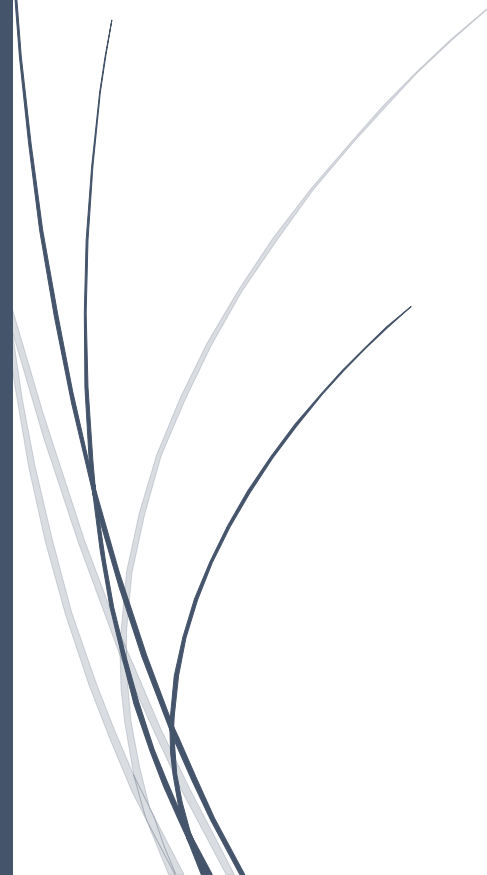


A dark blue vertical bar is on the left side of the page. A blue arrow points to the right from the middle of this bar.

Plan de Acción Tutorial





UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO

ESCUELA NACIONAL PREPARATORIA

PLANTEL 8 “MIGUEL E. SCHULZ”

PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL (PAT)



DIRECTORA

DRA. LILIA BERTHA ALFARO MARTÍNEZ

COORDINACIÓN PIT EN EL PLANTEL

DRA. CLAUDIA LUZ MORALES BRIEÑO

CICLO ESCOLAR 2022-2023

CONTENIDO

- ◆ Presentación.
- ◆ Plan de Acción Tutorial.
- ◆ Objetivos general
 - Objetivos específicos.
- ◆ Metas.
- ◆ Etapas de la Tutoría:
 - Diagnóstico.
 - Ámbitos de intervención.
 - Seguimiento.
 - Evaluación.

- ◆ Fechas de entrega de reportes.
- ◆ Modalidades de atención:
 - Individual.
 - Grupal.

- ◆ Recursos:
 - Humanos.
 - Infraestructura.

- ◆ Difusión del programa.
- ◆ Actividades importantes durante el proceso:
 - Asignación de tutores.
 - Atención a padres de familia.
 - Reuniones de trabajo.

- ◆ Formación de tutores:
 - Seminario Permanente de la Práctica Tutorial.
 - Cursos interanuales y durante el ciclo escolar.
 - Encuentro Institucional de Tutorías.

- ◆ Evaluación
- ◆ Instancias académico-administrativas implicadas.

- ◆ Programas Institucionales de apoyo al PIT.
- ◆ Comisiones de trabajo en la ENP.
- ◆ Directorio.

- ◆ Anexos

1. Formato de entrevista
2. Formato de hábitos de estudio
3. Formato de registro, tutoría individual
4. Formato de seguimiento, tutoría individual
5. Formato de evaluación, tutoría individual
6. Copia de la página web con enlaces importantes.
7. Tríptico elaborado para Subordinadores

PRESENTACIÓN

En la Escuela Nacional Preparatoria, Plantel 8 “Miguel E. Schulz”, la tutoría se entiende como una herramienta estratégica para la formación académica que tiene por objetivo: brindar a los estudiantes una atención sistemática y de calidad, orientada a fortalecer sus procesos de formación y aprendizaje, considerando aspectos cognitivos, socioeconómicos, culturales y emocionales. “La educación es lo que sobrevive cuando lo aprendido ha sido olvidado” (B. F. Skinner)

En el plan de trabajo de la administración de la Dra. Lilia Berta Alfaro Martínez, el Programa Institucional de Tutorías forma parte muy importante, ya que como se menciona, la Institución tiene que atender el problema del rezago educativo debido a la pandemia, el bajo desempeño y reprobación escolar de los estudiantes. La preparatoria 8 tiene una matrícula de 5444 estudiantes, de los cuales el 35.78% tienen un promedio general reprobatorio, las asignaturas con mayor índice de reprobación son Matemáticas, Historia Universal y Física (Huitrón-Bernal, Informe de gestión 2020-2021), por lo que el papel de la orientación, asesorías y la tutoría individual y grupal se presentan como fundamentales y preponderantes para los estudiantes.

