Plan de Acción Tutorial

Facultad de Odontología

HOY COMO NUNCA

LAS Y LOS ALUMNOS REQUIEREN DE ALGUIEN QUE LES ACOMPAÑE

2020

INDICE

- ANÁLISIS DE NECESIDADES 2
- OBJETIVOS 8
- TUTORIA INDIVIDUAL 9
- TUTORIA GRUPO CLASE 11
- FUNCIONES DE LOS PARTICIPANTES 19
- PERFIL DEL TUTOR 20
- DIFUSIÓN, RECURSOS Y EVALUACIÓN 21
- BIBLIOGRAFIA 22
- ANEXOS TUTORÍA INDIVIDUAL 23

ANÁLISIS DE NECESIDADES

La Tutoría, desde hace poco más de una década ha destacado como una de las estrategias más socorridas para combatir el rezago, la deserción y la baja eficiencia terminal (ANUIES, 2000), pero sus alcances van más allá de lo meramente remedial, ya que es una excelente herramienta para explotar las potencialidades que cada alumna y alumno tiene y es labor del tutor trabajar para ello.

En el año 2012 en respuesta a la creación del Sistema Institucional de Tutorías (SIT) (UNAM, 2012), en la UNAM, se detonó una serie de iniciativas para impulsar y fortalecer la labor tutorial al interior de cada una de las Facultades de nuestra máxima casa de estudios. En mayo de 2013 fueron publicados los lineamientos del SIT, dentro de los cuales encontramos: “Priorizar la tutoría para alumnos de nuevo ingreso” (Narro, 2013).

Por su parte, el actual Rector, Dr. Enrique Luis Graue Wiechers, en el Programa estratégico número 3 del Plan de Desarrollo Institucional 2015 – 2019, menciona como líneas de acción el seguimiento, acompañamiento y fortalecimiento de la formación integral de los alumnos, favorecer la permanencia, el buen desempeño, la continuidad y la conclusión satisfactoria de los estudios universitarios. A este respecto en dicho documento se comenta que los alumnos son la razón de ser de la Universidad por lo cual deberán de ser incorporados a la institución y fomentar su sentido de pertenencia, cuidar su desempeño, acompañar sus procesos y apoyar el desarrollo de la trayectoria, todo ello a través de estrategias como la Tutoría, las becas, entre otras (Graue, 2016).

En el año del 2018 asumió el cargo de Directora la Dra. Elba Rosa Leyva Huerta en su Plan de Desarrollo Institucional 2018-2022 cita al Sr. Rector Dr. Enrique Graue Wiechers, quien “menciona el apoyo, seguimiento, acompañamiento y fortalecimiento de la formación integral de los alumnos, para favorecer su permanencia, el buen desempeño, la continuidad y la conclusión satisfactoria de sus estudios universitarios. En concordancia con que los estudiantes son la razón de ser de la facultad se busca la promoción y desarrollo de las capacidades y valores que enriquezcan la formación de los estudiantes desde su ingreso hasta su egreso” (Plan de Desarrollo Institucional 2018-2022, p.15).

La Dra. Leyva con la finalidad de brindar apoyo, seguimiento, acompañamiento y fortalecimiento a la formación integral de los estudiantes de la facultad crea la Unidad de Atención y Acompañamiento Universitario, la cual tiene como objetivo: contar con un espacio de atención y seguimiento de los estudiantes, lo que impactará en su desempeño académico, permanencia y desarrollo integral. Las acciones planteadas para cumplir este objetivo son:

- Crear la Unidad de Atención y Acompañamiento Universitario con tres áreas de atención: psicológica, pedagógica y jurídica.

- Garantizar la comunicación directa con la Defensoría de los Derechos Universitarios y con la Unidad para la Atención y Seguimiento de Denuncias (UNAD) dentro de la UNAM.

- Apoyar a los estudiantes que lo requieran a través del Departamento de Salud Mental de las facultades de Medicina y de Psicología.

- Vincular la unidad con el Sistema Institucional de Tutorías de la UNAM, para brindar las tutorías individuales o grupales. (Plan de Desarrollo Institucional 2018-2022, p.16).

Es así como a partir del año 2018 en la Unidad de Atención y Acompañamiento Universitario, la Coordinación de tutorías ha diseñado e implementado una serie de proyectos dirigidos a alumnos y tutores, cursos, diseño de materiales y reuniones con tutores y con alumnos.

La licenciatura de Cirujano Dentista tiene una duración de 5 años, 4 de los cuales se cursan en el edificio central en Ciudad Universitaria y el quinto en alguna de las 9 clínicas periféricas ubicadas en diferentes puntos del Distrito Federal y zona Metropolitana.

Los alumnos de primer ingreso de la Facultad presentan altos grados de vulnerabilidad, de acuerdo con el Cuaderno de Planeación Universitaria (2018-2019) donde se presenta el perfil de aspirantes y asignados a Bachillerato y Licenciatura, destacan entre éstos el alto consumo de alcohol, baja cohesión familiar y los que tienen que ver con sobrepeso y obesidad.

De acuerdo a información del Portal de Estadística Universitaria, la edad promedio de los alumnos de primer año es entre 18 y 20 años, la mayor parte de esta población obtuvo un promedio en el bachillerato entre 8 y 9, el 79,58 % de ellos no trabaja, 99.77 % son solteros y provienen de familias de 1 o 2 hijos (incluyéndolos a ellos), donde el principal soporte es uno o ambos padres, de éstos últimos en su mayoría son empleados, aunque sólo el 2 % tiene un trabajo fijo y en la familia se percibe un promedio de 2 a 6 salarios mínimos mensuales. Es importante también comentar que el 74,25 % de la población de nuestros estudiantes son de sexo femenino, por lo cual también se presentan continuamente embarazos no deseados, así como violencia en el noviazgo (Agenda estadística UNAM, 2019).

Por otra parte, los niveles de deserción de los alumnos de esta población reportan cifras altas y aquellos alumnos que logran avanzar al segundo año, lo hacen con una o dos asignaturas reprobadas. De la misma manera los alumnos de tercero, cuarto y quinto año arrastran asignaturas no acreditadas, de tal suerte que sólo un poco menos de la mitad de los alumnos (49%) logra acabar sus estudios en cinco años, en lugar de esto, cada vez más alumnos son los que terminan la carrera en 6 años o más, generándose así un gran cuello de botella principalmente durante el cuarto año donde se encuentra el 30 % de la población total de la Facultad, la eficiencia terminal es del 75 %.

Los alumnos que finalizan el quinto año cuentan con cinco maneras diferentes de obtener el título: por Tesis, Seminario de Titulación, Titulación por Alto Promedio (TAP), por Diplomado de Actualización Profesional y por Totalidad de Créditos y Alto Nivel Académico. (**http://www.odonto.unam.mx/index.php/es/titulaci-n**).

Quedarnos tan solo con datos duros en la mente nos hace olvidar que estos problemas solamente son manifestaciones de situaciones más profundas y complejas que nuestros alumnos viven; desunión familiar, inseguridad económica y social, desempleo, problemas de violencia en la familia y durante el noviazgo, baja autoestima, desaliento, son algunas de las cosas con las cuales nuestros alumnos viven el día a día.

