



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO



Escuela Nacional Colegio de Ciencias y Humanidades
Plantel Azcapotzalco

PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL



Primer y Segundo Semestre
Guía con información esencial para una mejor Tutoría

Universidad Nacional Autónoma de México
Escuela Nacional Colegio de Ciencias y Humanidades
Plantel Azcapotzalco
Programa Institucional de Tutoría

**Plan de Acción Tutorial para Primer y Segundo Semestre. Guía con información esencial para una mejor Tutoría
Febrero 2022**

Autores:

Echeveste Escobar Laura Irene
Fabregat Revilla Mariana Daffne
Salazar Nájera América Ariana
Terán González Angie.
Trejo Jardón Román



Plan de Acción Tutorial para Primer y Segundo Semestre. Guía con información esencial para una mejor Tutoría por Escuela Nacional Colegio de Ciencias y Humanidades Plantel Azcapotzalco, UNAM se distribuye bajo una [Licencia Creative Commons Atribución-NoComercial-CompartirIgual 4.0 Internacional](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/).

ÍNDICE

Presentación	4
Introducción	5
Objetivos del Programa Institucional de Tutoría (PIT)	9
Plan de Acción Tutorial (PAT)	9
Modalidades de la tutoría	12
Tipos de intervención	13
Fases de la tutoría	14
Funciones del tutor	16
Necesidades académicas de los alumnos	17
Programa de Seguimiento Integral (PSI)	18
Directorio	19
Alternativas de regularización	20
Actividades del tutor /a	22
Actividad 1. Diagnóstico académico	24
Actividad 2. Ficha de datos personales	28
Actividad 3. Planeación	30
Actividad 4. Junta con padres de familia	34
Actividad 5. Evaluación de la acción tutorial	38

Actividad 6. Informe del tutor.....	41
Sesiones de tutoría de primer semestre	43
Conociendo los servicios	43
La NASA	46
Seguimiento al tutorial de estrategias de aprendizaje	54
La Narración: Mi historia en el CCH.....	61
Sesiones de tutoría de segundo semestre.....	64
¿Cuánto conoces a tu hijo?	64
Proyectando el futuro	68
Técnicas de estudio	73
Radiografía	78
Referencias.....	81

PRESENTACIÓN

El presente documento es una propuesta que servirá como guía para el tutor(a) en su labor tutorial, cuyo propósito es contribuir a mejorar la calidad de los aprendizajes y evitar el rezago académico de los alumnos mediante el acompañamiento permanente a lo largo de su trayectoria escolar, coordinado en el contexto del Sistema Institucional de Tutoría de la UNAM, y como programa prioritario en el Plan de Trabajo del Director General de la Escuela Nacional Colegio de Ciencias y Humanidades.

“El Programa Institucional de Tutoría (PIT) da forma y sentido a una serie de prácticas de intervención del Colegio, que han probado su eficacia y que conviene sistematizar para que nuestros jóvenes logren planear mejor su tiempo y, a la vez, aprovechar todos los apoyos que están a su servicio, para conseguir la regularidad académica, evitar la deserción y mejorar el egreso” (Barajas, 2019, p. 5). Las estrategias propuestas en el PAT del primer año se apegan al Modelo Educativo, por lo tanto, responden a las diferentes necesidades de información, formación y orientación que requieren nuestros tutorados.

En la actualidad, es necesario articular las acciones del Programa por medio de orientaciones que den más claridad a su organización, operación y evaluación, con la finalidad de que todos los que participen en la labor tutorial –coordinación central, coordinaciones locales, tutores, tutorados, profesores de grupo y padres de familia– cuenten con pautas de trabajo para orientar el desarrollo de la Tutoría, particularmente en lo que se refiere a las responsabilidades, funciones y compromisos que permitan el logro de los objetivos esperados, que consisten en acompañar, prevenir, dar seguimiento y evaluar las prácticas de tutoría en el Colegio (ENCCH/UNAM, 2019. p. 9).

En primer y segundo semestre, se realiza la intervención de forma inductiva en la cual se llevan a cabo acciones para facilitar la adaptación de los alumnos al Modelo Educativo del Colegio, las estrategias de aprendizaje, los hábitos de estudio y el trabajo en equipo, con el propósito de generar las condiciones que favorezcan la creación de un ambiente adecuado para el aprendizaje.

INTRODUCCIÓN

La enseñanza es una de las tareas sustanciales de la Universidad en el nivel medio superior, en este marco, el apoyo a la formación de los alumnos “dirigido al seguimiento, acompañamiento y fortalecimiento de la formación integral de los alumnos para favorecer la permanencia, el buen desempeño, la continuidad y la conclusión satisfactoria de los estudios universitarios” (Barajas, 2018); es un eje prioritario en el Plan de Desarrollo Institucional 2019-2023, del Rector Dr. Luis Enrique Graue Wiechers y del Plan de trabajo para la Escuela Nacional Colegio de Ciencias y Humanidades 2018-2022, del Dr. Benjamín Barajas Sánchez, el cual pone énfasis en la calidad del egreso.

De esta manera, la Tutoría es un apoyo prioritario a la docencia en las aulas y laboratorios, cuyos resultados buscan elevar la calidad del aprendizaje y reducir el rezago escolar de los alumnos. La tutoría se entiende como un proceso de acompañamiento personalizado para llenar o completar algunas necesidades que tenga el educando, “el Programa ha elaborado un conjunto de principios y acciones relevantes que contribuyen a la formación de los alumnos, mediante una variedad de estrategias educativas en el terreno de las habilidades de razonamiento, hábitos de estudio, formas de integración académica y social que necesitan los alumnos de este bachillerato universitario.” (ENCCH/UNAM, 2019, p. 5).

El PAT es la herramienta principal en la acción tutorial, por esta razón está diseñado para acompañar al tutor/a en cada una de las etapas de la tutoría y además pretende ser un portafolio de trabajo y evidencias, con el objetivo de realizar un trabajo sistematizado y organizado.

De acuerdo con el PIT, se han determinado cuatro fases de la tutoría, mismas que se realizan cada semestre, a través de las cuales es posible establecer el plan de trabajo del tutor y de la acción tutorial. Para organizar las actividades a desarrollar durante el ciclo escolar en cada una de las etapas encontrará:

1. Tabla con los objetivos particulares de cada actividad, área de intervención y necesidades de atención.
2. Descripción de las actividades propuestas para cada etapa, materiales y/o recursos, actividades previas, tipo de sesión (individual, pequeños grupos o grupales).
3. Algunos documentos sugeridos para la realización de las sesiones.
4. Sugerencias de aplicación para la tutoría en línea.

Asimismo, se incluyen algunas actividades para el tutor diseñadas con base en las disposiciones normativas del PIT del Colegio de Ciencias y Humanidades cuyo objetivo es auxiliar al tutor/a en sus responsabilidades dentro del programa. A continuación, se describen estas herramientas de gestión administrativa por cada fase de la tutoría.

Diagnóstica

Concierne al acopio de información para determinar las estrategias de intervención adecuadas, identificar aquellos alumnos en riesgo, de acuerdo con la lista d'Almata y otros instrumentos que nos permitan atender las necesidades de cada estudiante.

En esta etapa se sugiere realizar un diagnóstico académico cuantitativo y una ficha con datos relevantes del alumno (diagnóstico cualitativo). Con los resultados de esta etapa se pueden identificar de uno a tres alumnos en riesgo de rezago académico, para brindar una atención personalizada o individual.

En conjunto le permitirán trazar un panorama de la situación grupal y permitirá contar con información importante para tratar en la jornada de balance académico y en las reuniones con padres de familia.

Planeación

En esta etapa corresponde la acción reflexiva para trazar las acciones, teniendo como referencia el análisis del diagnóstico realizado; el plan de trabajo debe contemplar los diferentes ámbitos de intervención de la tutoría y las necesidades de atención de los estudiantes, en el marco del PIT. En esta etapa el docente-tutor traza las acciones que realizará y las acciones grupales. Se sugieren algunas herramientas de planeación y una agenda de trabajo.

Seguimiento

Esta etapa comprende aquellas acciones que permiten valorar los avances respecto a los objetivos y metas planteadas con cada grupo, así como ajustar el plan de acción de acuerdo con la valoración de los resultados en la Jornada de Balance Académico y la trayectoria académica. Particularmente, el seguimiento se ve enriquecido con el uso del PSI y la canalización a las diversas instancias.

Se incluyen actividades para el tutorial de estrategias de aprendizaje, una propuesta de seguimiento para la reunión con padres de familia, reforzamiento de algunas técnicas de estudio y el empleo de algunos formatos para realizar el registro de asistencia e informes.

Evaluación

Representa el análisis de los resultados del avance académico del grupo, la autonomía de los estudiantes, la apropiación del modelo educativo y la integración al Colegio. Permite conocer si se cumplieron los objetivos planteados respecto del avance académico: disminución de los índices de reprobación, rezago y deserción escolar, y en general si la acción tutorial generó un impacto en la formación integral del estudiante.

En esta etapa es relevante usar los instrumentos que proporciona el Colegio y hacer una autoevaluación de la labor tutorial. Una actividad fundamental en esta etapa es la elaboración del informe del tutor/a que se entrega a la Coordinación del PIT y en algunos casos al Consejo Técnico.

Esperamos que este Plan de Acción Tutorial se convierta en un recurso valioso de apoyo para el desarrollo de las actividades de los tutores de primer y segundo semestre, así mismo se agradecen las sugerencias por medio de la Coordinación Local de Tutoría.

Los autores.

OBJETIVOS DEL PROGRAMA INSTITUCIONAL DE TUTORÍA (PIT)

- Coadyuvar al fortalecimiento del aprendizaje de los alumnos en todas las materias/asignaturas del Plan de Estudios, especialmente del primer ingreso y la reinscripción a tercer semestre.
- Promover acciones que permitan fortalecer la integración, formas de trabajo académico y autonomía de los alumnos, en concordancia con el Modelo Educativo del Colegio.
- Contribuir a la formación integral de los alumnos que permita disminuir el riesgo de reprobación y abandono escolar.

PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL (PAT)

El Plan de Acción Tutorial (PAT) es una herramienta de apoyo al trabajo del tutor/a a través de una programación de actividades secuenciadas para atender las necesidades de los alumnos de primer y segundo semestre en diferentes momentos. Estas actividades serán determinadas a partir del diagnóstico de necesidades de los estudiantes y del perfil de egreso, agrupadas por necesidades de información, de formación y de orientación (Rodríguez Espinar, 2008) llevadas a cabo por el tutor a lo largo del ciclo escolar.

El Programa Institucional de Tutoría (PIT) y el Plan de Acción Tutorial (PAT), en cada plantel, constituyen el marco normativo que comprende la planeación, ejecución y seguimiento del conjunto de actividades académicas formativas de carácter tutorial, que se realizarán a lo largo de la trayectoria escolar de los alumnos.

De acuerdo con los Lineamientos del PIT en su Artículo 1^o, se entenderá por:

SIT: Sistema Institucional de Tutoría en la Universidad Nacional Autónoma de México. Es la instancia encargada de coordinar, organizar y realizar un conjunto de acciones articuladas para el desarrollo de Programas Institucionales de Tutoría y sus respectivos Planes de Acción Tutorial.

PIT: Programa Institucional de Tutoría. Es un documento base para los cinco planteles del CCH; elaborado por la Coordinación General del PIT y por las Coordinaciones Locales, en el que se establecen los elementos de orden estratégico (objetivos, visión, misión), se definen y organizan los propósitos, procesos y acciones que deben realizar los actores centrales de la tutoría y todos los implicados en su desarrollo (autoridades, funcionarios, académicos y alumnos).

PAT: Plan de Acción Tutorial. Es un documento elaborado por las Coordinaciones Locales, donde se definen un conjunto de acciones y tareas específicas, mediante las cuales se diseña el contenido y la ejecución de la tutoría, en el contexto de las necesidades académicas por turno y semestre, tomando como base los recursos humanos y materiales que tiene cada plantel del bachillerato del CCH. Constituye un eje de trabajo necesario para especificar criterios y procedimientos básicos que permitan articular las acciones de tutoría a lo largo del ciclo escolar.

TUTORÍA: Es la atención que un profesor de tiempo completo y/o de asignatura da a dos grupos curriculares completos, a lo largo de un ciclo escolar. Se concibe como el proceso de acompañamiento y orientación que un profesor brinda a los alumnos desde los primeros semestres, durante su trayectoria o en camino al egreso, con el fin de acompañarlos en la integración al Modelo Educativo del CCH, apoyarlos en la superación de dificultades académicas y reforzar las potencialidades para el estudio y habilidades de razonamiento necesarias, para lograr una trayectoria regular y exitosa en el bachillerato del CCH.



UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE MÉXICO

SIT·UNAM
Secretaría General
Sistema Institucional de Tutoría

- INICIO
- FORMACIÓN
- RECURSOS
- INFORMACIÓN
- SERVICIOS UNAM
- CURSOS SIT
- SISSET



Sistema Institucional de Tutoría

Universidad Nacional Autónoma de México

Noticias



Campus Virtual

Acceso a herramientas para docencia a distancia



Campus Virtual

Aprendo+
En línea de todo y para todos



Cursos Aprendo+



Atención psiquiátrica, psicológica y psicosocial a distancia

MODALIDADES DE LA TUTORÍA

De acuerdo con los Lineamientos del PIT la tutoría tiene las siguientes modalidades, el Docente-Tutor:



Estas modalidades no son excluyentes una de otra, están en función de la etapa de desarrollo académico de los alumnos, su nivel de integración a las actividades de aprendizaje y las necesidades de atención detectadas por el tutor y los profesores del grupo.

TIPOS DE INTERVENCIÓN

INDUCTIVA

Referida a las acciones que se realizan para facilitar la adaptación de los alumnos al Modelo Educativo del Colegio, las estrategias y hábitos de estudio, el trabajo en equipo, con el propósito de generar las condiciones que favorezcan la creación de un ambiente adecuado para el aprendizaje. Se lleva a cabo con alumnos de primer ingreso.

PREVENTIVA

Se dirige a los alumnos de los grupos tutorados que requieren orientación y apoyo académico para superar dificultades de aprendizaje en alguna(s) asignatura(s). Se realiza antes de la Jornada de Balance Académico (JBA), con el fin de anticipar riesgos de ausentismo, falta de cumplimiento con las actividades de aprendizaje, o en su caso, posible reprobación de asignaturas.

