



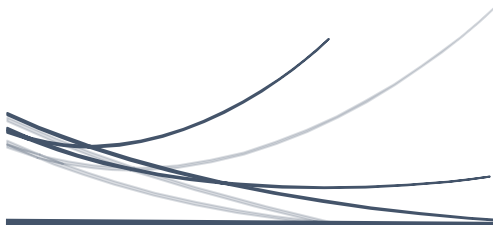
Universidad Nacional Autónoma de México
Escuela Nacional Preparatoria
Plantel 5 "José Vasconcelos"
Coordinación de Tutoría



Plan de Acción Tutorial

PAT

2020 - 2021



Índice

Presentación	3
Antecedentes	4
Plan de Acción Tutorial (PAT)	5
Objetivos	7
Metas	7
Modalidades de atención	9
Diseño del PAT de acuerdo a las etapas de la tutoría	10
• Diagnóstica (Perspectivas y retos en la educación a distancia)	11
• Intervención y/o planificación ¿Qué estrategias se vislumbran?	11
• Seguimiento (Registro en el SiSeT)	12
• Evaluación (Autoevaluación y evaluación de las y los tutorados)	13
Dimensiones de la tutoría, ámbitos y tipos de intervención.	13
Estrategias didácticas	15
Actividades a realizar por la tutora o tutor en el ciclo escolar 2020-2021	17
Registro de sesiones en el SiSeT	19
Evaluación del PAT general	19
Recursos e infraestructura	20
Actividades generales	21
Seminario Permanente de Tutoría ENP	22
Cursos y talleres de formación para tutoras y tutores	23
Encuentro Nacional de Tutoría	24
Referencias	25
Directorio Institucional	26
Coordinadoras de plantel	27



Anexos

Anexo 1. Formato de detección de necesidades	29
Anexo 2. Instrumento “Factores de reprobación”	30
Anexo 3. Formulario “Detección de Necesidades y Factores de Reprobación”	32
Anexo 4. Guía para elaborar el PAT del tutor(a)	33
Anexo 5. Calendario escolar 2020-2021	34
Anexo 6. Formato de seguimiento de tutoría grupal	35
Anexo 7. Formato de canalización	36
Anexo 8. Seriación de materias	37
Anexo 9. Formato de evaluación de la tutoría grupal (SISeT)	38
Anexo 10. Formato de evaluación del PAT y Coordinación	39
Anexo 11. Tríptico informativo	40
Anexo 12. Concentrado de Calificaciones	41

Presentación

El aislamiento social establecido en la Ciudad de México a finales de marzo del 2020, como medida de contención de la pandemia de COVID – 19, nos ha impedido la interacción presencial en el espacio escolar, lo cual ha llevado a las autoridades de la UNAM, a docentes, a estudiantes y a padres de familia a buscar herramientas digitales para la comunicación y la reflexión, y a promover procesos de enseñanza - aprendizaje. En este contexto, la tutoría juega un papel indispensable en la comunidad de la Escuela Nacional Preparatoria, por lo que, el presente documento le servirá a la tutora o tutor como guía para el acompañamiento de sus tutorados.

El Plan de Acción Tutorial para el ciclo escolar 2020-2021 de la ENP, Plantel 5 “José Vasconcelos”, está compuesto por una serie de actividades que servirán a las y los tutores para implementar su acción tutorial. Dichas actividades están planteadas para cada una de las etapas de la tutoría, es decir, para la etapa de diagnóstico, de planeación, de seguimiento y de evaluación.

Es importante comentar que las actividades propuestas en el Plan de Acción Tutorial son una guía de trabajo para el tutor, pues las necesidades de cada grupo son diferentes; asimismo, habrá actividades que se deberán cubrir de manera obligatoria.



Antecedentes

Desde los años 90, se tenía en la Escuela Nacional Preparatoria los Programas de Fomento a la Excelencia Académica y Alumnos de Alto Rendimiento donde se brindaba atención tutorial individual o en pequeños grupos. Después se estableció el Programa Institucional de Atención Diferenciada, el cual enfrentó dificultades para su implementación y seguimiento en todos los planteles. En respuesta a dichas dificultades se creó el **Sistema Institucional de Seguimiento de Tutoría (SISeT)** durante el ciclo escolar 2009 - 2010, y se impulsaron acciones para fortalecer la actividad tutorial en la UNAM. (Valle M., 2020)

En el 2013, se estableció el **Sistema Institucional de Tutoría (SIT)**, durante la gestión del rector José Narro Robles, con el objetivo de mejorar la calidad y pertinencia de los programas de formación de la comunidad estudiantil del bachillerato y licenciatura. El SIT se concibió como el conjunto de acciones articuladas para el desarrollo de **Programas Institucionales de Tutoría (PIT)** y sus respectivos **Programas de Acción Tutorial (PAT)**. (Gaceta UNAM, 23 de mayo del 2013)

En el Plan de Desarrollo Institucional 2019 - 2023, del rector actual, el Dr. L. Enrique Graue Wiechers, se plantea revisar y fortalecer el SIT a nivel bachillerato. En el Plan de Desarrollo Institucional 2018 - 2022, de la Directora General de la ENP, la Biol. Ma. Dolores Valle Martínez, presenta el PIT-ENP como parte del proyecto titulado Apoyo para Elevar el Rendimiento Académico, donde plantea como metas:

- Cubrir al 100% de la comunidad estudiantil en el Programa de Tutorías (modalidad grupal), y atender a las y los alumnos en riesgo en tutoría individual y en pequeños grupos.
- Incrementar el número de profesores tutores para cubrir el 100% de los grupos, formar a los tutores y fomentar la actualización permanente.
- Establecer criterios para realizar el seguimiento y evaluación del Programa.

El presente PAT tiene como antecedente el trabajo que ha coordinado la maestra Zaira Monroy Neri, así como el esfuerzo de las subcoordinadoras por grado y turno, y sobre todo de las y los tutores de la ENP 5.

Plan de Acción Tutorial (PAT)

El PAT es la programación de actividades secuenciadas temporalmente, determinadas a partir del diagnóstico de necesidades de los estudiantes y del perfil de egreso, agrupadas por necesidades de información, formación y de orientación (Rodríguez Espinar, 2008).

Diagnóstico

El diagnóstico de necesidades para elaborar el PAT debe estar sustentado en el análisis de los datos que aportan los siguientes instrumentos:

- ✓ Examen Diagnóstico de Conocimientos.
- ✓ Examen Médico Automatizado para los alumnos de 4to año.
- ✓ TICómetro, el cual mide las habilidades en el uso de las tecnologías de información y comunicación.
- ✓ Perfil del alumno del bachillerato.
- ✓ Índices de alumnos inscritos y promedio (regulares e irregulares)
- ✓ Índices de aprobación y reprobación por asignatura.
- ✓ Relación de alumnos que egresan del Nivel Medio Superior.

La revisión de estos datos le permite al tutor identificar las necesidades de información, formación y orientación que pudieran apoyar a reducir la dificultad detectada.

La Escuela Nacional Preparatoria Plantel 5 “José Vasconcelos”, está ubicada en Calzada del Hueso 729 Colonia Ex-hacienda Coapa, Delegación Tlalpan, y es considerada como la más grande del Nivel Medio Superior ya que alberga a una población aproximada de 9,115 alumnas y alumnos (en este ciclo escolar ingresaron 2492). Por otro lado, en la generación del 2016 - 2019 (ingresaron 2,952 y egresaron 2,400), lo que equivale aproximadamente al 81% de egreso y 552 alumnos que quedan rezagados. (Portal de Estadística Universitaria, 2019)

La mayoría de los alumnos están distribuidos en el turno matutino (los seleccionan de manera aleatoria en ambos turnos)

Los jóvenes que ingresan, provienen de diferentes Alcaldías Políticas como: Coyoacán, Iztapalapa, Benito Juárez, Xochimilco, Venustiano Carranza, etc., incluso proceden del Estado de México, Cuernavaca, Guerrero, entre otros Estados, por lo tanto tienen diferentes costumbres, valores, creencias y condición económica. Así mismo, la mayoría proceden de secundarias públicas, de secundarias privadas y la minoría de iniciación universitaria.

