PLAN DE ACCIÓN
TUTORIAL

DIRECTOR
ARQ. ÁNGEL HUITRÓN BERNAL

COORDINACIÓN GENERAL EN EL PLANTEL
MTRA. ROSA PACHECO GARCÍA

2020-2021

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
ESCUELA NACIONAL PREPARATORIA

PLANTEL 8 *MIGUEL E. SCHULZ*

PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL
(PAT)

DIRECTOR
ARQ. ÁNGEL HUITRÓN BERNAL

COORDINACIÓN GENERAL EN EL PLANTEL
MTRA. ROSA PACHECO GARCÍA

2020-2021

CONTENIDO

- Presentación.
- PAT.
- Objetivos generales y específicos.
- Metas.
- Etapas de la Tutoría
  - Diagnóstico
  - Ámbitos de intervención
  - Seguimiento.
  - Evaluación.
- Fechas de entrega de reportes.
- Modalidades de atención.
  - Individual.
  - Grupal.
- Recursos.
  - Humanos.
  - Infraestructura.
- Difusión del programa.
- Actividades importantes durante el proceso.
  - Asignación de tutores.
  - Atención a padres de familia.
  - Reuniones de trabajo.
- Formación de tutores.
  - Seminario de la Práctica Tutorial.
  - Cursos interanuales y durante el ciclo escolar.
  - Encuentro de Tutorías.
- Evaluación
- Instancias académico-administrativas implicadas.
- Programas Institucionales de apoyo al PIT.
- Comisiones de trabajo en la ENP.
- Observaciones
- Directorio.

Anexos

1	Formato de entrevista
2	Formato de hábitos de estudio
3	Formato de registro, tutoría individual
4	Formato de seguimiento, tutoría individual
5	Formato de evaluación, tutoría individual
6	Tríptico elaborado para padres
7	Copia de la página web con enlaces importantes.
8	Tríptico elaborado para Coordinadores
9	Tríptico elaborado para Tutores

10	Programas Institucionales de la ENP

PRESENTACIÓN

Para la Escuela Nacional Preparatoria (ENP) plantel 8 “Miguel E. Schulz”, la tutoría es una oportunidad de trabajar con los jóvenes de manera más cercana, ya que permite una atención más personalizada y otra forma de ver sus problemáticas, alegrías, emociones, necesidades, deseos e inquietudes. La tecnología nos comunica fácilmente, pero a la vez nos separa física y emocionalmente, por eso es una oportunidad para desarrollarnos como *seres humanos*, tanto a los alumnos como a los propios docentes. “El ser humano no es sólo el viviente que puede ser educado sino aquel que necesita de la educación para alcanzar la plenitud que le es propia.”(1)

En el plan de trabajo de la administración del Arq. Ángel Huitrón Bernal, el Programa Institucional de Tutorías forma parte muy importante, derivado del PAIDEA que fue concebido para concentrar estrategias de apoyo integral a los estudiantes, sobre todo aquellos en situaciones de riesgo a la permanencia y la conclusión de los estudios.

PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL (PAT)

El Plan de Acción Tutorial (PAT) es una serie de actividades secuenciadas dentro de un programa institucional específico (Programa Institucional de Tutorías, PIT), en el cual se planifican, organizan y se llevan a cabo con el fin de coadyuvar a alcanzar los objetivos de la *Misión* de la ENP:

“Brindar a sus alumnos una educación de calidad que les permita incorporarse con éxito a los estudios superiores y así aprovechar las oportunidades y enfrentar los retos del mundo actual, mediante la adquisición de una formación integral que les proporcione:

* Una amplia cultura, de aprecio por su entorno y la conservación y cuidado de sus valores.
* Una mentalidad analítica, dinámica y crítica que les permita ser conscientes de su realidad y comprometerse con la sociedad.
* La capacidad de obtener por sí mismos nuevos conocimientos, destrezas y habilidades, que les posibilite enfrentar los retos de la vida de manera positiva y responsable.

También es parte inherente de la misión de la ENP, realizar investigación educativa para desarrollar y aplicar nuevos métodos y técnicas avanzadas que eleven la calidad de los procesos de enseñanza y de aprendizaje.”(2)

(1) (Amilburu:1997)
(2) Misión de la ENP. Página de la ENP. http://dgenp.unam.mx/acercaenp/mision.html

Es importante, así mismo, mencionar la *Visión* actual de la preparatoria 8: “Tener un plantel cohesionado, comunicado y coordinado entre sí y con el resto del sistema ENP- UNAM en donde reine la cordialidad en un ambiente de tranquilidad.
Aspiramos a formar alumnos con mejor preparación que cualquier otro estudiante de nivel medio superior en México, jóvenes propositivos, críticos, con identidad y participativos, comprometidos, en todo momento, con su comunidad, su sociedad y su nación.

Queremos una planta docente actualizada, preparada y comprometida, que tenga una actitud de servicio, sensibilidad hacia los procesos de formación de los jóvenes y que se muestre orgullosa de su identidad universitaria.
Queremos un personal administrativo con actitud de servicio orgulloso de su identidad y comprometido con la Preparatoria. “(3)

Tanto la *Misión* de nuestra institución como la *Visión* de nuestro plantel nos guían a objetivos generales y específicos los cuales son plasmados en un documento como es el PAT.

Por lo que afirmamos que el PAT es un instrumento de trabajo el cual se elabora bajo un diagnóstico y tomando en cuenta el perfil que se quiera lograr al término de este nivel educativo, en él se articulan diferentes acciones de diversas instancias académicas y administrativas. Es decir, aunado a las acciones de otros programas institucionales y derivados, tales como Jóvenes hacia la investigación, Asesorías académicas, etcétera, se trabaja de manera coordinada para hacer más eficiente el tiempo y los recursos con los que se disponen. Siendo una de ellos, y muy importante por su contenido: *El Programa de Inducción y Bienvenida a los padres y alumnos de primer ingreso.* El PAT es realizado en colaboración de los subcoordinadores del PIT en el plante, así como de funcionarios de la Secretaría Académica y Apoyo y Servicios a la Comunidad; también se pide la opinión de ciertos tutores con experiencia comprobada. En este ciclo escolar tan peculiar se produjeron videos para que los alumnos pudieran a distancia ver y sentir el espíritu preparatoriano, ya que como es sabido la pandemia del COVID-19 nos ha obligado a tomar una serie de medidas protectoras a beneficio de toda la comunidad escolar.

http://prepa8.unam.mx/p8/alumnos/modulo_de_bienvenida

OBJETIVOS:

- **Objetivo General:** promover el desarrollo integral del estudiante de bachillerato mediante el acompañamiento del tutor, con ello impactar positivamente en su permanencia, rendimiento y egreso.

(3) Visión de la Escuela Nacional Preparatoria Plantel 8 “Miguel E, Schulz”. Director: Arq. Ángel Huitrón Bernal.

- **Objetivos específicos**: disminuir el abandono y el rezago escolar, así como el bajo rendimiento académico. Trabajar en la inducción, en la prevención, en situaciones remediales y de fortalecimiento. Coadyuvar, así mismo en el aumento de la eficiencia terminal. Participar en la formación integral de los estudiantes y de los profesores como tutores. Lograr los objetivos a través de diferentes etapas de la tutoría: diagnóstico, intervención, seguimiento y evaluación.