REMEDIAL

Está dirigida a alumnos que no lograron acreditar alguna(s) asignatura(s) en el semestre inmediato anterior y que, a través de distintas opciones de acreditación, reciban la orientación adecuada por parte del tutor.

FASES DE LA TUTORÍA



Diagnóstica

Para identificar las necesidades académicas de cada grupo, el docente tutor obtiene un reporte de diagnóstico con los datos disponibles en el Programa de Seguimiento Integral (PSI), que se encuentra en la página de cada plantel. Los resultados de este reporte ayudarán al tutor a elaborar una estrategia de intervención que permita identificar las fortalezas y debilidades del grupo en cuestión.

Planeación

Corresponde a la acción reflexiva para trazar las estrategias, tomando como referencia los resultados del diagnóstico se elabora un plan de trabajo que tome en cuenta los diferentes ámbitos de intervención: información, formación y orientación académica en el marco del Programa de Seguimiento Integral (PSI) para cubrir las necesidades del grupo de manera individual y grupal. La planeación abarca las modalidades de atención y al menos cuatro estrategias presenciales o en línea de acuerdo con el semestre, asistencia y colaboración en la Jornada de Balance Académico (JBA) como medida preventiva, reuniones con tutores del mismo turno, con docentes del mismo grupo y padres de familia.

Seguimiento

Está comprendido por aquellas acciones que permiten valorar los avances respecto a los objetivos del Programa, así como replantear las estrategias en caso de ser necesario. El seguimiento se realizará de manera permanente con apoyo de la evaluación inicial y del PSI.

Evaluación

Es el resumen de los resultados cualitativos y cuantitativos de la actividad tutorial con el fin de conocer si se cumplieron los objetivos planteados respecto al avance académico: Disminución del índice de reprobación, rezago y deserción escolar en el marco del PSI.

Además, se realiza el cuestionario de evaluación del SISeT, por parte de los alumnos tutorados y el docente tutor.

FUNCIONES DEL TUTOR

Los Lineamientos del PIT, en el Capítulo V (ENCCH, 2019, p. 16), describen el perfil del docente tutor, sus funciones y responsabilidades dentro del programa, entre los que destacan:

- Haber mostrado compromiso, responsabilidad y comunicación hacia las formas, estilos y tiempos de trabajo de los alumnos
- Estar al tanto de las dificultades académicas más frecuentes de los alumnos, a través de los exámenes diagnóstico (EDI, EDA) y el Programa de Seguimiento Académico (PSI);
- Mantener una comunicación constante con la Coordinación Local del PIT de su plantel, mediante la asistencia a las reuniones convocadas
- Cumplir con las actividades de tutoría establecidas en el Programa Institucional de Tutoría y en el Plan de Acción Tutorial
- Establecer un plan de trabajo congruente con la modalidad tutorial, sobre las acciones a desarrollar con el alumno en el contexto académico de sus necesidades e intereses
- Realizar, en forma presencia o en línea, al menos cuatro sesiones por semestre, que estarán en función de las fases de la tutoría: diagnóstica, planeación, seguimiento y evaluación
- Asistir, colaborar y preparar la Jornada de Balance Académico (JBA) con la información necesaria de los alumnos en comunicación con la Coordinación Local del PIT
- Registrar, a lo largo del semestre, las actividades de tutoría en el Programa de Seguimiento Integral (PSI), actividad fundamental para validar su labor tutorial
- Participar en los cursos de formación para tutores, establecidos por la Secretaría Académica, la Coordinación General y Local del Programa Institucional de Tutoría
- Participar en la evaluación de la actividad tutorial y entregar un informe semestral a la Coordinación Local del PIT, de acuerdo con los formatos establecidos por el Programa.

NECESIDADES ACADÉMICAS DE LOS ALUMNOS

En primer y segundo semestre está orientado al Modelo Educativo del Colegio con sentido de pertenencia, hábitos de estudio y trámites escolares.

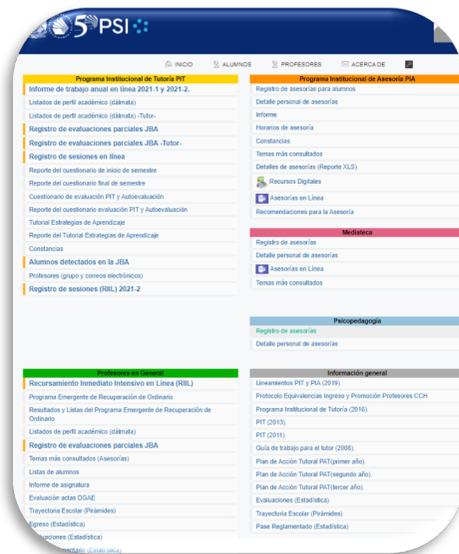
Los ámbitos en los que interviene el tutor responden a las diferentes necesidades que los alumnos presentan a lo largo de su trayectoria escolar, están distribuidas en necesidades de información, de orientación y de formación.



PROGRAMA DE SEGUIMIENTO INTEGRAL (PSI)

Es un sistema de información que incorpora, a partir de fuentes diversas, datos actualizados, fidedignos y confiables, para apoyar la toma de decisiones en torno a la trayectoria escolar de los estudiantes del CCH.

Tiene como función proporcionar información relevante sobre el perfil académico de los alumnos. A través de este sitio web, los profesores, alumnos, tutores y padres de familia pueden consultar datos como el historial académico, horario, horario de asesorías, obtener una cita para asesoría académica, consultar la trayectoria escolar por generación, evaluaciones parciales, contacto con la mediateca y con psicopedagogía, entre otros.



Para profesores o tutores se puede ingresar al sitio identificándose con el RFC y el número de trabajador en la liga:

<https://psi.cch.unam.mx/login.php>

DIRECTORIO

DEPARTAMENTO	UBICACIÓN	ATENCIÓN	RESPONSABLE
Dirección	Edificio de la Dirección.	55531855 39 al 41	DR. JAVIER CONSUELO HERNÁNDEZ
Secretaría General	Edificio de la Dirección.	general.azcapotzalco@cch.unam.mx	DR. J. CONCEPCIÓN BARRERA DE JESÚS
Secretaría Académica	Edificio de Audiovisual.	academica.azcapotzalco@cch.unam.mx	MTRA. BEATRIZ ALMANZA HUESCA
Secretaría Estudiantil	Edificio "A", planta baja	escolares.azcapotzalco@cch.unam.mx	LIC. ANTONIO NÁJERA FLORES
Control Escolar	Edificio "A", planta baja	escolares.azcapotzalco@cch.unam.mx	LIC. MARCO A. GARCÍA ROJAS
Secretaría de Servicios de Apoyo al Aprendizaje	Edificio "T", planta baja.	apoyoalaprendizaje.azcapotzalco@cch.unam.mx	MTRA. MAGDALENA CARRILLO CUEVAS
Unidad Jurídica	Edificio de la Dirección	juridico.azcapotzalco@cch.unam.mx	LIC. ANA CRISTINA MENDOZA SOLANO Y LIC. ANTONIO GIL RUIZ GUERRERO
Biblioteca	A un costado del edificio "T"	biblioteca.azcapotzalco@cch.unam.mx	LIC. HUGO BARRERA DE JESÚS
Estudios Técnicos Especializados	Edificio "Q", planta alta.	ot.azcapotzalco@cch.unam.mx	MTRA. VERÓNICA VÍQUEZ PEDRAZA
Centro de Cómputo	A un costado de SILADIN		ING. JOSÉ LUIS GUTIÉRREZ VÁZQUEZ
Difusión Cultural	A un costado del edificio X	dicucchazc@gmail.com	LIC. MARÍA FERNANDA OCHOA ARANA
Educación Física	En el complejo deportivo	sonialilia.rangel@cch.unam.mx	LIC. SONIA LILIA RANGEL GRIMALDO. MTRO. ALFREDO VALDOVINOS.
Departamento de Psicopedagogía	Edificio T, planta alta	psicopedagogia.azcapotzalco@cch.unam.mx becas.azcapotzalco@cch.unam.mx FB: Psicopedagogía CCH Azcapotzalco	MTRA. NAYELI HERNÁNDEZ ZAMUDIO
Mediateca	Edificio F, planta alta	FB: Mediateca CCH Azcapotzalco, Twitter: @MediatecaA,	MTRO. GERMÁN ALEJANDRO MONTES THOMAS
Programa Institucional de Asesorías	Edificio G, planta alta	FB: PIA Azcapotzalco Oficial pia.azcapotzalco@cch.unam.mx	ING. JUAN CARLOS PALMILLAS URIBE
Programa Institucional de Tutorías	Edificio G, planta alta	FB Pit Cch Azcapotzalco, correo: pit.azcapotzalco@cch.unam.mx Equipo en TEAMS: PIT Tutores de azcapotzalco	LIC. CLAUDIA IVETT GONZÁLEZ VARGAS

ALTERNATIVAS DE REGULARIZACIÓN

EXTRAORDINARIOS				
Periodo	Publicación de convocatoria	Fecha de aplicación	Requisitos	Observaciones
EA Alumnos de 3 ^o y 5 ^o semestre.	Septiembre	Diciembre	Tener 5 o NP en la materia al momento de la inscripción.	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Inscribirse en la fecha establecida, no hay prórroga. ❖ Se puede elegir el turno de aplicación del examen. ❖ Acudir a asesorías y resolver guía de extraordinario. ❖ Hasta cuatro exámenes por periodo.
EB Alumnos de 2 ^o , 4 ^o y 6 ^o semestre.	Enero	Marzo		
EZ Alumnos de 6 ^o semestre.	Abril-Mayo	Mayo		
PAE (SABATINOS)				
Periodo	Publicación de convocatoria	Fecha de aplicación	Requisitos	Observaciones
Sabatino EM	Agosto	Septiembre a noviembre (10 sesiones, cada sesión de cuatro horas)	Tener 5 o NP en la materia al momento de la inscripción.	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Cumplir con el 100% de asistencia y actividades encomendadas por el profesor. ❖ Hasta dos asignaturas por periodo.
Sabatino ES	Enero	Febrero-abril (10 sesiones, cada una de cuatro horas)		

PAE ESPECIAL (ÚLTIMO ESFUERZO)				
Periodo	Publicación de convocatoria	Fecha de aplicación	Requisitos	Observaciones
ET	Mayo	Mayo-junio	Tener 5 o NP en la materia al momento de la inscripción. Exclusivo para alumnos de 6 ^o semestre.	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Cumplir con el 100% de asistencia y actividades encomendadas por el profesor. ❖ Hasta dos asignaturas por periodo.

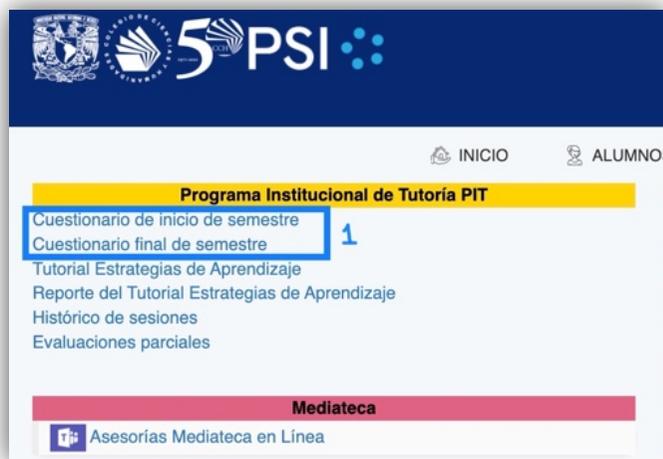
RECURSAMIENTO		
Publicación de convocatoria	Descripción	Requisitos
Abril Asignaturas de 1er y 3 ^o semestre.	Posibilidad de cursar de manera ordinaria, por segunda y última ocasión una asignatura reprobada.	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Duración un semestre. ❖ Horario de 13 a 15 h. ❖ No haber recurrido la asignatura. ❖ Hasta dos asignaturas por periodo.
Noviembre Asignaturas de 2 ^o y 4 ^o semestre.		

RECURSAMIENTO INMEDIATO (POR INVITACIÓN)		
Publicación de convocatoria	Descripción	Requisitos
A los candidatos se les hace una invitación a través de llamada telefónica.	Posibilidad de cursar de manera ordinaria, por segunda y última ocasión una asignatura reprobada del semestre inmediato anterior.	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Deber una asignatura. ❖ Duración un semestre. ❖ Horario de 13 a 15 h. ❖ No haber recurrido la asignatura.

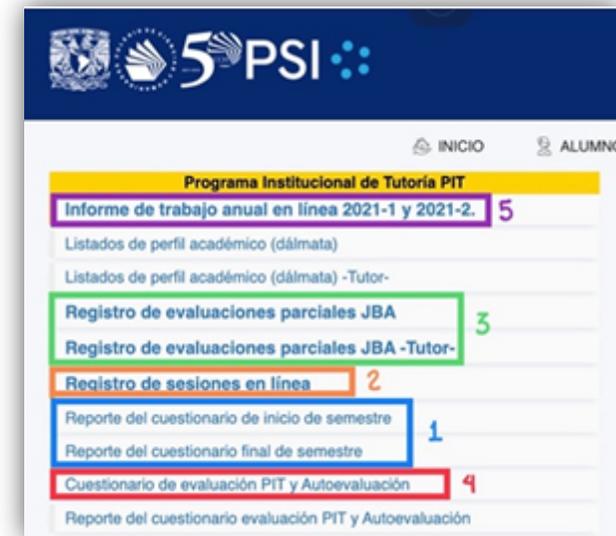
ACTIVIDADES DEL TUTOR /A

Como parte de las responsabilidades del tutor y de los requisitos para obtener una constancia de participación en el PIT, se llevan a cabo las siguientes actividades:

1. Al inicio del ciclo escolar el tutor/a debe solicitar a los alumnos que respondan el [Cuestionario de inicio de semestre](#) y al concluir el mismo también deberán realizar el [Cuestionario final de semestre](#), los profesores pueden consultar el reporte de estos.
2. El tutor/a [Registra las sesiones de tutoría](#) que realiza durante el semestre con alumnos, padres de familia y profesores. Es importante resaltar los ACUERDOS como una forma de asumir un compromiso entre el tutor, padres de familia y tutorados.
3. La [Jornada de Balance Académico](#) es importante para detectar los avances y dificultades de los alumnos y compartir la información con otros profesores, cada tutor debe [Registrar las evaluaciones parciales](#) con la finalidad de que las instancias correspondientes realicen planes de acción para evitar la deserción o reprobación.
4. Al finalizar el ciclo escolar el tutor debe contestar el [Cuestionario de evaluación PIT y autoevaluación](#).
5. Al finalizar el ciclo escolar el tutor deberá realizar el [Informe de la tutoría](#).



