

Universidad Nacional Autónoma de México  
Escuela Nacional Preparatoria  
Plantel 5 "José Vasconcelos"

# PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL PAT

2021 - 2022

Coordinación:

M. en C. García García Ana Patricia

Subcoordinaciones:

Mtra. Castellanos Cárdenas María de la Luz

Mtra. Castro Chávez María de Jesús

Mtra. Elías Tesorero Karime

Mtro. Pérez Vázquez Alan Javier

Mtro. Rodríguez Tapia Enrique

Mtra. Ruiz Guerra Jocabed



Septiembre, 2021

# Índice

---

Presentación	3
Antecedentes	4
Objetivos y Metas	6
Modalidades de atención	7
Atributos y funciones de la tutoría	8
Ámbitos de acción de la tutoría	9
Etapas de la tutoría	10
Acciones Tutoriales:	11
• Diagnóstico	
• Intervención	
• Seguimiento	
• Evaluación	
Registro de sesiones en el SISeT	13
Seminario, Encuentro, Cursos y Talleres de Tutoría	17
Referencias	19
Directorio Institucional	20

## Anexos

---

Anexo 1. Tríptico informativo	21
Anexo 2. Formato de detección de necesidades	23
Anexo 3. Instrumento “Factores de reprobación”	24
Anexo 4. Calendario escolar 2020-2021	26
Anexo 5. Seriación de materias	27
Anexo 6. Formato de canalización	28
Anexo 7. Registro de sesiones de tutoría en el SISET	30
Anexo 8. Concentrado de Calificaciones	33

## Presentación

---

El aislamiento social establecido en la Ciudad de México a finales de marzo del 2020, como medida de contención de la pandemia de COVID – 19, nos ha impedido la interacción presencial en el espacio escolar, lo cual ha llevado a las autoridades de la UNAM, a docentes, a estudiantes y a padres de familia a buscar herramientas digitales para la comunicación y promoción de los procesos de enseñanza - aprendizaje. En este contexto, la tutoría juega un papel indispensable en la comunidad de la Escuela Nacional Preparatoria, dado que las dimensiones de la tutoría abarcan la detección y canalización de las situaciones que pongan en riesgo el desempeño académico de alumnas y alumnos, por lo que, el presente documento, que propone la Coordinación del Programa Institucional de Tutoría del Plantel 5 “José Vasconcelos”, servirá como guía para el acompañamiento de sus tutorados.

El PAT es la programación de actividades secuenciadas temporalmente, determinadas a partir del diagnóstico de necesidades de los estudiantes y del perfil de egreso, agrupadas por necesidades de información, formación y de orientación (Rodríguez Espinar, 2008).

El Plan de Acción Tutorial para el ciclo escolar 2021 - 2022, está compuesto por una serie de recomendaciones de actividades que servirán a las y los tutores para implementar su acción tutorial, en la etapa de diagnóstico, de planeación, de seguimiento y de evaluación. Dicho documento deberá adecuarse a las necesidades de cada grupo, por lo que habrán actividades opcionales y otras que se deberán cubrir de manera obligatoria.

## Antecedentes

---

Desde los años 90, se tenía en la Escuela Nacional Preparatoria los Programas de Fomento a la Excelencia Académica y Alumnos de Alto Rendimiento donde se brindaba atención tutorial individual o en pequeños grupos. Después se estableció el Programa Institucional de Atención Diferenciada, el cual enfrentó dificultades para su implementación y seguimiento en todos los planteles. En respuesta a dichas dificultades se creó el **Sistema Institucional de Seguimiento de Tutoría (SISeT)** durante el ciclo escolar 2009 - 2010, y se impulsaron acciones para fortalecer la actividad tutorial en la UNAM. (Valle M., 2020)

En el 2013, se establecieron los lineamientos del **Sistema Institucional de Tutoría (SIT)**, durante la gestión del rector José Narro Robles, con el objetivo de mejorar la calidad y pertinencia de los programas de formación de la comunidad estudiantil del bachillerato y licenciatura. El SIT se concibió como el conjunto de acciones articuladas para el desarrollo de **Programas Institucionales de Tutoría (PIT)** en cada entidad de la UNAM, así como sus respectivos **Planes de Acción Tutorial (PAT)**. (Gaceta UNAM, 23 de mayo del 2013)

En el Plan de Desarrollo Institucional 2019 - 2023, del rector actual, el Dr. L. Enrique Graue Wiechers, se plantea revisar y fortalecer el SIT a nivel bachillerato; y en el Plan de Desarrollo Institucional 2018 - 2022, de la Directora General de la ENP, la Biól. Ma. Dolores Valle Martínez, se presenta al PIT-ENP como parte del proyecto titulado Apoyo para Elevar el Rendimiento Académico.

La Escuela Nacional Preparatoria Plantel 5 “José Vasconcelos”, está ubicada en Calzada del Hueso 729 Colonia Ex-hacienda Coapa, Delegación Tlalpan, y es considerada como la más grande del Nivel Medio Superior ya que alberga a una población aproximada de 9,115 alumnas y alumnos, en el ciclo escolar 2019 - 2020. (Portal de Estadística Universitaria)

Los jóvenes que ingresan, provienen de diferentes Alcaldías Políticas como: Coyoacán, Iztapalapa, Benito Juárez, Xochimilco, Venustiano Carranza, etc.,

incluso proceden del Estado de México, Cuernavaca, Guerrero, entre otros Estados, incluso ahora en las clases a distancia, existen algunas alumnas y alumnos que toman las clases desde lugares fuera de la Ciudad de México. En cuanto a la situación económica, se sabe que 38% de las familias tienen ingresos de más de 9 salarios mínimos , 37% entre 4 a 9, y 25% perciben menos de 4 salarios mínimos (Portal de Estadística Universitaria).

La edad de los alumnos fluctúa entre los 14 a 18 años, la mayoría son solteros (97.2%) y el 50.4% son mujeres. En esta edad se ubica la adolescencia, donde hay cambios biológicos, psicológicos y sociales, caracterizados por la búsqueda de identidad e independencia, evolución del pensamiento concreto al abstracto, inicio de la construcción del proyecto de vida y la adopción de la amistad como el principal grupo de relación (Curso de Tutoría del Sistema Institucional de Tutoría, 2021).

En cuanto a la situación actual de las clases a distancia, han generado necesidades de fortalecimiento de habilidades en el uso de las TIC y TAC, así como en el fortalecimiento de habilidades sociales a distancia, por lo que será indispensable reafirmar las normas sanas de convivencia en esta modalidad.

## **Objetivo General**

- 
- Promover el desarrollo integral de la comunidad estudiantil del bachillerato mediante el acompañamiento de la tutora o tutor, y con ello impactar positivamente en su permanencia, rendimiento y egreso.