También se presentan diferentes estructuras familiares como: familias integradas por ambos padres y hermanos, donde el único ingreso es el del padre; familias integradas por ambos padres y hermanos, donde ambos padres trabajan; familias integradas por un padre y hermanos; alumnos que viven con los abuelos, tíos, amigos de la familia e incluso algunos viven solos (casos muy poco frecuentes).

La edad de los alumnos fluctúa entre los 14 a 18 años aproximadamente.

Los jóvenes de nuevo ingreso están experimentando muchos cambios que afectan su estabilidad emocional, su conducta y su rendimiento académico.

El cambio de sistema escolar también puede provocar inestabilidad en el estudiante ya que se enfrenta a una “LIBERTAD” que no había experimentado en la secundaria; por lo anterior lamentablemente muchos se quedan en el camino por no saberla manejar.

En cuanto a la situación actual de distanciamiento social, se han planteado clases a distancia, donde las habilidades en el uso de las TIC y TAC, así como las normas sanas de convivencia en esta modalidad, serán indispensables para autoridades, docentes y la comunidad estudiantil.

Objetivos

General

- Promover el desarrollo integral del estudiante de bachillerato mediante el acompañamiento del tutor, y con ello impactar positivamente en su permanencia, rendimiento y egreso.

Objetivo Específico

- Orientar, apoyar y acompañar a los alumnos de bachillerato durante su proceso de formación integral para desarrollar sus habilidades cognitivas, emocionales y sociales.
- Acompañar a la comunidad estudiantil en su proceso de integración a su nueva institución y a su grupo académico.
- Realizar el seguimiento del proceso de enseñanza-aprendizaje de los tutorados, colaborando en la detección de las dificultades de aprendizaje y de las necesidades educativas especiales, con la finalidad de dar una respuesta educativa pertinente.

Metas

- Que el 100% de la comunidad estudiantil de 4to año y sus madres y padres conozcan el Programa Institucional de Tutoría, a través de la semana de bienvenida, del 21 al 25 de septiembre, de forma virtual.
- Que el 100% de los estudiantes de 5to y 6to año conozcan el Programa Institucional de Tutoría, a través de diferentes medios como son:
 - Tríptico Informativo
 - Jefe de grupo
 - Tutor
 - Página Web del Plantel 5 “José Vasconcelos”
- Que el 100 % de los grupos de cada grado (4to, 5to y 6to año) y turno (matutino y vespertino) de la Escuela Nacional Preparatoria Plantel 5 “José Vasconcelos” cuenten con una tutora o tutor.
- Que el 100% de las y los tutores programen sus acciones a realizar durante el ciclo escolar 2020-2021.

- Que el 100% de las y los tutores, realicen como mínimo 3 sesiones de tutoría durante el ciclo escolar 2020-2021.
- Que el 100% de las y los tutores realicen el registro de su actividad tutorial en los 3 periodos solicitados:
 - 1er. Registro del 30 de noviembre al 4 de diciembre de 2020.
 - 2do. Registro del 22 al 26 de febrero del 2021.
 - 3er. Registro del 26 al 30 de abril del 2021.
- Que el 100% de las y los tutores de recién ingreso al Programa Institucional de Tutoría tomen algún curso de inducción a la tutoría, por ejemplo:
Curso en línea “Inducción para Tutores”, coordinado por la CUAED.

El plantel cuenta con los siguientes grupos:

Turno	Grado	Grupos
Matutino	4to	40
	5to	39
	6to	33
Total de grupos		112
Vespertino	4to	28
	5to	23
	6to	22
Total de grupos		73
Total en ambos turnos		185

Modalidades de Atención

En este ciclo escolar 2020 - 2021 se trabajará la modalidad grupal (Grupo-Clase y Pequeños Grupos).

Grupo-Clase: se asignó una tutora o tutor a cada uno de los grupos de 4º, 5º y 6º. Algunas tutoras o tutores tendrán a su cargo dos grupos. Las sesiones deberán acordarse con las y los tutorados.



Image by [Henning Westerkamp](#) from [Pixabay](#)



Image by [truthseeker08](#) from [Pixabay](#)

Pequeños grupos: si la tutora o tutor detecta en su grupo clase, algunas necesidades académicas similares, podrá trabajar con pequeños grupos. La tutoría deberá ser fuera del horario de clase (tutora o tutor y tutorados deberán acordar tiempos y medio de comunicación).

Diseño del PAT de acuerdo a las etapas de la tutoría

A lo largo del ciclo escolar 2020 - 2021 se cubrirán los diferentes grados escolares del bachillerato:

4to	Introducción
5to	Orientación
6to	Profundización

En cada grado debe desarrollarse las cuatro etapas de la tutoría:



Etapas	Descripción	Recursos y/o Materiales de Apoyo
Actividades previas	Asignaciones y reasignaciones. Presentación frente al grupo	Cartas de asignación Se sugiere programar una sesión para presentarse con su grupo (vía Zoom, Meet, WhatsApp o por correo electrónico) Dar nombre y forma de contacto para comentar las problemáticas o realizar las actividades programadas. Tríptico Informativo (Ver Anexo 11).
Diagnóstica	El tutor realiza el acopio de información de los tutorados para identificar las necesidades académicas, personales y profesionales, para que posteriormente pueda determinar las estrategias de intervención.	Formato de Necesidades, Instrumento de Factores de Reprobación y Formulario (Ver Anexo 1, 2 y 3). *Examen Médico Automatizado (EMA). *Examen Diagnóstico: www.exdiag.dgee.unam.mx *Calificaciones del ciclo anterior. *Índices de reprobación. (*Se deberá contar con el apoyo de las autoridades para contar con dicha información).
Planificación y lo Intervención	Una vez que el tutor analice las necesidades del grupo, diseñará las actividades pertinentes para trabajar con los alumnos de manera grupal y diferenciada, es decir, en pequeños grupos con una misma temática.	PAT General. Guía para elaborar el PAT del tutor (Ver Anexo 4). Calendario Escolar 2020-2021 (Ver Anexo 5). Página de Tutoría del Plantel 5 y página de la Coordinación (http://www.prepa5.unam.mx/wwwP5_2019/index.php/tutoriasp5). -Horarios del Grupo y Docentes. -Calendarios de Exámenes (Finales, Extraordinarios y Especiales). -Seriación de Materias (Ver Anexo 8). PAT elaborado por la tutora o tutor.

Seguimiento	En esta etapa, el tutor deberá llevar a cabo las acciones que faciliten el proceso de aprendizaje de los tutorados e impactar positivamente en su permanencia, rendimiento y egreso.	PAT General. PAT del Tutor. Registro de las sesiones en el SISET - ENP, mínimo tener 3 sesiones (Ver Anexo 6). Formato de Canalización (Ver Anexo 7). Instrumento “Factores de reprobación” y Formulario (Ver Anexo 2 y 3). Concentrado de calificaciones que se podrá descargar del SISET - ENP (Ver Anexo 12).
Evaluación	En esta etapa se realizará la evaluación de: Logros de objetivos establecidos en el Programa Institucional de Tutoría (PIT). Las actividades y metas del Plan de Acción Tutorial (PAT). Evaluación de la Tutoría Grupal.	PAT General. PAT del Tutor. Evaluación: Evaluación de las y los tutorados en el SISET (Ver Anexo 9). Autoevaluación, por parte de las y los tutores. Evaluación del PAT general y de la Coordinación en el SISET (Ver Anexo 10).
Constancia	40h	Registro de las sesiones en el SISET - ENP (mínimo 3 sesiones)

Tabla elaborada por Zaira Monrroy Neri. Coordinadora hasta el ciclo escolar 2020, y modificado por Ana Patricia García García (2020)

Dimensiones de la tutoría

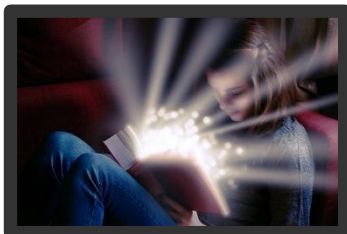
La actividad de la tutora o tutor está dirigida para favorecer que la comunidad estudiantil tengan un mejor desempeño académico, así como buscar entablar una relación de confianza con ellos, que permita detectar si hay situaciones personales que están afectando su desarrollo integral, ya que si se puede, el tutor buscará orientar o canalizar a las o los alumnos para que puedan reconocer y solucionar aquello que les genera problemas en cualquiera de las áreas de su crecimiento: personal, académico y/o profesional.