Alumnos



Profesor-tutor

En esta sección se proponen una serie de actividades y documentos elaborados de manera colegiada en grupos de trabajo institucionales, diseñados para planear, organizar, documentar e informar las estrategias tutoriales y tener una mejor visión al momento de implementarlas y de analizar su eficacia, que será de gran utilidad para evaluar, corregir y mejorar las funciones de la tutoría.



ACTIVIDAD 1. DIAGNÓSTICO ACADÉMICO

Objetivo: Acopio de información para identificar a los alumnos en riesgo, para determinar las estrategias de intervención adecuadas a las necesidades de cada estudiante.

Recursos

- Acceso al listado de perfil académico (dálmeta), ubicado en el portal PSI en <https://psi.cch.unam.mx/profesor.php>
- Tabla Diagnóstico Académico
- Formato: Alumno en riesgo de rezago académico

La actividad de diagnóstico está basada en un análisis cuantitativo de los datos que proporciona el listado de perfil académico (dálmeta), disponible en el sitio del Programa de Seguimiento Integral (PSI). Este concentrado de grupos sirve para detectar posibles casos en situación de riesgo y realizar un seguimiento más puntual.

El registro de datos considera los antecedentes académicos como el promedio de secundaria, puntaje del examen de ingreso, resultado del examen diagnóstico; posteriormente se puede retomar la información para considerar las materias adeudadas e información que se generó mediante la Jornada de Balance Académico o el Programa Institucional de Asesorías. A continuación, se incluye la tabla diagnóstico académico para el registro de información.

Con base en la siguiente tabla, el tutor debe dar prioridad a los alumnos en situación de riesgo y fomentar el uso óptimo de los recursos del Colegio Ciencias y Humanidades. Se propone que realice la actividad tutorial "Conociendo los servicios". Por otra parte, es importante que el tutor registre la información en la página del PSI con la intención de compartirla con los profesores.

TABLA DIAGNÓSTICO ACADÉMICO								
Número Total de Alumnos								
Número de Alumnos								
GRUPOS	Promedio Secundaria >=9 Alta probabilidad de Egresar en 3 años	Promedio Secundaria entre 8.6 a 8.9 Mediana probabilidad Egresar en 3 años	Promedio Secundaria entre 7.6 a 8.5 Baja probabilidad Egresar en 3 años	Promedio Secundaria entre 7.0 a 7.5 Muy baja probabilidad Egresar en 3 años	Con riesgo de no egreso > 3 años			
					PS<8.5	ExI<7	EDI<6	NO HICIERON EDI
Casos Especiales (Recursadores/Repetidores)								
Nombre del Alumno			No. Adeudos	Asignaturas Adeudadas	Estrategias de Intervención			
Alumnos de Alto Rendimiento								
Nombre del Alumno			Promedio	Becas				

En el segundo semestre, el análisis de la información se debe centrar en el número de materias adeudadas y el promedio obtenido hasta el momento, así como dar seguimiento a las canalizaciones y a la información que proporcionen las evaluaciones parciales en el PSI. Se propone la siguiente tabla para su realización.

DIAGNÓSTICO ACADÉMICO							
Número Total de Alumnos							
Número de Alumnos							
GRUPOS	Regulares (no adeudan materias) y promedio ≥ 8.0	Regulares (no adeudan materias) y promedio ≤ 7.9	Regulares con calificación baja en alguna asignatura	Con 1 a 2 materias reprobadas	Adeudo de 3 a 4 materias	Adeudo de 5 a 6 materias	Adeudo de 7 a 11 materias
Casos especiales (Alto Riesgo, más de 3 adeudos)							
Nombre del Alumno					No. Adeudos	Asignaturas Adeudadas	Estrategias de Intervención
Alumnos de Alto Rendimiento							
Nombre del Alumno					Promedio		Becas

Instrucciones para el Tutor/a

1. Acceder al portal del PSI y generar el listado de perfil académico (dálmeta) del o los grupos tutorados en formato Excel de preferencia, para un manejo eficaz de la información por medio de filtros.
2. Con base en esta información llenar la tabla "Diagnóstico Académico".
3. Revisar la información y detectar a los alumnos en situación de riesgo.
4. Tomar en cuenta los resultados en la fase de Planeación.

Referencias de consulta para el tutor.

- CCH/UNAM. (2016, junio). Programa Institucional de Tutoría [Institucional]. Colegio de Ciencias y Humanidades.
<https://www.cch.unam.mx/pit>
- ENCCH/UNAM. (2021). Perfil académico (dálmeta)-Tutor [Institucional]. Programa de Seguimiento Integral.
<https://psi.cch.unam.mx/profesor.php>
- Salazar A., Fabregat D (2021). Programa Institucional de Tutoría (PIT). Tutoría para alumnos del CCH Azcapotzalco: Grupo de trabajo MUUK'. Informe de área complementaria. [Académico]. ENCCH/UNAM.

ACTIVIDAD 2. FICHA DE DATOS PERSONALES

Objetivo: Acopio de información para identificar a los alumnos en riesgo, para determinar las estrategias de intervención adecuadas a las necesidades de cada estudiante.

Recursos

- Ficha personal de alumnos tutorados, impresa o digital.

Es el cuestionario a través del cual se obtiene información del alumno, acerca de sus relaciones familiares, estado de salud, antecedentes académicos, entre otros temas. El tutor debe revisar la información que el tutorado proporcionó y detectar signos de alarma que pongan al estudiante en situación de riesgo, con el fin de identificar y canalizar a los departamentos o instancias adecuadas para realizar un seguimiento cercano. Cabe destacar que esta información puede ser utilizada en la JBA.

Esta ficha de datos personales puede aplicarse utilizando un cuestionario o un formulario, siendo esta última una forma más eficaz para su aplicación y análisis de resultados. A continuación, se incluye un cuestionario muestra que se puede tomar como referencia para elaborar el propio, de acuerdo con las características de cada grupo. <https://acortar.link/iYMsde>



FICHA PERSONAL DE ALUMNOS TUTORADOS

Los datos que consignes en este cuestionario tendrán carácter reservado. Responde con sinceridad a las preguntas que se plantean. En algunos casos, sino estas seguro de la respuesta puedes dejarla sin responder, es necesario contestar las preguntas marcadas con *.

*Obligatorio

Correo *

Tu dirección de correo electrónico

Grupo *

Elige

Nombre(s): *

Tu respuesta

Instrucciones para el Tutor/a

1. Seleccionar, editar y redactar las preguntas que incluirá la ficha de datos.
2. Proporcionar a los estudiantes la ficha, resaltando que los datos que se incluyan serán **confidenciales** y de índole informativo para el tutor.
3. Analizar las respuestas de los estudiantes, detectando los criterios que ponen en riesgo académico a los estudiantes.

Referencias de consulta para el tutor.

- CCH/UNAM. (2016, junio). Programa Institucional de Tutoría [Institucional]. Colegio de Ciencias y Humanidades. <https://www.cch.unam.mx/pit>
- ENCCH/UNAM. (2021). Perfil académico (dálmeta)-Tutor [Institucional. Programa de Seguimiento Integra. <https://psi.cch.unam.mx/profesor.php>
- Martínez-Rodríguez, A. E., & Echeveste-Escobar, L. I. (2018). Programa Institucional de Tutoría (PIT). Tutoría para alumnos pertenecientes al CCH Azcapotzalco. Informe de área complementaria. [Académico]. ENCCH/UNAM.
- Salazar A. & Fabregat D. (2021). Programa Institucional de Tutoría (PIT). Tutoría para alumnos del CCH Azcapotzalco: Grupo de trabajo MUUK'. Informe de área complementaria. [Académico]. ENCCH/UNAM.

ACTIVIDAD 3. PLANEACIÓN

Objetivo: Proporcionar al tutor/a un instrumento organizador que concentre las actividades y estrategias de tutoría que se le aplicaran en el semestre.

Recursos.

- Calendario de actividades.
- Análisis cuantitativo y cualitativo del diagnóstico académico y de la ficha de datos personales.
- PAT correspondiente al semestre de tutoría.
- Estrategias de tutoría (incluidas en este PAT).

Es recomendable que el tutor cuente con un instrumento organizador, en el cual estén concentradas las actividades y sesiones de tutoría que se aplicaran en el semestre, se le propone una Agenda con el propósito de ayudar al desarrollo de su labor tutorial.

- La Agenda debe ser completada con las estrategias que se seleccionaron para su aplicación (por lo menos cuatro) que requieran los estudiantes con base en el diagnóstico académico; es recomendable incluir los objetivos de las estrategias y las instancias que brinden apoyo en su ejecución.
- Las estrategias que el tutor seleccionó deben ser distribuidas en los meses como posibles fechas de aplicación, junto a estas, se encuentran las actividades administrativas de tutoría que son necesarias para una formación integral del estudiante.

De esta manera la Agenda estará conformada por las estrategias, las actividades administrativas de tutoría, las instancias físicas y virtuales en las que se llevarán su aplicación y los materiales que se requieren durante el periodo.

El formato de la Agenda puede ser consultado en el repositorio del PIT en Teams.

Agenda de Primer Semestre

Objetivos: incorporación al modelo educativo, promoción de programas, departamentos y servicios, prevención de deserción y rezago escolar.				
	Necesidad detectada	Estrategia tutorial	Objetivo de la estrategia	Departamento De apoyo
1				
2				
3				
4				
5				

Agosto		Septiembre		Octubre	
Es necesario:		Es necesario:		Es necesario:	
Presentación con los grupos tutorados. Encuadre de las sesiones de tutoría	Presencial: En plenaria. Línea: Plataformas de videoconferencias.	Primera junta con padres de familia	Presencial: En plenaria. Línea: uso de plataformas de videoconferencias	Jornada de Balance académica	Presencial: Grupos de trabajo. Línea: Plataformas de videoconferencias
Se sugiere:		Se sugiere:		Se sugiere:	
Diagnostico académico Cuestionario de inicio	Ingreso al PSI y analizar las listas dálmatas Estudiante ingresa al PSI y responde el cuestionario	Estrategia de tutoría: (elección del tutor)	Aulas virtuales para su aplicación, recolección y retroalimentación.	Estrategia de tutoría: (elección del tutor)	Aulas virtuales para su aplicación, recolección y retroalimentación.
Se sugiere:		Se sugiere:		Se sugiere:	
Diagnostico académico cualitativo	Ficha personal de alumnos, aulas virtuales.			Formatos para canalizaciones Formatos de seguimiento Lista de alumnos tutorados (con fotografía)	

Noviembre		Diciembre	
Es necesario:		Es necesario:	
Segunda junta con padres de familia	Presencial: En plenaria. Línea: Plataformas de videoconferencias	Evaluación de la tutoría.	Aulas virtuales para su aplicación, recolección y retroalimentación.
Se sugiere:		Se sugiere:	
Estrategia de tutoría: (elección del tutor)	Aulas virtuales para su aplicación, recolección y retroalimentación.	Estrategia de tutoría: (elección del tutor)	Aulas virtuales para su aplicación, recolección y retroalimentación.



PROGRAMA INSTITUCIONAL DE TUTORÍAS

Elaborado por: Román Trejo Jardón

Agenda para el segundo semestre.

Para el segundo semestre las estrategias que el tutor seleccione tendrán sustento en el informe de tutoría y del diagnóstico académico, también es necesario continuar con el seguimiento de los estudiantes canalizados a algún departamento; de manera análoga, se propone el llenado de la Agenda con adecuaciones necesarias.

Agenda de Segundo Semestre

Objetivos: incorporación al modelo educativo, promoción de programas, departamentos y servicios, prevención de deserción y rezago escolar.				
Necesidad detectada		Estrategia tutorial	Objetivo de la estrategia	Departamento De apoyo
1				
2				
3				
4				
5				

Enero		Febrero		Marzo	
Es necesario:		Es necesario:		Es necesario:	
Presentación con los grupos tutorados. Encuadre de las sesiones de tutoría	Presencial: En plenaria. Línea: Plataformas de videoconferencias.	Primera junta con padres de familia	Presencial: En plenaria. Línea: uso de plataformas de videoconferencias	Jornada de Balance académica	Presencial: Grupos de trabajo. Línea: Plataformas de videoconferencias
Diagnostico académico cuantitativo	Ingreso al PSI y analizar las listas d'álmatas	Se sugiere:		Se sugiere:	
Diagnostico académico cualitativo	Aulas virtuales para su aplicación, recolección y retroalimentación.	Estrategia de tutoría: (elección del tutor)	Aulas virtuales para su aplicación, recolección y retroalimentación.	Estrategia de tutoría: (elección del tutor)	Aulas virtuales para su aplicación, recolección y retroalimentación.
Estrategia de tutoría: (elección del tutor)	Aulas virtuales para su aplicación, recolección y retroalimentación.			Formatos para canalizaciones Formatos de seguimiento Listado de alumnos tutorados (con fotografía)	

Abril		Mayo-Junio	
Es necesario:		Es necesario:	
Tercera junta con padres de familia	Presencial: En plenaria. Línea: Plataformas de videoconferencias	Evaluación de la tutoría.	Aulas virtuales para su aplicación, recolección y retroalimentación.
Cuestionario de evaluación	Los alumnos lo contestan en el PSI .	Informe del tutor para el PIT	Plataforma del PSI.
Se sugiere:			
Estrategia de tutoría: (elección del tutor)	Aulas virtuales para su aplicación, recolección y retroalimentación.		



PROGRAMA INSTITUCIONAL DE TUTORÍAS

Elaborado por: Román Trejo Jardón

Referencias de consulta para el tutor.

- CCH/UNAM. (2016, junio). Programa Institucional de Tutoría [Institucional]. Colegio de Ciencias y Humanidades. <https://www.cch.unam.mx/pit>
- Salazar A., Fabregat D (2021). Programa Institucional de Tutoría (PIT). Tutoría para alumnos del CCH Azcapotzalco: Grupo de trabajo MUUK'. Informe de Área complementaria. [Académico]. ENCCH/UNAM.

ACTIVIDAD 4. JUNTA CON PADRES DE FAMILIA

Objetivos:

- Dar a conocer el Programa Institucional de Tutoría con el alumno y su familia.
- Invitar a los padres de familia a apoyar en las labores de tutoría.