## **Objetivos Específicos**

- Orientar y acompañar a las alumnas y los alumnos del bachillerato para la integración a la institución, así como para el proceso de formación integral para desarrollar sus habilidades cognitivas, emocionales y sociales.
- Realizar el seguimiento del proceso de enseñanza - aprendizaje de las y los tutorados, colaborando en la detección de las dificultades de aprendizaje y de las necesidades educativas especiales, con la finalidad de dar una respuesta educativa pertinente.

## **Metas**

---

- Que el 100 % de los grupos (4to, 5to y 6to año) cuenten con una tutora o tutor.
- Que el 100% de la comunidad estudiantil conozca el Programa Institucional de Tutoría, a través de la bienvenida virtual, el tríptico informativo, los representantes de grupo, la tutora o el tutor, la página web del plantel, entre otros.
- Que el 100% de las y los tutores programen e implementen mínimo 4 sesiones de tutoría durante el ciclo escolar 2021-2022.
- Que el 100% de las y los tutores registren su actividad tutorial, mínimo 4 registros en todo el ciclo escolar.
- Que las y los tutores de recién ingreso al Programa Institucional de Tutoría tomen algún curso de inducción a la tutoría, por ejemplo el curso en línea “Inducción para Tutores”, coordinado por la CUAED.

## Modalidades de Atención

---

En este ciclo escolar 2020 - 2021 se trabajará la modalidad grupal y se canalizarán, a la Coordinación de Tutoría, las alumnas y alumnos que requieran una tutoría individual.

El plantel cuenta con los siguientes grupos:

Turno	Grado	Grupos	Total de grupos
Matutino	4to	40	112
	5to	39	
	6to	33	
Vespertino	4to	28	73
	5to	23	
	6to	22	
Total de grupos en ambos turnos			185
Total de tutoras y tutores en ambos turnos			140 de los cuales 60 tienen dos grupos

## Atributos de la tutoría

- 
- Vocación de servicio
  - Motivación y compromiso para desempeñarse como tutora o tutor
  - Interés por el proceso de aprendizaje de las alumnas y alumnos
  - Experiencia docente con conocimiento del proceso de aprendizaje
  - Manifestación explícita de valores (respeto, tolerancia...)
  - Capacidad de liderazgo y trabajo colaborativo
  - Habilidades comunicativas (oral y escrito)
  - Asertividad y empatía
  - Habilidades sociales con alumnas y alumnos, docentes y autoridades
  - Habilidades en el uso de las TIC

## **Funciones de la tutoría grupal**

---

- Establecer medios de comunicación con las alumnas y alumnos tutorados
- Escuchar ¿Qué problemáticas reporta el grupo?
- Implementar actividades encomendadas en el PAT y registrar cada actividad en el SISeT
- Identificar ¿Qué apoyo necesitan? ¿Información, formación u orientación?
- Cumplir con la normatividad establecida en la UNAM
- Canalizar con la Coordinación de tutoría o algún funcionario (a).
- Dar seguimiento ¿Se atendió el problema?
- Mantener comunicación con la Coordinación de Tutoría
- Evaluar ¿Las acciones realizadas apoyaron al grupo? ¿Qué se podría mejorar?
- Participar en los procesos de evaluación y reuniones que la Coordinación de Tutoría le convoque

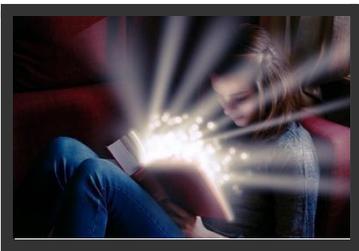
## **Ámbitos de acción de la tutoría**

---

La planeación de las actividades del PAT está agrupada en torno a las necesidades de:



**Información:** promoción oportuna y de fácil acceso de la información, sobre los recursos y servicios que tiene la entidad académica, como: plan de estudios, reglamentos, requisitos de egreso al bachillerato, canalización interna, asesorías, cursos, talleres, guías, entre otros.



**Formación:** actividades para el mejoramiento del aprendizaje, como: estrategias y hábitos de estudio, identificar y resolver carencias académicas, motivación personal para el estudio, planificación de actividades extracurriculares o complementarias, etc.



**Orientación:** acciones de andamiaje educativo que promuevan el autoconocimiento y el diseño de la propia trayectoria curricular, como: elaboración del plan de vida, afrontar la toma de decisiones en el ámbito académico, identificación de situaciones de riesgo y promover la canalización requerida, entre otros.

## Etapas de la tutoría

---

A lo largo del ciclo escolar 2021 - 2022 se cubrirán los diferentes grados escolares del bachillerato, 4to - Introducción, 5to - Orientación y 6to - Profundización. En cada grado se debe desarrollar las cuatro etapas de la tutoría:



## Acciones tutoriales.

---

Las y los alumnos requieren de una inducción a su entidad académica y a la UNAM. En este momento pasan por un proceso de conocimiento y adaptación a las circunstancias particulares de la preparatoria y las demandas de sus estudios. Este año es importante para continuar los estudios con éxito, evitando el rezago. En la tutoría se debe facilitar la adaptación de la comunidad estudiantil.

### Tutoría en 5to año

Las alumnas y los alumnos pueden experimentar un sentimiento de seguridad en la elección de los estudios, o bien puede experimentar frustración al sentir que las materias que cursa, no tienen nada que ver con sus expectativas e intereses. En este momento la tutora o el tutor pueden promover procesos de reflexión para fortalecer habilidades de autoaprendizaje, autorregulación y autogestión.

### Tutoría en 6to año

En el último año del plan de estudios, el alumno debe elegir su carrera. El apoyo que brinda durante este momento el tutor es también importante puesto que puede orientar al alumno de manera muy valiosa para favorecer la culminación de sus estudios de manera eficiente y oportuna.