El mundo en el que vivimos, incluidos alumnos y profesores es totalmente diferente al que habíamos habitado hace un par de décadas, es impresionante la velocidad con la que el conocimiento se genera, pero impresiona mucho más la velocidad con la que éste se difunde, las llamadas TIC´s son ampliamente socorridas especialmente entre el alumnado y la manera tradicional como los profesores han desarrollado su labor, hoy día es motivo de cuestionamiento.

Actualmente se invita a los profesores a propiciar la independencia de los alumnos, a que el método de enseñanza ya no se encuentre centrado en él mismo, sino en sus estudiantes. Se le anima a dejar su pedestal y generar individuos que sean capaces de tomar sus propias decisiones y responsabilizarse de los resultados de éstas, incluyendo, por supuesto, lo respectivo a la apropiación del conocimiento en la Universidad.

En cuanto a la interacción entre alumno y profesor, los estudiantes comentan que en su mayoría los profesores se muestran capaces en lo concerniente al conocimiento de su área y a la enseñanza de la misma, sin embargo, también comentan que pocos son los profesores que muestran interés en los aspectos personales de los alumnos a los cuales les imparten clase, que generalmente se muestran indiferentes o peor aún intransigentes, injustos e inflexibles ante la problemática que los alumnos viven dentro y fuera del ambiente ahora virtual.

En otro renglón los profesores comentan con respecto a los estudiantes, cuando hacen referencia en específico al abandono de la carrera, que es debido fundamentalmente a problemas económicos y que la causa principal del rezago se debe a la alta seriación de las materias y que los alumnos vienen con fuertes carencias de conocimientos previos, que los grupos resultan muy numerosos, la falta de compromiso general por su formación, el ausentismo y las dificultades económico – familiares.

Con la mente en lo anterior, la preocupación actual es poder brindar a un mayor soporte a los alumnos por medio del Programa Institucional de Tutorías, para combatir estas problemáticas, abordar sus necesidades dependiendo de si el alumno es de recién ingreso, si se encuentra ya inmerso en la vida universitaria o bien si está a punto de tomar la importante decisión de qué hacer después de terminar sus estudios.

Dar a los profesores las herramientas para que la tutoría pueda ser llevada de la mejor manera posible, planificada, con base en las principales necesidades de los alumnos, tanto generales como particulares resulta fundamental.

Guiar a nuestros alumnos a descubrir sus fortalezas y destacarlas es un arte que debe de ser aprendido, un reto aun mayor es el que los profesores puedan ayudar a los estudiantes a conocer las áreas de fortalezas y debilidades, sin etiquetarlos o juzgarlos, acompañarlos de tal manera que ellos mismos se responsabilicen de las decisiones que van a tomar y que dentro de todo este proceso, los alumnos se vuelvan cada vez más independientes para lograr alcanzar así, la meta perseguida, individuos responsables de sí mismos, es la idea central de este Programa.

Es por eso que buena parte de las estrategias debe de estar dirigidas no sólo a la mejora y sistematización de algunos procesos, sino a la sensibilización de autoridades y profesores ante la situación de los alumnos, ponerse “en sus zapatos” para lograr entenderlos.

A partir del necesario distanciamiento social en nuestro país como medida de protección frente a la pandemia de la COVID 19 se puede esperar que las necesidades académicas y emocionales de los alumnos de la facultad se incrementen, siendo necesario brindar preparación a los tutores para que cuenten con las herramientas teóricas, metodológicas y prácticas que les permitan dar atención y apoyo a sus tutorados a través de las vías de comunicación sincrónica y asincrónica, propiciando además la integración grupal.

Se pretende que las adecuaciones realizadas al PIT y al PAT contribuyan para que los alumnos permanezcan, no se rezaguen y egresen en tiempo y forma. Se espera que la tutoría en esta nueva normalidad sea una experiencia pedagógica que permita sortear el referido distanciamiento social, y que no se detengan los intercambios y retroalimentaciones entre el Tutor y sus estudiantes. Con ello también se desea detectar las necesidades académicas (hábitos de estudios, situaciones escolares, intereses, etc.), así como cuestiones relacionadas con las emociones de los alumnos, siendo necesario entonces contar con estrategias no solo académicas sino de socioemocionales.

En este sentido, se priorizan dos ejes de trabajo que contribuirán a la formación integral de los alumnos: académico y socioemocionales. Los temas que trabajarán son: planeación y organización del tiempo, toma de apuntes durante las clases en línea, técnicas y métodos de estudio, estilos de aprendizaje, y autoestima. También se incluyó la enseñanza de tres Apps, Google calendar, Evernote y Tomatotimer.

En el documento *Recomendaciones para la transición de la docencia no presencial,* se incluye un apartado titulado: “Para acompañar a los estudiantes en la modalidad no presencial”, en el cual se plantea una serie de sugerencias, que fueron consideradas para las adecuaciones que se realizaron al PIT y PAT de primero y de segundo año. Estas son:

- Apoyemos a los estudiantes durante sus actividades. Durante esta contingencia, es muy importante realimentar las actividades y tareas que solicitamos en forma precisa, respetuosa, propositiva y, sobre todo, pronta. Además, es deseable que realicemos un monitoreo constante para explorar inquietudes e identificar necesidades puntuales que puedan obstaculizar la consecución de los objetivos del curso.

- Establezcamos un ambiente de confianza ¡Seamos nosotros mismos! Generemos un ambiente de confianza y respeto para que tanto nosotros como nuestros estudiantes estemos cómodos. Mostrarnos tal como somos nos va a permitir tranquilizarnos y manejarnos con los alumnos cercanamente, a pesar de la distancia.

- Identifiquemos y orientemos a los estudiantes que están en problemas. Mantengamos comunicación con los estudiantes para identificar las posibles dificultades que tienen al realizar las actividades, comprender algún tema o concepto, utilizar algún recurso, etc. Exploremos la naturaleza del problema. En caso de que algún estudiante exprese alguna dificultad emocional, mostremos apoyo y canalicemos la situación a sitios de atención especializada (2020, p. 22,24 y 26).

Con la mente en lo anterior la preocupación actual es poder brindar un mayor soporte a los alumnos. Abordar sus necesidades dependiendo de si el alumno es de recién ingreso, si se encuentra ya inmerso en la vida universitaria, o bien si está a punto de tomar la importante decisión de qué hacer después de terminar sus estudios.

Dar a los profesores las herramientas para que la Tutoría pueda ser llevada de la mejor manera posible, planificada, con base en las principales necesidades de los alumnos, tanto generales como particulares resulta fundamental.

Es por eso que buena parte de las estrategias deben de estar dirigidas no sólo a la mejora y sistematización de algunos procesos, sino a la sensibilización de autoridades y profesores ante la situación de los alumnos, ponerse "en sus zapatos" para lograr entenderlos. Los profesores - tutores en las reuniones y/o cursos han manifestado que no saben cómo llevar esto a cabo y eso les hace sentir inseguridad acerca de la manera como deben conducirse con sus alumnos durante la Tutoría.