Recursos

- Salón de clases o aplicación de videollamada.
- Equipo de cómputo.
- Invitación a la junta, presentación con la orden del día y lista de asistencia.

La junta con familiares del alumno es una excelente oportunidad para dar a conocer el compromiso que tiene el Colegio de Ciencias y Humanidades y el docente-tutor respecto a la actividad tutorial, permite hacer extensiva la importancia de contar con su participación como un recurso fundamental para cumplir con esta gran labor.

Es importante tomar en cuenta que una de las funciones del tutor es mantener la comunicación con los padres de familia de los grupos tutorados, con la finalidad de informar los avances y/o dificultades observadas (CCH/UNAM, 2019).

Instrucciones para el Tutor/a

Como tutor es importante llevar a cabo la planeación de la junta, a continuación, se recomiendan los siguientes pasos:

1. Determinar la fecha, el horario, el aula o la aplicación en que se llevará a cabo.
2. Informar al PIT la fecha y horario de la junta, en caso de que requieras que el coordinador esté presente en la reunión es importante se lo comuniques con anticipación.
3. Elaborar y difundir con anticipación la invitación a los padres de familia, se incluye una propuesta.
4. Realizar una presentación para la exposición, que indique el propósito y la orden del día.

Si es la primera junta se recomienda tratar los siguientes temas, que son fundamentales para dar a conocer la acción tutorial

- Los objetivos del Programa Institucional de Tutoría.
 - Las funciones del tutor.
 - Los límites de la tutoría.
 - La importancia de los padres dentro de la tutoría.
 - Los servicios con los que cuenta el Colegio de Ciencias y Humanidades.
 - Los resultados del diagnóstico realizado del desempeño académico.
 - Incluir datos de contacto.
5. Diseñar un formato o formulario para hacer el pase de lista de los padres asistentes y para recabar los datos con los cuales podrás mantener una constante comunicación con ellos, incluido.
 6. Llevar a cabo la junta, establecer acuerdos como, por ejemplo: la forma de comunicación, horarios de atención, fecha estimada para la siguiente junta.
 7. Elaborar el informe de la junta, se recomienda anexar evidencias como fotografías de la reunión (bajo consentimiento), lista de asistentes (obligatoria), entre otros.

Referencias de consulta para el tutor.

CCH/UNAM (2019). Lineamientos de PIT y PIA. https://www.cch.unam.mx/sites/default/files/suplemento_Lineamientos_PIT_PIA.pdf

CCH/UNAM (2021). Padres de familia. Tutorías. CCH/UNAM <https://www.cch.unam.mx/padres/tutorias>

Zaragoza, M. (2014). Consejos prácticos para las reuniones con los padres de alumnos. <https://educarparaelcambio.com/2014/01/05/consejos-practicos-de-cara-a-las-reuniones-con-los-padres-de-los-alumnos/>



Universidad Nacional Autónoma de México
 Colegio de Ciencias y Humanidades
 Plantel Azcapotzalco
 Programa Institucional de Tutoría



ATENTA INVITACIÓN A PADRES DE FAMILIA

Estimados Padres de Familia del grupo: _____

La Dirección del Plantel tiene el agrado de solicitar su amable presencia el día _____, a las _____ con motivo de la Reunión con padres de familia del Programa Institucional de Tutores, por parte del Profesor (a) _____, asignado al grupo de su hijo(a), con la siguiente:

ORDEN DEL DÍA

1. _____
2. _____
3. _____

La reunión se llevará a cabo en _____.

Le solicitamos su puntual asistencia.

ATENTAMENTE

“Por mi raza hablará el espíritu “
 Azcapotzalco D.F. a _____

Nombre del tutor(a): _____
 Tutor(a) de los grupo _____



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
 COLEGIO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES PLANTEL AZCAPOTZALCO
 PROGRAMA INSTITUCIONAL DE TUTORÍA



LISTA DE ASISTENCIA

Nombre de Tutor: _____

Grupo: _____ Fecha: _____

#	Nombre del Alumno	Nombre del Padre, Madre o Tutor	Firma	Teléfono Contacto de

ACTIVIDAD 5. EVALUACIÓN DE LA ACCIÓN TUTORIAL

Objetivo: Realizar una serie de actividades de evaluación para comprobar si los propósitos planteados se han cumplido y valorar el impacto de la acción tutorial.

Recursos

- Cuestionario de Autoevaluación
- Acceso al portal del PSI <https://psi.cch.unam.mx/>

Como primera actividad se propone un cuestionario de autoevaluación con el cual se pretende que el tutor reflexione sobre su desempeño durante el primer semestre.

Instrucciones para el Tutor/a.

Contestar el Cuestionario de Autoevaluación, elija el rango donde se encuentra:

Concepto	Siempre	Casi siempre	Con frecuencia	Rara vez	Nunca
1. Se diseñó un plan de trabajo conforme a los lineamientos del PIT.					
2. En las estrategias se consideraron las necesidades del grupo.					
3. Se elaboró el diagnostico académico.					
4. Se genero un ambiente seguro y de confianza para el alumno.					
5. Se mostró una actitud empática con los alumnos.					

6. Hubo comunicación activa para escuchar las inquietudes de los alumnos.					
7. Hubo comunicación activa para escuchar las inquietudes de los padres de familia.					
8. Se brindó orientación para los alumnos que presentaron dificultades académicas y/o personales.					
9. Se realizaron canalizaciones a las instancias correspondientes.					
10. Se dio seguimiento a las canalizaciones.					
11. Se promovieron los servicios que ofrece el Colegio (conferencias, talleres, cursos, atención psicológica, medica, académicas).					
12. Cuando se requirió, se realizaron entrevistas con padres de familia.					
13. Participó activamente en la Jornada de Balance Académico.					
14. Se recopiló información de los tutorados con los demás profesores.					
15. El grupo tutorado es participativo.					

En caso de segundo semestre es necesario que el tutor/a ingrese a la plataforma del PSI para contestar el **Cuestionario de evaluación PIT y Autoevaluación**, en las fechas que indique la Coordinación Local de Tutoría. Cabe mencionar que estos cuestionarios son un requisito para la obtener la constancia de participación en el Programa Institucional de Tutoría.

[Reporte del cuestionario final de semestre](#)

[Cuestionario de evaluación PIT y Autoevaluación](#)

[Reporte del cuestionario evaluación PIT y Autoevaluación](#)

[Tutorial Estrategias de Aprendizaje](#)

Otra de las actividades de cierre de ciclo escolar es el *Cuestionario final de semestre* en el cual el alumno contesta una serie de preguntas referente al acompañamiento del tutor/a.

Se solicita a los alumnos que ingresen al portal del PSI en el apartado de *Cuestionario final del semestre*, para responder todas las preguntas. Es recomendable supervisar que todo el grupo complete el cuestionario, el tutor/a puede visualizar el *Reporte del cuestionario final del semestre*.

Programa Institucional de Tutoría PIT
Cuestionario de inicio de semestre
Cuestionario final de semestre
Tutorial Estrategias de Aprendizaje
Reporte del Tutorial Estrategias de Aprendizaje
Histórico de sesiones
Evaluaciones parciales

Registro de evaluaciones parciales JBA
Registro de evaluaciones parciales JBA - Tutor-
Registro de sesiones en línea
Reporte del cuestionario de inicio de semestre
Reporte del cuestionario final de semestre
Cuestionario de evaluación PIT y Autoevaluación
Reporte del cuestionario evaluación PIT y Autoevaluación
Tutorial Estrategias de Aprendizaje
Reporte del Tutorial Estrategias de Aprendizaje
Constancias
Alumnos detectados en la JBA
Profesores (grupo y correos electrónicos)
Registro de sesiones (RIIL) 2021-2

Referencia de consulta para el tutor.

CCH/UNAM. (2016, junio). Programa Institucional de Tutoría [Institucional]. Colegio de Ciencias y Humanidades. <https://www.cch.unam.mx/pit>

CCH/UNAM. (2020). Plan de Acción Tutorial (PAT) 2020 1^o y 2^o semestres. Colegio de Ciencias y Humanidades Sur. <https://tutoria.unam.mx/sites/default/files/archivos/documentos/pdf/PAT%201er%20y%202o%20Plantel%20Sur.pdf>

ACTIVIDAD 6. INFORME DEL TUTOR

Objetivo: Elaborar el informe final (anual o semestral) con base en las disposiciones normativas del PIT y sus Lineamientos.

De acuerdo con UNAM/CCH. (2020). Protocolo de Equivalencias para el Ingreso y la Promoción de los Profesores Ordinarios de Carrera del Colegio de Ciencias y Humanidades) el tutor/a:

Deberá entregar un informe con los siguientes apartados: a) planeación; b) diagnóstico académico del o de los grupos atendidos; c) el registro de asistencia a las reuniones realizadas con alumnos, profesores y padres, con la relación de puntos tratados y acuerdos tomados; d) el análisis de las calificaciones de los grupos atendidos con relación al impacto de la tutoría; e) la evaluación de la acción tutorial, así como la vinculación con el programa de asesorías; f) una reflexión de una cuartilla de extensión sobre los aspectos que incidieron en el trabajo y sobre las actividades de formación requeridas para el mejoramiento de la tutoría y g) la evaluación de los grupos tutorados. Para ser considerada de Nivel C el profesor-tutor deberá atender dos grupos curriculares.

Recursos

- Acceso al portal del PSI <https://psi.cch.unam.mx/profesor.php>
- Informes de las diferentes actividades tutoriales.
- Archivos con las listas de asistencia de las sesiones tutoriales.
- Evidencia de una actividad novedosa que se aplicó durante el ciclo escolar.
- En el caso de haber tomado cursos de formación para el tutor/a, se requieren las constancias en formato PDF.

Instrucciones para el Tutor/a.

Al realizar el informe, se recomienda los siguientes pasos:

- Antes de empezar tenga a la mano todas las actividades para poder contestar, ya que a veces se vence la sesión y hay que volver a empezar.
 - Es importante tener las evidencias en formato PDF, con antelación, para cuando se le soliciten pueda subirlas a la plataforma.
 - Realice una introducción y una conclusión de las actividades elaboradas en el periodo.
1. Acceder al portal del PSI, en el apartado "Informe de trabajo anual en línea".
 2. Contestar lo que se le solicita.
 3. Una vez concluido el informe, descargar y atender las instrucciones de entrega de la Coordinación Local de Tutoría.

El contenido del informe sigue los lineamientos institucionales con base en el Protocolo de Equivalencias del Colegio, de manera que considera el alcance de la tutoría.



Referencias de consulta para el tutor.

- UNAM/CCH. (2020). Protocolo de Equivalencias para el Ingreso y la Promoción de los Profesores Ordinarios de Carrera del Colegio de Ciencias y Humanidades. Gaceta CCH, 17 de enero 2020.
- CCH/UNAM (2019). Lineamientos de PIT y PIA. https://www.cch.unam.mx/sites/default/files/suplemento_Lineamientos_PIT_PIA.pdf

SESIONES DE TUTORÍA DE PRIMER SEMESTRE

CONOCIENDO LOS SERVICIOS

Sesión 1 de tutoría para primer semestre

DATOS GENERALES	
OBJETIVO	Promover acciones que permitan fortalecer la integración, formas de trabajo académico y autonomía de los alumnos, en concordancia con el Modelo Educativo del Colegio. Contribuir en la formación integral de los alumnos que permita disminuir el riesgo de reprobación y abandono escolar.
TIPO DE INTERVENCIÓN	Inductiva.
MODALIDAD DE ATENCIÓN	Pequeños grupos.
NECESIDAD DE ATENCIÓN	Información, orientación y formación.
FASE DE LA TUTORÍA	Diagnóstica.
TIEMPO	Dos horas, distribuidas en clase y extraclase.
RECURSOS	<ul style="list-style-type: none"> • Sitio web del plantel: https://www.cchazc.unam.mx/ • Recorrido virtual del CCH Azcapotzalco: https://nahui-ocelotl.github.io/rv-azcapo2/ • Hoja de trabajo por equipo

INTRODUCCIÓN

La educación es un proceso de socialización, los jóvenes requieren de aprendizajes muy diversos, de conocimientos, habilidades, normas y valores. El Colegio busca respaldar esa formación con diversos programas como el de asesoría, tutoría, orientación vocacional y también tiene a su disposición los servicios de la Mediateca, los Estudios Técnicos Especializados y múltiples actividades culturales, así como el apoyo de un cuerpo administrativo. La presente actividad pretende que los estudiantes de primer semestre conozcan los distintos servicios y departamentos que existen en el plantel y que reflexionen acerca de su importancia, al mismo tiempo se fortalece su integración a la comunidad.

APERTURA

1. El tutor/a expone brevemente algunos de los servicios que ofrece la UNAM y las ventajas que representan para los estudiantes.
2. Mediante participaciones voluntarias, en plenaria, los alumnos nombran algunos de los servicios que conocen.
3. El tutor/a comparte el enlace de la página del plantel, para revisar el contenido, haciendo énfasis en la sección inferior, en donde se encuentra el mapa y el recorrido virtual del CCH Azcapotzalco.
4. Los alumnos se organizan en equipos de 3 a 5 integrantes.

DESARROLLO

5. El tutor/a explica la finalidad de la estrategia, la hoja de trabajo y el tiempo del que se dispone para su realización.
 - Si se cuenta con un aula virtual o sitio de tareas, se pueden colocar las instrucciones y los materiales requeridos.
6. Cada equipo realiza una recopilación de información para la Hoja de trabajo. Reflexiona y contesta las preguntas planteadas.
7. En plenaria o mediante un foro se comparte el trabajo de cada equipo.

CIERRE

8. El tutor/a guía una plenaria para intercambiar opiniones acerca de los departamentos y servicios más importantes en el Colegio.
9. Resume la actividad y comparte conclusiones.
10. Se elabora el informe de la actividad.

ANEXOS

CONOCIENDO LOS SERVICIOS EN CCH AZCAPOTZALCO

Hoja de trabajo por equipo

Alumnos:

Grupo:

1. En equipo, recorran el plantel y visiten las distintas áreas que existen en el Colegio, agreguen los datos en el siguiente cuadro. Pueden complementar la información con el tour virtual.

Servicio o trámite	Área/Departamento	Responsables	Ubicación

- Agreguen las filas que consideren necesarias.