Etapas	Acciones Sugeridas a la Tutora o Tutor	Recursos y/o Materiales de Apoyo
Actividades previas	Presentación frente al grupo	<p>Se sugiere programar una sesión para presentarse con su grupo (vía Zoom, Meet, WhatsApp o por correo electrónico)</p> <p>Establecer las fechas, horarios y forma de contacto con la tutora o tutor.</p> <p>Compartir el tríptico informativo para reflexionar sobre las actividades que abarca la tutoría (Anexo 1)</p>
Diagnóstico	<p>Escuchar ¿Qué problemáticas reporta el grupo?</p> <p>Identificar las necesidades académicas de información, formación y orientación, para que la tutora o tutor determine las estrategias de intervención.</p>	<p>Formato de Necesidades (Anexo 2)</p> <p>Formato de Factores de Reprobación (Anexo 3)</p> <p>Historial académico</p> <p>Análisis de datos de instrumentos como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*Examen Médico Automatizado (EMA)</li> <li>*Examen Diagnóstico (<a href="http://www.exdiag.dgee.unam.mx">www.exdiag.dgee.unam.mx</a>)</li> <li>*TICómetro, el cual mide las habilidades en el uso de las tecnologías de información y comunicación</li> </ul> <p>(*Se deberá contar con el apoyo de las autoridades para contar con dicha información)</p>

<p><b>Intervención</b></p>	<p>Implementar actividades de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Información</b> sobre los programas y servicios de apoyo estudiantil (cursos, talleres, becas, idiomas, asesorías, actividades culturales, deportivas y recreativas, etc.)</li> <li>- <b>Formación</b>, para el desarrollo del autoaprendizaje, autorregulación y autogestión.</li> <li>- <b>Orientación</b>, sobre aspectos académicos o administrativos.</li> </ul>	<p>PAT General, como guía para elaborar el PAT personal.</p> <p>Calendario Escolar 2020-2021 (Anexo 4).</p> <p>Horarios del Grupo.</p> <p>Seriación de Materias (Anexo 5).</p> <p>Página del Plantel 5 (<a href="http://www.prepa5.unam.mx/wwwP5_2019/index.php/tutoriasp5">http://www.prepa5.unam.mx/wwwP5_2019/index.php/tutoriasp5</a>).</p> <p>Página de Dirección General de la Escuela Nacional Preparatoria <a href="http://enp.unam.mx">http://enp.unam.mx</a></p> <p>Página del Programa Institucional de Tutoría de la ENP (en construcción, <a href="http://tutorias.dgenp.unam.mx">http://tutorias.dgenp.unam.mx</a>)</p> <p>Página del Sistema Institucional de Tutoría, UNAM (<a href="https://tutoria.unam.mx/es">https://tutoria.unam.mx/es</a>)</p> <p>Dirección General de Orientación y Atención Educativa <a href="http://dgoae.unam.mx">http://dgoae.unam.mx</a></p> <p>Página de la Red Universitaria de Aprendizaje, RUA (<a href="https://www.rua.unam.mx/portal/">https://www.rua.unam.mx/portal/</a>)</p> <p>Toda la UNAM en línea <a href="https://www.unamenlinea.unam.mx">https://www.unamenlinea.unam.mx</a></p> <p>CUAIEED. Aprendo más. Actividades complementarias. <a href="https://aprendomas.cuaed.unam.mx">https://aprendomas.cuaed.unam.mx</a></p> <p>Cuestionario de detección de riesgos a la Salud Mental. UNAM y otras instituciones. <a href="https://misalud.unam.mx/covid19/">https://misalud.unam.mx/covid19/</a></p> <p>Actividades preventivas. Centros de Integración Juvenil. Tlalpan. Psicóloga Virginia Ortiz González. (Ver en <a href="http://shorturl.at/ksAE6">shorturl.at/ksAE6</a>)</p>
<p><b>Seguimiento</b></p>	<p>Darán seguimiento a las metas esperadas con las actividades implementadas, ajustarán las actividades necesarias y detectarán las alumnas y alumnos en riesgo académico (más de 3 materias reprobadas). Los casos necesarios se canalizarán para una tutoría individual.</p>	<p>Autoevaluación ¿Funcionaron las actividades? ¿Qué se puede mejorar para las siguientes sesiones?</p> <p>Registro de las sesiones en el SISeT - ENP, mínimo tener 4 sesiones (Anexo 7).</p> <p>Formato de canalización a tutoría individual (Anexo 6).</p> <p>Canalizaciones a asesorías permanentes, cursos o talleres, secretarías correspondientes...</p> <p>Concentrado de calificaciones que se podrá descargar del SISeT - ENP (Anexo 8).</p>

		Directorio de Apoyo Emocional a Distancia del Gobierno de México. ( <a href="http://shorturl.at/fsy00">shorturl.at/fsy00</a> ) Directorio del Departamento de Psicopedagogía CCH Azcapotzalco ( <a href="http://shorturl.at/hDQWZ">shorturl.at/hDQWZ</a> )
<b>Evaluación</b>	Se realizará la evaluación de logros y dificultades en las actividades y metas del Plan de Acción Tutorial (PAT). Se realizará el cierre de la acción tutorial	Autoevaluación, por parte de las y los tutores.  Evaluación del PAT general y de la Coordinación en el SISeT.

Tabla elaborada por Zaira Monroy Neri. Modificada por Ana Patricia García García (2021)

## Registro de Sesiones en el SISeT-ENP



El SISeT-ENP es una herramienta de gran utilidad para el coordinador o coordinadora del Programa Institucional de Tutoría, ya que por este medio se asignan subcoordinadoras, subcoordinadores, tutoras y tutores.

Para las tutoras o tutores, el SISeT será la plataforma donde deberán registrar las sesiones de tutoría grupal. Antes de iniciar se recomienda tener a la mano:

- Lista del grupo de tutoría, donde señale la asistencia de las alumnas y alumnos a cada sesión de tutoría.
- Fechas de las sesiones de tutoría.
- Ámbito de las sesiones de tutoría: información, formación, orientación u otro.

Teniendo a la mano dicha información, deberá seguir los siguientes pasos:

1. Ingresar a la página <http://tutorias.dgenp.unam.mx/programaTutoriasDG/loginTutoriasDGv1.php>, desde cualquier navegador (Chrome o Safari). Se solicitará RFC con homoclave y número de trabajador para acceder.

2. En el menú de la izquierda se encuentran varias opciones: Instrucciones, Actualizar datos del tutor (a), Lista de alumnos (as) del grupo, Formato de seguimiento, Formato de evaluación del PAT, Imprimir comprobante, Imprimir concentrado de calificaciones, Salir.

NOTA: Si no se despliega correctamente el menú, debe salir y volver a ingresar, es un error frecuente y en el segundo intento se despliega todo correctamente.

3. Ir a la sección “Actualizar datos del tutor o tutora”, verificar que los datos sean correctos, se pueden actualizar los datos que se solicitan, después seleccionar la opción “Enviar datos”. (Solo se requiere realizar una vez esta verificación)
4. Ir a la sección “Lista de alumnos (as) del grupo”. Seleccionar el grupo y dar clic en la opción “Actualizar lista”. Se desplegará la lista y se deberá verificar que estén todas las alumnas y alumnos. Si es necesario se puede colocar el número de cuenta de las alumnas o alumnos que necesitamos agregar a la lista, o quitar los nombres que no correspondan. (Solo se requiere realizar una vez esta verificación)
5. Ir a “Formato de seguimiento”. Seleccionar al grupo y anotar el número de personas inscritas, el número de sesiones que se van a registrar y el periodo del reporte. Seleccionar la opción “Enviar datos”.
6. Se desplegará un formato de “Seguimiento de Tutoría” con dos pestañas en la parte superior, de “Datos generales” y “Lista de alumnos atendidos”. En “Datos generales” se debe seleccionar la sesión (1 o 2 según corresponda). Después el ámbito de las sesiones de tutoría: información, formación, orientación u otro. Después pasar a la pestaña de “Lista de alumnos atendidos”.