Guiar a los alumnos a descubrir sus fortalezas y destacarlas es un arte que debe de ser aprendido, un reto aún mayor es el que los profesores puedan ayudar a los estudiantes a conocer sus áreas fortalezas y debilidades, sin etiquetarlos o juzgarlos, acompañarlos de tal manera que ellos mismos se responsabilicen de las decisiones que van a tomar y que dentro de todo este proceso, los alumnos se vuelvan cada vez más independientes para lograr alcanzar así la meta perseguida, individuos responsables de sí mismos, es la idea central de este Programa.

La Tutoría grupo – clase se brinda no sólo a los alumnos de primer año, sino también a toda la población de segundo. De esa forma, se atienden a 30 grupos, 15 de primero y 15 de segundo año. Cada grupo tiene un promedio de 35 alumnos, de tal manera que son aproximadamente 1, 050 alumnas y alumnos los beneficiados por medio de esta modalidad.

Por otro lado, la Tutoría individual se encuentra dirigida principalmente a los alumnos becarios, aunque cualquier alumno puede recibir el apoyo de un Tutor si así lo solicita.

OBJETIVOS

OBJETIVO GENERAL

Crear el andamiaje necesario para acompañar a los y las alumnas al ingreso, durante y al final de su licenciatura para fortalecer su desarrollo académico, personal, social e intelectual por medio de acciones que favorezcan su desarrollo integral.

OBJETIVO ESPECÍFICOS

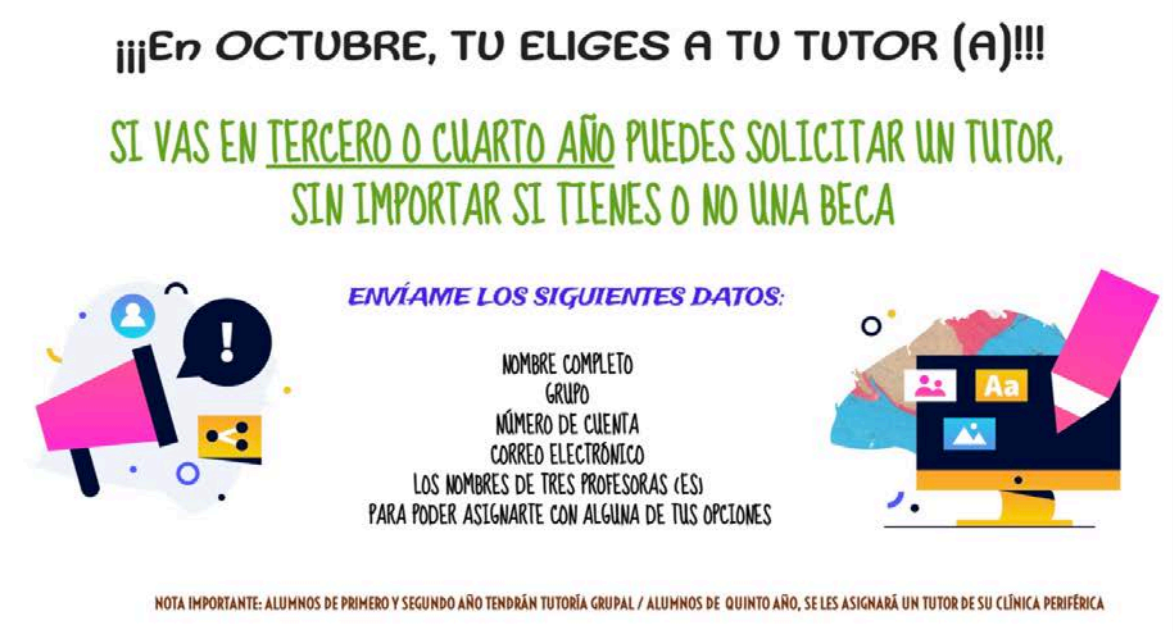
- Brindar las herramientas necesarias para lograr una Tutoría enfocada en las necesidades los y las alumnas.
- Coadyuvar en la disminución de la deserción, el rezago y la baja eficiencia terminal, así como elevar los promedios entre nuestros alumnos.
- Contribuir a la mejora continua del proceso formativo.
- Promover una mayor comunicación entre profesores y alumnos.
- Sensibilizar a los profesores sobre los compromisos y funciones que adquieren como tutores para intervenir favorablemente en la trayectoria académica de los estudiantes, mediante la comprensión de sus necesidades y los recursos institucionales disponibles para facilitar el acompañamiento tutorial.
- Dar atención a todos los alumnos de nuevo ingreso y segundo año por medio de tutorías en la modalidad grupo – clase.
- Asignar un Tutor a cada alumno de 3, 4 o 5 año que así lo solicite, independientemente de que cuente con una beca o no.
- Todos los alumnos que tengan algún tipo de beca, contarán con un el apoyo de un Tutor.
- Atender a todos los alumnos de quinto año de acuerdo a las necesidades de información específicas (Servicio social, modalidades de Titulación, opciones de Posgrado y Educación Continua).

DESARROLLO

TUTORÍA INDIVIDUAL

La mayor parte de los alumnos tutorados dentro de la Facultad de Odontología, pertenecen a la modalidad individual, si bien se encuentra estrechamente ligada a los Programas de Becas, cualquier alumno puede solicitar el apoyo, cuente o no con una beca.

En este año (2020), las y los alumnos tuvieron la oportunidad de elegir a un tutor (a) durante el mes de octubre.



Mensaje publicado en Facebook

Una vez que la DGOAE hace llegar los listados de los alumnos becarios el proceso de la Tutoría se desarrolla de la siguiente manera:

ASIGNACIÓN DE TUTORES

Para abordar el tema de la asignación de tutores a cada alumno, es preciso mencionar que los alumnos cursan los primeros cuatro años de la licenciatura en las instalaciones del edificio central en Ciudad Universitaria, el quinto y último año se encuentran en las llamadas Clínicas Periféricas, distribuidas en diferentes puntos de la Cuidad y área metropolitana. De tal suerte que tenemos tres grandes grupos de alumnos cuyas peculiaridades se hará referencia a continuación:

Alumnos de recién ingreso y segundo año

Este conjunto de alumnos conforman la población más vulnerable, por lo cual se ha establecido su acompañamiento por medio de la Tutoría en la modalidad grupo – clase, en la cual a cada uno de los 15 grupos de primero y segundo año se les asigna una tutora o tutor, preferentemente profesores titulares de alguna de asignatura de primer o segundo año.

Alumnos que cursen tercero y cuarto año

Es considerado que los alumnos que pertenecen a este gran grupo de alguna u otra manera se encuentran ya más adaptados a la vida universitaria, por lo cual resulta un tanto más fácil el que puedan invertir tiempo adicional al que su carga horaria académica.

Es por eso que a estos alumnos se les asigna un tutor en un horario invertido, es decir, si el alumno pertenece al turno matutino, se le asigna un tutor que de clase en el turno vespertino y viceversa o bien con alguno de los profesores que les dan clases.

Alumnos de quinto año

A las y los alumnos de quinto año se les asigna un Tutor de la clínica periférica en la que ellos estén, pero tienen la oportunidad de tomar la decisión de quedarse con el Tutor que lo ha acompañado a lo largo de los años anteriores.