Dentro de los 5 ejes estratégicos propuestos en la Misión del plantel 8 en el plan de trabajo de la Dra. Alfaro, se encuentra el primer eje, sobre el desarrollo integral del alumnado, cuyo objetivo es formar a los estudiantes no solo en conocimientos conceptuales y procedimentales propios de cada asignatura, sino también en el desarrollo de habilidades para la vida: cognitivas (pensamiento crítico, toma de decisiones, solución de problemas), emocionales (empatía, compasión, tolerancia, regulación emocional) y sociales (negociación, solución de conflictos, capacidad de escucha, comunicación asertiva, resiliencia) lo que les permitirá continuar con éxito sus estudios universitarios, desarrollar principios éticos para ser conscientes de su realidad y ser partícipes de un cambio social, donde se respete la biodiversidad ambiental y social, para que de esta manera se desarrolle una cultura de paz. Y una de las acciones para lograr dicho objetivo es fomentar la integración de las alumnas y los alumnos de todos los grados en la tutoría individual y grupal.

PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL (PAT)

El Plan de Acción Tutorial (PAT) es una serie de actividades secuenciadas dentro de un programa institucional específico (Programa Institucional de Tutorías, PIT), en el cual se planifican, organizan y llevan a cabo estas actividades, con el fin de coadyuvar a alcanzar los objetivos de la Misión de la ENP, los cuales son:

Brindar a sus alumnos una educación de calidad que les permita incorporarse con éxito a los estudios superiores y así aprovechar las oportunidades y enfrentar los retos del mundo actual, mediante la adquisición de una formación integral que les proporcione:

- * Una amplia cultura, de aprecio por su entorno y la conservación y cuidado de sus valores.
- * Una mentalidad analítica, dinámica y crítica que les permita ser conscientes de su realidad y comprometerse con la sociedad.
- * La capacidad de obtener por sí mismos nuevos conocimientos, destrezas y habilidades, que les posibilite enfrentar los retos de la vida de manera positiva y responsable.
- * También es parte inherente de la misión de la ENP, realizar investigación educativa para desarrollar y aplicar nuevos métodos y técnicas avanzadas que eleven la calidad de los procesos de enseñanza y de aprendizaje.¹

Es importante, así mismo, mencionar la Visión actual de la preparatoria 8 propuesta por la Directora dentro de su plan de trabajo 2022-2026:

Implica la toma de decisiones éticas, oportunas y puntuales para brindar a los estudiantes, académicos y administrativos soluciones que sean de beneficio para sí mismos y para la sociedad, y de esta manera, lograr un desarrollo sustentable con principios y valores que faciliten el respeto, la responsabilidad, la igualdad, la tolerancia y el compromiso social para generar una cultura de paz. Tener un plantel cohesionado, comunicado y coordinado entre sí y con el resto del sistema ENP- UNAM en donde reine la cordialidad en un ambiente de tranquilidad. Aspiramos a formar alumnos con mejor preparación que cualquier otro estudiante de nivel medio superior en México, jóvenes propositivos, críticos, con identidad y participativos, comprometidos, en todo momento, con su comunidad, su sociedad y su nación.²

Tanto la Misión de la institución, como la Visión de nuestro plantel nos guían a objetivos generales y específicos los cuales son plasmados en un documento como es el PAT.