  Este ciclo escolar 2020-2021, sin duda los esfuerzos serán mayores porque muchos alumnos no tendrán los recursos tecnológicos necesarios con los cuales trabajar, por lo que se prevé un abandono escolar significativo, la sensibilidad de las autoridades, profesores, tutores y padres de familia será imprescindible en este proceso de E-A.

METAS

Hasta el momento tenemos el 85% cubierto. Bajamos un 11% en comparación a ciclo anterior. Las razones son diversas pero sin duda el trabajo no presencial es el factor determinante. Para la formación de nuevos tutores, se les ha promovido que tomen el curso de Inducción de la Tutoría en línea, o cualquier otro curso en línea que organiza la institución. Algunos cursos son impartidos por docentes de la facultad de Psicología de la UNAM, así como gente externa a la institución, previa autorización de la autoridad. Otra meta importante es promover la participación del mayor número posible de los tutores en el *Seminario Permanente de la Práctica Tutorial* de la ENP cubriendo tópicos *ad hoc* al programa y con especialistas en los temas.

Metas del profesor-tutor
En cuanto al PAT del profesor-tutor, al ser un instrumento flexible y perfectible, las metas se van ajustando según las necesidades. Cada grupo según su diagnóstico (problemáticas, necesidades y deseos) se establecen metas a corto y mediano plazo, estas se establecen en un trabajo en conjunto entre los estudiantes y el acompañante, es decir, el tutor. En cuanto a la tutoría individual estas metas son más específicas y se dialogan con el tutorado durante las primeras entrevistas. Vale la pena señalar que el tutor siempre está orientado por su coordinador respectivo, para la realización y ajustes de su plan de trabajo, así como otorgando apoyo con material especializado. Tanto la modalidad grupal como individual, serán a distancia considerando los tiempos que se han visto alterados por las causas ya conocidas (COVID19).

DIAGNÓSTICO

Sabemos que un diagnóstico adecuado nos permite planear las acciones a seguir. Este se hace con base a datos proporcionados por las autoridades del plantel, es decir con base en el último informe del director de la escuela, Arq. Ángel Huitrón Bernal. Las estadísticas nos muestran un incremento tanto en la eficiencia terminal

como en el rendimiento académico, gracias no sólo a las tutorías, sino a todos los demás programas que son aplicados en la escuela de manera paralela.

También se toma en cuenta los comentarios y las evaluaciones hechas a los tutores durante el Seminario de la Práctica tutorial. Pero en el ciclo pasado se tenía contemplado hacerlo en abril, pero dadas las circunstancias del COVID-19, no se realizó. En el caso de la Tutoría Individual se realiza una entrevista con preguntas muy específicas para poder realizar un plan de trabajo de manera personalizada.
Este ciclo escolar se trabajará haciendo hincapié en la situación de estrés y posibles depresiones en los adolescentes. También tenemos 3 personas orientadoras certificadas en cuanto a violencia de género, capacitadas por la Abogacía General de la UNAM. Las canalizaciones son muy importantes, para lo cual la UNAM nos ha proporcionado documentos y ligas *ad hoc.*
(ejemplo: www.misalud.unam.mx).

ÁMBITOS DE INTERVENCIÓN:

Informativa, formativa y orientación, tal como lo marcan los formatos oficiales del programa en la institución. Para ello durante los cursos de capacitación a los tutores, se hace hincapié en los rubros que se trabajan en cada uno de ellos. Se atiende la parte inductiva, preventiva, remedial y además de fortalecimiento. En esta última se atiende, en la manera de lo posible, a los alumnos con ciertas cualidades y estrategias ya desarrolladas, para ser aprovechadas en programa institucionales tales como es el programa de Jóvenes hacia la Investigación.

ETAPAS DE LA TUTORÍA

- ✓ Diagnóstica. En esta etapa en la tutoría individual se aplicará dos cuestionarios (Anexo1 y 2). En la tutoría grupal el tutor aplicará el formato del anexo 2. Estos cuestionarios nos ayudan a conocer mejor la situación de los tutorados y por lo tanto a poder realizar un plan de acción tanto grupal como individual. Cabe mencionar que en la tutoría individual se llena un primer formato como registro de este proceso. (Anexo 3)
- ✓ Intervención. En esta etapa se deciden estrategias de intervención (preventivas, remediales o de fortalecimiento) según sea el caso.
- ✓ Seguimiento (Anexo 4 y 5). Se lleva a cabo el seguimiento de las dos modalidades con formatos elaborados y adaptados por la ENP. Hay una comisión que trabaja en ellos para que sean actualizados y/o mejorados. Se está trabajando en un sistema de seguimiento electrónico de la ENP.
- ✓ Evaluación (Anexo 6 y 7). Existen formatos igualmente elaborados y adaptados por la ENP. La evaluación se hace con ayuda del equipo de cómputo del plantel, es decir de manera automatizada.

La metodología de aplicación para el diagnóstico es: en tutoría individual, se realiza la entrevista llevando la información por escrito y en dos sesiones, posteriormente se analizan las respuestas y si es necesario se aplica el cuestionario de hábitos de

estudio, con base en la información obtenida, se realiza un plan de acción determinando fechas, estrategias y materiales de apoyo. Cabe mencionar, que los padres son llamados solo si se evalúa que es indispensable. En la tutoría grupal, y dado los grupos numerosos, la observación es una herramienta muy importante para la detección de algunas problemáticas, también se aplica el cuestionario de hábitos de estudio en el cual es el propio alumno el que lo interpreta con ayuda del tutor. Con base en la información general, el tutor trabaja apoyado por el coordinador respectivo, con materiales específicos. Sólo en casos, específicos se canaliza a los alumnos que así lo requieran a través de la Secretaria de Apoyo y Servicios a la comunidad a la instancia correspondiente. Se cuenta con un directorio para ello. Este año se ha complicado la situación de la observación ya que el trabajo a distancia por medio del Zoom, no permite hacerlo adecuadamente.

ENTREGA DE LOS REPORTES

La entrega de los reportes se establece en fechas, tomando en cuenta la entrega de calificaciones, así como del avance programático a realizar. Son tres reportes oficiales y la evaluación, pero cada tutor lleva a cabo las sesiones tutoriales que juzgue pertinentes según recursos: el tiempo, las problemáticas, y los temas a tratar. Dichos formatos se bajan de la página de la prepa y son enviados electrónicamente a cada coordinador asignado. El coordinador respectivo envía una retroalimentación a cada uno de sus tutores. Este año se comenzará a usar el Sistema de Seguimiento Tutorial de la ENP. Por lo que los formatos de tutoría grupal desaparecerán de la página de la preparatoria 8, quedando los de la modalidad individual.

MODALIDADES DE ATENCIÓN

- Individual
- Grupal

43 grupos	4º grado
36 grupos	5º. grado
38 grupos	6º grado.

. Total: 117 grupos **Tutores/as Matutino 72 y Vespertino 45**
*Cabe mencionar que algunos grupos son seccionados y por lo tanto profesores-tutores de cada una de esas secciones también colaboran en el PIT. Incrementando la calidad de la atención al tener menor número de tutorados. Por lo que se ha incrementado el número de profesores participantes.