CONTACTO ENTRE TUTORES Y TUTORADOS

Una vez que ha sido terminada la asignación de los alumnos a los y las profesoras que serán sus Tutores, se publican los listados en el Facebook: Viri Loustalot y Viridiana Loustalot y se les pide contacten a su Tutor (en su mayoria es un profesor o profesora que les de clases), además de que se brinda un tiempo para que puedan solicitar un cambio de Tutor (a).

Se le pide a los alumnos que le muestren a su Tutor los recursos que la Coordinación brinda para que puedan iniciar las sesiones de Tutoría.

Tanto Tutorados, como Tutores pueden consultar el material de apoyo para esta labor en la página:

http://www.odonto.unam.mx/index.php/es/sistema-de-tutorias

El material hasta el momento disponible es el que se presenta en la siguiente lista, pueden ser revisados al final de este documento, en la sección de anexos.

- Guía del Tutor para la entrevista inicial (anexo 1).
- Hoja de información del alumno (anexo 2).
- Hoja de información del Tutor (anexo 3).

TUTORÍA GRUPO – CLASE

La modalidad de Tutoría Grupo – clase se brinda a todos los alumnos de primero y segundo año.

A cada uno de los 15 grupos de nuevo ingreso y 15 de segundo año se les asigna una tutora o tutor para que juntos lleven a cabo las sesiones de Tutoría a lo largo del primer semestre.

Las sesiones han sido previamente diseñadas por el equipo de Tutores grupales en conjunto con la persona responsable de la Unidad de Atención y Acompañamiento Universitario y Coordinadora de los Programas de Becas, Tutorías y Movilidad Estudiantil.

En este ciclo escolar se han establecido 5 sesiones de tutorías grupo – clase para el primer año y 4 para los de segundo.

A continuación, son presentados los Planes de Acción Tutorial para ambos años.

PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL MODALIDAD GRUPO – CLASE PRIMER AÑO

FACULTAD DE ODONTOLOGÍA
UNIDAD DE ATENCIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO UNIVERSITARIO
PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL / TUTORÍA GRUPO - CLASE
PRIMER AÑO
2020-2021

SESIÓN	TEMAS	OBJETIVOS	ACTIVIDADES
Sesión 1	**DETECCIÓN DE NECESIDADES** **y** **ELABORACIÓN DE UNA AUTOBIOGRAFÍA**	1. Identificar las necesidades académicas y personales de los estudiantes. 2. Que los alumnos elaboren una autobiografía para que el tutor (a) pueda detectar necesidades particulares en ellos.	**A) ACCIONES DEL TUTOR (A) PREVIAS A LA ACTIVIDAD** 1. Planea la sesión. 2. Revisa los siguientes links: - ***Cuestionario sobre Detección de Necesidades Académicas:*** https://forms.gle/5vH7DzZbR2ojfJz68 - ***Infografía guía para elaboración de autobiografía:*** https://view.genial.ly/5f99ecc67da1e60d131f9663/vertical-infographic-timeline-genially-sin-titulo 3. Programa la sesión en una plataforma virtual y envía la invitación a sus tutorados. **B) ACCIONES DEL TUTOR DURANTE LA ACTIVIDAD** 1. Al inicio de la sesión comenta acerca del programa de tutoría grupo – clase: https://drive.google.com/file/d/1C0YVnKgjEZWdnvQFMAydrG8o6MS7w9_y/view?usp=sharing 2. Explica en que consiste el objetivo de la sesión. 3. Solicita a los alumnos que accedan al siguiente link: https://forms.gle/5vH7DzZbR2ojfJz68 y contesten individualmente el ***Cuestionario sobre Detección de Necesidades Académicas.*** 4. Asigna la tarea: Autobiografía. a) El alumno deberá de elaborar una autobiografía que incluya características personales y familiares, la decisión de estudiar la carrera e interés profesionales como futuro odontólogo. Se puede apoyar en la siguiente infografía a manera de guía. https://view.genial.ly/5f99ecc67da1e60d131f9663/vertical-infographic-timeline-genially-sin-titulo b) El tutor derminará el tiempo que dará a sus alumnos para que le entreguen la autobiografía y revisará los documentos para lograr identificar alguna necesidad de apoyo particular en los alumnos. **C) ACCIONES PARA CERRAR LA ACTIVIDAD** 1. El tutor abre un espacio para escuchar las inquietudes de los alumnos. 2. Cierre de la sesión (conclusiones). 3. Pasar lista. 4. Registrar la sesión en el Sistema Institucional de Seguimiento de Tutoría (SISET): https://tutoria.unam.mx/ **TIEMPO ESTIMADO DE DURACIÓN: 60 MIN**

SESIÓN	TEMAS	OBJETIVOS	ACTIVIDADES
Sesión 2	**ORGANIZACIÓN Y PLANEACIÓN DEL TIEMPO EN EL ESTUDIO**	Que los alumnos: 1. Comprendan la importancia de organizar y planear el tiempo para sus estudios. 2. Identifiquen a sus ladrones del tiempo. 3. Aprendan a utilizar la herramienta google calendar para planificar sus actividades escolares.	**A) ACCIONES DEL TUTOR (A) PREVIAS A LA ACTIVIDAD** 1. Planea la sesión. 2. Revisa la siguiente página web del tema Organización y planeación del tiempo en el estudio. https://sites.google.com/fo.odonto.unam.mx/tutoria-grupal/p%C3%A1gina-principal 3. Programa la sesión en una plataforma virtual y envía invitación a sus tutorados. **B) ACCIONES DEL TUTOR DURANTE LA ACTIVIDAD** 1. Explica los objetivos de la sesión. 2. Muestra y explica a los alumnos la página web con el tema: ***Organización y planeación del tiempo en el estudio.*** https://sites.google.com/fo.odonto.unam.mx/tutoria-grupal/p%C3%A1gina-principal 3. El tutor deja de tarea a los alumnos que creen una planeación de sus actividades académicas y personales semanal y/o mensual con la aplicación de Google Calendar que les permita organizar y planear mejor todas las actividades. 4. El tutor determinará el tiempo que dará a sus alumnos para que le entreguen la planeación de las actividades y revisará para hacerles sugerencias. **C) ACCIONES PARA CERRAR LA ACTIVIDAD** 1. El tutor abre un espacio para escuchar inquietudes de los alumnos. 2. El tutor cierra la sesión haciendo énfasis en la importancia de organizar y planear las actividades escolares. 3. Pasar lista 4. Registrar la sesión en el Sistema Institucional de Seguimiento de Tutorias (SISET): https://tutoria.unam.mx/ **TIEMPO ESTIMADO DE DURACIÓN: 60 MIN**