Por lo anterior, el PAT es un instrumento de trabajo desarrollado a partir de un diagnóstico y tomando en cuenta el perfil que se desea lograr al término de este nivel educativo. En él, se articulan acciones de diversas instancias académicas y administrativas. Es decir, aunado a las acciones de otros programas institucionales y derivados, tales como Jóvenes hacia la investigación, Asesorías académicas, etcétera, se trabaja de manera coordinada para hacer más eficiente el tiempo y los recursos con los que se

¹ Misión de la ENP. Página de la ENP. <http://dgenp.unam.mx/acercaenp/mision.html>

² Visión de la Escuela Nacional Preparatoria Plantel 8 “Miguel E, Schulz”. Directora: Dra. Lilia Bertha Alfaro Martínez. http://prepa8.unam.mx/p8/alumnos/modulo_de_bienvenida

dispone. Siendo uno de ellos, y muy importante por su contenido: El Programa de Inducción y Bienvenida a los padres y alumnos de primer ingreso.

El PAT es desarrollado con la colaboración de los subcoordinadores del PIT en el plantel, así como de funcionarios de la Secretaría Académica y la Secretaría de Apoyo y Servicios a la Comunidad; también se solicita la opinión de algunos profesores con amplia experiencia en el trabajo de tutoría.

OBJETIVO GENERAL

Promover el desarrollo integral del estudiante de bachillerato mediante el acompañamiento del tutor, con ello impactar positivamente en su permanencia, rendimiento y egreso.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Disminuir el abandono y el rezago escolar, así como el bajo rendimiento académico.
2. Trabajar en la inducción, en la prevención, en situaciones remediales y de fortalecimiento.
3. Coadyuvar, así mismo en el aumento de la eficiencia terminal.
4. Participar en la formación integral de los estudiantes y de los profesores como tutores.
5. Lograr los objetivos a través de diferentes etapas de la tutoría: diagnóstico, intervención, seguimiento y evaluación.

Este ciclo escolar 2022-2023, los esfuerzos del Programa de Acción Tutorial deberán centrarse en apoyar a los estudiantes a reforzar sus estrategias de aprendizaje, formarse en autorregulación para eficientar su aprendizaje y poder subsanar, en caso de que sea necesario, alguna deficiencia en la adquisición de conocimiento relativo a las asignaturas cursadas en el ciclo escolar anterior, con la finalidad de aprobar exitosamente las asignaturas del presente ciclo.

METAS

Hasta el momento se tiene cubierto el 90% de los grupos con tutor(a). Hasta el momento hay aumento del 1% en comparación con el ciclo anterior. Para la formación de nuevos tutores, se ha promovido el curso de Inducción de la Tutoría en línea, o cualquier otro curso en línea que organiza la institución. Algunos cursos son impartidos por docentes de la facultad de Psicología de la UNAM, así como gente externa a la institución, previa autorización de la autoridad. Otra meta importante es promover la participación del mayor número posible de los tutores en el Seminario Permanente de la Práctica Tutorial de la ENP cubriendo tópicos *ad hoc* al programa y con especialistas en los temas.

METAS DEL PROFESOR-TUTOR

En cuanto al PAT del profesor-tutor, al ser un instrumento flexible y perfectible, las metas se van ajustando según las necesidades. En cada grupo, según su diagnóstico (problemáticas, necesidades y deseos) se establecen metas a corto y mediano plazo, éstas se establecen en un trabajo en conjunto entre los estudiantes y el tutor. En cuanto a la tutoría individual estas metas son más específicas y se dialogan con el tutorado durante las primeras entrevistas. Vale la pena señalar que el tutor siempre está orientado por su coordinador respectivo, para la realización y ajustes de su plan de trabajo, así como otorgando apoyo con material especializado. Tanto la modalidad grupal como individual, se llevarán en su mayoría de manera presencial, salvo en algunos grupos en donde el tutor tiene solo a una de las secciones y trabajará con la otra sección en línea, utilizando las plataformas disponibles que nos proporciona la UNAM, como son *Zoom* y *Google Classroom*.

DIAGNÓSTICO

Sabemos que un diagnóstico adecuado nos permite planear las acciones a seguir. Este se hace con base en los datos proporcionados por la Secretaría de Asuntos Escolares. Las estadísticas nos muestran un incremento tanto en la eficiencia terminal como en el rendimiento académico, gracias no sólo a las tutorías, sino a todos los demás programas que son aplicados en la escuela de manera paralela.