No. de alumnos en total: (Al 29 octubre 2020) **5,704**

RECURSOS

- *Humanos*:

9 coordinadores:
Una Coordinadora General.
Dos Coordinadores en tutoría Individual, uno para cada turno.
Seis Coordinadores de tutoría grupal, tres para cada turno y grado.
No se cuenta con secretaria o técnico para este programa. (Aunque el técnico del plantel Ing. Jaime Rosas, ha ayudado de manera extraordinaria siempre).
Total 10.
Cabe mencionar que en este plantel se cuenta con una Oficina de Seguimiento Académico, coordinado por el Psic. Alexis Raziel Valdés Martínez, quien apoya psicopedagógicamente a los alumnos y atiende a padres de familia de manera presencial, cuyos hijos tienen problemas escolares.

- *Infraestructura*:

Un cubículo para la coordinación. Sin conexión telefónica.
Papelería, archivero, computadora e impresora, escritorio, una mesa y dos sillones.
Cubículo para la tutoría individual con mesa, sillas y pizarrón blanco.
(*) Cabe mencionar que desde febrero de este año 2020, el plantel se vio afectado significativamente, ya que una serie de encapuchados se han dedicado, hasta el momento, a destruir el plantel, y si le agregamos lo de la pandemia, pues el resultado es el NO poder estar presentes en estos espacios, que de alguna manera merma la calidad del programa.

DIFUSIÓN DEL PROGRAMA
(Modalidad VIRTUAL)

- Reunión con el Director del plantel al inicio de clases en la cual participa toda la comunidad académica. Junta Informativa (agosto, 2020).
- Presentación con diapositivas a todos los padres y alumnos de nuevo ingreso en la *Semana de Bienvenida*. Modalidad virtual, a través de la página del plantel. 8: http://prepa8.unam.mx).
- Difusión a través de los jefes de clase de cada grupo y a través de la página web del plantel.
- Difusión por parte de la Secretaría Académica del plantel a través de los coordinadores de cada colegio.
- Difusión en las juntas de Consejo Interno del plantel.
- Difusión a través de la página del plantel.
- TODO ha sido de forma virtual.

ACTIVIDADES IMPORTANTES DURANTE EL PROCESO

- Elaboración del Plan de Acción Tutorial.
- Actualización de la página web: enlaces importantes, curso de inducción, información de datos escolares, formatos tanto de tutoría grupal como individual, relación de tutores y alumnos, decálogo, bibliografía, límites de la tutoría, etcétera). (Anexo 7) *Se ha incrementado con los documentos que nos envían de Rectoría: ejemplo el Protocolo para la gestión de denuncias, etc.
- Elaboración de trípticos para definir las funciones de los Coordinadores, guía para tutores de cada modalidad, (Anexos 8, y 9) (no actualizado aún)
- Entrega de reportes e información solicitados, tanto a Dirección General de la ENP como al SIT.
- Entrevistas (virtuales) con los padres de familia que lo soliciten.
- Seguimiento con retroalimentación tanto a subcoordinadores como tutores (virtual).
- Comunicación con los tutores de forma virtual.
- Asistencia virtual a eventos tales como simposios, encuentros o congresos relacionados con la Tutoría.
- Participación y difusión del Seminario Permanente de la Práctica Tutorial. (Inicio de forma virtual 23 de nov. 2020)

❖ ASIGNACIÓN DE TUTORES

Se les hace una convocatoria, también se ratifican como tutores del año anterior, y una vez confirmados se les entrega una carta- invitación personalizada donde firman de aceptación de ser tutor/a. La asignación se hace en colaboración de todos los coordinadores del PIT y la Secretaria Académica del plantel.
En la tutoría individual la relación de tutores se va elaborando al inicio del curso siendo justo después de la 1ª evaluación cuando se solicitan más tutores individuales. Los padres de familia también tienen un papel importante en esta asignación, ya que muchas veces son ellos, y no los alumnos lo que lo requieren, pero una vez explicada la función del tutor individual, los alumnos acceden voluntariamente a entrar al programa.

❖ ATENCIÓN A PADRES DE FAMILIA

Se da atención a padres de familia que lo solicitan, este ciclo escolar será por correo electrónico o bien por celular explicando nuevamente la finalidad de la tutoría individual. Por lo general se asigna un tutor al estudiante y se comienza el proceso avisando inmediatamente tanto al coordinador de tutoría individual de turno, como al tutor seleccionado.

- **REUNIONES DE TRABAJO (Modalidad Virtual)**
  - Con los Tutores. Las reuniones fueron los días 14, 15 y 20 de octubre con la presencia de las autoridades del plantel.
  - En Dirección General ya se llevó a cabo la primera reunión el día 18 de septiembre con la Coordinadora General del PIT en la ENP.
  - Con los Coordinadores del plantel y el Secretario Académico del plantel. (se llevó a cabo la primera el día 11 de agosto 2019).
  - Reuniones de trabajo según las comisiones asignadas en DGENP..

FORMACIÓN DE TUTORES

- ✓ En este ciclo escolar el Seminario se llevará a cabo en noviembre (23), enero, febrero, marzo y abril. Organizado por la Coordinación General de la ENP.
- ✓ Se invita a los profesores para tomar el Curso de Inducción a la Tutoría en línea por parte de CUAED.
- ✓ Encuentro. Se espera organizar el 4o Encuentro de Tutorías de la ENP en el mes de junio de 2020. Plantel por confirmar.
- ✓ Dentro de un programa Papime, la Dra. Lilia Bertha Alfaro organiza cursos que sirven de mucho a los tutores en colaboración con la Facultad de Psicología de la UNAM.
- ✓ Diplomado sobre Tutorías de 120 horas (en dictamen). Fecha de inicio por confirmar.
- ✓ Se han estado abriendo diversos cursos vía electrónica que les sirve mucho a los tutores.

EVALUACIÓN.

No se tienen todavía indicadores de resultados para este programa. En el último informe de gestión de esta administración, proporcionado por el director y el cual se puede tener acceso en la página de la preparatoria 8 (http://prepa8.unam.mx) se informa que en los últimos 7 años se ha incrementado la eficiencia terminal y el rendimiento académico, bajando así el rezago y abandono, pero no podemos saber en qué medida ha sido gracias a las tutorías, ya que hay otros programas institucionales que son aplicados en el plantel. Al finalizar el ciclo escolar, los alumnos hacen una evaluación sobre la función de su tutor, se aprovecha cuando realizan el examen IASA en centro de cómputo. Así mismo al término del ciclo, los tutores tanto los asistentes al seminario, como los grupales en general, entregan una evaluación del programa y una autoevaluación, las cuales nos dan retroalimentación tanto para los futuros cursos como para nuevas estrategias de apoyo. Cabe mencionar que habrá una comisión en la ENP que trabajará sobre diseño y aplicación de indicadores. Con los reportes entregados por los tutores al final del ciclo escolar y el análisis de los subcoordinadores, se realiza un diagnóstico que nos permite prever situaciones de solución y coadyuva a identificar los temas de interés para la formación de tutores.

También este año se solicitará el llenado de una hoja de seguimiento al final del ciclo, con el fin de tener una visión cualitativa del proceso.
Se diagnostica, dadas las circunstancias del contexto social, económico y psicológico que estamos viviendo que tanto profesores como alumnos se verán afectados; que redundará en el rendimiento académico de los y las estudiantes.