SESIÓN	TEMAS	OBJETIVOS	ACTIVIDADES
Sesión 3	**¿CONOCES EL PLAN DE ESTUDIOS?**	1. Identificar la estructura general del plan de estudios. 2. Que los alumnos conozcan qué materias son seriadas y la implicación de éstas en su avance académico. 3. Adquirir claridad en cómo puede acreditarse la asignatura de inglés.	**A) ACCIONES DEL TUTOR (A) PREVIAS A LA ACTIVIDAD** 1. Planea la sesión. 2. El tutor revisa el plan de estudios (mapa curricular) y verifica que el link de consulta que se les va a proporcionar a los alumnos continúe vigente: http://www.odonto.unam.mx/sites/default/files/inline-files/mapa%20curricular%20plan%20est_0.pdf 3. Programa la sesión en una plataforma virtual (gestionará 6 aulas para pequeños grupos ya sea en zoom o google meet) y envía invitación a sus tutorados. **B) ACCIONES DEL TUTOR DURANTE LA ACTIVIDAD** 1. Explica el objetivo de la sesión. 2. Les solicita a los alumnos que accedan al siguiente link que los llevará al plan de estudios, para que puedan analizarlo. http://www.odonto.unam.mx/sites/default/files/inline-files/mapa%20curricular%20plan%20est_0.pdf 3. Forma 6 equipos (gestionará 6 aulas para pequeños grupos ya sea en zoom o google meet). 4. Asigna 20 minutos a los equipos para contestar las preguntas en el formato de respuestas ¿Conoces el plan de estudios: https://drive.google.com/file/d/1F816DDXP_B6hHuGuNrkMzHHg9fFymb0a/view?usp=sharing 5. El tutor entrará a cada una de salas de trabajo para monitorear y resolver las dudas que tengan los integrantes de los equipos. 6. Después de los 20 minutos el tutor cerrará las salas de trabajo de equipo y pedirá a los estudiantes se integren en una sola sala todo el grupo. 7. Se dará 10 minutos para que los equipos puedan exponer en pleno sus respuestas. 8. Los alumnos deberán entregar un formato de respuestas por equipo. **C) ACCIONES PARA CERRAR LA ACTIVIDAD** 1. Espacio para escuchar las inquietudes de los alumnos. 2. Cierre de la sesión (conclusiones). 3. Pasar lista 4. Registrar la sesión en el Sistema Institucional de Seguimiento de Tutorías (SISET): https://tutoria.unam.mx/ **TIEMPO ESTIMADO DE DURACIÓN: 60 MIN.**

SESIÓN	TEMAS	OBJETIVOS	ACTIVIDADES
Sesión 4	**AUTOESTIMA**	Que los alumnos: 1. Aprenda a conocerse a sí mismo, reconociendo sus cualidades 2. Aprenda a valorarse positivamente y a enriquecerse con la opinión que tienen los demás de él o ella 3. Aprenda a ser responsable de sí mismo	**A) ACCIONES DEL TUTOR (A) PREVIAS A LA ACTIVIDAD** 1. Planea la sesión. 2. El tutor revisa la siguiente página web https://sites.google.com/fo.odonto.unam.mx/unidaddeatencionyacompana/p%C3%A1gina-principal 3. Programa la sesión en una plataforma virtual y envía invitación a sus tutorados. **B) ACCIONES DEL TUTOR DURANTE LA ACTIVIDAD** 1. Explica los objetivos de la sesión. 2. Muestra y explica a los alumnos la página web. https://sites.google.com/fo.odonto.unam.mx/unidaddeatencionyacompana/p%C3%A1gina-principal 3. Solicita a los alumnos participen leyendo el contenido de la página web del tema de autoestima. 4. Solicita a los estudiantes que realicen uno de los 4 ejercicios que vienen integrados en la página web (puede elegir entre autoconocimiento, autoaceptación, autorresponsabilidad y autoafirmación). 5. Selecciona a algunos alumnos para que comenten su ejercicio y/o como se sintieron durante la realización el ejercicio. 6. Determina el tiempo que dará a sus alumnos para que le entreguen los tres ejercicios, y revisará para lograr identificar alguna necesidad de apoyo particular en los alumnos. **C) ACCIONES PARA CERRAR LA ACTIVIDAD** 1. El tutor abre un espacio para escuchar inquietudes de los alumnos. 2. El tutor cierra la sesión motivando a los alumnos a que realicen los 3 ejercicios de autoestima que se encuentran en la página web. 3. Pasar lista. 4. Registrar la sesión en el Sistema Institucional de Seguimiento de Tutorias (SISET): https://tutoria.unam.mx/ **TIEMPO ESTIMADO DE DURACIÓN: 90 MIN**

SESIÓN	TEMAS	OBJETIVOS	ACTIVIDADES
Sesión 5	**EVALUACIÓN**	1. Conocer la opinión de los alumnos acerca de las actividades de Tutoría grupal para lograr fortalecer el Programa	**A) ACCIONES DEL TUTOR (A) PREVIAS A LA ACTIVIDAD** 1. Planea la sesión. 2. El tutor revisa el siguiente link que es el cuestionario de opinión acerca de las actividades de la tutoría grupal para lograr fortalecer el programa en google https://forms.gle/bwDb1tbqfRh31rrR8 3. Programa la sesión en una plataforma virtual y envía la invitación a sus tutorados. **B) ACCIONES DEL TUTOR DURANTE LA ACTIVIDAD** 1. Comenta el objetivo de la sesión 2. Explica a los alumnos en que consiste la actividad y les pide que accedan al siguiente link que es el cuestionario de opinión acerca de las actividades de la tutoría grupal para lograr fortalecer el programa en google https://forms.gle/bwDb1tbqfRh31rrR8 3. Asigna el tiempo de 40 minutos a los estudiantes para que contesten el cuestionario **C) ACCIONES PARA CERRAR LA ACTIVIDAD** 1. El tutor abre un espacio para escuchar inquietudes de los alumnos 2. El tutor cierra la sesión motivando a los alumnos a continuar con sus estudios **TIEMPO ESTIMADO DE DURACIÓN: 50 MIN**

PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL MODALIDAD GRUPO – CLASE SEGUNDO AÑO

FACULTAD DE ODONTOLOGÍA
UNIDAD DE ATENCIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO UNIVERSITARIO
COORDINACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE BECAS Y TUTORÍAS
TUTORÍA GRUPO - CLASE. SEGUNDO AÑO
PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL
2020 -2021