Ámbitos de Intervención

La planeación de las actividades del PAT está agrupada en torno a las necesidades de:



Información: se refiere a los apoyos académicos como asesorías, cursos y talleres. Apoyo Psicopedagógico, plan de estudios, reglamentos, requisitos de egreso al bachillerato, canalización interna, etc.



Formación: actividades para el mejoramiento del aprendizaje, estrategias y hábitos de estudio, motivación personal para el estudio, planificación de actividades extracurriculares, actividades complementarias, etc.



Orientación: acciones para adaptarse e integrarse a la institución, mejora de la autoestima, afrontar la toma de decisiones en ámbito académico y personal, planificar el trabajo escolar y personal, entrevista con padres de familia, etc.

Tipos de Intervención

En el ciclo escolar 2020-2021 se realizarán acciones en los tres tipos de intervención:

Inductiva: se acompañará a los alumnos en su proceso de integración a su nueva institución y a su grupo académico.



Preventiva: se llevará a cabo el seguimiento del proceso de enseñanza-aprendizaje de los tutorados, para que puedan fortalecer sus habilidades intelectuales, sociales y emocionales.



Remedial: se apoyará en la detección de las dificultades de aprendizaje y de las necesidades educativas especiales, con la finalidad de dar una respuesta educativa pertinente, con el apoyo de los diferentes programas de la ENP.



Estrategias Didácticas

Se sugieren actividades que requiere hacer el tutor, de acuerdo al grado escolar.

Alumnos de 4to año	
Descripción	Acciones Sugeridas a la Tutora o Tutor
Podría abarcar el primer año, durante el cual, las y los alumnos requieren de una inducción a su entidad académica y a la UNAM. En este momento pasan por un proceso de conocimiento y adaptación a las circunstancias particulares de la Preparatoria y las demandas de sus estudios. Este año es importante para continuar los estudios con éxito, evitando el rezago. El tutor puede brindar un apoyo muy valioso para facilitar la adaptación de la comunidad estudiantil.	• Participar en la “Semana de Bienvenida” a las y los alumnos. • Informar sobre los programas y servicios de apoyo estudiantil (becas, programas institucionales, idiomas, asesorías, etc.). • Integrar al alumnado al nuevo entorno de estudios. • Favorecer su permanencia en la institución. • Fomentar la participación en la vida universitaria y en sus órganos de gestión. • Orientar en aspectos curriculares. • Orientar en aspectos académico-administrativos.

Alumnos de 5to año	
Descripción	Acciones Sugeridas a la Tutora o Tutor
Durante este momento, la alumna o el alumno puede experimentar un sentimiento de seguridad de que los estudios que ha elegido es lo que quiere estudiar y que su decisión ha sido adecuada, o bien puede experimentar frustración al sentir que muchas de las materias que cursa, no tienen nada que ver con sus expectativas e intereses. En este momento la o el tutor puede promover un proceso de reflexión por parte del estudiante, así como fortalecer la disciplina de trabajo y la motivación hacia la superación permanente.	• Seguimiento de la trayectoria académica (historial académico). • Integrar activamente al estudiante en la vida académica. • Orientar en aspectos curriculares. • Informar sobre las orientaciones formativas contenidas en sus mapas curriculares. • Complementar la formación con otras actividades (culturales, deportivas y recreativas). • Orientar sobre las opciones de movilidad estudiantil (idiomas). • Informar sobre los Estudios Técnicos Especializados del bachillerato. • Informar sobre las opciones de elección de carrera en el bachillerato. • Orientar en aspectos académico-administrativos.

Alumnos de 6to año	
Descripción	Acciones Sugeridas a la Tutora o Tutor
En el último año del plan de estudios, el alumno debe elegir su carrera. El apoyo que brinda durante este momento el tutor es también importante puesto que puede orientar al alumno de manera muy valiosa para favorecer la culminación de sus estudios de manera eficiente y oportuna.	• Seguimiento de la trayectoria académica (historial académico). • Integrar activamente al estudiante en la vida académica. • Complementar la formación con otras actividades (culturales, deportivas y recreativas). • Informar sobre las opciones de elección de carrera en el bachillerato. • Orientar en aspectos académico-administrativo.

Tablas elaboradas por la M. en D. María Patricia Huerta Ruiz, Coordinadora General PIT P9 (2017-2019) y modificada por Elsa Mireya Álvarez Cruz, coordinadora PIT P5 (2018-2019)

Actividades a Realizar por la Tutora o Tutor en el Ciclo Escolar 2020 - 2021

1. Asistir a la Reunión de Tutoría, a distancia, el martes 27 de octubre de 2020, a través de la plataforma de zoom (<https://cuaed-unam.zoom.us/j/86317600559?pwd=cytCZWFSSTC9OaTdyREhvdjNNRU9vZz09> Meeting ID: 863 1760 0559 Passcode: ENP5), en dos horarios, para el turno matutino a las 12:00 hrs. y para el turno vespertino a las 16:00 hrs.
2. Presentación de la Tutora o Tutor frente a su grupo de tutoría, se sugiere acordar fechas, horarios y medio de comunicación para las sesiones de tutoría.
3. Dar a conocer los objetivos de la tutoría, así como las diferencias entre Tutoría y Asesoría.
4. Realizar el diagnóstico de necesidades del grupo.
5. La tutora o tutor y la comunidad estudiantil deberán establecer las metas (personales, académicas y sociales) para lograr sus objetivos planteados.
6. Diseñar y/o planificar las estrategias para cumplir los objetivos y metas planteadas. Para ello deberá elaborar su propio Plan de Acción Tutorial

(PAT del tutor). Las estrategias y/o actividades de trabajo se determinarán según las necesidades del grupo (antes detectadas), y del grado escolar del alumnado.

7. Realizar el análisis de las calificaciones de los tres periodos:
 - a) Detectar a las y los alumnos en riesgo académico (se considera alumno (a) en riesgo académico quien tenga más de tres materias reprobadas).
 - b) Implementar el instrumento de “Factores de reprobación” en las y los alumnos en riesgo académico, sugerido en el Seminario Permanente de Tutoría 2016-2017 (Ver anexo 2 y 3).
 - c) Trabajar con las y los alumnos en situación de riesgo de manera individual o en pequeños grupos con situaciones parecidas (áreas de información, formación y orientación):
 - d) Sensibilizar a las y los alumnos sobre la importancia de:
 - Establecer metas de aprendizaje.
 - Promover la autorregulación del aprendizaje.
 - Acreditar las materias.
 - Obtener un buen promedio para acceder al campus y carrera de preferencia.
 - e) Canalizar a las y los alumnos a:
 - ✓ Asesorías permanentes.
 - ✓ Cursos y/o talleres.
 - ✓ Orientación Educativa.
 - ✓ Secretarías correspondientes.
9. Hacer el seguimiento de la canalización. Se podrá realizar en colaboración con las secretarías y/o con los servicios correspondientes.
10. Registro de las sesiones tutoriales en el Sistema de Registro SISeT - ENP en las mismas fechas del Avance Programático.
11. Implementar actividades relacionadas con el interés del grupo.
12. Realizar el cierre de la acción tutorial.
13. Explicar a los tutorados que evaluarán el proceso de Tutoría Grupal (Ver Anexo 9).
14. Las y los tutores realizarán la Evaluación del PAT General en el SISeT - ENP y la Evaluación de la Coordinación del PAT en la entidad académica (Ver Anexo 10).