En esa segunda pestaña se despliega la lista de alumnos y hay que seleccionar a todos los alumnos y alumnas que asistieron a esa sesión de tutoría, y en la parte inferior seleccionar la opción “Lista de alumnos revisada”. Después regresar a la primera pestaña “Datos generales”.

En la parte inferior de la pestaña “Datos generales”, anotar la fecha de la sesión (dd-mm-aaaa) y el número de alumnos que asistieron a la sesión de tutoría. Seleccionar la opción “Enviar datos”

NOTA: Si usted colocó más de una sesión en el paso 5 y 6, se deberán realizar por cada sesión de tutoría que necesitemos registrar. Mínimo se solicita el registro de **4 sesiones** para otorgar una constancia de **40 horas** de trabajo dentro del Programa Institucional de Tutoría.

7. Ir a “Imprimir comprobante”. Al finalizar todos los reportes de las sesiones de tutoría, debe ir a la sección del menú que dice “Imprimir comprobante”, donde se despliega un PDF con los datos del tutor o tutora, el periodo del reporte, los grupos de tutoría, y el número de sesiones reportadas en la última columna. Este documento es su comprobante, puede imprimirlo o guardarlo en su computadora.

NOTA: El SISET se encontrará abierto durante todo el ciclo escolar, pero se realizará el corte de reportes al finalizar las fechas del avance programático, por ello recomendamos como límite registrar las sesiones de tutoría en:

- ✓ 1er. periodo, del 8 al 12 de noviembre del 2021.
- ✓ 2do. periodo, del 8 al 14 de febrero del 2022.
- ✓ 3er. periodo, del 25 al 29 de abril del 2022.

## Recursos de Tutoría

---

### Se cuenta con el apoyo de:

- La Coordinación General de Tutoría de la ENP con el Mtro. José Alberto Gasca Salas y la Secretaría Académica con la Mtra. María Josefina Segura Gortares.
- La Directora del Plante 5, Mtra. Velia Carrillo García, la Secretaría General con el Ing. Carlos González Romero, la Secretaría Académica con la Mtra. Jocabed Ruiz Guerra, la Secretaría de Asuntos Escolares con la Dra. Celia Fabiola Huerta Jiménez y el Mtro. Jaime Ulises Ramírez Vega y la Secretaría de Apoyo a la Comunidad con el Dr. Alejandro Hernández Rivera.

([http://www.prepa5.unam.mx/wwwP5\\_2019/index.php/homepage/directorio](http://www.prepa5.unam.mx/wwwP5_2019/index.php/homepage/directorio))

- Coordinación de Tutoría del Plantel 5:

M. en C. Ana Patricia García García

Coordinadora General del Plantel 5 ([pitenpp5@gmail.com](mailto:pitenpp5@gmail.com))

Turno Matutino	Turno Vespertino
Mtro. Enrique Rodríguez Tapia Coordinador de 4º grado	Mtra. Karime Elías Tesorero Coordinadora de 4º grado
Lic. María de Jesús Castro Chávez Coordinadora de 5º grado.	Mtra. María de la Luz Castellanos Cárdenas Coordinadora de 5º grado
Mtro. Alan Javier Pérez Vázquez Coordinador de 6º grado	Mtra. Jocabed Ruiz Guerra Coordinadora de 6º grado

### Se requiere:

- Habilidades digitales de tutoras y tutores.
- Servicio psicológico para atención de los tutorados en situación de crisis.

- Se requiere que el trabajo de tutoría tenga un mayor peso en los Concursos de Oposición, o que exista algún tipo de estímulo al año.

## **Seminario Permanente de Tutoría en la DGENP**

---

El Seminario tiene como objetivo brindar un espacio para compartir tanto información como las experiencias de la acción tutorial que permita al tutor o tutora, facilitar su trabajo con los tutorados.

En este ciclo escolar se continuará con un solo Seminario Permanente de Tutoría, para todos los planteles de la ENP, a distancia. En cuanto se tenga el programa se compartirá.

## **Encuentro Nacional de Tutoría**

---

También se realizará en línea, en cuanto se tengan las fechas y convocatoria se compartirá.

## **Cursos de Formación para Tutores**

---

### **Curso de inducción para tutores (en línea)**

<http://tutoria.cuaed.unam.mx/>

Disponible los 365 días del año y las 24 horas del día.

Solo para académicos de la UNAM. Dicho curso de formación está basado en el Taller para Tutores que ofrece la Dirección General de Evaluación Educativa y adecuado a los lineamientos del SIT.

### **Otros cursos y talleres**

En diversas áreas de la Universidad se realizarán cursos para tutores, de los cuales se les estará informando a los profesores por si llegan a estar interesados en estos.

La Dirección General de Orientación y Atención Educativa (DGOAE), cuenta con diferentes cursos y talleres de formación para los tutores.

<https://orienta.unam.mx/oferta/CursosOnLine/>

El Sistema Institucional de Tutoría de la UNAM (SIT), con el apoyo de la Dirección General de Cómputo y Tecnologías de la Información y Comunicación (DGTIC), han elaborado Cursos de Tutoría en Línea para el Bachillerato.

<https://tutoria.unam.mx/es/cursos>

El Programa Institucional de Tutoría de la ENP, promoverá algunos cursos desde la página oficial (en renovación)

<http://tutorias.dgenp.unam.mx>

### **Cursos Interanuales**

En cada ciclo escolar se programarán algunos cursos para los tutores, dichos cursos están coordinados por parte de la:

Unidad de Investigación y apoyo Pedagógico (UIAP)

[http://uiap.dgenp.unam.mx/apoyo\\_pedagogico/login/SA.php](http://uiap.dgenp.unam.mx/apoyo_pedagogico/login/SA.php)

Dirección General de Asuntos del Personal Académico (DGAPA)

<http://dgapa.unam.mx/>

Dirección General de Orientación y Atención Educativa (DGOAE)

<http://www.dgoserver.unam.mx/portaldgose/actualizaorienta/index.html>

## Referencias

---

Flores, J., Suaste, G., Balderas, A. et al. (2014). Plan de Acción Tutorial. México, UNAM/CCH Sur.