SESIÓN	TEMAS	OBJETIVOS	ACTIVIDADES
Sesión 1	DETECCIÓN DE NECESIDADES E INTEGRACIÓN DEL GRUPO	1. Favorecer la integración del grupo. 2. Identificar las necesidades académicas de los estudiantes en motivación y hábitos de estudio.	**A) ACCIONES DEL TUTOR (A) PREVIAS A LA ACTIVIDAD** 1. Planea la sesión. 2. El tutor revisa los siguientes links: - ***Cuestionario sobre Detección de Necesidades Académicas (motivación y hábitos de estudio).*** https://forms.gle/B7AgZpdP7d8J5V1UA - ***Integración grupal.*** https://dinamicasgrupales.com.ar/category/dinamicas/virtuales/ 3. Programa la sesión en una plataforma virtual y envía la invitación a sus tutorados. **B) ACCIONES DEL TUTOR (A) DURANTE LA ACTIVIDAD** 1. Inicia comentando acerca del programa de tutoría grupo - clase. https://drive.google.com/file/d/1C0YVnKgjEZWdnvQFMAydrG8o6MS7w9_y/view?usp=sharing 2. Explica en que consiste el objetivo de la sesión. 3. Implementa una técnica de integración grupal en la sesión en línea. Se les sugiere las técnicas pulgar arriba y pulgar abajo y/o ¿Yo estoy aquí y ustedes?, ambas las puede consultar en: https://dinamicasgrupales.com.ar/category/dinamicas/virtuales/ 4. Asigna la tarea: a) Solicita a los alumnos que accedan al siguiente link https://forms.gle/B7AgZpdP7d8J5V1UA y contesten individualmente el ***Cuestionario sobre Detección de Necesidades Académicas (motivación y hábitos de estudio).*** b) El tutor explica a los alumnos que es importante y obligatorio contestar el cuestionario y que tienen de plazo dos días. **C) ACCIONES PARA CERRAR LA ACTIVIDAD** 1. Espacio para escuchar las inquietudes de los alumnos. 2. Pasar lista. 3. Cierre de la sesión (conclusiones). 4. Registrar la sesión en el Sistema Institucional de Seguimiento de Tutoría (SISET): https://tutoria.unam.mx/ **TIEMPO ESTIMADO DE DURACIÓN: 60 MIN.**

SESIÓN	TEMAS	OBJETIVOS	ACTIVIDADES
Sesión 2	**TOMA DE APUNTES DURANTE LAS CLASES EN LÍNEA**	Que los alumnos: 1. Conozcan diferentes técnicas para tomar apuntes durante las clases en línea. 2. Identifiquen 10 tips para tomar apuntes en cuaderno durante las clases en línea. 3. Conozcan y apliquen la App Evernote.	**A) ACCIONES DEL TUTOR (A) PREVIAS A LA ACTIVIDAD** 1. Planea la sesión. 2. El tutor revisa la siguiente página web del tema "Toma de apuntes durante las clases en línea" https://sites.google.com/fo.odonto.unam.mx/unidadatencionyacompanamiento/p%C3%A1gina-principal 3. Programa la sesión en una plataforma virtual y envía invitación a sus tutorados. **B) ACCIONES DEL TUTOR (A) DURANTE LA ACTIVIDAD** 1. Explica los objetivos de la sesión. 2. Muestra y explica a los alumnos la página web. https://sites.google.com/fo.odonto.unam.mx/unidadatencionyacompanamiento/p%C3%A1gina-principal 3. Solicita a los alumnos participar y realizar los ejercicios interactivos de la página web del tema ***"Toma de apuntes durante las clases en línea".*** 4. Selecciona a algunos alumnos para que comenten si ya conocían y/o utilizan alguna de las técnicas para tomar apuntes. 5. Deja de tarea a los alumnos que descarguen la app Evernote u otra aplicación que puedan utilizar para tomar apuntes. 6. Les solicita que tomen apuntes de algunas de sus asignaturas con la aplicación y le envíen la evidencia. 7. El tutor determinará el tiempo que dará a sus alumnos para que le entreguen el apunte de alguna de las asignaturas que cursan actualmente. **C) ACCIONES PARA CERRAR LA ACTIVIDAD** 1. Espacio para escuchar las inquietudes de los alumnos. 2. Pasar lista. 3. Cierre de la sesión (conclusiones). 4. Registrar la sesión en el Sistema Institucional de Seguimiento de Tutoría (SISET): https://tutoria.unam.mx/ **TIEMPO ESTIMADO DE DURACIÓN: 60 MIN**

SESIÓN	TEMAS	OBJETIVOS	ACTIVIDADES
Sesión 3	**TÉCNICAS** **Y** **MÉTODOS DE ESTUDIO**	Que los alumnos: 1. Identifique su estilo de aprendizaje. 2. Reconozca e identifique las técnicas de estudio acordes a su estilo de aprendizaje. 3. Conozca el método de estudio Pomodoro. 4. Conozca la app TomatoTimer.	**A) ACCIONES DEL TUTOR (A) PREVIAS A LA ACTIVIDAD** 1. Planea la sesión. 2. El tutor revisa los siguientes links: a) Página web del tema "Técnicas y método de estudio" https://sites.google.com/fo.odonto.unam.mx/unidaddeatencinyacompaamiento/p%C3%A1gina-principal b) Cuestionario "Estilos de aprendizaje" https://forms.gle/yPeaQyt6KwB3R8MG6 3. Programa la sesión en una plataforma virtual y envía invitación a sus tutorados. **B) ACCIONES DEL TUTOR (A) DURANTE LA ACTIVIDAD** 1. Explica los objetivos de la sesión. 2. Les solicita a los alumnos contesten el cuestionario "Estilo de aprendizaje" https://forms.gle/yPeaQyt6KwB3R8MG6 3. Muestra y explica a los alumnos la página web. https://sites.google.com/fo.odonto.unam.mx/unidaddeatencinyacompaamiento/p%C3%A1gina-principa 4. Solicita a los alumnos participar y realizar los ejercicios interactivos de la página web del tema ***"Técnicas y métodos de estudio".*** 5. Selecciona a algunos alumnos para que comenten si ya conocían y/o utilizan alguna de las técnicas y/o método de estudio. 6. Deja de tarea a los alumnos que descarguen la app TomatoTimer u otra aplicación que puedan utilizar para medir el tiempo de estudio. 7. Les solicita que realicen la actividad integradora propuesta en la página web. 8. El tutor determinará el tiempo que dará a sus alumnos para que le entreguen la actividad integradora. **C) ACCIONES PARA CERRAR LA ACTIVIDAD** 1. Espacio para escuchar las inquietudes de los alumnos. 2. Pasar lista. 3. Cierre de la sesión (conclusiones). 4. Registrar la sesión en el Sistema Institucional de Seguimiento de Tutoría (SISET): https://tutoria.unam.mx/ **TIEMPO ESTIMADO DE DURACIÓN: 60 MIN**

SESIÓN	TEMAS	OBJETIVOS	ACTIVIDADES
Sesión 4	EVALUACIÓN	1. Conocer la opinión de los alumnos acerca de las actividades de tutoría grupal para lograr fortalecer el Programa.	**A) ACCIONES DEL TUTOR (A) PREVIAS A LA ACTIVIDAD** 1. Planea la sesión. 2. El tutor revisa el siguiente link que es el cuestionario de opinión acerca de las actividades de la tutorí grupal para lograr fortalecer el programa en google https://forms.gle/5vviaArAgY5Y5GYv7 3. Programa la sesión en una plataforma virtual y envía la invitación a sus tutorados. **B) ACCIONES DEL TUTOR (A) DURANTE LA ACTIVIDAD** 1. Comenta el objetivo de la sesión. 2. Explica a los alumnos en que consiste la actividad y les pide que accedan al siguiente link que es el cuestionario de opinión acerca de las actividades de la tutoría grupal para lograr fortalecer el program https://forms.gle/5vviaArAgY5Y5GYv7 3. Asigna el tiempo de 40 minutos a los estudiantes para que contesten el cuestionario. **C) ACCIONES PARA CERRAR LA ACTIVIDAD** 1. Espacio para escuchar las inquietudes de los alumnos. 2. Pasar lista. 3. Cierre de la sesión (conclusiones). 4. Registrar la sesión en el Sistema Institucional de Seguimiento de Tutoría (SISET): https://tutoria.unam.mx/ **TIEMPO ESTIMADO DE DURACIÓN: 60 MIN**

FUNCIONES DE LOS PARTICIPANTES

FUNCIONES DE LOS PARTICIPANTES

TUTORADO

Es el actor principal del PIT será a quien se encuentren dirigidas todas las acciones.
Sus funciones son:

- Participar activamente dentro de las actividades propuestas como parte del proceso de Tutoría.
- Asistir a las sesiones de Tutoría acordadas con su Tutor.
- Expresar sus inquietudes, necesidades, así como compartir sus ideas para fortalecer el programa de Tutorías.