También se toman en cuenta los comentarios y las evaluaciones hechas a los tutores durante el Seminario de la Práctica tutorial. En el caso de la Tutoría Individual se realiza una entrevista con preguntas específicas para poder realizar un plan de trabajo de manera personalizada. Este ciclo escolar se trabajará haciendo hincapié en la situación de estrés y posibles depresiones en los adolescentes.

ÁMBITOS DE INTERVENCIÓN

La intervención puede ser de tres tipos: informativa, formativa y de orientación, tal como lo marcan los formatos oficiales del programa en la institución. Para ello durante los cursos de capacitación a los tutores, se hace hincapié en los rubros que se trabajan en cada uno de ellos. Se atiende la parte inductiva, preventiva, remedial y además de fortalecimiento. En esta última se atiende, en la manera de lo posible, a los alumnos con ciertas cualidades y estrategias ya desarrolladas, para ser aprovechadas en programa institucionales tales como es el programa de Jóvenes hacia la Investigación.

ETAPAS DE LA TUTORÍA

Diagnóstica. En esta etapa en la tutoría individual se aplicará dos cuestionarios (Anexo1 y 2). En la tutoría grupal el tutor aplicará el formato del anexo 2. Estos cuestionarios nos ayudan a conocer mejor la situación de los tutorados y por lo tanto a poder realizar un plan de acción tanto grupal como individual. Cabe mencionar que en la tutoría individual se llena un primer formato como registro de este proceso. (Anexo3)

Intervención. En esta etapa se deciden estrategias de intervención (preventivas, remediales o de fortalecimiento) según sea el caso.

Seguimiento (Anexo 4 y 5). Se lleva a cabo el seguimiento de las dos modalidades con formatos elaborados y adaptados por la ENP. Hay una comisión que trabaja en ellos para que sean actualizados y/o mejorados. Se está trabajando en un sistema de seguimiento electrónico de la ENP.

Evaluación (Anexo 6). Existen formatos igualmente elaborados y adaptados por la ENP. La evaluación se hace con ayuda del equipo de cómputo del plantel, es decir de manera automatizada.

La metodología de aplicación para el diagnóstico se lleva a cabo en la tutoría individual, se realiza la entrevista llevando la información por escrito y en dos sesiones, posteriormente se analizan las respuestas y si de ser necesario se aplica el cuestionario de hábitos de estudio, con base en la información obtenida, se realiza un plan de acción determinando fechas, estrategias y materiales de apoyo.

Cabe mencionar, que los padres son llamados solo si se evalúa que es indispensable y los tutores no son quienes los citan, sino que se encarga directamente de ello la dirección del plantel. En la tutoría grupal, y dado que los grupos son numerosos, la observación es una herramienta muy importante para la detección de algunas problemáticas, también se aplica el cuestionario de hábitos de estudio en el cual es el propio alumno el que lo interpreta con ayuda del tutor. Con base en la información general, el tutor trabaja apoyado por el coordinador respectivo, con materiales específicos. Se canalizan los alumnos que así lo requieran a través de la Secretaria de Apoyo y Servicios a la Comunidad y a la instancia correspondiente. Se cuenta con un directorio para ello.

PROTOCOLO DE ATENCIÓN A ALUMNOS POR PARTE DE LOS TUTORES



ESCUELA PARA PADRES

En el mes de noviembre se impartirá una escuela para padres cuyo objetivo es proporcionar a los padres de familia herramientas para abrir canales de comunicación con sus hijos adolescentes para que los apoyen en el proceso de maduración y así, evitar que tomen riesgos que deterioren su calidad de vida. Se hizo llegar a todos los alumnos la liga para registro por medio de formulario en Google a través de los tutores grupales.