Gaceta UNAM (23 de mayo del 2013) UNAM.  
<http://www.acervo.gaceta.unam.mx/index.php/gum10/article/view/72205/72170>

Graue W., L. E. (2020) Plan de Desarrollo Institucional. UNAM.  
<https://www.rector.unam.mx/doctos/PDI2019-2023.pdf>

Lineamientos del Sistema Institucional de Tutoría de Bachillerato y Licenciatura en los Sistemas Presencial, Abierto y a Distancia en la UNAM. Gaceta UNAM, recuperada en septiembre de 2015 de  
<http://www.tutoria.unam.mx/sitetutoria/html/lineamientos.html>

Portal de Estadística Universitaria (2019). UNAM. Recuperado de  
<http://www.estadistica.unam.mx/numeralia/>

Programa Institucional de Tutoría. (Tríptico, 2014-2015). México, UNAM/FESC.

Programa Institucional de Tutoría. (Documento base, 2010) México, UNAM/ENP.

Rodríguez - Espinar, S. (2008). Manual de tutoría universitaria. Recursos para la acción. 2da. Ed. Barcelona: Ediciones Octaedro. Recuperado de  
[http://www.habilidadesparaadolescentes.com/archivos/CAPIV\\_PLAN\\_DE\\_ACCION\\_TUTORIAL.pdf](http://www.habilidadesparaadolescentes.com/archivos/CAPIV_PLAN_DE_ACCION_TUTORIAL.pdf)

Valle M., M. D. (2020) Programa Institucional de Tutoría. Sistema Institucional de Tutoría-UNAM.  
<https://tutoria.unam.mx/es/programas-institucionales-de-tutoria>

## **Directorio Institucional**

Dr. Luis Enrique Graue Wiechers  
Rector de la UNAM

Biol. María Dolores Valle Martínez  
Directora General de la ENP

Lic. Jaime Cortés Vite  
Secretaría General

M. en C. María Josefina Segura Gortares  
Secretaría Académica

### **ENP Plantel 5 “José Vasconcelos”**

Mtra. Velia Carrillo García  
Directora del Plantel 5 “José Vasconcelos”

Ing. José Carlos Tovar Ponce  
Coordinador de Difusión Cultural.

Ing. Carlos González Romero  
Secretaria General

Mtro. Ulises Juárez García  
Coordinadora de Mediateca.

Mtra. Jocabed Ruiz Guerra  
Secretario Académico

Biol. Juan Carlos Zorrilla Fullaondo  
Coordinador de Materias Experimentales.

Mtra. Celia Fabiola Huerta Jiménez  
Secretario Escolar (Turno Matutino)

Mtro. Luis Eduardo Sáenz Villa  
Jefe de la Unidad Administrativa

Mtro. Jaime Ulises Ramírez Vega  
Secretario Escolar (Turno Vespertino)

Lic. Guillermo García  
Oficina Jurídica

M. en C. Alejandro Hernández Rivera  
Secretario de Apoyo a la Comunidad.

Lic. Francisco Villagómez Guzmán  
Coordinador de Educación Física

# Anexo 1. Tríptico Informativo

Descargar de [shorturl.at/jmzQ7](http://shorturl.at/jmzQ7)

## ACCIONES DE LA TUTORÍA

**Información**

- Servicios de la ENP.
- Apoyos académicos.
- Reglamentos.
- Plan de estudio.
- Requisitos de egreso.

**Formación**

- Mejora del aprendizaje.
- Planeación del tiempo.
- Metodología de estudio.
- Motivación para el estudio.
- Actividades complementarias.

**Orientación**

- De integración a la institución.
- Mejora de la autoestima.
- Afrontar resolución de conflictos y toma de decisiones.
- Planificar el trabajo personal.

**Referencias**

- Flores, J., Suaste, G., Balderas, A. et.al. (2014). Plan de Acción Tutorial. México, UNAM/CCH Sur.
- Programa Institucional de Tutoría. (Triptico, 2014-2015). México, UNAM/FESC.
- Programa Institucional de Tutoría. (Documento base, 2010). México, UNAM/ENP.
- Directorio del Plantel 5 "José Vasconcelos"

**Dirección**

- Mtra. Vella Carrillo García
- Secretaría General
- Ing. Carlos González Romero
- Secretaría Académica
- Mtra. Jocabed Ruiz Guerra
- Secretaría Asuntos Escolares
- Mtra. Celia Fabiola Huerta Jiménez (TM)
- Mtro. Jaime Ulises Ramírez Vega (TV)
- Secretaría de Servicios y Apoyo a la Comunidad
- M. en C. Alejandro Hernández Rivera
- Coordinación de Difusión Cultural
- Ing. José Carlos Tovar Ponce

**Coordinadores del PIT en el plantel.**

Coordinadora General del plantel.

- Mtra. Ana Patricia García García
- Turno Matutino
- Coordinador de 4to. Año
- Mtro. Enrique Rodríguez Tapia.
- Coordinadora de 5to. Año
- Mtra. María de Jesús Castro Chávez
- Coordinador de 6to. Año
- Mtro. Alan Javier Pérez Vázquez
- Turno Vespertino
- Coordinadora de 4to. Año
- Mtra. Karime Elías Tesorero
- Coordinadora de 5to. Año
- Mtra. María de la Luz Castellanos Cárdenas
- Coordinadora de 6to. Año
- Mtra. Jocabed Ruiz Guerra

Contacto  
pitennp5@gmail.com

**Escuela Nacional Preparatoria**  
**Plantel 5**  
**"José Vasconcelos"**



**¡Bienvenida Generación 2021-2024!**

Les damos la más cordial bienvenida, al inicio de esta nueva etapa en su vida, en la que enfrentarán retos, proyectos y metas, tanto en el ámbito académico como en el social. Favorecer este proceso de integración y adaptación es el propósito de la comunidad de Coapa.

## ¿Qué es la tutoría?

Es una actividad pedagógica que tiene como propósito orientar y apoyar a los alumnos durante su proceso de formación.

Busca impactar positivamente en la permanencia, rendimiento y egreso de las y los estudiantes.

## La acción Tutorial

- Un proceso formativo y de acompañamiento durante la trayectoria escolar del estudiante.
- Una forma de comunicación entre docente y alumnos.
- Un recurso que fortalece la formación integral estudiantil.
- Un medio para conocer la situación del alumnado y poder orientarlo y canalizarlo.
- Un medio para fortalecer una actitud positiva ante los retos académicos y personales.
- Una orientación en la búsqueda de alternativas ante los problemas.

## No es la tutoría:

- Una terapia psicológica.
- Una mediación de conflictos interpersonales.
- Un sustituto de los padres de familia.
- Una asesoría académica.
- Un medio que busque el control o que se oponga a la autonomía del estudiante.
- Un gestor de trámites escolares.