INSTANCIAS ACADÉMICO-ADMINISTRATIVAS IMPLICADAS

- Dirección del plantel.
- Secretaría General.
- Secretaría Académica.
- Servicios Escolares.
- Secretaría de Apoyo y Servicios a la Comunidad.
- Centro de Cómputo.
- Difusión Cultural.
- Área administrativa.
- Departamento Jurídico
- Secretaría Académica de la Dirección General de la ENP.
- Coordinación General del PIT de la Dirección General de la ENP.
- Facultad de Psicología de la UNAM.
- Dirección de General de Orientación y Apoyo Educativo.
- Invitados especiales externos.

PROGRAMAS DE APOYO AL PIT

Existen una serie de programas institucionales (tales como: Jóvenes hacia la investigación, Asesoría académicas, coloquios interpreparatorianos, Modelo de Naciones Unidas, proyecto Papime con colaboración de la fac. de Psicología, etc.) y eventos, que apoyan los objetivos del PIT, por lo tanto, éste articula las acciones de los programas en aras de obtener mejores resultados aprovechando tiempos y medios tecnológicos. (Anexo 10).
Las TICs han estado jugando un papel muy importante este ciclo en el proceso E-A, pero al mismo tiempo, el uso excesivo de la tecnología ha traído otros problemas de salud física y mental para todos.

COMISIONES EN LA ENP

Las reuniones de trabajo serán con el Coordinador General de la Dirección General de la ENP, y se trabaja también vía remota.

OBSERVACIONES:

Que cada plantel tenga una partida financiera específica para el PIT. Mayores recursos.
La asignación de cargos comisionados para este programa ayudaría a la eficiencia y calidad de este.
Mayor reconocimiento a la labor de este programa.
La colaboración de la Escuela de Trabajo Social, ayudaría a llevar un seguimiento personalizados de los alumnos que abandonan la escuela, sabiendo así los motivos reales de ello.

DIRECTORIO

Directora General de la ENP
Biól. Ma. Dolores Valle Martínez

Secretaría Académica de la ENP
Mtra. Josefina Segura Gortares

Coordinadora Técnica del SIT
Mtra. Rosario González Roldan

Coordinadora General del PIT en la ENP
Mtro. José Alberto Gasca Salas

Director del Plantel 8
Arq. Ángel Huitrón Bernal

Secretaría Académica
Dra. Arcelia Moreno Agraz

Coordinadora General del PIT en el plantel 8
Mtra. Rosa Pacheco García.

Coordinadores, Tutoría Individual.
Matutino
Lic. Juan Manuel Romero García.
Vespertino

Mtro. Edú Alberto Cruz Lecona.

Coordinadores, Tutoría Grupal.
Matutino
Dra. Lilia Bertha Alfaro Martínez
Mtro. César Briseño Miranda
Dra. S. Alejandra Velázquez Zaragoza
Vespertino
Mtro. Elías Joel Ramírez Martínez
Mtro. Roberto García García
Dra. Arcelia Moreno Agraz.

ANEXOS

Anexo 1

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO

ESCUELA NACIONAL PREPARATORIA

PLANTEL (8) “MIGUEL E. SCHULZ”

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE TUTORÍA

TUTORÍAS INDIVIDUALES

FORMATO 2 (Entrevista)

Estimado Profesor-tutor:

Sírvase llenar una hoja por tutorado. Las respuestas de este formato le ayudarán a elaborar su Plan de Acción. Es deseable, más no necesario, que entregue este formato a través del correo electrónico, pues ello nos orientará cómo apoyarlo en su proceso tutorial.

NOMBRE DEL TUTOR: _____

NOMBRE DEL ALUMNO:_____ **GRUPO:**_____

FECHA: _____

1. 4º Grado. Número de aciertos en el examen de ingreso al Bachillerato.

2. Promedio de secundaria o inmediato anterior.

3. Con quién vive.

4. Escolaridad de los padres.

5. Tiempo de traslado de la casa a la escuela y viceversa.

6. Actividades en su tiempo libre.

7. Características del espacio con que cuenta para estudiar en casa.

8. Acceso a computadora, Internet y otros recursos tecnológicos en casa.

9. Horas que dedica al trabajo escolar (tareas, repasos, etc.) en casa. Y tiempo que dedica a las materias con mayor dificultad.

10. Manejo de agenda escolar (Recomendar su uso).

11. Relación con padres y hermanos (familia), pares y profesores. Determinar su impacto en el desempeño escolar.

12. Relaciones con pares: compañeros, amigos, novio(a)

13. Materias que se le dificultan. Causas y búsqueda de soluciones.

14. Adaptación al ambiente escolar.

15. Identificación de problema o asunto especial por tratar.

16. Indagar qué espera el tutorado del PIT.

Mtra. Rosa Pacheco García
Coordinación General.

Anexo 2

MATERIAL PARA LOS ALUMNOS

ENCUESTA DE HÁBITOS Y MÉTODOS DE ESTUDIO

¿SABES ESTUDIAR?

Tacha el “SI” o el “NO” que mejor indique lo que realmente haces, se honesto contigo mismo. Cualquier duda pregunta a tu profesor-tutor.

LUGAR	1	
1. ¿Tienes un lugar fijo para estudiar?	si	no
2. ¿Estudias en un lugar alejado de distractores (ruido, TV, celulares, coches, etc.)?	si	no
3. ¿Hay suficiente espacio en tu mesa de estudio?	si	no
4. ¿Tienes ordenada tu mesa de estudio?	si	no
5. ¿En la mesa hay objetos que te distraen?	si	no
6. ¿Hay suficiente luz y no tienes que forzar la vista?	si	no
7. Cuando estudias ¿tienes todo lo que necesitas a la mano, sin levantarte?	si	no
8. Cuando estudias, ¿tienes problema de clima (de frío o calor)?	si	no

PLANIFICACIÓN		
9. ¿Tienes un horario establecido de estudio, descanso, tiempo libre, actividades familiares, etc.?	si	no
10. ¿Tienes programado el tiempo que dedicas al estudio diariamente?	si	no
11. ¿Divides el tiempo entre todas las tareas, ejercicios, estudios para exámenes?	si	no
12. ¿Tienes programado el tiempo en que vas a repasar los temas estudiados?	si	no
13. ¿Incluyes tiempos de descanso en tu plan de estudio?	si	no

ATENCÍON		
14. ¿Cuándo te sientas a estudia, enseguida comienzas a estudiar?	si	no
15. ¿Estudias poniendo toda tu atención?	si	no
16. ¿Al estudiar, formulas preguntas a las que intentas responder?	si	no

MÉTODO		
17. ¿Miras previamente la organización del libro y la manera del autor de presentar los conceptos antes de estudiarlos a fondo?	si	no

18. ¿Consultas el diccionario cuando dudas del significado, la ortografía o la pronunciación de una palabra?	si	no
19. ¿Al estudiar, intentas resumir mentalmente?	si	no
20. ¿Empleas algún procedimiento eficaz para recordar?	si	no
21. ¿Tratas de relacionar lo aprendido de una asignatura con la de otras?	si	no

APUNTES		
22. ¿Tomas apuntes de las explicaciones de los profesores?	si	no
23. ¿Anotas o señalas las palabras difíciles, las tareas especiales, lo que no entiendes bien, etc.?	si	no
24. ¿Revisas y completas los apuntes en casa?	si	no
25. ¿Subrayas el vocabulario y los datos importantes?	si	no
26. ¿Escribes y repasas los datos difíciles de recordar?	si	no
27. ¿Llevas tus apuntes al día, ordenados y en limpio?	si	no