2. En equipo, reflexionen y contesten honestamente las preguntas a continuación.
 - i. ¿Cuál es la utilidad de conocer al responsable, ubicación y el servicio que brinda cada uno de los departamentos y Secretarías en el Colegio? ¿Por qué lo consideran así?
 - ii. De todos los servicios, departamentos y secretarías, ¿cuáles son los tres principales que consideran más útiles o imprescindibles conocer? Ordénenles según su grado de importancia.
 - iii. Mencionen tres servicios, departamentos o secretarías que ya conocían o hayan utilizado antes de esta actividad y tres que desconocían totalmente.

Ya conocían	No conocían

3. Por favor, agreguen alguna imagen o foto como evidencia de que realizaste la actividad.

LA NASA

Sesión 2 de tutoría para primer semestre

DATOS GENERALES	
OBJETIVO GENERAL	Reflexionar sobre la solución cooperativa de conflictos y toma de decisiones consensuadas.
TIPO DE INTERVENCIÓN	Inductiva.
MODALIDAD DE ATENCIÓN	Pequeños grupos.
NECESIDAD DE ATENCIÓN	Formación.
FASE DE LA TUTORÍA	Planeación.
TIEMPO	90 minutos.
RECURSOS	<ul style="list-style-type: none"> • Hoja de trabajo: La Nasa documento para alumnos. • Hoja de respuestas de valoración de la NASA. • Pizarrón o libreta.

INTRODUCCIÓN

En los grupos de aprendizaje, el tutor debe formar a los alumnos para que sean capaces de tomar decisiones por consenso, esto los motivará, a formular ideas, expresarlas, fundamentarlas, esclarecerlas, pero también, a escuchar, comprender, analizar, comparar, evaluar, y obtener conceptos que los lleven ampliar su marco de referencia.

En general, se piensa que tomar decisiones por votación es lo ideal, cuando, por ejemplo, en un grupo de siete personas, cuatro votan "sí" y tres "no", prevalece la opinión de la mayoría, sin embargo, queda un ambiente de inconformidad, los que no salieron favorecidos reconozcan su derrota, pero no asumen la decisión grupal.

APERTURA

1. El tutor/a reparte la hoja de trabajo La Nasa documento para alumnos, pide que lean detenidamente las instrucciones y respondan la columna "Decisión personal", se explica, que en este primer tiempo el trabajo es de manera individual otorgando un tiempo prudente para ello.
2. En la siguiente etapa, el tutor/a informa al grupo que tomarán decisiones por consenso, explica en qué consiste, así como la importancia que tiene para la realización de un trabajo en grupo.

DESARROLLO

3. El grupo se organiza en equipos de cinco a siete participantes y nombran un coordinador por cada equipo. Cada integrante argumenta su decisión individual, por equipo discuten y llegan a una decisión grupal, se anota en la columna "decisión grupal". El tutor hace hincapié en no borrar las respuestas anteriores.
 - Si la actividad de tutoría se aplica en la modalidad en línea, se recomienda la formación de equipos aleatorios.
4. El tutor explica a los alumnos que el consenso no se obtiene fácilmente, por ende, no todas las decisiones contarán con la total aprobación de sus integrantes, pero estarán de acuerdo con los argumentos. El tutor les recuerda no defender decisiones sin fundamento, se tiene que evitar tanto el azar como la votación, y apreciar que diferentes posiciones conllevan a un enriquecimiento de puntos de vista y, por lo tanto, ampliar los esquemas referenciales.
5. En esta segunda etapa, el grupo debe contar con tiempo suficiente para terminar de analizar todos los puntos.
6. En la tercera etapa, el tutor proporciona a los alumnos la "Clave de respuestas según la NASA" y la fundamentación que ésta expone para su jerarquización, los alumnos anotaron los números correctos en la columna con el nombre "clave".
7. El tutor pide a los alumnos que obtengan las diferencias tanto individuales como grupales con relación a la clave. Para ello se resta el número menor del mayor. Por ejemplo, si a las pistolas se les asignó el número 14, y en la clave están como 11, la diferencia individual es 3. Si en el grupo a las pistolas se les asignó el 9, la diferencia grupal es de 2. Ejemplo:

<i>Decisión grupal</i>	<i>Diferencia grupal</i>	<i>Clave</i>	<i>Diferencia personal</i>	<i>Decisión personal</i>
14	1	15	0	15
6	2	4	4	8
4	2	6	7	13
15	7	8	2	6
11	2	13	6	7
9	2	11	3	14
10	2	12	8	4
2	1	1	2	3
3	0	3	2	1
9	0	9	7	2
12	2	14	3	11
1	1	2	3	5
8	2	10	1	9
7	0	7	5	12
5	0	5	5	10
Total	24		58	

En el ejemplo se verá que la diferencia personal (58), es mayor que la diferencia grupal (24); por lo tanto, el trabajo mejoró cuando fue realizado en forma grupal.

8. El tutor escribe en el pizarrón, el siguiente cuadro según el número de equipos y participantes que hayan trabajado; posteriormente solicita a cada equipo que escriba sus diferencias grupales (DG) e individuales, por ejemplo, suponiendo que en cada equipo había cinco participantes:

Equipo 1 DG 24	$\left\{ \begin{array}{l} 1 - 58 \\ 2 - 42 \\ 3 - 34 \\ 4 - 43 \\ 5 - 30 \end{array} \right.$	Equipo 2 DG 18	$\left\{ \begin{array}{l} 1 - 20 \\ 2 - 22 \\ 3 - 31 \\ 4 - 19 \\ 5 - 17 \end{array} \right.$
-------------------	---	-------------------	---

La puntuación con menor magnitud refleja una mejor concordancia con las respuestas que da la NASA, por lo que una menor magnitud representa una mejor respuesta.

CIERRE

- Con las respuestas en el pizarrón (pizarra digital en modalidad línea), el tutor dirige una plenaria, no se insistirá tanto en los números y resultados sino en el proceso que se vivió a través de la realización del trabajo con las siguientes preguntas:
 - ¿A qué conclusiones llegaron con este ejercicio?
 - ¿Sus decisiones fueron tomadas por consenso?
 - ¿Se escucharon?
 - ¿Se fundamentaron?
 - ¿Qué aprendieron?
- Se destinan algunos minutos para que cada alumno conteste las preguntas en su hoja de trabajo.
- El tutor hace las consideraciones necesarias para que el grupo avance en su proceso de aprendizaje.

REFERENCIAS

Briggs, B. (2013). Introducción al proceso de consenso. BookBaby.

Chehaybar y Kuri, E. (2012). Técnicas para el aprendizaje grupal. Grupos numerosos (4a.). UNAM, Instituto de Investigaciones sobre La Universidad y la Educación. <https://bit.ly/2YJLRfH>

Puig, M. M., & García, M. O. M. (2002). Estrategias didácticas para la solución cooperativa de conflictos y toma de decisiones consensuadas: mejorar la convivencia en el aula. Revista electrónica interuniversitaria de formación del profesorado, 5(3), 11.

Salazar A., Fabregat D (2021). Programa Institucional de Tutoría (PIT). Tutoría para alumnos del CCH Azcapotzalco: Grupo de trabajo MUUK'. Informe de área complementaria. [Académico]. ENCCH/UNAM.

ANEXOS

Clave de respuestas según la NASA		
Objetivo	Clave	Fundamentación
Caja de fósforos	15	En la luna no hay oxígeno
Alimento concentrado	4	Se puede vivir determinado tiempo sin comer
15 metros de cuerda de nylon	6	Puede servir para viajar por terreno áspero
Seda de paracaídas	8	Para cargar algo
Unidad portátil de calefacción	13	Están en la parte iluminada de la luna
Dos pistolas calibre 45	11	Pueden ser para propulsión
Una caja de leche en polvo	12	Necesita agua para ser utilizada
Dos tanques de oxígeno	1	En la luna no hay aire para respirar
Mapa estelar	3	Es necesario para orientarse
Bote salvavidas	9	Puede servir para protección o para cargar algo
Brújula	14	El campo magnético lunar es diferente del terrestre
20 litros de agua	2	No se puede vivir mucho tiempo sin ella
Señales luminosas	10	No hay oxígeno
Botiquín de primeros auxilios	7	Podría ser necesario
Transmisor-receptor F.M. accionado por luz solar	5	Sirve para comunicarse

Documento para el estudiante.

Hoja de trabajo La Nasa documento para alumnos.

ACTIVIDAD TUTORIAL: LA NASA.

PRIMERA ETAPA. INDIVIDUAL.

Instrucciones:

Usted forma parte de la tripulación de una nave espacial que se dirigía a una estación que se encuentra en la superficie iluminada de la luna. Debido a dificultades mecánicas, su nave se vio obligada a descender a unos 320 kilómetros de la estación. Durante el descenso y alunizaje se dañó gran parte del equipo de salvamento. Sobrevivir en ese medio ambiente depende de poder llegar a la estación, de modo que es necesario escoger los objetos más útiles para realizar el viaje de 320 kilómetros.

Enseguida encontrarás una lista de 15 objetos que quedaron en buenas condiciones. La tarea consiste en ordenarlos de acuerdo con su importancia para realizar tal viaje. Coloque el número uno en el objeto que considere más importante, el dos en el siguiente, y así sucesivamente, hasta el número 15 en el menos importante. Use la columna "Decisión individual".



Objeto	Decisión grupal	Diferencia grupal	Clave	Diferencia individual	Decisión individual
Caja de fósforos					
Alimento concentrado					
15 metros de cuerda nylon					
Seda de paracaídas					
Unidad portátil de calefacción					
Dos pistolas calibre 45					
Una caja de leche en polvo					
Dos tanques de oxígeno (45 kilos cada uno)					
Mapa estelar (de la constelación lunar)					
Bote salvavidas					
Brújula					
Veinte litros de agua					
Señales luminosas					
Botiquín de primeros auxilios					
Transmisor-receptor F.M. accionado por luz solar					
TOTAL (sumar columnas de diferencias)					

SEGUNDA ETAPA: EQUIPOS.**Instrucciones:**

Se formarán equipos de 5 a 7 participantes y nombrarán un coordinador. Por turnos, expongan la fundamentación que los llevó a tomar la decisión individual y por consenso tomen una decisión, anótenla en la columna "Decisión grupal".

Nota. Atiendan las instrucciones del tutor, respecto al tiempo de elaboración, inicio y detalle de instrucciones.

TERCERA ETAPA.**Instrucciones:**

1. Atienda la clave y la fundamentación del tutor, respecto a la jerarquización. Anote los números correctos en la columna "Clave".
2. Obtenga las diferencias tanto individuales como grupales.
3. Posteriormente anote en el pizarrón, de acuerdo con las instrucciones particulares del tutor, su propia diferencia individual. El coordinador de cada equipo anotará la diferencia grupal.

Resuelva las siguientes preguntas y comparta sus respuestas en la plenaria grupal.

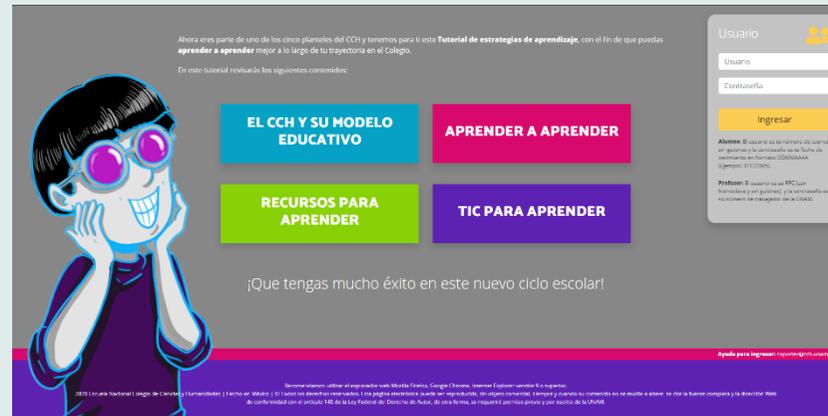
- a) ¿A qué conclusiones llegaron con este ejercicio?
- b) ¿Sus decisiones fueron tomadas por consenso?
- c) ¿Se escucharon?
- d) ¿Se fundamentaron?
- e) ¿Qué aprendieron?

SEGUIMIENTO AL TUTORIAL DE ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE

Sesión 3 de tutoría para primer semestre

DATOS GENERALES	
OBJETIVO GENERAL	<ul style="list-style-type: none"> • Dar a conocer el Modelo Educativo del Colegio y propiciar la autonomía del aprendizaje en los estudiantes. • Apoyar y difundir el Tutorial de Estrategias de Aprendizaje y trabajar con los tutorados. • Reforzar los aprendizajes obtenidos a través del TEA. • Apoyar los aprendizajes correspondientes a la disciplina que imparte el profesor-tutor.
TIPO DE INTERVENCIÓN	Preventiva e inductiva.
MODALIDAD DE ATENCIÓN	Pequeños grupos y grupal.
NECESIDAD DE ATENCIÓN	Formación e información.
FASE DE LA TUTORÍA	Seguimiento.
TIEMPO	Once horas divididas en sesiones
RECURSOS	<ul style="list-style-type: none"> • Acceso al sitio "Tutorial de estrategias de aprendizaje" disponible en https://tutorial.cch.unam.mx/ • Aplicación para elaborar organizadores gráficos: infografía, mapa conceptual, mapa mental. • Foro de discusión o carpeta de almacenamiento de archivos en línea. • Cuestionario de control de actividad.

INTRODUCCIÓN



Página de inicio del TEA

Cada año, la Dirección General a través de las instancias de cada plantel promueven y difunden el Tutorial de estrategias de aprendizaje, TEA. “El propósito del Tutorial de Estrategias de Aprendizaje es incidir positivamente en el índice de acreditación de las asignaturas del primer año” (ENCCH/UNAM, 2020, p. 15).

Fue diseñado con el propósito de impactar positivamente en el índice de egreso al brindarles un panorama general de los aspectos más significativos del Colegio, ofrece información acerca de la institución, actividades de autorreflexión sobre el proceso de aprender hábitos de estudio y herramientas útiles que ayudan al alumno a aprender a aprender y a integrarse al modelo educativo del Colegio. Los profesores, tutores y alumnos tienen acceso al TEA en la dirección <https://tutorial.cch.unam.mx/> pueden acceder usando su número de cuenta y fecha de nacimiento o RFC y número de trabajador UNAM.

El TEA está dividido en bloques con el siguiente contenido:

- Bloque 1: El CCH y su Modelo Educativo
- Bloque 2: Aprender a Aprender.
- Bloque 3: Recursos para aprender.
- Bloque 4: TIC para aprender.