## Modalidad Grupal

“Es el espacio donde un tutor y su grupo trabajan conjuntamente sobre una determinada temática, vinculada con la trayectoria y/o desempeño académico”

El tutor desarrolla junto con su grupo diversas acciones encaminadas a lograr un estudio eficiente y autogestivo.

## Modalidad Individual

Es una actividad pedagógica, directa y confidencial en donde el tutor brinda un acompañamiento personalizado

de aquellos alumnos que necesitan de ayuda en un determinado momento de su proceso educativo. Es solo un acompañamiento, si el alumno requiere de algún tipo de terapia, se debe canalizar a las instancias correspondientes.

## Funciones del Tutor

- Supervisar el desempeño académico del alumno.
- Promover su autonomía, responsabilidad y autorregulación académica.
- Establecer comunicación entre autoridades, profesores y padres de familia.

## Responsabilidades del Alumno

- Asistencia y puntualidad.
- Compromiso.
- Participación en las sesiones de la tutoría.
- Evaluación establecida por el Sistema Institucional de Tutoría (SIT)

## Anexo 2. Formato de Detección de Necesidades.

Descargar de [shorturl.at/aivU1](http://shorturl.at/aivU1)

Nombre: \_\_\_\_\_

Grupo: \_\_\_\_\_ Sección: \_\_\_\_\_ Número de Cuenta: \_\_\_\_\_

Promedio del ciclo anterior: \_\_\_\_\_ Materias Reprobadas: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

Instrucciones: a continuación se te presenta un cuadro para detectar tus áreas vulnerables y que pueden afectar tu rendimiento académico, el cual deberás llenar de la manera más honesta posible.

Tipo de problemáticas	Enumera y/o describe la problemática	Motivos de la problemática	¿Qué tipo de apoyo requieres para solucionarlos?
Aprendizaje			
Personales y/o emocionales			
Familiares			
Otras			

## Anexo 3. Instrumento de Factores de Reprobación

Descargar de [shorturl.at/gEPQ2](http://shorturl.at/gEPQ2)

PSIC. MARÍA LUISA ESTRADA MÉNDEZ  
*Colegio de Orientación Educativa*

La finalidad de este cuestionario es la de que puedas identificar los aspectos que han influido o intervenido en tu reprobación o bajo rendimiento académico, por lo que te solicitamos, lo realices de la manera más honesta que puedas, ya que esto te permitirá conocer con claridad aquellos factores en los que tendrás que trabajar para mejorar tu participación como estudiante preparatoriano y alcanzar así el rendimiento académico que requieres para aprobar tus materias.

### Instrucciones

- 1.- Escribe en la **hoja de respuesta**, el nombre de una materia reprobada o que hayas aprobado con baja calificación.
- 2.- Lee con atención el listado de factores que a continuación te presentamos.
- 3.- Selecciona aquel o aquellos factores que consideres tuvieron que ver en tus resultados, y escríbelo (s) en la **hoja de respuesta**.
- 4.- Ahora jerarquiza los factores ordenándolos de mayor a menor influencia, anotándole el número 1 al factor que consideres fue más decisivo en tu reprobación, el 2 al que le sigue y así sucesivamente.
- 5.- Este procedimiento lo tienes que hacer con cada una de las materias reprobadas o con bajo rendimiento escolar. No puede ser en general ya que muchas veces los factores que están interviniendo en tu actividad escolar, pueden ser diferentes para cada materia.

FACTORES	
1. Tengo problemas con el alcohol	12. Los libros o apuntes de la materia no son claros
2. No cuento con los materiales necesarios	13. No entré regularmente a clases
3. Le dediqué poco tiempo a esta materia	14. Tuve problemas personales con el profesor(a)
4. El maestro(a) no explica claramente	15. El maestro(a) exige demasiado
5. Los amigos me influyeron demasiado	16. Tengo problemas con algunos alumnos
6. Tengo problemas económicos	17. Paso la mayor parte del tiempo con mi novio(a)
7. No entregué tareas y/o ejercicios	18. No me interesa estudiar la preparatoria
8. Desinterés por la materia	19. Falté a clases por problemas de salud
9. El maestro(a) falta constantemente	20. Tengo problemas con las drogas
10. Tengo problemas familiares	21. No me he podido adaptar a este sistema
11. Se me dificultó la materia	22. Otro (especifique)

## Hoja de Respuesta “Factores de Reprobación”

Nombre: \_\_\_\_\_  
Grupo: \_\_\_\_\_ Sección: \_\_\_\_\_ No. de cuenta: \_\_\_\_\_  
Correo Electrónico: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_  
Número de Materias Reprobadas: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_  
Periodo que reporta: 1er. Parcial ( ) 2do. Parcial ( )  
Nombre del Tutor: \_\_\_\_\_

Materia: _____ <b>Factores:</b>	<b>Compromisos:</b>
Materia: _____ <b>Factores:</b>	<b>Compromisos:</b>
Materia: _____ <b>Factores:</b>	<b>Compromisos:</b>

Firma del Alumno: \_\_\_\_\_

Nombre y firma del padre o tutor: \_\_\_\_\_

## Anexo 4. Calendario Escolar 2021 - 2022

Descargar de <http://enp.unam.mx/comunidad/#calendarios>



### UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO

#### ESCUELA NACIONAL PREPARATORIA

Aprobado en la sesión ordinaria del H. Consejo Técnico de la ENP del día 16 de junio de 2021

Agosto 2021							Septiembre 2021							Octubre 2021							Noviembre 2021						
L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D
						1			1	2	3	4	5					1	2	3	1	2	3	4	5	6	7
2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12	4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14
9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19	11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21
16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26	18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28
23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30	25	26	27	28	29	30	31	29	30								
30	31																										

Diciembre 2021							Enero 2022							Febrero 2022							Marzo 2022						
L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D
						1						1	2														1
6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13	7	8	9	10	11	12	13
13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20	14	15	16	17	18	19	20
20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27	21	22	23	24	25	26	27
27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30	28							28	29	30	31			
							31																				

Abril 2022							Mayo 2022							Junio 2022							Julio 2022						
L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D
						1						1														1	
4	5	6	7	8	9	10	2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12	4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17	9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19	11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24	16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26	18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30		23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30				25	26	27	28	29	30	31
							30	31																			