ESCUELA PARA PADRES. LUGAR LACE 1
Coordina: Mtra. Martha Vargas Gallegos

Significado del SER universitario y utilización de recursos de la UNAM. 24 de noviembre 2022	Desrrollo fisiológico del adolescente. 25 de noviembre 2022	Factores y conductas de riesgo en los adolescentes (consumo de drogas, embarazo, ausentismo escolar). 1 de diciembre 2022
Conductas de riesgo (violencia, abuso, depresión, ansiedad, estrés, trastornos alimenticios) 2 de diciembre 2022	Supervisión parental, cercanía vs control, apoyo escolar 8 de diciembre 2022	Factores de protección en los adolescentes (comunicación afectiva y efectiva, establecimiento de normas y límites) 9 de diciembre 2022
Recursos familiares: Solución de conflictos, manejo del estrés 13 de enero 2023	Convivencia familiar, tareas madurativas y afrontamiento 20 de enero 2023	HORARIOS: Matutino: 7:00 a 9:00 a.m. Vespertino: 6:00 a 8:00 p.m.

Logos: Universidad Nacional Autónoma de México, Universidad Nacional Autónoma de México, PMA Escuela Nacional Preparatoria Plantele "Miguel E. Scholze", UNAM La Universidad de la Nación

PERSONAS ORIENTADORAS COMUNITARIAS

Así mismo el Plantel 8 cuenta este ciclo escolar con 5 personas orientadoras certificadas en cuanto a violencia de género, capacitadas por la Abogacía General de la UNAM. A quienes la comunidad del plantel puede acudir para recibir apoyo ante cualquier problemática relacionada con el tema. De igual forma se puede acceder a la página coordinaciongenero.unam.mx

Las personas orientadoras son:

Antonio Gómez antonio.esteban@enp.unam.mx

Ana Gómez ana.gomez@enp.unam.mx

Daniel Hernández daniel.hernandez.velasco@enp.unam.mx

Elías Ramírez elias.ramirez@enp.unam.mx

Alexis Valdés alexis.valdes@enp.unam.mx

Las canalizaciones son muy importantes, para ello el plantel 8 recomienda el sitio web del Programa Institucional de Tutorías de la Escuela Nacional Preparatoria <https://tutorias.enp.unam.mx/> en donde se puede encontrar información para la comunidad preparatoriana. Material para alumnos sobre la tutoría, hábitos de estudio, autogestión y asertividad; el plan de acción tutorial y lineamientos del SIT en la ENP y la UNAM; recursos para tutores; acceso al programa de seguimiento de tutorías; acceso al programa institucional de tutoría de la UNAM; información sobre el Seminario Permanente de Tutoría y el Encuentro Institucional de Tutorías que se lleva a cabo anualmente.

ENTREGA DE REPORTE

La entrega de reportes se establece en fechas, tomando en cuenta la entrega de calificaciones, así como del avance programático a realizar. Son tres reportes oficiales y la evaluación, pero cada tutor lleva a cabo las sesiones tutoriales que juzgue pertinentes según recursos: el tiempo, las problemáticas, y los temas a tratar. Dichos formatos se pueden descargar de la página de la prepa y son enviados electrónicamente a cada coordinador asignado en grado y turno. El coordinador respectivo envía una retroalimentación a cada uno de sus tutores. Los reportes serán generados por cada uno de los tutores dentro del SIT, para ello ya fueron dados de alta de manera conjunta con la Coordinación General del PIT en la Dirección General de la Escuela Nacional Preparatoria y la Coordinación General del PIT en el Plantel 8. Los profesores podrán realizar sus reportes a partir del 24 de octubre del presente año.

MODALIDADES DE ATENCIÓN

Individual y Grupal

Grupos por grado y turno

Grado/Turno	Número de grupos
4° matutino	23
5° matutino	21
6° matutino	25
4° vespertino	20
5° vespertino	15
6° vespertino	14
TOTAL	119*

*Cabe mencionar que algunos grupos son seccionados y por lo tanto profesores- tutores de cada una de

esas secciones también colaboran en el PIT. Incrementando la calidad de la atención al tener menor número de tutorados. Por lo que se ha incrementado el número de profesores participantes.

No. de alumnos en total: 5,444 (Al 22 de noviembre del 2022).

Número de tutores por grado y turno

Grado/Turno	Número de tutores
4° matutino	18
5° matutino	17
6° matutino	22
4° vespertino	18
5° vespertino	12
6° vespertino	13

RECURSOS HUMANOS

9 coordinadores:

Una Coordinadora General.

Dos Coordinadores en tutoría Individual, uno para cada turno.

Seis Coordinadores de tutoría grupal, uno para cada grado y turno.