Selecciona el bloque que te gustaría revisar:

- El CCH y su modelo educativo**
 - El CCH
 - Modelo Educativo
 - Asignaturas y áreas
- Aprender a aprender**
 - ¿Qué es aprender?
 - Estilos de aprendizaje
 - Cuestionario Honey-Alonso
 - Estrategias de aprendizaje
 - Técnicas de estudio
 - Búsqueda de información
 - Lectura
 - Escritura
 - Organizadores gráficos
 - Hábitos de estudio
- Recursos para aprender**
 - Área de Ciencias Experimentales
 - Área de Matemáticas
 - Área de Talleres
 - Área Histórico - social
 - Idiomas

Todos los temas se presentan por medio de recursos multimedios, incluyen definiciones y una buena cantidad de ejemplos y cuestionarios formativos. De acuerdo con la difusión que se hace del sitio, se estima que el alumno requiere de 10 horas para completar la revisión de todo el material, sin embargo, en la práctica y de acuerdo con el compromiso del estudiante, es usual que se requiera más tiempo; se sugiere que el alumno revise el material con el orden establecido en el índice, aunque la navegación es libre para que pueda recorrer y regresar cuantas veces sea necesario.

De forma complementaria, el Programa de Seguimiento Integral proporciona un reporte del TEA por grupo, donde es posible consultar el avance por bloques, de cada alumno.

Programa Institucional de Tutoría PIT	
Informe de trabajo anual en línea 2021-1 y 2021-2.	
Listados de perfil académico (dálmata)	
Listados de perfil académico (dálmata) -Tutor-	
Registro de evaluaciones parciales JBA	
Registro de evaluaciones parciales JBA -Tutor-	
Registro de sesiones en línea	
Reporte del cuestionario de inicio de semestre	
Reporte del cuestionario final de semestre	
Cuestionario de evaluación PIT y Autoevaluación	
Reporte del cuestionario evaluación PIT y Autoevaluación	
Tutorial Estrategias de Aprendizaje	
Reporte del Tutorial Estrategias de Aprendizaje	
Constancias	
Alumnos detectados en la JBA	
Profesores (grupo y correos electrónicos)	
Registro de sesiones (RIIL) 2021-2	

Alumnos	2018-1	INICIO	ALUMNOS	PROFESORES	ESCUELA	UNAS	ACERCA DE
17 318064927	GARCIA JIMENEZ QUITZEE YEXALEN	7	20%	100%	100%	100%	100%
18 318089227	GARCIA VARGAS ESTRELLA ODALYS	3	100%	100%	100%	100%	100%
19 318316312	GAYTAN CASARRUBIAS DANIELA MICHELLE	8	100%	100%	100%	100%	100%
20 318186254	GOMEZ CRISANTO JOSE MAURICIO	21	100%	100%	100%	100%	100%
21 318248583	GONZALEZ GUTIERREZ ROBERTO TONATILIH	3	100%	100%	100%	100%	100%
22 318260095	GRANADOS ACOSTA ANDREA	23	100%	100%	100%	100%	100%
23 318202840	HERNANDEZ PEREZ ANA ELISA	2	100%	100%	100%	100%	100%
24 318308980	HERRERA SOLANO MAURICIO	25	100%	100%	100%	100%	100%
25 318065845	IBARRA DE SANTIAGO MARIANA	2	100%	100%	100%	100%	100%
26 318058458	JIMENEZ ARANA YAMILE	27	100%	100%	100%	100%	100%
27 318256977	LEON CASTILLO ALEJANDRO NICOLAS	28	100%	100%	100%	100%	100%
28 318158338	LOPEZ FLORES JOSE RODRIGO	4	100%	100%	100%	100%	100%
29 318203397	LUNA FERRAND ZITA AMELLALI	12	100%	100%	100%	100%	100%
30 318030188	MALDONADO MARTINEZ KARINA DANAE	7	100%	100%	100%	100%	100%
31 318359779	MARTINEZ HERNANDEZ DANA JULISSA	9	100%	100%	100%	100%	100%
32 318235479	MORALES PINZON MARIA DEL ROSARIO	33	100%	100%	100%	100%	100%
33 318105105	OLIVARES ORTEGA DANIELA	34	100%	100%	100%	100%	100%
34 318303985	OLIVER VERGARA DANIEL	6	100%	100%	100%	100%	100%
35 318366142	PARRA ACATITLA VICTOR DAVID	1	100%	100%	100%	100%	100%
36 318184779	RIVERO ESCALONA YOLANDA XIMENA	5	100%	100%	100%	100%	100%
37 318024310	ROBLES PADILLA JONATAN SINUE	1	100%	100%	100%	100%	100%

Es conveniente que el tutor/a revise el contenido de los bloques ya sea para apoyar a los alumnos que presenten dudas, para establecer fechas de conclusión de cada bloque o bien, para recuperar los aprendizajes y resultados durante las sesiones de tutoría.

APERTURA

1. Indicar al grupo la importancia de realizar el Tutorial de Estrategias de Aprendizaje, TEA. Asimismo, señalar el tiempo que se dispondrá para la actividad.
2. Solicitar a los alumnos ingresar al TEA, revisar los contenidos y realizar las actividades que éste contiene.
3. Se sugiere especificar fechas compromiso para finalizar cada bloque.

DESARROLLO

4. Aplicar el Cuestionario de control de actividad. De acuerdo con la planeación del tutor, es posible plantear las preguntas en un foro de discusión para que cada estudiante contribuya a la solución, por bloque o el cuestionario completo.
5. Una vez concluida la primera parte de la actividad, organizar al grupo en equipos de 3 a 5 integrantes.
6. Dar las indicaciones pertinentes para que cada equipo elabore un organizador gráfico (infografía, mapa mental o mapa conceptual) acerca del contenido del TEA y publica su organizador en el foro del grupo o en una carpeta compartida.

Sugerencias de aplicación en línea. Las distintas plataformas virtuales, redes sociales y áreas de trabajo en equipo poseen herramientas que permiten al tutor/a encontrar alternativas que faciliten la realización de esta actividad. A manera de sugerencia se mencionan algunas posibilidades:

- Las preguntas del cuestionario del control pueden programarse en formularios/cuestionarios por bloques, con fechas específicas de entrega cada uno; en Zoom puede configurarse como encuesta.
- Para saber los estilos de aprendizaje de cada alumno, es posible elaborar una pregunta de opción múltiple para facilitar el conteo por grupo o una votación en Zoom.
- En Moodle es posible usar la herramienta *base de datos* para que el grupo conozca y comente el trabajo de todos los equipos.

CIERRE

7. Retroalimentar y hacer sugerencias durante la actividad en equipos.
8. Revisar y comentar los resultados de la actividad con el grupo.
9. Registrar la actividad en el PSI.

REFERENCIAS

Alba, T. (2017, agosto 29). Cómo hacer una infografía: Tipos, elementos y herramientas [Blog]. Javi Pérez. <https://javiperezcm.com/hacer-infografia-tipos-elementos-y-herramientas/>

CCH/UNAM. (2016, junio). Programa Institucional de Tutoría [Institucional]. Colegio de Ciencias y Humanidades. <https://www.cch.unam.mx/pit>

ENCCH/UNAM. (2020). Guía para padres y alumnos. Colegio de Ciencias y Humanidades. Generación 2021. <https://gaceta.cch.unam.mx/es/editorial/suplementos/guia-para-padres-y-alumnos-colegio-de-ciencias-y-humanidades-generacion2021>

ENCCH/UNAM. (2021, julio). Tutorial de estrategias de aprendizaje [Educativa]. Portal Académico del CCH. <https://tutorial.cch.unam.mx>

Otto-Reus, C. (2013, agosto 29). Cinco páginas (gratuitas) para hacer infografías de manera profesional [Blog]. TecnoXplora. https://www.lasexta.com/tecnologia-tecnoplora/internet/cinco-paginas-gratuitas-hacer-infografias-manera-profesional_2013082657f77b370cf2fd8cc6aa700a.html

ANEXOS

Cuestionario de control de actividad: Tutorial de estrategias de aprendizaje Adaptado de Aplicación y evaluación del TEA¹

Bloque 1

1. ¿Cuáles son los tres tipos de aprender (principios) que el Colegio está comprometido en ofrecerte para tu formación crítica?
2. Menciona tres países en donde la UNAM tiene sedes.
3. Menciona cuáles son las cuatro áreas de conocimiento en las que se agrupan las asignaturas del Colegio.

¹ Martínez-Rodríguez, A. E., & Echeveste-Escobar, L. I. (2018)

Bloque 2

4. ¿Cuáles son tus dos principales estilos de aprendizaje que te arrojaron los resultados del cuestionario Honey-Alonso? Especifica cuáles son sus características principales.
5. ¿Qué son las estrategias de aprendizaje?
6. ¿Cuáles son las dos principales condiciones para el estudio? Explica cada una

Bloque 3

7. ¿Qué se aprende en el área de [especificar el área académica]?
8. ¿Con qué recursos cuentas para aprender mejor en el área de [especificar el área académica]?

Bloque 4

9. ¿Qué son las TIC?
10. ¿Qué es el Cloud Computing?

LA NARRACIÓN: MI HISTORIA EN EL CCH

Sesión 4 de tutoría para primer semestre

DATOS GENERALES	
OBJETIVO GENERAL	Fortalecer la identidad de los estudiantes del CCH, identificando los valores y sueños que los acompañan en este proyecto. A través de expresar sus sentimientos y que esto facilite la modificación de su comportamiento.
TIPO DE INTERVENCIÓN	Inductiva y preventiva.
MODALIDAD DE ATENCIÓN	Grupal.
NECESIDAD DE ATENCIÓN	Orientación y Formación.
FASE DE LA TUTORÍA	Evaluación.
TIEMPO	Una hora.
RECURSOS	<ul style="list-style-type: none"> • Revistas. • Tijeras. • Media cartulina por estudiante.

INTRODUCCIÓN

Desde niños la narración está presente en nuestras vidas, por ejemplo, escuchamos a nuestros padres o familiares platicar sus anécdotas y contarnos cuentos. Es a través de la narración oral, escrita e incluso iconográfica que aprendemos y comprendemos sobre lo que nos rodea, ya que nos ayuda a interpretar la realidad y a dar sentido a lo que conocemos a través de la experiencia.

La narrativa es evocativa en tanto que logra generar en el lector emociones e identificación de valores que ha sostenido a partir de sus propias experiencias, es a través de ellas que puede hacer una construcción o reconstrucción de los hechos en la cual elige qué omitir, disminuir o enfatizar, otorgándole un sentido y significado subjetivo a la propia historia.

Atendiendo a esta visión se propone la narración como herramienta de autoconocimiento, ya que, a partir de la reconstrucción de los hechos, los participantes pueden situarse como observadores de su propia historia, reflexionar sobre los hechos, expresar sus verdaderos sentimientos e indagar en su interior para encontrarse con sus fortalezas y narrar a través de imágenes la historia de su llegada, su permanencia y egreso del Colegio, el cual constituye una aspiración para ellos y sus familias.

APERTURA

Previamente el tutor pide el material a utilizar.

1. El tutor presenta la actividad al grupo, solicita elaborar un collage para contar su propia historia en el CCH.
2. Se pide a los participantes que se sienten durante algunos minutos, recuerden su llegada y estancia en el CCH, pensando en
 - ¿Cuándo y a través de quién conocieron el CCH?
 - ¿Por qué razón decidieron que esa podría ser una opción para estudiar el bachillerato?
 - ¿Qué tuvieron que hacer para lograrlo?
 - ¿Quiénes los acompañaron en esa aventura (pueden ser amigos, hermanos u otro familiar)?
 - ¿Qué ha significado para ellos estudiar el bachillerato?
 - ¿Por qué es importante para ellos que pertenezcan (los participantes) a esta institución?
 - ¿Cómo ha sido su estancia en el CCH?
 - ¿Han logrado sus objetivos?
 - ¿Su desempeño ha sido el mejor?
3. Posteriormente, el tutor/a indica que comiencen a realizar el collage.

DESARROLLO

4. Los estudiantes elaboraran su collage, buscando en las revistas las imágenes que se adapten a sus ideas.
5. Al terminar, los estudiantes comparten su collage con el resto del grupo.
6. Se da la oportunidad a algunos alumnos de exponer su trabajo.

CIERRE

7. El tutor/a presenta las siguientes preguntas en plenaria para la reflexión:
- a. *¿Cómo se sintieron al recordar y escribir esta historia?*
 - b. *¿Cuál es el valor de esta experiencia en su vida?*
 - c. *¿Cómo se fortalecerían para continuar en este proyecto?*

REFERENCIAS

Hernández R. M., & Pintos A. A. (2012). Manual de Habilidades para la Vida para Facilitadores Institucionales de HpV del Instituto de Enseñanza M. DR. Instituto para la Atención y Prevención de las Adicciones <https://acortar.link/wqFMHv>

SESIONES DE TUTORÍA DE SEGUNDO SEMESTRE

¿CUÁNTO CONOCES A TU HIJO?

Sesión 1 de tutoría para segundo semestre

DATOS GENERALES	
OBJETIVO GENERAL	Incentivar relaciones familiares positivas, fomentar la comunicación y relación padres-alumnos
TIPO DE INTERVENCIÓN	Inductiva.
MODALIDAD DE ATENCIÓN	Individual.
NECESIDAD DE ATENCIÓN	Formación e información.
FASE DE LA TUTORÍA	Diagnóstico
TIEMPO	Una hora, dividida en cuatro sesiones.
RECURSOS	Documento para estudiantes <i>¿Cuánto conoces a tu hijo?</i>

INTRODUCCIÓN

La actividad es un cuestionario aplicado a los padres del tutorado, está diseñada para incentivar las relaciones familiares positivas, fomentar la comunicación y provocar reflexión de los padres acerca de las preferencias de sus hijos; se recomienda al tutor/a su aplicación en un breve espacio dentro de la primera junta con padres de familia y su posterior seguimiento en clase.

APERTURA

Primera sesión (junta de padres de familia).

1. El tutor/a informa a los padres de familia sobre la temática y los objetivos que se pretenden alcanzar con esta actividad para solicitar su participación.
2. El tutor/a entrega de manera impresa el documento *¿Cuánto conoces a tu hijo?*
3. Solicita que los padres de familia lean y sigan las instrucciones para contestar la actividad.
 - Para la aplicación en línea, se facilita el archivo a los estudiantes *¿Cuánto conoces a tu hijo?*, para imprimirlo, leerlo y entregarlo físicamente a sus padres.