Registro de Sesiones en el SSeT-ENP



El SSeT-ENP se considera una herramienta de gran utilidad para el coordinador o coordinadora del Programa Institucional de Tutoría, ya que por este medio se asigna a los coordinadores, subcoordinadores y tutores o tutoras.

En lo que respecta a la tutora o tutor, permite realizar el registro de las sesiones de manera cronológica y organizada, en función del plan de trabajo que realiza con sus tutorados, y que va desde su inicio hasta su evaluación.

El registro se realizará en la página <http://tutorias.dgenp.unam.mx/programaTutoriasDG/loginTutoriasDGv1.php>, en las fechas:

- ✓ 1er. Registro del 30 de noviembre al 4 de diciembre de 2020.
- ✓ 2do. Registro del 22 al 26 de febrero del 2021.
- ✓ 3er. Registro del 26 al 30 de abril del 2021.

Evaluación del PAT general



La coordinación del PIT en el plantel 5 “José Vasconcelos” realizará un informe sobre los resultados de la acción tutorial, la evaluación que realizan los alumnos de su proceso grupal, la evaluación de la función de la coordinación y el PAT en general.

Recursos e Infraestructura

Para que la tutoría tenga éxito, se requiere contar con una serie de recursos materiales, humanos y físicos. A continuación se presentan los recursos con los que se cuenta en este ciclo escolar 2020-2021 y con los que se requieren.

1. Materiales y/o Tecnológicos

Éstos se proporcionan a través de la Secretaría Académica y del Centro de Cómputo:

Se cuenta con:	Se requiere de:
• Equipos de cómputo de cada tutora o tutor. • Acceso a internet (particular). • Página de la tutoría de la Coordinación, del Plantel, de la Tutoría-ENP, de la Tutoría-UNAM entre otros recursos institucionales.	• Habilidades digitales de tutoras, tutores, tutoradas y tutorados.

2. Humanos

Se cuenta con:	Se requiere de:
• Rector. • Directora General de la ENP. • Directora del Plantel. • Secretarios: General, Académico, de Asuntos Escolares y de Apoyo a la Comunidad. • Coordinadores: Difusión Cultural, Educación Física y Mediateca. • Jefaturas: Unidad Administrativa y Oficina Jurídica. • Orientación Educativa. • Coordinadores de Colegio de las diferentes asignaturas. • Docentes. • Tutores (de tiempo completo y asignatura) • Estudiantes de 4to, 5to y 6to grado de bachillerato. • Coordinadores de tutoría: por grado y por turno.	• Se requiere de más tutores comprometidos con su labor. • Servicio psicológico para atención de los tutorados en situación de crisis. • Se requiere que el trabajo de tutoría tenga un mayor peso en los Concursos de Oposición, o que exista algún tipo de mini estímulo al año.

Actividades Generales

Difusión del Programa Institucional de Tutoría y del Plan de Acción Tutorial.

El Programa Institucional de Tutoría se difundirá entre:

- Los alumnos de 4to año del bachillerato y sus padres, durante la semana de bienvenida, del 21 al 25 de septiembre, de forma virtual, a cargo de la Directora del plantel Mtra. Velia Carrillo García y el equipo de Secretarios, y a través de los jefes de grupo y del folleto informativo de tutoría.
- Los alumnos de 5to y 6to año del bachillerato, a través de sus tutores (as) de grupo, de los jefes de grupo, del folleto informativo y de la página web del plantel.
- Las y los tutores, en la primera reunión que se llevará a cabo el día 27 de octubre de 2020, a distancia, en dos horarios, para el turno matutino será a las 12:00 horas y para el turno vespertino será a las 16:00 horas.
- Este Programa también se dará a conocer a través de la página web de tutoría del plantel <http://www.prepa5.unam.mx/index.php/tutorias>

Asignación y/o Ratificación de Tutores.

Se llevó a cabo la junta a distancia, por Zoom, con la Directora del plantel, Mtra. Velia Carrillo García, y la Secretaria Académica, Mtra. Jocabed Ruiz Guerra el 06 de octubre de 2020, por zoom, a las 12:30 hrs.

En dicha reunión, se hizo el análisis de los profesores que se fueron de sabático, de comisión y/o de algún tipo de permiso y de los que se reintegraron a sus actividades académicas. Asimismo se hicieron los ajustes necesarios en la base de datos de las y los tutores. La Secretaría Académica se encargará de elaborar las cartas de asignación de las y los tutores y de su entrega.

Nuevos Tutores

Se hizo la invitación a algunos profesores de nuevo ingreso para participar como tutores grupales en el ciclo escolar 2020-2021.

Seminario Permanente de Tutoría en la ENP

El Seminario tiene como objetivo brindar un espacio para compartir tanto información como las experiencias de la acción tutorial que permita al tutor facilitar su trabajo con los tutorados.

En este ciclo escolar se realizará un solo Seminario Permanente de Tutoría, para todos los planteles de la ENP, a distancia.

El programa completo, registro y plataforma se dará a conocer en cuanto se tenga el cartel oficial, por lo pronto se tienen dos fechas confirmadas:

Fechas	Horarios	Ponentes	Temática
Miércoles 4 de noviembre	13:40 a 15:20	Mtra. Mariana Fouilloux Morales	Salud mental positiva (autoconcepto, resiliencia, compromiso, optimismo y satisfacción con la vida)
Lunes 23 de noviembre	13:40 a 15:20	Dra. María Elena Medina Mora	Prevención de adicciones

Cursos de Formación para Tutores

Curso de inducción para tutores (en línea)

<http://tutoria.cuaed.unam.mx/>

Disponible los 365 días del año y las 24 horas del día.

Solo para académicos de la UNAM. Dicho curso de formación está basado en el Taller para Tutores que ofrece la Dirección General de Evaluación Educativa y adecuado a los lineamientos del SIT.



Cursos para Tutores

En diversas áreas de la Universidad se realizarán cursos para tutores, de los cuales se les estará informando a los profesores por si llegan a estar interesados en estos.

La Coordinación del Sistema Institucional de Tutoría (SIT), con el apoyo de la Dirección General de Orientación y Atención Educativa (DGOAE), cuenta con diferentes cursos y talleres de formación para los tutores.

<https://orienta.unam.mx/oferta/CursosOnLine/>

El Programa Institucional de Tutoría ENP-UNAM (PIT), con el apoyo de la Dirección General de Cómputo y Tecnologías de la Información y Comunicación (DGTIC), han elaborado Cursos de Tutoría en Línea para el Bachillerato, revisar las convocatorias.

<http://tutorias.dgenp.unam.mx>

<https://tutoria.unam.mx/es/cursos>

Cursos Interanuales

En cada ciclo escolar se programarán algunos cursos para los tutores, dichos cursos están coordinados por parte de la:

Unidad de Investigación y apoyo Pedagógico (UIAP) http://uiap.dgenp.unam.mx/apoyo_pedagogico/login/SA.php

Dirección General de Asuntos del Personal Académico (DGAPA) <http://dgapa.unam.mx/>

Dirección General de Orientación y Atención Educativa (DGOAE)
<http://www.dgoserver.unam.mx/portaldgose/actualizaorienta/index.html>

Encuentro Nacional de Tutoría

Sí se realizará pero queda pendiente las fechas, formato en la que se llevará a cabo y el sistema de inscripción.

Referencias

Flores, J., Suaste, G., Balderas, A. et al. (2014). Plan de Acción Tutorial. México, UNAM/CCH Sur.