REALISMO		
28. ¿Al estudiar te pones un objetivo y lo logras?	si	no
29. ¿Sabes utilizar los medios de comunicación con todos los profesores?	si	no
30. ¿Asistes a asesorías académica y preguntas tus dudas?	si	no
31. ¿Estudias todos los días para no estudiar un día antes para el examen?	si	no
32. ¿Revisas, estudias y haces ejercicios de lo que viste en clase?	si	no
33. ¿Conoces los criterios de evaluación de tus nuevas asignaturas?	si	no
34. ¿Sabes planificar el tiempo de estudio antes del examen?	si	no

TUTORÍAS		
35. ¿Sabes las funciones del tutor grupal e indvidual?	si	no
36. ¿Haces preguntas a tu Tutor sobre tus inquietudes escolares?	si	no
37. ¿Sientes confianza para hablar con tu tutor, aunque no lo conozcas mucho?	si	no
38. Si has tenido tutor, ¿Te ha orientado a resolver tus problemas?	si	no
39. Si no tienes tutor, ¿te gustaría tenerlo?	si	no

APOYO		
40. ¿Te gusta trabajar en equipo?	si	no
41. ¿Has solicitado asesoramiento de un orientador para organizarte?	si	no
42. ¿Pides apoyo cada vez que sientes que lo necesitas?	si	no

ESQUEMAS		
43. ¿Haces esquemas, resúmenes, mapas conceptuales para reforzar tus conocimientos?	si	no
44. ¿En los esquemas incluyes material de libros y/o los apuntes?	si	no

45. ¿En tus libros haces marcas que te ayudan a reconocer más fácilmente los párrafos leídos?	si	no
46. ¿Cuándo una lección es difícil, procuras organizarla a través de esquemas o guiones?	si	no
47. ¿Tus esquemas destacan las ideas principales?	si	No
48. ¿Empleas el menor número posible de palabras al hacer esquemas?	si	no

EJERCICIOS		
50 ¿Te aseguras de que has entendido bien lo que vas hacer, antes de ponerte a trabajar?	si	no
51 ¿Realizas los trabajos y ejercicios recomendados por el profesor?	si	no
52. ¿Has hecho pruebas presenciales anteriores de larga duración y de alta puntuación?	si	no
53. ¿Consultas y sabes dónde encontrar los recursos citados o referidos en el texto base (bibliografía, uso de internet, etc.)?	si	no
54. ¿Haces guiones o esquemas para apoyarte cuando haces los ejercicios /pruebas?	si	no

ANTICIPACIÓN		
55.¿Has verificado las condiciones exactas de las pruebas presenciales de cada asignatura (fecha, lugar, material autorizado, horario, duración, etc.?	si	no
56. ¿Te informas periódicamente sobre cambios y avisos de diversas actividades escolares?	si	no

SUMA LOS "SI" COMO 1 PUNTO:
Si la suma es menor a 30: tus hábitos de estudio son incorrectos.
Si la suma es de 30 a 40: algunos hábitos de estudio los puedes mejorar
Si la suma te da más de 40: felicidades, sabes estudiar.

En resumen:

Mis mejores hábitos de estudio son:

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Debo corregir o mejorar:

_____
_____
_____
_____

Anexo 3

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
ESCUELA NACIONAL PREPARATORIA
PLANTEL 8 "MIGUEL E. SCHULZ"

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE TUTORÍA (PIT)

FORMATO (1): REGISTRO
Ciclo escolar _____

***NOMBRE DEL ALUMNO* (A)**_____

GRUPO_____ **TURNO:** _____ **GÉNERO: F / M**

EDAD: _____ **FECHA DE NACIMIENTO**_____

NO. DE CUENTA_____

NO. TELÉFONO CEL. (Alumno)_____

CORREO ELECTRÓNICO (Alumno)_____

ÚLTIMO PROMEDIO ESCOLAR_____

TUTOR_____

Nombramiento del Tutor: **Asignatura**_____ **Tiempo Completo** _____

ASIGNATURA DEL TUTOR_____

TELÉFONO CELULAR (Tutor) _____

CORREO ELECTRÓNICO (Tutor) _____

FECHA_____

FIRMA DEL ALUMNO_____

FIRMA DEL TUTOR/A_____

IMPORTANTE: Estimado Tutor, usted deberá llenar y entregar, este formato por vía electrónica o bien, en hoja impresa en Secretaría Académica del Plantel, con copia para acuse. Coordinadora General: Mtra. Rosa Pacheco García.

Anexo 4

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
ESCUELA NACIONAL PREPARATORIA
PROGRAMA INSTITUCIONAL DE TUTORÍAS

FORMATO DE SEGUIMIENTO DE TUTORÍA INDIVIDUAL
Ciclo escolar 2016 - 2017

Nombre del tutor: _____ Fecha: _____

Nombre del alumno: _____ Firma: _____

Edad: _____ No. de cuenta: _____

Grupo: _____

Marque en el paréntesis las actividades que realizó en la tutoría individual.

DE INFORMACIÓN	DE FORMACIÓN	DE ORIENTACIÓN
( ) Servicios de la ENP.	( ) Mejora del aprendizaje.	( ) De integración a la institución.
( ) Apoyos académicos.	( ) Planeación del tiempo.	( ) Mejora de la autoestima.
( ) Reglamentos.	( ) Metodología de estudio.	( ) Afrontar resolución de conflictos
( ) Plan de estudio.	( ) Motivación para el estudio.	( ) Afrontar toma de decisiones.
( ) Requisitos de egreso.	( ) Actividades complementarias.	( ) Planificar el trabajo personal.
Otros:	Otros:	Otros:
Mencione si canalizó al alumno SI ( ) NO ( )		

CANALIZACIÓN INTERNA	
( ) Secretaría Académica.	COMENTARIOS ADICIONALES
( ) Secretaría de Apoyo a la Comunidad.	_____
( ) Asesorías Académicas.	_____
( ) Orientación Educativa.	_____
( ) Atención Psicopedagógica.	_____
( ) Departamento Jurídico.	_____

Anexo 5

Evaluación: Tutoría Individual

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
Escuela Nacional Preparatoria
Programa Institucional de Tutorías

CICLO ESCOLAR 2016 - 2017

EVALUACIÓN DEL ALUMNO A LA TUTORÍA INDIVIDUAL

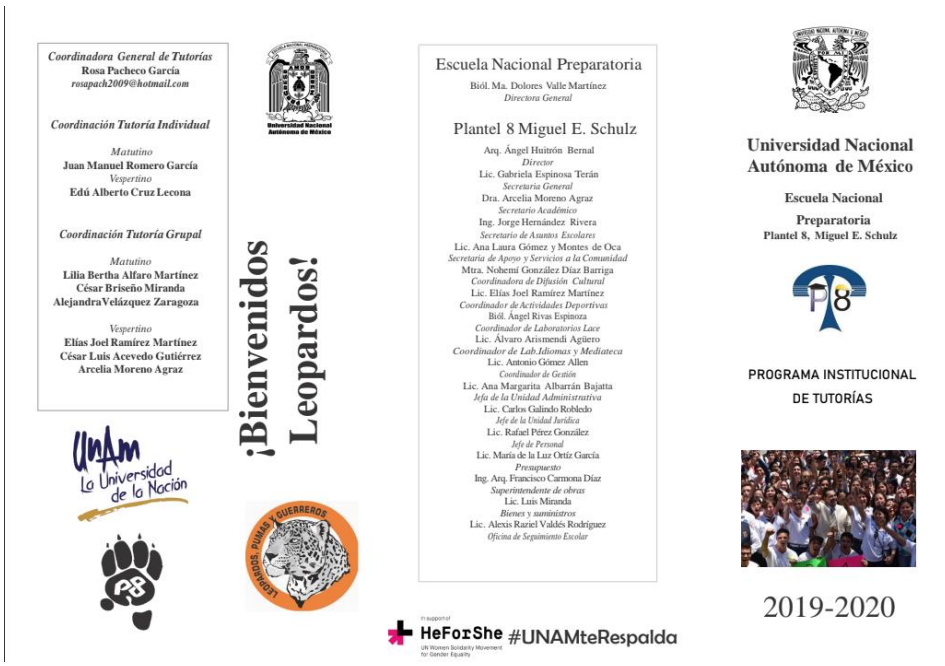
Nombre del tutor: _____

Grupo: _____ Fecha _____

Lee con atención y contesta de acuerdo a la siguiente escala:

PREGUNTA	1 NUNCA	2 CASI NUNCA	3 ALGUNAS VECES	4 FRECUEN-TEMENTE	5 SIEMPRE
1. ¿El tutor se mostró respetuoso en las sesiones de tutoría individual?					
2. ¿Mostró interés y te apoyó en la solución de tus problemas?					
3. ¿Te brindó ayuda para mejorar tu planeación de actividades escolares? (Uso de agenda escolar y administración del tiempo)					
4. ¿Te brindó orientación sobre estrategias y hábitos de estudio?					
5. ¿Te motivó a mejorar tu desarrollo personal y escolar?					
6. ¿Las actividades de tutoría impactaron positivamente en tu desarrollo académico?					
7. ¿El trabajo de tu tutor fue favorable?					
TOTAL					

Anexo 6
Tríptico para Padres



Coordinadora General de Tutorías
Rosa Pacheco García
rosapach2009@hotmail.com

Coordinación Tutoría Individual

Matutino
Juan Manuel Romero García
Vespertino
Edú Alberto Cruz Lecona

Coordinación Tutoría Grupal

Matutino
Lilia Bertha Alfaro Martínez
César Briseño Miranda
AlejandraVelázquez Zaragoza

Vespertino
Elías Joel Ramírez Martínez
César Luis Acevedo Gutiérrez
Arcelia Moreno Agraz

UNAM La Universidad de la Nación

¡Bienvenidos Leopardos!

Escuela Nacional Preparatoria
Biól. Ma. Dolores Valle Martínez
Directora General

Plantel 8 Miguel E. Schulz
Arq. Ángel Huitrón Bernal
Director
Lic. Gabriela Espinosa Terán
Secretaria General
Dra. Arcelia Moreno Agraz
Secretario Académico
Ing. Jorge Hernández Rivera
Secretario de Asuntos Escolares
Lic. Ana Laura Gómez y Montes de Oca
Secretaria de Apoyo y Servicios a la Comunidad
Mtra. Nohemí González Díaz Barriga
Coordinadora de Difusión Cultural
Lic. Elías Joel Ramírez Martínez
Coordinador de Actividades Deportivas
Biól. Ángel Rivas Espinoza
Coordinador de Laboratorios Lace
Lic. Álvaro Atismendi Agüero
Coordinador de Lab.Idiomas y Mediateca
Lic. Antonio Gómez Allen
Coordinador de Gestión
Lic. Ana Margarita Albarrán Bajatta
Jefa de la Unidad Administrativa
Lic. Carlos Galindo Robledo
Jefe de la Unidad Jurídica
Lic. Rafael Pérez González
Jefe de Personal
Lic. María de la Luz Ortiz García
Presupuesto
Ing. Arq. Francisco Carmona Díaz
Superintendente de obras
Lic. Luis Miranda
Bienes y suministros
Lic. Alexis Raziel Valdés Rodríguez
Oficina de Seguimiento Escolar

In support of HeForShe #UNAMteRespalda
UN Women Solidarity Movement for Gender Equality

Universidad Nacional Autónoma de México

Escuela Nacional Preparatoria
Plantel 8, Miguel E. Schulz

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE TUTORÍAS

2019-2020

El Plantel 8 de la ENP felicita a todos los estudiantes de nuevo ingreso, así como a sus padres, y les extiende su más cordial invitación al

Programa Institucional de Tutoría 2019-2020.

¿Qué es la Tutoría en el Plantel 8?

La tutoría es un programa de la UNAM cuyo propósito central es atender a los estudiantes a través del acompañamiento en su recorri- do escolar. El tutor escucha, dialoga, orienta y en ocasiones canaliza al estudiante, con el propósito de promover el desarrollo autónomo como eje de su formación integral.

La educación integral es el proceso permanente y participativo que busca desarrollar en nuestros estudiantes, de forma armónica, todas las dimensiones del ser humano a fin de lograr su plena realización en la sociedad.

¿Cómo se logra el éxito en la tutoría?

Mediante la armonía de esfuerzos entre el estudiante, Prepa 8 y la familia.

Por tal motivo, debemos enfatizar el papel que juegan los padres de familia, cuya dedicación responsable, revestida de cariño, es fundamental en el desarrollo integral de sus hijos.

¿Cuáles son las modalidades de Tutoría?

Son dos: a)Tutoría grupal.
b)Tutoría individual.

Corresponsabilidades como madre y padre

a)Propiciar un ambiente y un lugar adecuados para estudiar.

b) Promover la salud física mediante la buena alimentación, el deporte, el descanso y la visita periódica al médico.

c) Favorecer la salud emocional. Colaborar en la formación de valores. Ser ejemplo para su hijo/a y mantener comunicación constante y respetuosa.

d) Mostrar afecto y comprensión hacia su hijo/a con base en el conocimiento de lo que significa la adolescencia. Estimular sus capacidades.

e) Fomentar hábitos positivos, como la planeación y realización de las obligaciones cotidianas, mediante el impulso de una actitud responsable.

f) Atender asertivamente el uso adecuado de la televisión, la Internet y el celular.

g) Tener siempre presentes los factores de riesgo que enfrentan sus hijos: alcoholismo, drogadicción, grupos de riesgo, asaltos, reprobación, etc., para protegerlos de ellos.

h) Considerar siempre los beneficios que ofrece la UNAM como factores de protección y desarrollo como: tutorías, eventos culturales y deportivos, asesorías académicas, etc.

i) Promover y expresar expectativas positivas con sus hijos/as.

j) Fijar límites en sus conductas. No ser autoritarios o muy permisivos.

k) Conocer la Legislación Universitaria. Saber sobre los derechos y obligaciones de los estudiantes; considerar las consecuencias de las faltas graves.

l) Tener presentes las fechas importantes, como las entregas de trabajos, exámenes, calificaciones, etc.