DESARROLLO

Segunda sesión.

4. Los estudiantes emiten su respuesta al cuestionario, en el mismo documento.
5. Los alumnos asignan los puntos a cada una de las respuestas que dieron sus padres.

Tercera sesión.

6. El tutor/a explica que el cuestionario con la puntuación final se llevara para una reflexión en familia considerando las preguntas finales, marcadas con letras.

CIERRE

Cuarta sesión.

7. El tutor/a solicita los cuestionarios para su posterior análisis, se otorga la oportunidad a algunos participantes de compartir su experiencia con el grupo.
 - Para su aplicación en línea, se sugiere el uso de un foro o un breve espacio en sesión síncrona.

REFERENCIAS

Salazar A., Fabregat D (2021). Programa Institucional de Tutoría (PIT). Tutoría para alumnos del CCH Azcapotzalco: Grupo de trabajo MUUK. Informe de área complementaria. [Académico]. ENCCH/UNAM

ANEXOS

Actividad de tutoría: ¿Cuánto conoces a tu hijo?

Documento para estudiantes.

La siguiente actividad, es un cuestionario aplicado a los padres del tutorado, está diseñada para construir relaciones familiares positivas, fomenta la comunicación y actualiza de cuanto sabemos de nuestros hijos.

Participantes: Papa, Mama, hijo (tutorado), hermanos.

1. El cuestionario debe contestarse primeramente (de preferencia de manera privada) por los padres. También se puede involucrar a los hermanos.
2. Posteriormente el hijo responde las mismas preguntas anotando su respuesta.
3. Se califica el cuestionario, de acuerdo con el siguiente criterio.
 - 1 punto, si la respuesta es correcta.
 - 1/2 punto, si la respuesta es parcialmente correcta.
 - 0 puntos, si la respuesta es incorrecta.
4. Si se obtiene menos de 15 puntos, vale la pena conocer más a los hijos, y dedicarles tiempo.
5. Las preguntas marcadas con las letras A)- D) se responden en familia.

Cuestionario:

Pregunta	Acertó	No acertó	Puntos
1. ¿Cuál es el color preferido de su hijo(a)?			
Respuesta del o los padres:			
Respuesta del hijo:			
2. ¿Cuál es su número preferido?			
Respuesta del o los padres:			
Respuesta del hijo:			
3. ¿Cómo son las vacaciones preferidas de su hijo(a)?			
Respuesta del o los padres:			
Respuesta del hijo:			
4. ¿Cuál es su profesor(a) preferido(a), actual y en el pasado?			
Respuesta del o los padres:			
Respuesta del hijo:			

5. ¿Cuál es su programa de TV favorito?			
Respuesta del o los padres:			
Respuesta del hijo:			
6. ¿Quién es su mejor amigo?			
Respuesta del o los padres:			
Respuesta del hijo:			
7. ¿Cuál es su comida predilecta?			
Respuesta del o los padres:			
Respuesta del hijo:			
8. ¿A qué es lo que más miedo le tiene?			
Respuesta del o los padres:			
Respuesta del hijo:			
9. ¿Qué quiere hacer cuando sea mayor?			
Respuesta del o los padres:			
Respuesta del hijo:			
10. ¿Qué es lo que más triste lo pone?			
Respuesta del o los padres:			
Respuesta del hijo:			
11. ¿Cuál es la actividad que más le gusta hacer con su papá?			
Respuesta del o los padres:			
Respuesta del hijo:			
12. ¿Cuál es la actividad que más le gusta hacer con su mamá?			
Respuesta del o los padres:			
Respuesta del hijo:			
13. ¿Cuál es la época más feliz en la vida de su hijo(a)?			
Respuesta del o los padres:			
Respuesta del hijo:			
14. ¿Cuál ha sido la película que más le ha gustado?			
Respuesta del o los padres:			
Respuesta del hijo:			

15. ¿Quién es el familiar que prefiere diferente de padres y hermanos?			
Respuesta del o los padres:			
Respuesta del hijo:			
16. ¿Cuál ha sido el libro que más le ha gustado?			
Respuesta del o los padres:			
Respuesta del hijo:			
17. ¿Cuál es su juego preferido? ¿Cuál fue su juguete más especial?			
Respuesta del o los padres:			
Respuesta del hijo:			
18. ¿Si pudiera cambiar algo de sí mismo, que cambiaría?			
Respuesta del o los padres:			
Respuesta del hijo:			
19. ¿Cuál es la parte preferida de su cuerpo?			
Respuesta del o los padres:			
Respuesta del hijo:			
20. ¿Cuál es la parte que más odia de su cuerpo?			
Respuesta del o los padres:			
Respuesta del hijo:			
21. ¿Si pudiera cambiar algo de su personalidad?, ¿que sería?			
Respuesta del o los padres:			
Respuesta del hijo:			
22. ¿Si pudiera cambiar algo de su personalidad?, ¿que sería?			
Respuesta del o los padres:			
Respuesta del hijo:			
23. ¿Cuál es el recuerdo más remoto que tiene de su infancia? los padres anotan el que cree que el (ella) recordará.			
Respuesta del o los padres:			
Respuesta del hijo:			
24. ¿Qué es lo que más odia hacer?			
Respuesta del o los padres:			
Respuesta del hijo:			

25. ¿Cuál es la característica de su personalidad más especial?			
Respuesta del o los padres:			
Respuesta del hijo:			
26. ¿Con que fantasea más a menudo?			
Respuesta del o los padres:			
Respuesta del hijo:			
27. ¿Si su hijo(a) pudiera cumplir un deseo?, ¿cuál sería?			
Respuesta del o los padres:			
Respuesta del hijo:			
28. ¿Si pudiera cambiar algo de su papá?, ¿qué cambiaría?			
Respuesta del o los padres:			
Respuesta del hijo:			
29. ¿Si pudiera cambiar algo de su mamá?, ¿que cambiaría?			
Respuesta del o los padres:			
Respuesta del hijo:			
30. ¿Cuál ha sido el regalo de navidad que más recuerda?			
Respuesta del o los padres:			
Respuesta del hijo:			
31. ¿Qué momento en familia recuerda de manera especial?			
Respuesta del o los padres:			
Respuesta del hijo:			

Total, de puntos	
------------------	--

- A) ¿De alguna manera este cuestionario ayuda a conocer a su hijo(a)?
- B) ¿Por qué, en que forma?
- C) ¿Las preguntas le parecieron fáciles de contestar?
- D) ¿Por qué?

PROYECTANDO EL FUTURO

Sesión 2 de tutoría para segundo semestre

DATOS GENERALES	
OBJETIVO GENERAL	Promover acciones que permitan fortalecer la integración, formas de trabajo académico y autonomía de los alumnos, en concordancia con el Modelo Educativo del Colegio y con ello contribuir a disminuir el índice de reprobación y abandono escolar.
TIPO DE INTERVENCIÓN	Preventiva.
MODALIDAD DE ATENCIÓN	Individual.
NECESIDAD DE ATENCIÓN	Orientación, formación e información.
FASE DE LA TUTORÍA	Planeación.
TIEMPO	Cuarenta minutos.
RECURSOS	<ul style="list-style-type: none"> • Hoja de trabajo Proyectando el Futuro. • Historial académico. • Folleto <i>Mi primer acercamiento a las carreras de la UNAM</i>, CCH Azcapotzalco, 2021. • Folleto <i>¿Qué onda con el pase reglamentado?</i>, DGAE, UNAM.

INTRODUCCIÓN

La actividad consiste en que los tutorados reflexionen alrededor de las preguntas: ¿Qué carrera me gustaría estudiar? ¿Por qué me gustaría estudiar esa carrera? ¿En qué asignatura tendría que poner más empeño? ¿Qué promedio de bachillerato debo tener para ingresar a esa carrera? ¿Cuáles son los requisitos para el pase reglamentado? ¿Qué carreras no conozco de la oferta Educativa de la

UNAM? Contemplando la carrera que en este momento les gustaría estudiar, el alumno hace una consulta puntual en los folletos *Mi primer acercamiento a las carreras de la UNAM* y *¿Qué onda con el pase reglamentado?*. Este ejercicio representa una autorreflexión para cada estudiante, de manera que lo hace más consciente de sus propias deficiencias, pero también le permite apreciar las oportunidades a las que tiene acceso en la UNAM.

APERTURA

El tutor/a, antes de la sesión, facilita las ediciones más recientes de los folletos *¿Qué onda con el pase reglamentado?* y *Mi primer acercamiento a las carreras de la UNAM*, junto con la hoja de trabajo "Proyectando el futuro".

1. El tutor/a solicita a los estudiantes hacer una revisión rápida de la oferta educativa que ofrece la UNAM, prestando especial atención a la carrera que en este momento les gustaría estudiar y descarguen su historial académico.
2. El tutor/a solicita a los estudiantes realizar su proyección utilizando las preguntas detonantes, incluidas en la imagen (escalera) de la hoja de trabajo.

DESARROLLO

3. Usando el cuadernillo, de manera individual, los alumnos dan respuesta a las preguntas plasmadas en la hoja de trabajo Proyectando el Futuro y dibujan su proyección
4. El tutor/a solicita a los estudiantes que compartan su proyección con el grupo.
5. El tutor/a plantea la siguiente situación hipotética:
Si en este momento tuvieran que ejercer su pase reglamentado, considerando el promedio en su historial académico, ¿qué posibilidades tienen de ingresar a la carrera de elección?, ¿qué tienes que hacer para aumentar las posibilidades de ingresar a la carrera de tu interés?
6. Después de comentar brevemente en plenaria, los tutorados responden en la hoja de trabajo.

CIERRE

7. Concluida la actividad, el profesor solicita la actividad y elabora su informe en el PSI.

Sugerencias de aplicación en línea

- La hoja de trabajo y los hipervínculos a los folletos se pueden copiar al sitio dedicado a la tutoría, para que los estudiantes tengan acceso a los recursos necesarios.
- Los resultados a la actividad pueden ser compartidos en un organizador padlet, jamboard o pizarra.

REFERENCIAS

CCH/UNAM. (2016). Programa Institucional de Tutoría [Institucional]. Colegio de Ciencias y Humanidades. <https://www.cch.unam.mx/pit>

CCH/UNAM. (2013). Plan de Acción Tutorial 1er semestre. Colegio de Ciencias y Humanidades. <https://www.cch.unam.mx/pit>.

Departamento de Psicopedagogía del CCH Azcapotzalco, UNAM. (2021). Mi primer acercamiento a las carreras de la UNAM <https://www.cchazc.unam.mx/?p=10403>

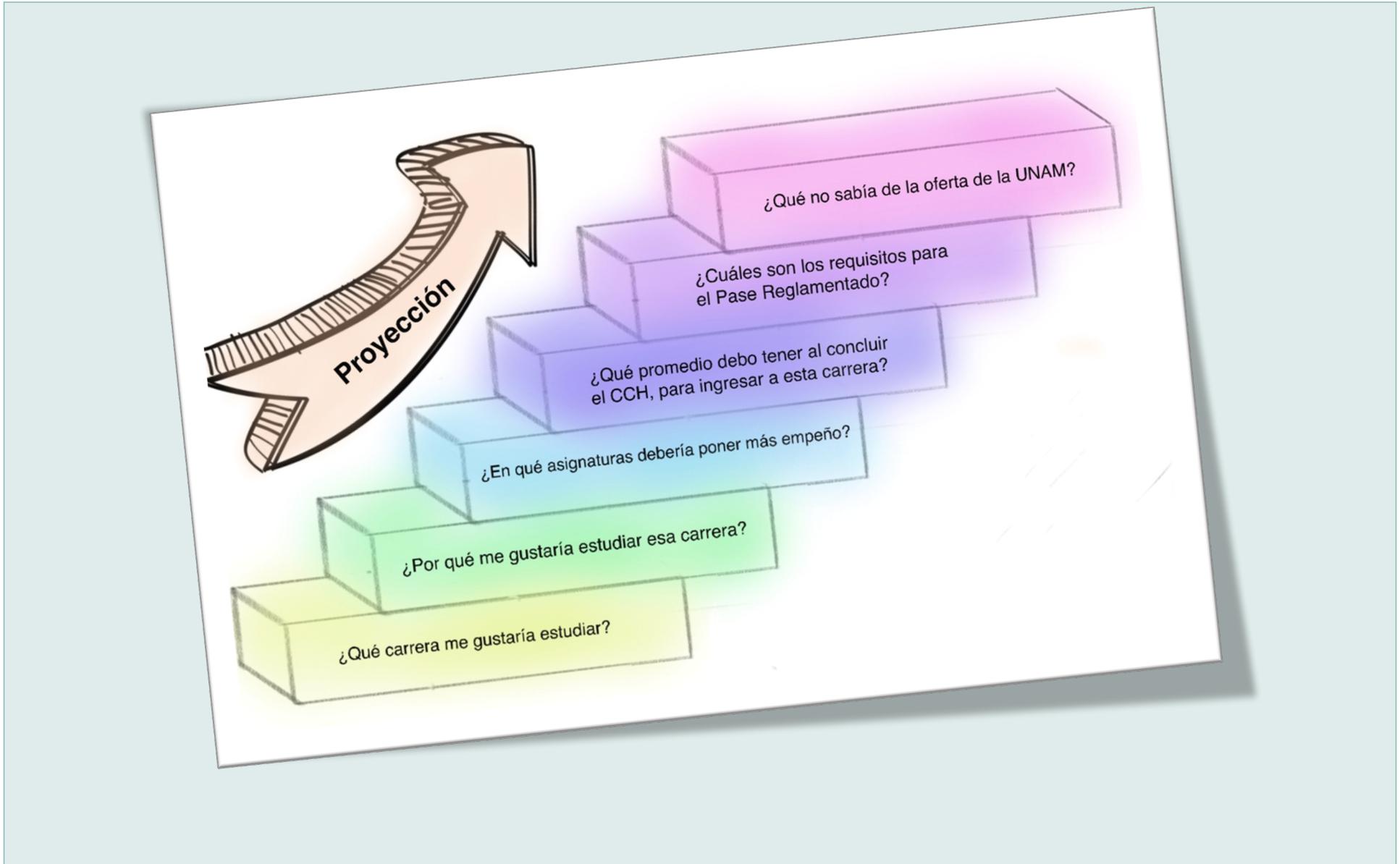
Universidad Nacional Autónoma de México, Secretaría General, Dirección General de Administración Escolar (2021). ¿Qué onda con el pase reglamentado? CCH 2021/2022 https://escolar1.unam.mx/pdfs/Pase2021_CCH.pdf

ANEXOS

Hoja de trabajo "Proyectando el futuro"

Nombre: _____ Grupo: _____

1. Entra al sitio https://www.dgae-siae.unam.mx/www_gate.php descarga tu historial académico.
2. Descarga y/o imprime el cuadernillo titulado *¿Qué onda con el pase reglamentado?* ubicado en el siguiente enlace: ([Incluir enlace actualizado](#))
3. Revisa el cuadernillo, ubica y lee cuidadosamente la carrera que más te interesaría estudiar en este momento.
4. Dibuja y da respuesta a las preguntas incluidas en la escalera.