TUTOR

Debe de ser un profesor de la Facultad, que haya tomado por lo menos el curso básico de formación para Tutores, pero que ante todo haya mostrado interés genuino por apoyar a los alumnos.
Sus funciones serán:

- Recibir a los alumnos que le hayan sido asignados como Tutorados.
- Agendar las sesiones de Tutoría, así como planificar las actividades que llevará a cabo junto con su Tutorado en cada una de las ocasiones que se reúnan.
- Llevar un expediente de cada uno de sus Tutorados. Hacer un registro de su actividad Tutorial en el SISeT.

COORDINADOR DEL PROGRAMA INSTITUCIONAL DE TUTORÍA

El Coordinador del Programa Institucional de Tutorías debe de ser en primer lugar un Tutor con experiencia, poseer liderazgo y haberse formado para llevar a cabo su labor.
Sus funciones son:

- Proponer, planificar, coordinar y evaluar las acciones que formarán parte del programa de Tutorías.
- Debe de brindar una atención personalizada y de calidad a todos los demás actores del programa.

PERFIL DEL TUTOR

DIFUSIÓN DEL PAT

La difusión se llevará a cabo a través de las siguientes estrategias:

- Página web de la Facultad.
- Grupo de Facebook.
- Correo electrónico de las y los tutores.

RECURSOS DEL PAT

Para que se pueda desarrollar el PAT de manera adecuada los requerimientos mínimos serán los siguientes:

RECURSOS HUMANOS	INFRAESTRUCTURA
Personal de apoyo dentro de la Coordinación	Plataformas digitales donde los Tutores puedan tener citas con los Tutorados
Apoyo por parte de: Dirección Secretaría General Secretaría Académica Secretaría de Relaciones Estudiantiles Servicios Escolares	Equipo de cómputo funcional

SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Para lograr conocer el impacto que el PAT tiene dentro de la Comunidad Estudiantil, así como las áreas de oportunidad que es necesario atender, se utilizará la información recabada al final de cada una de las actividades anteriormente planteadas más a parte se implementará un sistema de evaluación en línea dentro del cual participen las partes involucradas.

BIBLIOGRAFIA

- ANUIES. (2000). *La Educación Superior en el Siglo XXI:* Una propuesta de la ANUIES. México ANUIES. Facultad de Odontología (2014). http://www.odonto.unam.mx/admin.php?IDPagina=Titulaci%F3n&idm=605
- Graue, W. E. (2016). Plan de Desarrollo Institucional. 2015 – 2019. Universidad Autónoma de México. P.p. 11, 22-24
- Narro, R.J. (2011). Programa de trabajo para la UNAM 2011 – 2015. Recuperado del 12 de diciembre de 2011 de: http://www.juntadegobierno.unam.mx/pdf/rector/J_NARRO/PLAN_DE_TRABAJO.pdf
- Narro, R.J. (2013). Acuerdo por el cual se establece el Sistema Institucional de Tutoría de Bachillerato y Licenciatura en los sistemas presencial, abierto y a distancia en la UNAM. Gaceta UNAM. No. 4516. P.p. 27 – 31.
- UNAM. (2012). Sistema Institucional de Tutorías. Guía coordinadores. México, UNAM.
- UNAM. (2019). Examen Médico Automatizado (EMA). México UNAM.
- UNAM (2019). Portal de Estadística Universitaria.
- **http://www.estadistica.unam.mx/perfiles/index.php?tipo=pr&plantel=014&carrera=202&anio=2019&sexo=0**
- **http://www.odonto.unam.mx/index.php/es/titulaci-n**
- Zabalza Miguel A. (2005) Competencias Docentes. Conferencia pronunciada en la Pontificia Universidad Javeriana de Cali.
- https://www.planeacion.unam.mx/ee/Publicaciones/pdf/perfiles/aspirantes/asp2018-2019.pdf
- http://www.odonto.unam.mx/admin.php?IDPagina=Titulaci%F3n&idm=605

ANEXOS

TUTORIA INDIVIDUAL

1. Guía del Tutor para la entrevista inicial

GUÍA DEL TUTOR PARA LA ENTREVISTA INICIAL

FOTO	DATOS DEL ALUMNO (A)				
	Nombre:				Fecha:
	Edad:	Grupo:	Promedio:	Programa de Tutoría:	Tel. Casa:
	Correo electrónico:				Tel. Celular:

1.	¿Por qué decidiste entrar a la UNAM? ¿Pensaste en algunas otras opciones? En ese caso, ¿cuáles y por qué?
2.	¿Cómo te sientes ahora que ya estás inscrito en la UNAM? ¿Has tenido oportunidad de conocer algunos de los servicios y oportunidades que te ofrece?
3.	¿Por qué elegiste estudiar esta carrera? ¿Fue tu primera elección al inscribirte?
4.	¿Con quién vives? ¿Cuántas personas integran tu familia? ¿Qué lugar ocupas en la familia, eres el (o la) mayor o menor?
5.	¿Cuál es la escolaridad de tu papá y tu mamá?
6.	¿Tienes hijos? ¿Cuántos y de qué edades?
7.	¿Qué otras actividades realizas además de estudiar? ¿A qué te dedicas en tu tiempo libre?
8.	¿Cómo te transportas a la universidad y cuánto tiempo requieres para llegar a tus clases?
9.	¿En dónde estudias normalmente? ¿Tienes algún espacio específico en tu casa para estudiar?
10.	¿Cuáles son las asignaturas que más trabajo te cuestan? ¿Qué haces para estudiarlas?

ESTE DOCUMENTO DEBE SER CONSERVADO POR EL TUTOR (a)

11.	¿Hasta ahora has tenido alguna dificultad con tus estudios?
12.	¿Qué has hecho para resolverlas?
13.	¿Qué materias son las que más te gustan y se te facilitan?
14.	¿Qué planes tienes para cuando termines la carrera?
15.	¿Qué tipo de trabajo te gustaría realizar cuando termines la carrera?
16.	¿Qué expectativas tienes de la tutoría?
17.	Comentarios adicionales

NOMBRE Y FIRMA DEL ALUMNO

_____

ESTE DOCUMENTO DEBE SER CONSERVADO POR EL TUTOR (a)

2. Hoja de información para el Alumno

ALUMNO (A)
LEE CUIDADOSAMENTE ESTA HOJA CONTIENE INFORMACIÓN MUY IMPORTANTE

¡BIENVENIDO (A)
A TU PROGRAMA DE TUTORÍA!