Gaceta UNAM (23 de mayo del 2013) UNAM. <http://www.acervo.gaceta.unam.mx/index.php/gum10/article/view/72205/72170>

Graue W., L. E. (2020) Plan de Desarrollo Institucional. UNAM. <https://www.rector.unam.mx/doctos/PDI2019-2023.pdf>

Lineamientos del Sistema Institucional de Tutoría de Bachillerato y Licenciatura en los Sistemas Presencial, Abierto y a Distancia en la UNAM. Gaceta UNAM, recuperada en septiembre de 2015 de <http://www.tutoria.unam.mx/sitetutoria/html/lineamientos.html>

Portal de Estadística Universitaria (2019). UNAM. Recuperado de <http://www.estadistica.unam.mx/numeralia/>

Programa Institucional de Tutoría. (Tríptico, 2014-2015). México, UNAM/FESC.

Programa Institucional de Tutoría. (Documento base, 2010) México, UNAM/ENP.

Rodríguez - Espinar, S. (2008). Manual de tutoría universitaria. Recursos para la acción. 2da. Ed. Barcelona: Ediciones Octaedro. Recuperado de http://www.habilidadesparaadolescentes.com/archivos/CAPIV_PLAN_DE_ACCION_TUTORIAL.pdf

Valle M., M. D. (2020) Programa Institucional de Tutoría. Sistema Institucional de Tutoría-UNAM. <https://tutoria.unam.mx/es/programas-institucionales-de-tutoria>

UNAM	
Dr. Luis Enrique Graue Wiechers Rector de la UNAM	M. en C. Alejandro Hernández Rivera Secretario de Apoyo a la Comunidad.
Biol. María Dolores Valle Martínez Directora General de la ENP	Ing. José Carlos Tovar Ponce Coordinador de Difusión Cultural.
ENP- Plantel 5 “José Vasconcelos”	Lic. Francisco Villagómez Guzmán Coordinador de Educación Física
Mtra. Velia Carrillo García Directora del Plantel 5 “José Vasconcelos”	Ulises Juárez Coordinadora de Mediateca.
Ing. Carlos González Romero Secretaria General	Biol. Juan Carlos Zorrilla Fullaondo Coordinador de Materias Experimentales.
Mtra. Jocabed Ruiz Guerra Secretario Académico	Mtro. Luis Eduardo Sáenz Villa Jefe de la Unidad Administrativa
Mtra. Celia Fabiola Huerta Jiménez Secretario Escolar (Turno Matutino)	Lic. Guillermo García Oficina Jurídica
Mtro. Jaime Ulises Ramírez Vega Secretario Escolar (Turno Vespertino)	

Coordinadoras del Programa Institucional de Tutoría del Plantel

M. en C. Ana Patricia García García

Coordinadora General del Plantel 5

pitenpp5@gmail.com

Turno Matutino	Turno Vespertino
Mtra. Rosa Mendoza Valencia Coordinadora de 4º grado	Mtra. Karime Elías Tesorero Coordinadora de 4º grado
Lic. María de Jesús Castro Chávez Coordinadora de 5º grado.	Mtra. María de la Luz Castellanos Cárdenas Coordinadora de 5º grado
Mtra. Elsa Mireya Álvarez Cruz Coordinadora de 6º grado	Mtra. Jocabed Ruiz Guerra Coordinadora de 6º grado

Elaboración del Plan de Acción Tutorial (PAT)

El PAT fue elaborado por las coordinadoras del PIT en el Plantel. Para este ciclo escolar se pretende:

- Que en la primera reunión que se tenga con los tutores se les presentará la propuesta del PAT, para que ellos comenten o propongan cosas al respecto de este antes de terminarlo.
- En el caso de los alumnos cuando se realice la evaluación final se les solicitarán comentarios o sugerencias de lo que ellos proponen para la acción de los tutores con ellos, las cuales se revisarán para considerar su posible integración en el PAT del siguiente ciclo escolar.



Anexo 1. Formato de Detección de Necesidades.

Nombre: _____
Grupo: _____ Sección: _____ Número de Cuenta: _____
Promedio del ciclo anterior: _____ Materias Reprobadas: _____
Fecha: _____

Instrucciones: a continuación se te presenta un cuadro para detectar tus áreas vulnerables y que pueden afectar tu rendimiento académico, el cual deberás llenar de la manera más honesta posible.

Tipo de problemáticas	Enumera y/o describe la problemática	Motivos de la problemática	¿Qué tipo de apoyo requieres para solucionarlos?
Aprendizaje			
Personales y/o emocionales			
Familiares			
Otras			

Anexo 2. Instrumento de Factores de Reprobación

PSIC. MARÍA LUISA ESTRADA MÉNDEZ

Colegio de Orientación Educativa

La finalidad de este cuestionario es la de que puedas identificar los aspectos que han influido o intervenido en tu reprobación o bajo rendimiento académico, por lo que te solicitamos, lo realices de la manera más honesta que puedas, ya que esto te permitirá conocer con claridad aquellos factores en los que tendrás que trabajar para mejorar tu participación como estudiante preparatoriano y alcanzar así el rendimiento académico que requieres para aprobar tus materias.

Instrucciones

- 1.- Escribe en la **hoja de respuesta**, el nombre de una materia reprobada o que hayas aprobado con baja calificación.
- 2.- Lee con atención el listado de factores que a continuación te presentamos.
- 3.- Selecciona aquel o aquellos factores que consideres tuvieron que ver en tus resultados, y escríbelo (s) en la **hoja de respuesta**.
- 4.- Ahora jerarquiza los factores ordenándolos de mayor a menor influencia, anotándole el número 1 al factor que consideres fue más decisivo en tu reprobación, el 2 al que le sigue y así sucesivamente.
- 5.- Este procedimiento lo tienes que hacer con cada una de las materias reprobadas o con bajo rendimiento escolar. No puede ser en general ya que muchas veces los factores que están interviniendo en tu actividad escolar, pueden ser diferentes para cada materia.

FACTORES	
1. Tengo problemas con el alcohol	12. Los libros o apuntes de la materia no son claros
2. No cuento con los materiales necesarios	13. No entré regularmente a clases
3. Le dediqué poco tiempo a esta materia	14. Tuve problemas personales con el profesor(a)
4. El maestro(a) no explica claramente	15. El maestro(a) exige demasiado
5. Los amigos me influyeron demasiado	16. Tengo problemas con algunos alumnos
6. Tengo problemas económicos	17. Paso la mayor parte del tiempo con mi novio(a)
7. No entregué tareas y/o ejercicios	18. No me interesa estudiar la preparatoria
8. Desinterés por la materia	19. Falté a clases por problemas de salud
9. El maestro(a) falta constantemente	20. Tengo problemas con las drogas
10. Tengo problemas familiares	21. No me he podido adaptar a este sistema
11. Se me dificultó la materia	22. Otro (especifique)

Hoja de Respuesta “Factores de Reprobación”

Nombre: _____

Grupo: _____ Sección: _____ No. de cuenta: _____

Correo Electrónico: _____ Teléfono: _____

Número de Materias Reprobadas: _____ Fecha: _____

Periodo que reporta: 1er. Parcial () 2do. Parcial ()

Nombre del Tutor: _____

Materia: _____ Factores:	Compromisos:
Materia: _____ Factores:	Compromisos:
Materia: _____ Factores:	Compromisos:

Firma del Alumno: _____

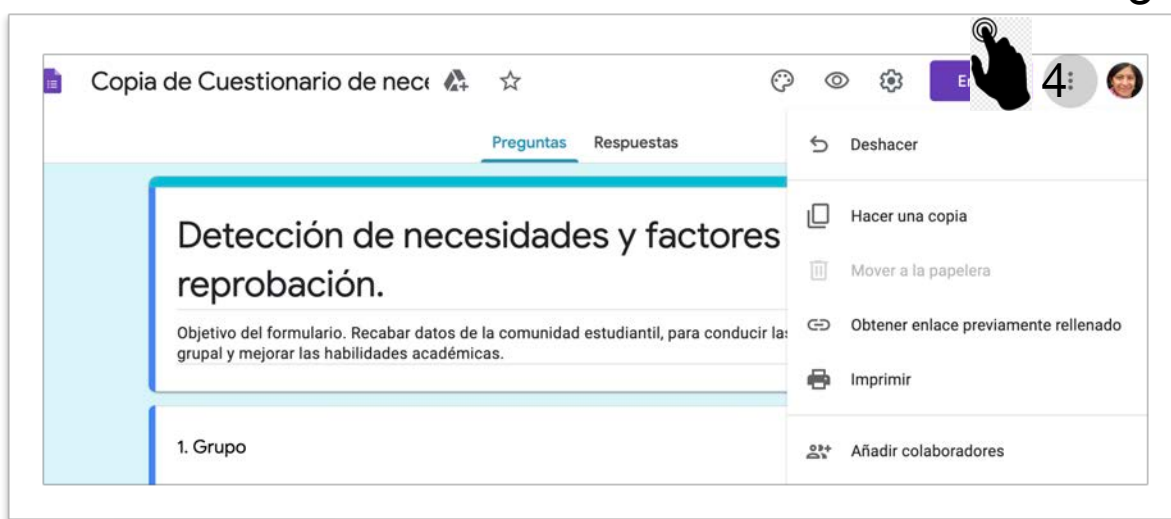
Nombre y firma del padre o tutor: _____

Anexo 3. Formulario “Detección de Necesidades y Factores de Reprobación”

Se puede elaborar un formulario en la cuenta de Google, con los Anexos 1 y 2.

Si se comparte un formulario preelaborado, se sugiere:

1. Ingresar a su correo gmail en Chrome.
2. Hacer clic en el enlace del formulario, o copiar el enlace y pegar en otra ventana del navegador.
3. Hacer clic en los tres puntitos a un lado de la opción “Enviar”.
4. Seleccionar la opción “Hacer una copia”
5. Se abrirá una nueva ventana donde cada tutora o tutor puede editar el formulario.
6. Una vez modificado el formulario, se puede compartir con la



comunidad estudiantil de sus grupos de tutoría, al seleccionar la opción de “Enviar”, en la parte superior derecha, donde puede ingresar los correos de los jefes de grupo o copiar el enlace y compartirlo por Classroom, Moodle, WhatsApp, entre otros.

7. Las respuestas llegarán a su cuenta de google, donde las puede descargar en excel.

Anexo 4. Guía para elaborar el PAT del tutor

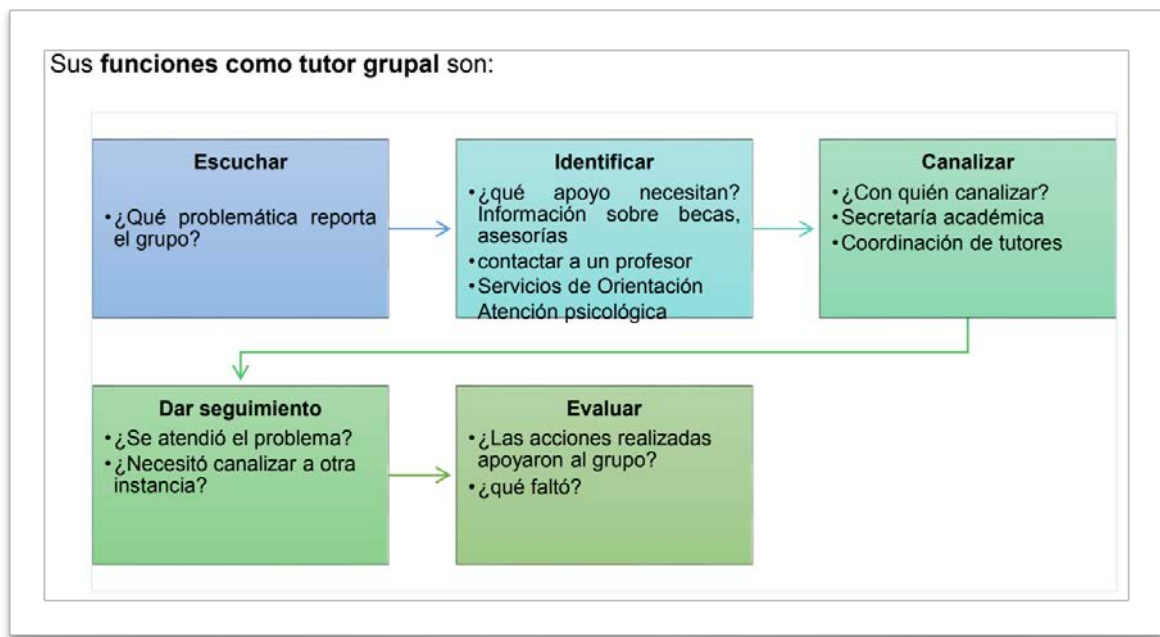
Elementos que debe tener el Plan de Acción Tutorial:

Carátula

Índice

Presentación

1. Objetivos (General y particulares)



2. Etapas y/o acciones

- a) Inicio (diagnóstico)
- b) Desarrollo (Reportes de trabajo en el SISeT <http://tutorias.dgenp.unam.mx/programaTutoriasDG/loginTutoriasDGv1.php>)
- c) Cierre (evaluación)

3. Recursos (Materiales y Humanos)

4. Evaluación

- a) Inicial (diagnóstica)
- b) Desarrollo (Autoreflexiva)
- c) Cierre (Autoreflexiva)

Anexo 5. Calendario Escolar



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO

ESCUELA NACIONAL PREPARATORIA

Calendario Escolar 2020-2021



















AGOSTO 2020							SEPTIEMBRE 2020							OCTUBRE 2020							NOVIEMBRE 2020							
L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	
					1	2			1	2	3	4	5	6				1	2	3	4							1
3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13	5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8	
10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20	12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15	
17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27	19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22	
24	25	26	27	28	29	30	28	29	30					26	27	28	29	30	31	23	24	25	26	27	28	29		
31																			30									

DICIEMBRE 2020							ENERO 2021							FEBRERO 2021							MARZO 2021						
L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D
											1	2	3														
7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	
14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17	8	9	10	11	12	13	8	9	10	11	12	13	14	
21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24	15	16	17	18	19	20	15	16	17	18	19	20	21	
28	29	30	31				25	26	27	28	29	30	31	22	23	24	25	26	27	22	23	24	25	26	27	28	

ABRIL 2021							MAYO 2021							JUNIO 2021							JULIO 2021						
L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D
			1	2	3	4					1	2				1	2	3	4								
5	6	7	8	9	10	11	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	5	6	7	8	9	10	11		
12	13	14	15	16	17	18	10	11	12	13	14	15	8	9	10	11	12	13	12	13	14	15	16	17	18		
19	20	21	22	23	24	25	17	18	19	20	21	22	14	15	16	17	18	19	19	20	21	22	23	24	25		
26	27	28	29	30			24	25	26	27	28	29	21	22	23	24	25	26	26	27	28	29	30	31			

AGOSTO 2021						
L	M	M	J	V	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Reinscripciones 2021-0

Bienvenida de alumnos de Primer Ingreso

Ex. Extraordinarios EA/2021-0

Ex. Ordinarios 2021-0

Ex. Extraordinarios EB y EC / 2021-0

Vacaciones administrativas

Asueto académico

Inicio de ciclo escolar 2021-0

Límite cambios de turno Primer Ingreso

Límite para cambios de situación escolar

Días inhábiles

Fin de ciclo escolar 2021-0

Inicio de ciclo escolar 2022-0

24 al 28 agosto, 2020

10 al 18 de septiembre, 2020

21 sep. al 2 oct., 2020

19 abril al 4 mayo, 2021

19 al 26 mayo, 2021

21 septiembre, 2020

2 octubre, 2020

9 octubre, 2020

16 abril, 2021

9 agosto, 2021

Entrega Proyecto Anual 2020-2021

Captura Informe Anual 2019-2020

Entrega Primera Evaluación Parcial

Entrega Segunda Evaluación Parcial

Entrega Tercera Evaluación Parcial

14 al 29 de septiembre, 2020

3 al 17 de noviembre, 2020

20 de noviembre, 2020

12 de febrero, 2021

16 de abril, 2021

1er. Reporte del Avance Programático

2do. Reporte del Avance Programático

3er. Reporte del Avance Programático

Registro Exámenes Extraordinarios:

EA/2021-0

EB/2021-0 (Primer bloque)

EC/2021-0 (Segundo bloque)

30 nov. al 4 de dic., 2020

22 al 26 de febrero, 2021

26 al 30 de abril, 2021

31 agosto al 4 sept., 2020

11 y 12 de mayo, 2021

13 y 14 de mayo, 2021

Aprobado en la Sesión Extraordinaria de la
Comisión de Apoyo Académico de la Escuela Nacional Preparatoria
29 de mayo de 2020.