5. Contesta y explica la siguiente situación hipotética: Si en este momento tuvieras que ejercer el pase reglamentado, considerando el promedio en tu historial académico, ¿qué posibilidades tienes de ingresar a la carrera de elección?, ¿qué tienes que hacer para aumentar las posibilidades de ingresar a la carrera de tu interés?

6. Con base en la respuesta anterior, explica ¿qué tienes que hacer para aumentar las posibilidades de ingresar a la carrera deseada?

TÉCNICAS DE ESTUDIO

Sesión 3 de tutoría para segundo semestre

DATOS GENERALES	
OBJETIVO GENERAL	<ul style="list-style-type: none"> • Contribuir a la formación de hábitos de estudio en los alumnos. • Concientizar al estudiante de la importancia de sus hábitos de estudio. • Mejorar la calidad del aprendizaje de los alumnos.
TIPO DE INTERVENCIÓN	Inductiva y preventiva.
MODALIDAD DE ATENCIÓN	Trabajo individual y grupal.
NECESIDAD DE ATENCIÓN	Formación.
FASE DE LA TUTORÍA	Seguimiento.
TIEMPO	Tres horas divididas en sesiones.
RECURSOS	<ul style="list-style-type: none"> • Acceso a la plataforma de YouTube. • Editor de texto. • Hoja de trabajo para el estudiante. • Salón de clase o aplicación de videollamada.

INTRODUCCIÓN

Los hábitos de estudio son los métodos y estrategias que usa el estudiante para asimilar unidades de aprendizaje, evitando distracciones; la adquisición de los hábitos requiere formación, esfuerzo, dedicación, disciplina, de una adecuada planeación y organización del tiempo.

Un estudiante motivado intrínsecamente muestra más interés en lo que está aprendiendo, logra mayor satisfacción por lo que hace, tiene mayor desempeño, es persistente, experimenta una sensación de control personal, eleva su autoestima y su creatividad. De manera habitual, la Dirección del plantel promueve distintas herramientas y actividades que buscan incidir en la formación de los estudiantes y mejorar la calidad de su aprendizaje; algunos de ellos usan los resultados del Tutorial de Estrategias de Aprendizaje (TEA), para reconocer cómo aprenden.

APERTURA

1. El profesor tutor comparte las instrucciones, ligas y recursos de la actividad.
2. Los alumnos junto con el tutor deben hacer una lectura completa de las instrucciones de la hoja de trabajo, para que se tenga un panorama general de las actividades a realizar y de esta manera evitar omisiones. Esta lectura puede realizarse en plenaria o de manera individual.
3. Es necesario establecer las fechas de realización con la finalidad de que el estudiante dosifique el estudio del material propuesto, vea los videos y reflexione acerca del contenido.

DESARROLLO

4. Es recomendable que el tutor revise los videos y las técnicas de estudio con anterioridad, para no ser sorprendido con dudas del estudiante y la actividad se demerite.
5. Una vez que los alumnos hayan completado la *Hoja de trabajo para el estudiante*, el tutor tiene la opción de realizar una plenaria, una sesión de videollamada o incluir una actividad en donde de manera asíncrona, se puedan conocer y discutir las conclusiones de los estudiantes.
6. Los alumnos entregan la *Hoja de trabajo para el estudiante*, por los medios en que el tutor considere convenientes.

CIERRE

7. El tutor retoma las conclusiones y las alternativas de solución que los estudiantes escribieron de forma recurrente, para comentarlas y en grupo tengan oportunidad de expresar el impacto de la actividad.
8. El tutor toma notas de los acuerdos para realizar su informe en el PSI y valorar el ejercicio.

REFERENCIAS

ClasElástica. (2018, marzo 22). Técnicas de estudio 1: El subrayado [Video]. <https://youtu.be/NWVw51I-JTc>

- Lomeli, P. (2019a, marzo 9). Cómo concentrarse mejor con la Técnica de Pomodoro. (Vol. 5) [Video]. <https://youtu.be/Q2I96FgZUHA>
- Lomeli, P. (2019b, julio 10). Cómo vencer la pereza y la procrastinación el estudio (4 Pasos) (Vol. 3) [Video]. YouTube. <https://youtu.be/6yv430-n5sY>
- Lomeli, P. (2019c, julio 18). 3 Técnicas para mejorar la Concentración en el estudio. [Técnicas de Estudio #3] (Vol. 4) [Video]. <https://youtu.be/C0xdmbsfKys>
- Lomeli, P. (2019d, julio 30). Las 5 mejores técnicas de Estudio. [Técnicas de Estudio #4] (Vol. 6) [Video]. <https://youtu.be/iTquug-8urc>
- Lomeli, P. (2019e, septiembre 18). 3 Métodos para tomar notas o apuntes en el estudio. (Paso a Paso) | [Técnicas de Estudio #7] (Vol. 9) [Video]. <https://youtu.be/2iGNEak6PE4>

ANEXOS

Técnicas de estudio Hoja de trabajo para el estudiante

Propósito general: Mejorar la calidad del aprendizaje de los alumnos a través de la aplicación de las técnicas de estudio.

Instrucciones:

Lee el texto, a continuación, accede a la plataforma YouTube, observa los videos que se indican acerca de distintas técnicas de estudio, realiza notas de lo que te parezca más relevante, completa la tabla descriptiva y escribe tus conclusiones.

1. Hábitos de estudio y motivación

Los hábitos son el conjunto de las costumbres, las maneras de percibir, sentir, juzgar, decidir y pensar, que las personas aprenden por repetición, garantizan la constancia de nuestras reacciones y conductas. Los buenos hábitos, ayudan a los, individuos a conseguir sus metas siempre y cuando estos sean trabajados en forma adecuada durante las diferentes etapas de la vida.

Las dos fases que debes llevar a cabo para conseguir apropiarte de un hábito son:

- De formación: Corresponde al periodo en que se está adquiriendo el hábito.

- De estabilidad: Cuando ya se ha conseguido y se realizan los actos de forma habitual con la máxima facilidad y de manera automática.

El hábito requiere de tres elementos para ponerlo en acción:

- a) El conocimiento
- b) Las capacidades
- c) El deseo

La adquisición de estos hábitos de estudio requiere formación, esfuerzo, dedicación, disciplina, una adecuada planeación y organización del tiempo, un estudiante motivado intrínsecamente muestra más interés en lo que está aprendiendo, logra mayor satisfacción por lo que hace, tiene más empeño, es persistente, experimenta una sensación de control personal, eleva su autoestima y su creatividad.

2. Técnicas de estudio

En esta sección te proponemos algunos videos elaborados por Pablo Lomeli, conferencista y entrenador en técnicas de estudio, memorización y rápido aprendizaje. Es fundador de la Academia de Aceleración Mental, creador del Método Ninja Cerebral y uno de los youtubers más reconocidos en técnicas de estudio y memorización en español.

Considera que la aplicación de estas técnicas requiere de constancia, es recomendable ver un par de videos por día y reflexionar cómo puedes aplicar cada técnica.

- Concentrarse mejor con la técnica de Pomodoro: <https://youtu.be/Q2I96FgZUHA>
- Técnica 2: Vencer la pereza y la procrastinación: <https://youtu.be/6yv430-n5sY>
- Concentración ninja: <https://youtu.be/C0xdmbsfKys>
- Técnicas ninja: <https://youtu.be/iTquug-8urc>
- Hacer notas como un ninja: <https://youtu.be/2iGNEak6PE4>
- Técnica 1: El subrayado: <https://youtu.be/NWVw51l-JTc>

3. Tabla descriptiva

Después de ver los videos, identifica cómo mejorar tus hábitos y completa la tabla.

Alumno: _____ Grupo: _____

Tabla descriptiva	
Principales obstáculos de aprendizaje que enfrentas	Alternativas de solución para vencer los obstáculos de aprendizaje

RADIOGRAFÍA

Sesión 4 de tutoría para segundo semestre

DATOS GENERALES	
OBJETIVO GENERAL	Analizar sus actitudes, sus expectativas y demostrar sus miedos durante el ciclo escolar.
TIPO DE INTERVENCIÓN	Preventiva.
MODALIDAD DE ATENCIÓN	Grupal.
NECESIDAD DE ATENCIÓN	Orientación académica/ información.
FASE DE LA TUTORÍA	Evaluación.
TIEMPO	Cien minutos.
RECURSOS	<ul style="list-style-type: none"> • Pizarrón o pizarra digital. • Plumones.

INTRODUCCIÓN

La estrategia de radiografía es parte del ejercicio de autoevaluación, permite reflexionar sobre sus sentimientos, comportamientos y actitudes durante el año escolar, al mismo tiempo hacer una retroalimentación al tutor/a sobre su labor.

APERTURA

1. El tutor/a solicita a los estudiantes realizar diez respiraciones profundas (inhala-contiene-exhala). Explica que a partir de la respiración cinco, deben contener por más de seis segundos la respiración; esto ayuda a aumentar el enfoque y reducir los niveles de exaltación.

2. El grupo se mantiene en silencio por un par de minutos.

DESARROLLO

3. El tutor/a escribe en el pizarrón las siguientes preguntas:

- ¿Cómo te sientes de haber llegado al final del segundo semestre?
- ¿Cuáles son tus sentimientos hasta este momento?
- ¿Cuáles eran tus deseos al inicio del ciclo escolar?
- ¿Cuáles eran tus objetivos para este semestre?
- ¿Cuáles eran tus expectativas acerca de la tutoría?

4. El tutor/a solicita responder con una palabra cada pregunta; la palabra puede ser real o simbólica. Se les invita a que en silencio pasen al pizarrón a escribir su expresión.

- Se les da un tiempo de reflexión (3 a 5 min).

5. Pueden responder varias veces, con la condición de que escriban una sola palabra cada vez, luego regresan a su lugar y así sucesivamente durante 10 minutos, este trabajo es en silencio.

6. El tutor/a indica que disponen de 10 minutos para subrayar las palabras que por alguna razón les agraden o se sientan identificados. O bien, tachar aquellas que les desagraden.

- Deben seguir las mismas condiciones: ponerse de pie para subrayar cuantas veces quieran, una palabra cada vez, pero siempre volviendo a su lugar.
- Habrá palabras que ya estén subrayadas o tachadas pero que algunos quieran nuevamente subrayar o tachar.

7. Al terminar esta parte se les pregunta si alguno puede hacer una especie de radiografía del grupo: decir cuáles son los sentimientos, los objetivos y las inquietudes generales durante este ciclo escolar.

8. Después se les pregunta quienes pusieron alguna palabra y fue subrayada o tachada varias veces, qué sintieron en el momento en que vieron su palabra subrayada o tachada y a quienes subrayaron o tacharon por qué lo hicieron, qué les decía esa palabra, cómo la interpretaron, para así propiciar el diálogo entre ellos.

CIERRE

10. El tutor/a solicita que el grupo se organice en equipos de 5 a 6 estudiantes para responder las siguientes preguntas, con la condición de que cada integrante participe en cada respuesta.
- ¿Cómo te sientes de haber llegado al final del segundo semestre?
 - ¿Cuáles son tus sentimientos hasta este momento?
 - ¿Se cumplieron tus expectativas acerca de la tutoría?
 - Si hicieras un comparativo del estudiante que eras al inicio del ciclo escolar y al final, ¿Qué cambio?
11. El tutor/a destina unos minutos para este trabajo y en plenaria los equipos comparten las respuestas.

REFERENCIAS

Chedaybar y Kuri, E. (2012). Técnicas para el aprendizaje grupal. Grupos numerosos (4a.). UNAM, Instituto de Investigaciones sobre La Universidad y la Educación <https://bit.ly/2YJLRfH>

REFERENCIAS

- Barajas Sánchez, B. (2018). Plan General de Desarrollo Institucional 2018-2022. Escuela Nacional Colegio de Ciencias y Humanidades. UNAM. <https://www.cch.unam.mx/planeseinformes/2018-2022>
- Chehaybar y Kuri, E. (2012). Técnicas para el aprendizaje grupal. Grupos numerosos (4a.). UNAM, Instituto de Investigaciones sobre La Universidad y la Educación. <https://bit.ly/2YJLRfH>
- CCH/UNAM. (2020). Protocolo de Equivalencias para el Ingreso y la Promoción de los Profesores Ordinarios de Carrera del Colegio de Ciencias y Humanidades. Gaceta CCH. Suplemento, 60.
- CCH/UNAM. (sf). *Programa Institucional de Tutoría* [Institucional]. Colegio de Ciencias y Humanidades. <https://www.cch.unam.mx/pit>
- ENCCH/UNAM. (2019). Lineamientos de PIT y PIA. Gaceta CCH Suplemento, 30. https://www.cch.unam.mx/sites/default/files/suplemento_Lineamientos_PIT_PIA.pdf.
- ENCCH/UNAM. (2021). *Tutorial de estrategias de aprendizaje* [Educativa]. Portal Académico del CCH. <https://tutorial.cch.unam.mx>
- Graue Wiechers, E. (2020). Plan de Desarrollo Institucional 2019-2023. UNAM. <https://www.rector.unam.mx/doctos/PDI2019-2023.pdf>
- Universidad Nacional Autónoma de México. (2020). Sistema Institucional de Tutoría UNAM. <https://www.tutoria.unam.mx/es>
- Martínez-Rodríguez, A. E., & Echeveste-Escobar, L. I. (2018). Programa Institucional de Tutoría (PIT). Tutoría para alumnos pertenecientes al CCH Azcapotzalco. Informe de área complementaria [Académico]. ENCCH/UNAM.
- Salazar A. & Fabregat D. (2021). Programa Institucional de Tutoría (PIT). Tutoría para alumnos del CCH Azcapotzalco: Grupo de trabajo MUUK'. Informe de área complementaria. [Académico]. ENCCH/UNAM.