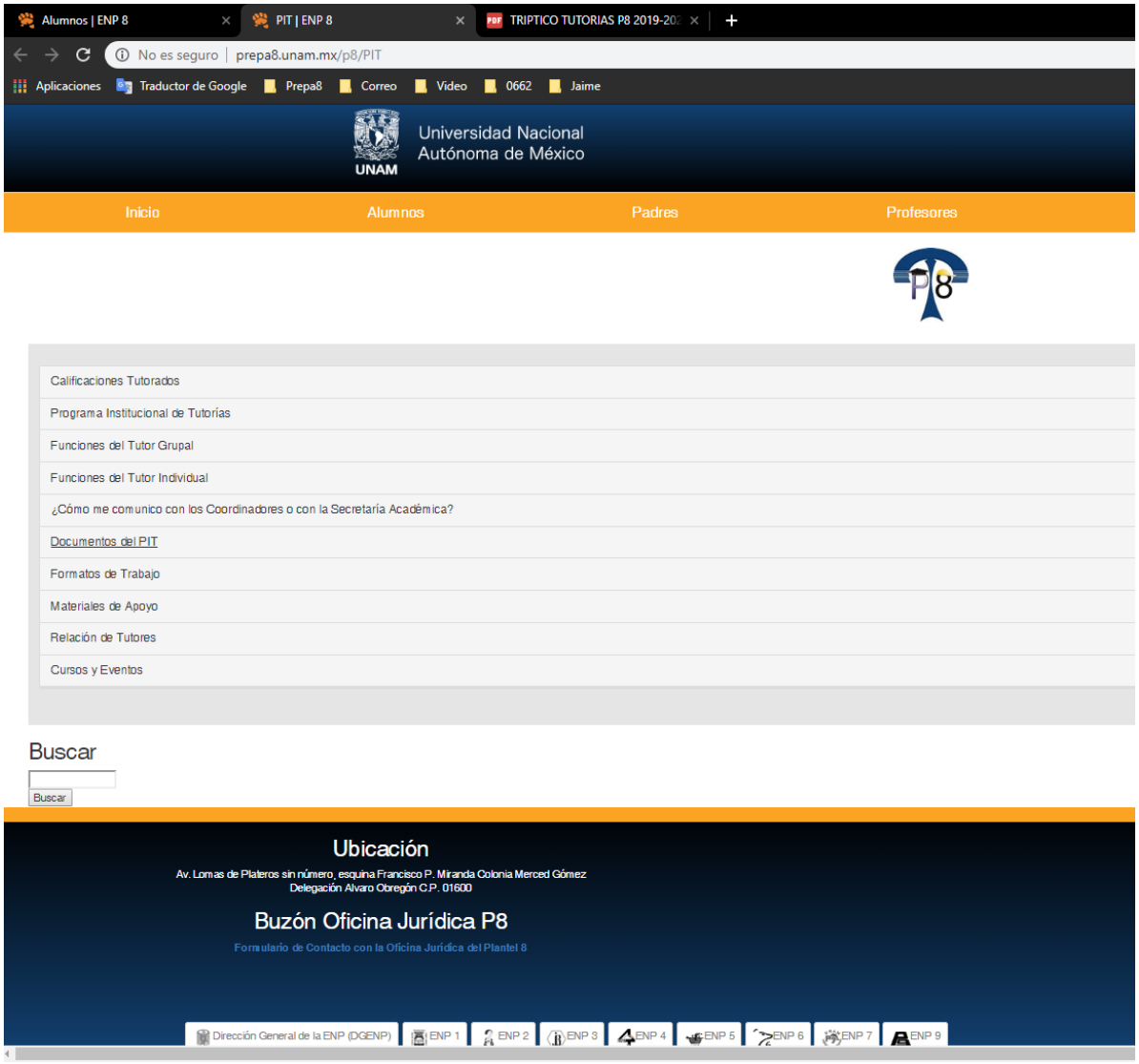
m) Mantener comunicación constante con las autoridades del plantel a través de su página; sacar cita en caso necesario.

¡Prevenir siempre es mejor que remediar !

¡Felicidades! Ya son Leopardos

Informes y atención en: **http://prepa8.unam.mx/**

Anexo 7
Página del plantel (PIT)



Anexo 8

Tríptico para Subcoordinadores

Programa Institucional de Tutorías (PIT).

Objetivos:

Coadyuvar a la reducción de los índices de abandono, reprobación y rezago escolar, así como incrementar la eficiencia terminal.

- Contribuir a un adecuado desarrollo académico y personal de los alumnos.
- Fomentar la adquisición de conocimientos, habilidades y valores que lo hagan un ser humano cultivado y conocedor de su entorno personal, familiar y social,
- Desarrollar un pensamiento reflexivo, analítico, dinámico y crítico, que le genere una consciencia humana y social.
- Promover el análisis y solución de los problemas para una adecuada toma de decisiones.
- Brindar elementos para obtener una amplia cultura que favorezcan la construcción de un proyecto de vida.

Los objetivos del PIT están ligados a la *Misión* de la ENP y al Plan de Desarrollo de la UNAM.

Etapas de la Tutoría:

- **Diagnóstico.** Detección de necesidades.
-**Intervención.** Acciones emanadas del diagnóstico, (PAT).
-**Seguimiento**. Revisión continua para estimar, retroalimentar y/o cambiar de estrategia.
-**Evaluación.** Valoración de recursos, tiempos y resultados.

Fases en la Intervención.

- **Inducción**. Informar a los tutorados sobre la *Misión* de la ENP, el PIT y los servicios y programas de apoyo que se ofrecen.

-**Prevención.** Evitar situaciones de riesgo al analizar la información que surge del diagnóstico y los datos obtenidos a partir de la observación a los tutorados.

-**Remedial.** Llevar a cabo acciones pertinentes para solucionar o disminuir los problemas que impiden a los tutorados obtener un adecuado rendimiento escolar

-**Fortalecimiento.** Apoyar a los tutorados para que sus habilidades y conocimientos puedan ser aplicados en diversos programas institucionales de la ENP, o participar en los diferentes eventos académicos, culturales y

RESPONSABILIDAD DE LOS COORDINADORES DE APOYO

a) Coordinar, supervisar y ofrecer los apoyos necesarios a los tutores para facilitar la operatividad del PAT.

b) Definir las necesidades y recursos que serán la base para elaborar el PAT en el plantel.

c) Participar en la planeación, organización y coordinación de las reuniones con los tutores.

d) Apoyar a establecer estrategias generales para consolidar la tutoría en el plantel.

e) Participar en la planeación y organización de la formación de tutores.

f) Apoyar en el establecimiento de los criterios para el seguimiento y evaluación del PAT, para mejorar la operatividad y sus resultados.

g) Mantener informada a la Coordinación General del plantel de cualquier situación *sui generis*.

h) Asistir a las reuniones convocadas por Coordinación General y Secretaría Académica del plantel. Opcional: Seminario Análisis de la Práctica de Tutoría.

i) Entregar los reportes necesarios y solicitados previamente por la Coordinación General.

j) Llevar un seguimiento y retroalimentación de las actividades de cada tutor a su cargo.

k) En caso necesario comunicarse con los jefes de grupo para hacer más eficiente la labor de tutor.

l) Enviar periódicamente mensajes a los tutores para el registro en el SISeT.

Anexo 9

Tríptico para tutores

PROGRAMAS INSTITUCIONALES DE APOYO

PAIDEA, PIET, PEMBU, JOVÉNES HACIA LA INVESTIGACIÓN, PIADM, PPDHTIC, ASESORÍAS Y TALLERES ACADÉMICOS...