No se cuenta con secretaria o técnico para este programa. (Aunque el técnico del plantel Ing. Jaime Rosas, colabora de forma permanente con el programa).

En total 10 personas.

Cabe mencionar que en este plantel se cuenta con una Oficina de Seguimiento Académico, coordinado por la licenciada Frida Lazcano Nava, quien apoya psicopedagógicamente a los alumnos y atiende a padres de familia de manera presencial. Para ser atendidos se puede solicitar una cita al correo seguimiento.academico.p8@enp.unam.mx o bien acudir a su oficina que se encuentra dentro de la dirección y tiene un horario de atención de 9 de la mañana a 3 de la tarde de lunes a viernes.

INFRAESTRUCTURA

Un cubículo para la coordinación. C-110 El cubículo cuenta con una mesa con cinco sillas para reunión de tutores, escritorio con dos sillas, computadora, impresora, archivero y estante donde se resguarda material de papelería y documentos relacionados con el programa institucional de tutorías.

DIFUSIÓN DEL PROGRAMA

- ◆ Reunión con el Director del plantel al inicio de clases en la cual participa toda la comunidad académica.
- ◆ Presentación del equipo de coordinadores del PIT con apoyo de diapositivas a todos los padres y alumnos de nuevo ingreso en la Semana de Bienvenida.
- ◆ Difusión a través de los jefes de clase de cada grupo y a través de la página web del plantel.
- ◆ Difusión por parte de la Secretaría Académica del plantel a través de los coordinadores de cada colegio.
- ◆ Difusión en las juntas de Consejo Interno del plantel.
- ◆ Difusión a través de la página del plantel.

ACTIVIDADES IMPORTANTES DURANTE EL PROCESO

- ◆ Elaboración del Plan de Acción Tutorial.
- ◆ Actualización de la página web: enlaces importantes, curso de inducción, información de datos escolares, formatos tanto de tutoría grupal como individual, relación de tutores y alumnos, decálogo, bibliografía, límites de la tutoría, etcétera). (Anexo 7) *Se ha incrementado con los documentos que nos envían de Rectoría: ejemplo el Protocolo para la gestión de denuncias, etc.
- ◆ Elaboración de trípticos para definir las funciones de los Coordinadores, guía para tutores de cada modalidad, (Anexos 8, y 9) (no actualizado aún)
- ◆ Entrega de reportes e información solicitados, tanto a Dirección General de la ENP como al SIT.
- ◆ Seguimiento con retroalimentación tanto a subcoordinadores como tutores.
- ◆ Asistencia virtual y presencial a eventos tales como simposios, encuentros o congresos relacionados con la Tutoría.
- ◆ Participación y difusión del Seminario Permanente de la Práctica Tutorial.

ASIGNACIÓN DE TUTORES

Se hace una convocatoria, y se ratifican la mayoría de tutores que participaron el ciclo anterior del año anterior, y una vez confirmados se les entrega una carta- invitación personalizada donde firman de aceptación de ser tutor/a. La asignación se hace en colaboración de todos los coordinadores del PIT y la Secretaría Académica del plantel.

En la tutoría individual la relación de tutores se va elaborando al inicio del curso siendo justo después de la primera evaluación cuando se solicitan más tutores individuales. Los padres de familia también tienen un papel importante en esta asignación, ya que muchas veces son ellos, y no los alumnos lo que lo requieren, pero una vez explicada la función del tutor individual, los alumnos acceden voluntariamente a ingresar al programa.

ATENCIÓN A PADRES DE FAMILIA

Se da atención a padres de familia que lo solicitan, este ciclo escolar la atención a padres se hará por medio de la dirección del plantel, los tutores grupales pueden solicitar una cita con los padres como se indica en el protocolo de atención a alumnos.

REUNIONES DE TRABAJO

Se llevó a cabo una reunión con el Coordinador General del PIT en la Escuela Nacional Preparatoria, la directora del Plantel, la Dra. Lilia Bertha Alfaro y funcionarios del plantel, la Coordinación del PIT en el plantel, coordinadora y subcoordinadores, y los tutores grupales e individuales. La reunión fue el día miércoles 5 de octubre a las 13 horas. En dicha reunión se estableció y dio a conocer la forma de trabajo para el presente ciclo escolar.