Liga de DGENP: http://dgenp.unam.mx/calendarios/2021/calendarioE2020_21.pdf

Anexo 6. Formato de Registro Tutor Grupal, el cual se captura en el SISeT - ENP (<http://tutorias.dgenp.unam.mx/programaTutoriasDG/loginTutoriasDGv1.php>).



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
ESCUELA NACIONAL PREPARATORIA
PROGRAMA INSTITUCIONAL DE TUTORÍAS



FORMATO DE SEGUIMIENTO DE TUTORÍA GRUPAL

Nombre del tutor: _____
 Apellido Paterno Apellido Materno Nombre(s)

Categoría: _____
 Asignatura / Tiempo completo

Colegio: _____

Asignatura(s) que imparte: _____

Turno: matutino () vespertino () ambos ()

Teléfono: _____ Correo electrónico: _____

Fecha: _____

Grupo: _____

No. de alumnos: _____

Período que reporta: _____

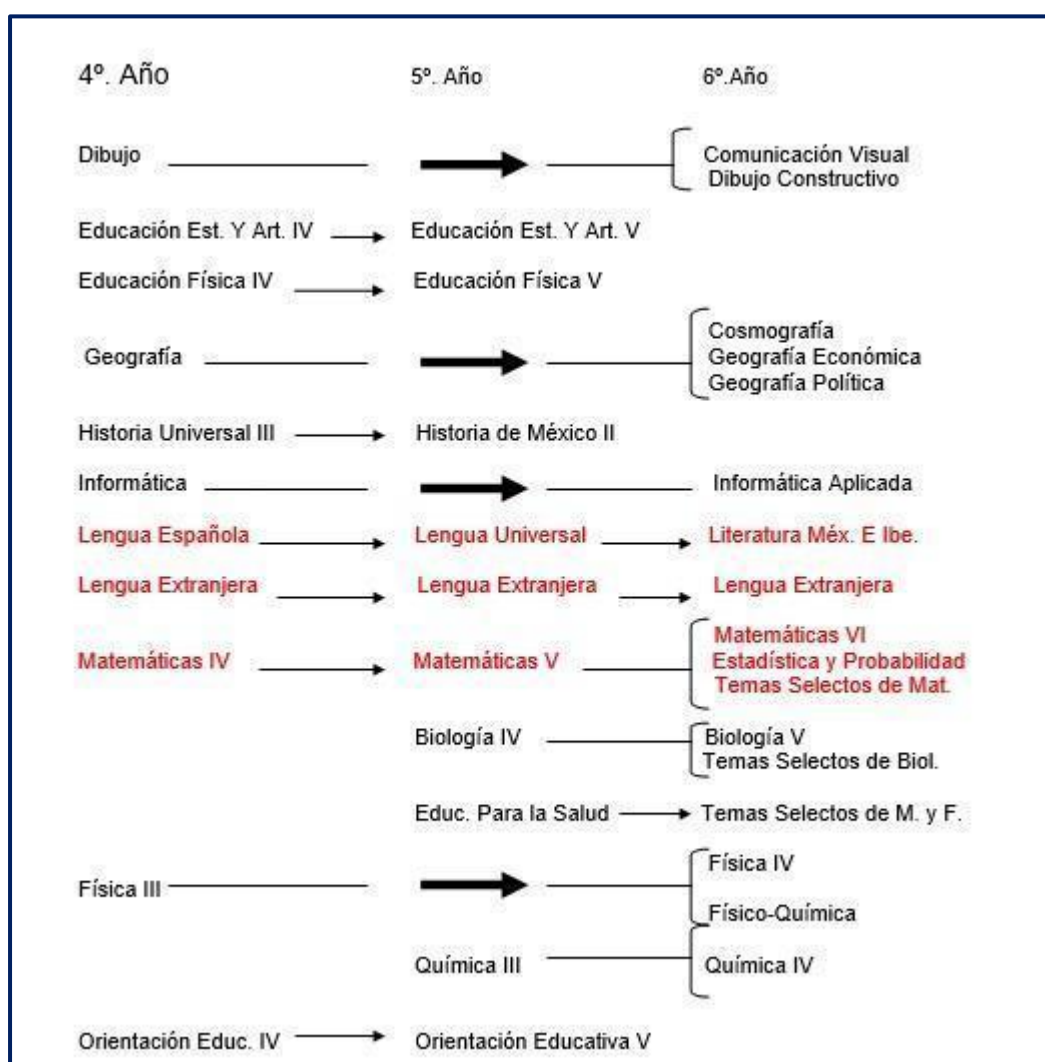
No. de sesiones: _____

DE INFORMACIÓN	DE FORMACIÓN	DE ORIENTACIÓN
() Servicios de la ENP.	() Mejora del aprendizaje.	() De adaptación e integración a la institución.
() Apoyos académicos (asesorías, cursos, talleres, etc.).	() Estrategias y hábitos de estudio.	() Mejora de la autoestima.
() Apoyo Psicopedagógico.	() Motivación personal para el estudio.	() Afrontar y resolver conflictos escolares y personales.
() Plan de estudio.	() Planificación en actividades extracurriculares.	() Afrontar la toma de decisiones en ámbito académico.
() Reglamentos.	() Actividades complementarias.	() Planificar el trabajo escolar y personal.
() Requisitos de egreso al bachillerato.		() Entrevista con padres de familia.
() Canalización interna.		
Otros: _____	Otros: _____	Otros: _____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Anexo 7. Formato de canalización (proceso de aprobación)

 UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO	PROGRAMA INSTITUCIONAL DE TUTORÍA ENP Plantel 5 "José Vasconcelos"	 	
Formato de Canalización			
Fecha: _____			
Nombre del alumno: _____			
Grupo: _____ Sección: _____ Número de cuenta: _____			
Teléfono de casa: _____ Celular: _____			
Correo electrónico: _____			
Tutor: _____			
Servicios a los que se canaliza			
Atención Psicológica		Servicio Médico	
Atención Psicopedagógica		Oficina Jurídica	
Orientación Educativa		Otro	
Especificar			
Motivo de la canalización			
Sugerencias y/o recomendaciones			
_____ Nombre y Firma del Tutor que entrega		_____ Nombre y Firma del Responsable que recibe	

Anexo 8. Seriación de Materias



Anexo 9. Formato de Evaluación de la Tutoría Grupal, el cual se captura en el SIsET - ENP (<http://tutorias.dgenp.unam.mx/programaTutoriasDG/loginTutoriasDGv1.php>).