Agosto 2022						
L	M	M	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

**Reinscripciones 2022-0** 21 al 25 de junio, 2021

**Bienvenida de alumnos de Primer Ingreso** 2 al 6 de agosto, 2021

**Ex. Extraordinarios EA/2022-0** 9 al 20 de agosto, 2021

**Ex. Ordinarios 2022-0** 18 abril al 3 mayo, 2022

**Ex. Extraordinarios EB y EC / 2022-0** 18 al 25 de mayo, 2022

**Vacaciones administrativas** 20 diciembre 2021 al 5 enero 2022

4 al 22 de julio, 2022

**Inicio de ciclo escolar 2022-0** 9 de agosto, 2021

**Límite cambios de turno Primer Ingreso** 20 de agosto, 2021

**Límite para cambios de situación escolar** 27 de agosto, 2021

**Asueto académico** 11 al 15 de abril, 2022

**Días inhábiles**

**Fin de ciclo escolar 2022-0** 8 de abril, 2022

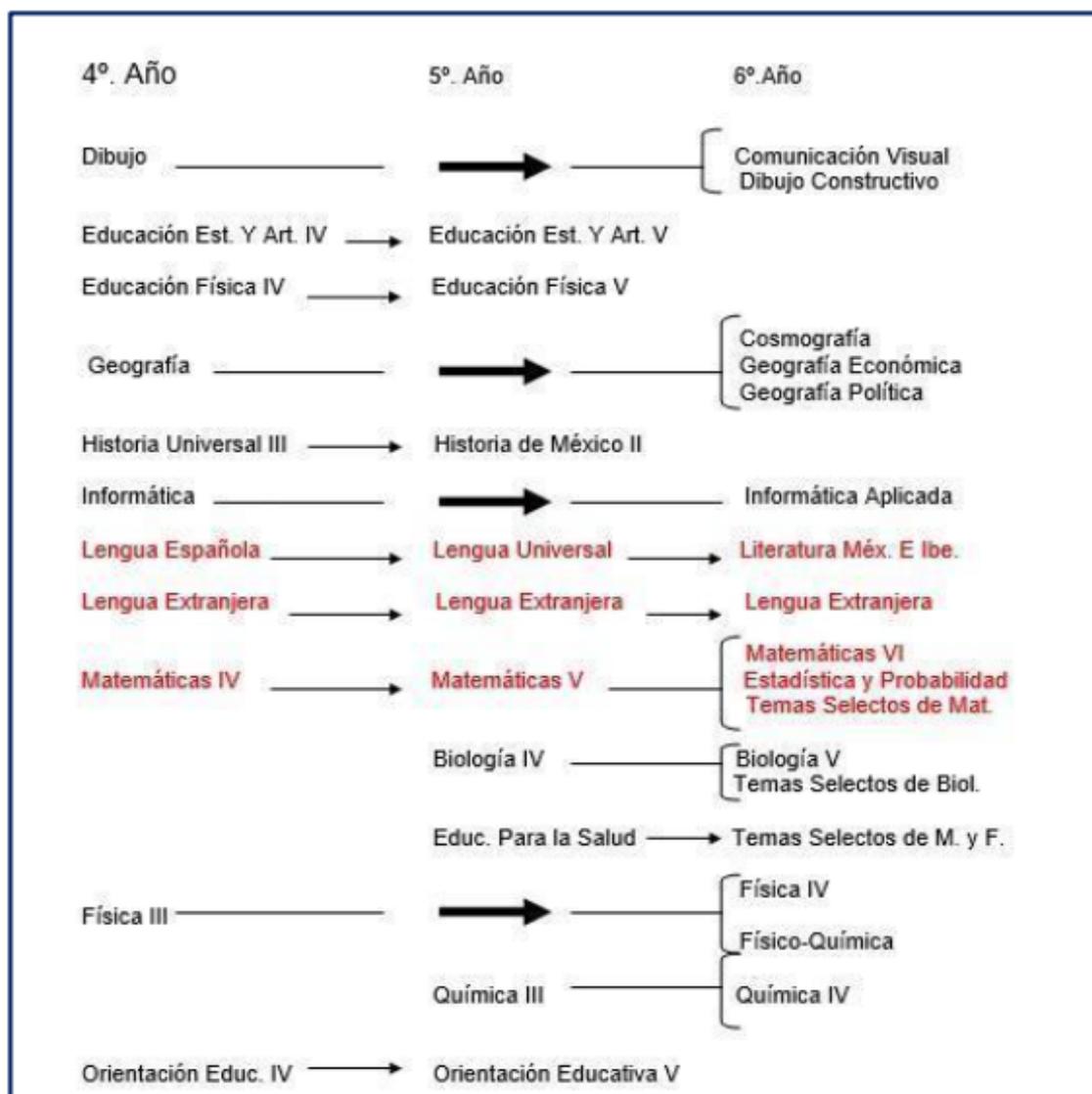
**Inicio de ciclo escolar 2023-0** 8 de agosto, 2022



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entrega Proyecto Anual 2021-2022 9 al 27 de agosto, 2021</li> <li>• Captura Informe Anual 2020-2021 13 al 28 septiembre, 2021</li> <li>• Entrega Primera Evaluación Parcial 22 de octubre, 2021</li> <li>• Entrega Segunda Evaluación Parcial 21 de enero, 2022</li> <li>• Entrega Tercera Evaluación Parcial 8 de abril, 2022</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1er. Reporte del Avance Programático 8 al 12 de noviembre, 2021</li> <li>• 2do. Reporte del Avance Programático 8 al 14 de febrero, 2022</li> <li>• 3er. Reporte del Avance Programático 25 al 29 de abril, 2022</li> <li>• Registro Exámenes Extraordinarios:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>EA/2022-0 26 al 30 de julio, 2021</li> <li>EB/2022-0 (Primer bloque) 11 y 12 de mayo, 2022</li> <li>EC/2022-0 (Segundo bloque) 13 y 16 de mayo, 2022</li> </ul> </li> </ul>	
--	--	--

## Anexo 5. Seriación de Materias



## Anexo 6. Formato de canalización a una atención personalizada

Descargar de [shorturl.at/ovBO8](http://shorturl.at/ovBO8)

			
<b>DIRECCIÓN GENERAL DE LA ESCUELA NACIONAL PREPARATORIA</b> <b>Programa Institucional de Tutoría</b>			
			