La Tutoría es una actividad pedagógica que tiene como propósito orientarte y apoyarte a lo largo de todo el proceso de tu formación profesional, ésta pretende fortalecer tu desempeño académico y contribuir favorablemente a tu desarrollo integral.

También la Tutoría es un requisito para la permanencia a cualquier programa de becas a nivel Licenciatura.

Por lo anterior se te ha asignado un Tutor (a) con quien deberás tener sesiones programadas en las que podrás compartir las dudas, inquietudes o problemas que puedan dificultar tu proceso de aprendizaje y/o desarrollo personal.

Con la finalidad de brindar apoyo en este proceso es necesario que descargues e imprimas los siguientes documentos para que se los entregues a tu Tutor (a).

1. GUÍA DEL TUTOR PARA LA ENTREVISTA INICIAL

Tu Tutor (a) debe llenar este formato, conforme a la información que tú le des **DURANTE LA PRIMERA SESIÓN DE TRABAJO.**

Descarga este documento en la página:

http://www.odonto.unam.mx/es/sistema-de-tutorias

TU TUTOR (A) DEBE CONSERVAR ESTE DOCUMENTO, YA QUE ES EL INICIO DE TU EXPEDIENTE

2. FORMATO PARA EL REGISTRO DE TUTORÍAS

Entregarás este formato a tu Tutor (a), para que pueda registrar las sesiones de trabajo realizadas a lo largo del ciclo escolar.

Comenta con tu Tutor (a) que una vez que el **SISTEMA INSTITUCIONAL DE SEGUIMIENTO DE TUTORÍA (SISET)** se encuentre habilitado, se le hará saber, para que las sesiones que han tenido sean registradas también en este sistema. Junto con la notificación de que el SISeT está en funcionamiento, se le proporcionará a tu Tutor (a) una sencilla guía para su uso.

Descarga el formato para el registro de Tutorías en la página:

http://www.odonto.unam.mx/es/sistema-de-tutorias

TU TUTOR (A) DEBE CONSERVAR ESTE DOCUMENTO PARA LLEVAR UN SEGUIMIENTO DE LAS SESIONES

CUALQUIER DUDA CON GUSTO SERÁ ATENDIDA POR CUALQUIERA
DE LOS MEDIOS DE CONTACTO MENCIONADOS AL PIE DE PÁGINA DE ESTE DOCUMENTO

¡TE DESEO BUEN ÉXITO Y BIENVENIDO NUEVAMENTE!

MTRA. VIRIDIANA LOUSTALOT ANGULO
RESPOSABLE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO UNIVERSITARIO
COORDINADORA DE LOS PROGRAMAS DE BECAS, TUTORÍAS Y MOVILIDAD ESTUDIANTIL
FACULTAD DE ODONTOLOGÍA
viri_odonto@yahoo.com.mx / unidaddeatención@fo.odonto.unam.mx
Facebook: Viri Loustalot
(52)(55)56232215

3. Hoja de información para el Tutor

ESTIMADO (A) TUTOR (A)
LEE CUIDADOSAMENTE ESTA HOJA CONTIENE INFORMACIÓN MUY IMPORTANTE

¡BIENVENIDO (A) AL PROGRAMA DE TUTORÍA!

La tutoría es una actividad pedagógica que tiene como propósito orientar y apoyar a los alumnos a largo de todo el proceso de su formación profesional, ésta pretende favorecer el desempeño académico y contribuir al desarrollo integral de los alumnos tutorados, así mismo es un requisito para la permanencia a cualquier programa de beca a nivel Licenciatura.

Es muy importante que como Tutor (a) programe sesiones con los alumnos que le hayan sido asignados, se sugiere una cada 15 días o máximo una cada mes, en estas sesiones los (as) Tutorados (as) podrán compartirle las dudas, inquietudes o problemas que puedan dificultar el proceso de aprendizaje y/o su desarrollo personal.

El Tutor tiene la importante labor de escuchar a sus Tutorados (as), sugerirles alternativas ante lo que los (las) alumnos (as) le plenteen y en algunos casos canalizarlos (as) a las instancias competentes.

Con la finalidad de brindar apoyo en la dinámica de sesiones de Tutoría, es necesario que sus alumnos Tutorados descarguen los siguientes documentos y se los entreguen impresos.

1. GUÍA DEL TUTOR PARA LA ENTREVISTA INICIAL

Este formato debe ser llenado por usted, con base en la información que el (la) alumno (a) le proporcione.

Esta guía debe ser llenada **DURANTE LA PRIMERA SESIÓN DE TUTORÍA.**

Si desea consultar este documento se encuentra disponible en la página:

http://www.odonto.unam.mx/es/sistema-de-tutorias

USTED DEBE CONSERVAR ESTA GUÍA, YA QUE ES EL INICIO DEL EXPEDIENTE DE SU TUTORADO (A)

2. FORMATO PARA EL REGISTRO DE TUTORÍAS

Este formato ha sido diseñado para llevar un registro de las sesiones de trabajo realizadas a lo largo del ciclo escolar.

Una vez que el **SISTEMA INSTITUCIONAL DE SEGUIMIENTO DE TUTORÍA** (SISeT) se encuentre habilitado, se le hará saber, para que las sesiones que ha tenido sean registradas también en este sistema.

Junto con la notificación de que el SISeT está en funcionamiento, se le proporcionará una sencilla guía para su uso.

El formato para el registro de Tutorías se encuentra en la página:

http://www.odonto.unam.mx/es/sistema-de-tutorias

USTED DEBE CONSERVAR ESTE DOCUMENTO,
PARA LLEVAR UN SEGUIMIENTO DE LAS SESIONES CON CADA UNO DE SU (S) TUTORADO (A/S)

CUALQUIER DUDA CON GUSTO SERÁ ATENDIDA
POR CUALQUIERA DE LOS MEDIOS DE CONTACTO MENCIONADOS AL PIE DE PÁGINA DE ESTE DOCUMENTO

¡LE DESEO BUEN ÉXITO Y BIENVENIDO (A) NUEVAMENTE!

MTRA. VIRIDIANA LOUSTALOT ANGULO
RESPOSABLE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO UNIVERSITARIO
COORDINADORA DE LOS PROGRAMAS DE BECAS, TUTORÍAS Y MOVILIDAD ESTUDIANTIL
FACULTAD DE ODONTOLOGÍA
viri_odonto@yahoo.com.mx / unidaddeatención@fo.odonto.unam.mx
FaceBook: Viri Loustalot
(52)(55)56232215

DIRECTORIO

FACULTAD DE ODONTOLOGÍA

Dra. Elba rosa leyva Huerta

Directora

Mtro. Antonio Gómez Arenas

Secretario general

Mtra. María Gloria Hirose lópez

Secretaria Académica

Lic. lucelly Montaño Ruiz

Secretaria de Extensión y vinculación

Esp. rosa Eugenia Vera serna

Secretaria de Planeación

Mtra. Viridiana Loustalot Angulo

Responsable de la Unidad de Atención y Acompañamiento Universitario

Coordinadora de los Programas de Becas, Tutorías y Movilidad Estudiantil