OTROS PROGRAMAS:

Coloquio de las Ciencias y las Humanidades, Curso-taller de Sexualidad, MUNENP, Feria de las Ciencias, Concursos Interpreparatorianos, etcétera.

http://prepa8.unam.mx

Mtra. Rosa Pacheco García
Coordinadora General de Tutorías en el Plantel
rosapach2009@hotmail.com

Lic. Juan Manuel Romero García (TM)
Mtro. Edu Alberto Cruz Lecona (TV)

Coordinadores Tutoría Individual

Dra. Lilia Bertha Alfaro Martínez (TM 4°.)
Víctor Hugo Méndez Zepeda (TM 5°.)
Mtra. Karla Pérez Mendiola (TM 6°.)
Mtro. Joel Elías Ramírez Martínez (TV 4°.)
Mtro. César Luis Acevedo Gutiérrez (TV 5°.)
Mtra. Ingrid Ortigoza Suárez (TV 6°.)

Coordinadores Tutoría Grupal

ESCUELA NACIONAL PREPARATORIA

Mtra. Silvia Estela Jurado Cuellar
Directora General
Lic. Rogelio Cepeda Cervantes
Secretario General
Lic. Miguel Ángel Álvarez Torres
Secretario Académico
Dra. Carolina Sarmiento Silva
Secretaria de Planeación
Lic. Luis Felipe Ortega Montiel
Secretaria Administrativa
Lic. Jorge Hernández Trejo
Secretario de Asuntos Escolares
Lic. Neftalí Hernández Nolasco
Secretario de Difusión Cultural
Daniel Mendoza Morales
Secretario de Asuntos Estudiantiles
Mario Alberto Ávila Ledezma
Secretario Particular

Plantel 8, "Miguel E. Schulz"

Arq. Ángel Huitrón Bernal
Director
Lic. Gabriela Espinosa Terán
Secretaria General
Mtro. José Antonio Mota Tapia
Secretario Académico
Ing. Jorge Hernández Rivera
Secretario de Asuntos Escolares
Lic. Ana Laura Gómez y Montes de Oca
Secretaría de Apoyo y Servicios la Comunidad
Lic. Gerardo Servín Vivar
Coordinador de Difusión Cultural
Lic. Marco Antonio Leal Torres
Coordinador de Educación Física y Deportes
Lic. Ana Margarita Albarrán Bajata
Jefa de la Unidad Administrativa
Lic. Carlos Galindo Robledo
Jefe de la Unidad Jurídica

Mtra. Rosa Pacheco García
Ing. José Antonio Mota Tapia
Jaime Rosas Rosas
Diseño

Universidad Nacional Autónoma de México

Escuela Nacional Preparatoria
Plantel 8: "Miguel E. Schulz"
Programa Institucional
de Tutorías (PIT)

GUÍA DE TUTORES

2017 - 2018

Programa Institucional de Tutorías (PIT).

Objetivos:

Coadyuvar a la reducción de los índices de abandono, reprobación y rezago escolar, así como incrementar la eficiencia terminal.

- Contribuir a un adecuado desarrollo académico y personal de los alumnos.
- Fomentar la adquisición de conocimientos, habilidades y valores que lo hagan un ser humano cultivado y conocedor de su entorno personal, familiar y social,
- Desarrollar un pensamiento reflexivo, analítico, dinámico y crítico, que le genere una consciencia humana y social.
- Promover el análisis y solución de los problemas para una adecuada toma de decisiones.
- Brindar elementos para obtener una amplia cultura que favorezcan la construcción de un proyecto de vida.

Los objetivos del PIT están ligados a la *Misión* de la ENP y al Plan de Desarrollo de la UNAM.

Etapas de la Tutoría:

- **Diagnóstico.** Detección de necesidades.
- **Intervención.** Acciones emanadas del diagnóstico, (PAT).
- **Seguimiento.** Revisión continua para estimar, retroalimentar y/o cambiar de estrategia.
- **Evaluación.** Valoración de estrategias, recursos, tiempos y resultados.

Fases en la Intervención.

- **Inducción**. Informar a los tutorados sobre la *Misión* de la ENP, el PIT y los servicios y programas de apoyo que se ofrecen.

-**Prevención.** Evitar situaciones de riesgo con el análisis de la información que surge del diagnóstico y los datos obtenidos a partir de la observación a los tutorados.

-**Remedial.** Llevar a cabo acciones pertinentes para solucionar o disminuir los problemas que impiden a los tutorados obtener un adecuado rendimiento escolar y elevar los índices de eficiencia terminal.

-**Fortalecimiento.** Apoyar a los tutorados para que sus habilidades y conocimientos puedan ser aplicados en diversos programas institucionales de la ENP, o participar en los diferentes eventos académicos, culturales y deportivos locales, nacionales o internacionales que fomenten su desarrollo integral.

FUNCIONES DE LOS TUTORES

a) Cumplir con las actividades de tutoría establecidas en el PIT y el PAT del plantel.
b) Establecer un PAT congruente con la modalidad que atiende.
c) Formarse para obtener un perfil adecuado a sus funciones.
d) Mantener una comunicación periódica con sus coordinadores.
e) Realizar el registro y seguimiento de sus actividades de acuerdo con los formatos y/o sistemas oficialmente establecidos.
f) Apoyarse en los jefes de grupos para facilitar su función.
g) Mantener informada a la Coordinación correspondiente, de cualquier situación que lo amerite.
h) Asistir a las reuniones convocadas por Coordinación General y Secretaría Académica del plantel.
i) Enviar información cuando sea requerida por la Coordinación.
j) Tener conocimiento de los servicios y programas institucionales de apoyo a la formación integral.
k) Conocer (*grosso modo*) los planes y programas de estudio vigentes.
l) Conocer la organización y normas de la Institución.
m) Canalizar aquellos alumnos a las instancias correspondientes cuando rebasen su dominio.
n) Mostrar respeto, empatía y confidencialidad con los tutorados.
ñ) Participar en los proceso de evaluación necesarios.

Anexo 10

PROGRAMAS INSTITUCIONALES DE LA ENP

- **PROGRAMA INSTITUCIONAL DE TUTORÍAS**
- **TALLERES ACADÉMICOS PARA LA CREATIVIDAD.**
- **RED DE ESTACIONES METEOROLÓGICAS DEL BACHILLERATO, PEMBU-ENP.**
- **PROGRAMA DE INVESTIGACIÓN EXPERIMENTAL TEMPRANA**
- **JÓVENES HACIA LA INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS EXPERIMENTALES.**
- **PROGRAMA INTEGRAL DE APOYO AL DESARROLLO DE LAS MATEMÁTICAS.**
- **JÓVENES HACIA LA INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS SOCIALES, HUMANIDADES Y ARTES.**
- **PROGRAMA INSTITUCIONAL CULTIVO DE LA LECTURA Y ESCRITURA**
- **PROGRAMA DE CERTIFICACIÓN DE INGLÉS AVANZADO, PICIA.**
- **DE MEJORAMIENTO EN IDIOMAS PARA EL DESEMPEÑO ACADÉMICO DEL SUBSISTEMA IU Y ENP.**
- **CENTRO DE DESARROLLO EDUCATIVO.**
- **CONCURSOS INTERPREPARATORIANOS.**
- **PROGRAMAS INSTITUCIONALES PAPIIT, PAPIME E INFOCAB**
- **PROGRAMAS DE ASESORÍAS ACADÉMICAS**
- **PROGRAMA INSTITUCIONAL DE PRODUCCIÓN EDITORIAL**

- **PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE PROFESORES DE NUEVO INGRESO PROFORNI**
- **PROGRAMA INSTITUCIONAL DÓMINO TIC.**