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
ESCUELA NACIONAL PREPARATORIA
PROGRAMA INSTITUCIONAL DE TUTORÍAS



EVALUACIÓN DEL ALUMNO A LA TUTORÍA GRUPAL

Nombre del tutor: _____
Grupo: _____ Fecha: _____
Lee con atención y contesta de acuerdo a la siguiente escala:

PREGUNTA	1	2	3	4	5
	NUNCA	CASI NUNCA	ALGUNAS VECES	FRECUE- NTEMENTE	SIEMPRE
1. ¿El tutor se mostró respetuoso en las sesiones de tutoría grupal?					
2. ¿Fomentó relaciones cordiales entre el grupo?					
3. ¿Mostró interés y apoyo al grupo en la solución de problemas?					
4. ¿Brindó ayuda para mejorar la planeación de actividades escolares? (Uso de agenda escolar y administración del tiempo).					
5. ¿Orientó sobre estrategias y hábitos de estudio?					
6. ¿Motivó para mejorar el desarrollo personal y escolar del grupo?					
7. ¿Consideras que el trabajo del tutor fue favorable?					

Anexo 10. Formato de Registro de Evaluación del PAT y la Coordinación, el cual se captura en el SISeT - ENP (<http://tutorias.dgenp.unam.mx/programaTutoriasDG/loginTutoriasDGv1.php>).



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
ESCUELA NACIONAL PREPARATORIA
PROGRAMA INSTITUCIONAL DE TUTORÍAS
REGISTRO DE EVALUACIÓN DEL PAT



Nombre del tutor: _____

Nombramiento: _____

Turno: Matutino () Vespertino () Ambos ()

Modalidad: Tutoría grupal () Tutoría individual ()

Fecha: _____

PREGUNTA	SÍ	NO
1. ¿Conoció usted el PIT y PAT de la Escuela Nacional Preparatoria?		
2. ¿Se realizó la difusión del PAT en su entidad académica?		
3. ¿Contó con el apoyo de las autoridades en su entidad académica?		
4. ¿El PAT está vinculado a los programas institucionales y servicios de la entidad académica?		
5. ¿En su plantel cuenta con un programa de formación y actualización para tutores?		
6. ¿Tuvo algún problema con sus registros en el plantel?		
7. ¿El Coordinador cuenta con un espacio para realizar su función?		
8. ¿Los tutores cuentan con un espacio para sesiones individuales?		



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
ESCUELA NACIONAL PREPARATORIA
PROGRAMA INSTITUCIONAL DE TUTORÍAS
EVALUACIÓN DE LA COORDINACIÓN DEL PAT EN LA ENTIDAD ACADÉMICA



Les con atención y conteste de acuerdo a la siguiente escala.

PREGUNTA	1	2	3	4	5
	NUNCA	CASI NUNCA	ALGUNAS VECES	FRECUENTEMENTE	SIEMPRE
1. ¿La Coordinación estableció comunicación con los tutores?					
2. ¿La Coordinación mantuvo actitudes de respeto, buena disposición y cordialidad?					
3. ¿La Coordinación facilitó los recursos necesarios para la realización de la tutoría?					
4. ¿La Coordinación apoyó en la gestión y solución de problemas de los tutores?					
TOTAL					

COMENTARIOS Y SUGERENCIAS:

Anexo 11. Tríptico Informativo

ACCIONES DE LA TUTORÍA

Información

Servicios de la ENP.
Apoyos académicos.
Reglamentos.
Plan de estudio.
Requisitos de egreso.

Formación

Mejora del aprendizaje.
Planeación del tiempo.
Metodología de estudio.
Motivación para el estudio.
Actividades complementarias.

Orientación

De integración a la institución.
Mejora de la autoestima.
Afrontar resolución de conflictos y toma de decisiones.
Planificar el trabajo personal.

Referencias

Flores, J., Suaste, G., Balderas, A. et al. (2014). Plan de Acción Tutorial. México, UNAM/COH Sur.
Programa Institucional de Tutoría. (Tríptico, 2014-2015). México, UNAM/FESC.
Programa Institucional de Tutoría. (Documento base, 2010). México, UNAM/ENP.

Directorio del Plantel 5 "José Vasconcelos"

Dirección
Mtra. Vella Carrillo García

Secretaría General
Ing. Carlos González Romero

Secretaría Académica
Mtra. Jocabed Ruiz Guerra

Secretaría Escolar
Mtra. Celia Fabiola Huerta Jiménez
Mtro. Jaime Ulises Ramírez Vega

Secretaría de Servicios y Apoyo a la Comunidad
M. en C. Alejandro Hernández Rivera

Coordinación de Difusión Cultural
Ing. José Carlos Tovar Ponce.

Coordinadoras del PIT en el Plantel

Coordinadora General del Plantel
Mtra. Ana Patricia García García

Turno Matutino
Coordinadora de 4º grado
Mtra. Rosa Mendoza Valencia

Coordinadora de 5º grado
Mtra. María de Jesús Castro Chávez

Coordinadora de 6º grado
Mtra. Elsa Mireya Álvarez Cruz

Turno Vespertino
Coordinadora de 4º grado
Mtra. Karime Elías Tesorero

Coordinadora de 5º grado
María de la Luz Castellanos Cárdenas

Coordinadora de 6º grado
Mtra. Jocabed Ruiz Guerra

Universidad Nacional Autónoma de México

Escuela Nacional Preparatoria

Plantel 5 "José Vasconcelos"



Programa Institucional de Tutoría

Bienvenida Generación 2020-2021

Estimados alumnos y alumnas de nuevo ingreso:

Les damos la más cordial bienvenida, al inicio de esta etapa de su vida, en la que enfrentarán retos, proyectos y metas, tanto en el ámbito académico como en el social. Favorecer este proceso de integración es la meta del quehacer universitario de la comunidad de Coapa.

¿QUÉ ES LA TUTORÍA?

"La tutoría es una actividad pedagógica que tiene como propósito **orientar y apoyar a los alumnos** durante su proceso de formación".

Busca impactar positivamente en la **permanencia, rendimiento y egreso** de las y los estudiantes.



LA ACCIÓN TUTORIAL

Sí es

- Un proceso formativo y de acompañamiento durante la trayectoria escolar del estudiante.
- Una forma de comunicación entre docente y alumnos.
- Un recurso que fortalece la formación integral estudiantil.
- Un medio para conocer la situación del alumno y poder orientarlo y canalizarlo.
- Un medio para fortalecer una actitud positiva ante los retos académicos y personales. Una orientación en la búsqueda de alternativas ante los problemas.

No es

- Una terapia psicológica.
- Una mediación de conflictos interpersonales.
- Un sustituto de los padres de familia.
- Una asesoría académica.
- Un medio que busque el control o que se oponga a la autonomía del estudiante.
- Un gestor de trámites escolares.

MODALIDAD GRUPAL

"Es el espacio donde un tutor y su grupo trabajan conjuntamente sobre una determinada temática, vinculada con la trayectoria y/o desempeño académico".

Funciones del Tutor

- Supervisar el desempeño académico del alumno.
- Promover su autonomía, responsabilidad y autorregulación académica.
- Establecer comunicación entre autoridades, profesores y padres de familia.

Responsabilidades del Alumno

- Asistencia y puntualidad.
- Compromiso.
- Participación en las sesiones de la tutoría.
- Evaluación establecida por el Sistema Institucional de Tutoría (SIT).



Anexo 12. Concentrado de Calificaciones

1. Las calificaciones se pueden descargar desde el SISET <http://tutorias.dgenp.unam.mx/programaTutoriasDG/loginTutoriasDGV1.php>.



2. En el menú de la izquierda, se encuentra hasta abajo la opción “Imprimir concentrado de calificaciones”

3. Se deberá seleccionar cada grupo de tutoría y los periodos asignados. Después se debe seleccionar “Enviar”



No	Nombre Alumno	1500	1501	1502	1503	1504	1505	1506	1511	1512	1513	1514	1515	1516
1	ALONSO GONZALEZ CLAUDIO ANGEL FRANCISCO													
2	ALONSO PEREA CARLOS ARTURO													
3	BAUTISTA GOMEZ DANIEL AGUSTIN													
4	CARBAJAL AMADOR PABLO EMILIO													
5	CARRILLO MARTINEZ CECILIA ASTRID													

4. Se desplegará la lista como documento PDF (se puede imprimir o descargar).