<b>Formato de Canalización</b>			
<p>Este formato se pone a su disposición para que, a través de este medio, se canalice al o a los estudiantes que requieran atención individual o de pequeño grupo.</p>			
<b>Plantel</b> _____			
Nombre del Tutor(a)		Fecha	Grupo
Nombre del estudiante o de los estudiantes		Número de cuenta	Problemática identificada
Medio de contacto Correo electrónico _____ Teléfono celular _____ Otro (especifique) _____		<b>¿Qué atención requiere o requieren?</b> <input type="checkbox"/> Asesoría académica relacionada con la asignatura _____ <input type="checkbox"/> Orientación vocacional <input type="checkbox"/> Orientación sobre trámites escolares <input type="checkbox"/> Problemas de comunicación con algún profesor <input type="checkbox"/> Problemas de comunicación o interacción entre pares <input type="checkbox"/> Violencia entre pares <input type="checkbox"/> Información sobre becas <input type="checkbox"/> Problemas familiares <input type="checkbox"/> Atención o asesoría psicológica <input type="checkbox"/> Asesoría Jurídica	
<p>Si la atención es de índole psicológica, se requiere mantener contacto con los padres de familia para que estén enterados de la atención, canalización y seguimiento que se dará.</p>			



DIRECCIÓN GENERAL DE LA ESCUELA NACIONAL PREPARATORIA



Programa Institucional de Tutoría

	Otro (especifique) _____
--	-----------------------------

Anote la instancia a la que se canaliza

- Secretaría académica del plantel
- Servicio de apoyo a la comunidad
- Servicios escolares
- Servicio de orientación
- Servicio de psicología
- Área jurídica del plantel
- Coordinador de tutores del plantel
- Tutor grupal
- Coordinación de tutoría en la DGENP
- Otro \_\_\_\_\_

Seguimiento	Resultado o canalización

Solicitamos su apoyo para que este formato lo envíe a través del correo [pitenpp5@gmail.com](mailto:pitenpp5@gmail.com), a fin de mantener el seguimiento de los casos identificados y atendidos.

Si la atención es de índole psicológica, se requiere mantener contacto con los padres de familia para que estén enterados de la atención, canalización y seguimiento que se dará.

## Anexo 7. Síntesis para la captura de las sesiones de tutoría grupal en el SISET - ENP

Descargar de [shorturl.at/tOQY5](http://shorturl.at/tOQY5)

Coordinación ENP5 2021-2022

### Síntesis de los pasos a seguir para los reportes en el SISET.

Para iniciar el reporte de las TUTORÍAS GRUPALES se recomienda tener a la mano:

- Lista del grupo de tutoría, con la asistencia a cada sesión.
- Fechas de las sesiones de tutoría
- Ámbitos de las sesiones de tutoría: Información, Formación, Orientación u Otro

1. Ingresar al siguiente link, en cualquier navegador (Chrome o Safari):

<http://tutorias.dgenp.unam.mx/programaTutoriasDG/>

Se solicitará RFC con homoclave y Numero de trabajador para acceder.


2. En el menú de la izquierda se encuentran varias opciones:

  - Instrucciones
  - Actualizar datos del tutor(a)
  - Lista de alumnos(as) del grupo
  - Formato de seguimiento
  - Formato de evaluación del PAT
  - Imprimir comprobante
  - Imprimir concentrado de calificaciones
  - Salir

NOTA: si no se observan estas opciones se debe salir y volver a ingresar, generalmente en el segundo intento se despliega correctamente el menú.


3. Actualizar datos de la tutora o tutor: si se requiere se deben actualizar los datos que se solicitan o en su caso verificar que no haya errores y seleccionar la opción de "Enviar Datos"


4. Lista de alumnos(as) del grupo: se deberá verificar que estén todas nuestras alumnas y alumnos. Para ello deben seleccionar el grupo, seleccionar la opción de "Actualizar lista", al desplegarse la lista revisar que corresponda con nuestras listas de grupo. Si es necesario agregar (con el número de cuenta de la alumna o alumno) o quitar los nombres que no correspondan a nuestro grupo.

Si los datos son correctos pasar a la otra opción en el menú de la izquierda.



5. Formato de seguimiento: primero se debe seleccionar al grupo, anotar el número de personas inscritas, el número de sesiones realizadas en el periodo, y el periodo de reporte. Y seleccionar la opción "Enviar Datos".

6. Seguimiento de Tutoría: después del paso 5, se muestra una pantalla con dos pestañas en la parte superior "Datos Generales" y "Lista de alumnos atendidos".

En "Datos Generales" se debe seleccionar la sesión 1, después el ámbito en el que se trabajó en esa sesión (de Información, de Formación, de Orientación u Otro).

Después ir a la segunda pestaña "Lista de alumnos atendidos", donde se despliega la lista de alumnos y hay que seleccionar a todos los alumnos que asistieron a la sesión de tutoría que estemos reportando, y en la parte inferior seleccionar la opción que dice "Lista de alumnos revisada".

Después regresar a la pestaña de "Datos generales" para anotar la fecha en la que se realizó la sesión (dd-mm-aaaa) y el número de alumnos presentes en la sesión.

Seleccionar la opción "Enviar Datos"

**NOTA:** Si usted colocó más de una sesión en el paso 5, se deberá llenar un nuevo formato que se despliega en el paso 6. En la pestaña de "Datos generales" seleccionar sesión 2, y seguir todos los pasos descritos en el punto 6.

Si se tiene dos grupos, para cada grupo se deben realizar los pasos 5 y 6.

Si solo reporta una sesión, podrá pasar al paso 7.

**7. Imprimir comprobante:** al finalizar todos los reportes, debe ir a la sección del menú que dice "Imprimir comprobante", donde se despliega un PDF con los datos del tutor o tutora, el periodo del reporte, los grupos de tutoría y el número de sesiones reportadas en la última columna.

Este documento es su comprobante, puede imprimirlo o guardarlo en su computadora.

Datos del envío					
RFC:					
Nombre:					
Plantel	Periodo	Grupo	Número de alumnos	Número de sesiones	Sesiones reportadas
0025					
0025					
0025					
0025					

Evaluación del PAT Realizado

## Anexo 8. Concentrado de Calificaciones

Descargar instrucciones de [shorturl.at/wyFV1](http://shorturl.at/wyFV1)

1. Las calificaciones se pueden descargar desde el SISET

<http://tutorias.dgenp.unam.mx/programaTutoriasDG/loginTutoriasDGv1.php>.



2. En el menú de la izquierda, se encuentra



hasta abajo la opción “Imprimir concentrado de calificaciones”



3. Se deberá seleccionar cada grupo de tutoría y los periodos asignados. Después se debe seleccionar “Enviar”

No.	Nombre Alumno	1900	1901	1902	1903	1904	1905	1906	1907	1908	1909	1910	1911	1912	1913	1914	1915
1	ALONSO GONZALEZ CLAUDIO ANGEL FRANCISCO																
2	ALONSO PEREA CARLOS ARTURO																
3	BAUTISTA GOMEZ DANIEL AGUSTIN																
4	CARRAJA AMADOR PABLO EMILIO																
5	CARRILLO MARTINEZ CECILIA ASTRID																

4. Se desplegará la lista como documento PDF (se puede imprimir o descargar).