Al término del ciclo escolar se llevará a cabo una reunión con tutores, subcoordinadores y funcionarios del plantel para evaluar el trabajo realizado en el año escolar y analizar estrategias para mejorar la labor de la tutoría para el próximo ciclo escolar.

FORMACIÓN DE TUTORES

Seminario Permanente PIT-ENP Ciclo 2022-2023

Fechas programadas (Modalidad virtual)

- **Primera Sesión:** “El trabajo del Tutor ante el regreso presencial: funciones y acciones”.
Ponente: Dra. Ofelia Contreras Gutiérrez, FES-Iztacala.
Jueves 29 de septiembre de 2022.
Horario: 13:40 a 15:20.
- **Segunda Sesión:** “*La Tutoría y conductas de riesgo en el alumnado: apoyos y canalización*”.
Miércoles 26 de octubre de 2022.
Horario: 13:40 a 15:20.
- **Tercera Sesión:** “*Gestión y regulación de emociones en el estudiantado, cómo ayudamos*”
Martes 29 de noviembre de 2022.
Horario: 13:40 a 15:20.
- **Cuarta Sesión:** “*El tutor y los temas de la igualdad de género: inclusión y tolerancia*”
Lunes 30 de enero de 2023.
Horario: 13:40 a 15:20.
- **Quinta Sesión:** “*Estrategias de intervención de la tutoría ante el rezago escolar*”
Viernes 24 de febrero de 2023.

Horario: 13:40 a 15:20.

- **Sexta Sesión:** “*Evaluación y Autoevaluación del trabajo del Tutor*”
Jueves 30 de marzo de 2023.
Horario: 13:40 a 15:20.

Sexto Encuentro de Tutoría 2023 (Modalidad Presencial)

Miércoles 17 y jueves 18 de mayo del 2023, Plantel por confirmar. Organizado por la Coordinación General de la ENP.

EVALUACIÓN

No se tienen todavía indicadores de resultados para este programa. En el último informe de gestión de la administración pasada, se informa que en los últimos 7 años se incrementó la eficiencia terminal y el rendimiento académico, bajando así el rezago y abandono, pero no podemos saber en qué medida ha sido gracias a las tutorías, ya que hay otros programas institucionales que son aplicados en el plantel. Al finalizar el ciclo escolar, los alumnos hacen una evaluación sobre la función de su tutor, se aprovecha cuando realizan el examen IASA en centro de cómputo. Así mismo al término del ciclo, los tutores tanto los asistentes al seminario, como los grupales en general, entregan una evaluación del programa y una autoevaluación, las cuales nos dan retroalimentación tanto para los futuros cursos como para nuevas estrategias de apoyo. Cabe mencionar que habrá una comisión en la ENP que trabajará sobre diseño y aplicación de indicadores. Con los reportes entregados por los tutores al final del ciclo escolar y el análisis de los subcoordinadores, se realiza un diagnóstico que nos permite prever situaciones de solución y coadyuva a identificar los temas de interés para la formación de tutores.

INSTANCIAS ACADÉMICO-ADMINISTRATIVAS IMPLICADAS

- ◆ Dirección del plantel.
- ◆ Secretaría General.
- ◆ Secretaría Académica.
- ◆ Servicios Escolares.
- ◆ Secretaría de Apoyo y Servicios a la Comunidad. Centro de Cómputo.
- ◆ Difusión Cultural.
- ◆ Área administrativa.

- ◆ Departamento Jurídico
- ◆ Secretaría Académica de la Dirección General de la ENP.
- ◆ Coordinación General del PIT de la Dirección General de la ENP.
- ◆ Facultad de Psicología de la UNAM.
- ◆ Dirección de General de Orientación y Apoyo Educativo.
- ◆ Invitados especiales externos.

PROGRAMAS DE APOYO AL PIT

Existen una serie de programas institucionales y eventos que apoyan los objetivos del Programa Institucional de Tutorías tales como:

- ◆ Talleres Académicos para la Creatividad.
- ◆ Red de Estaciones Meteorológicas del Bachillerato, PEMBU-ENP.
- ◆ Programa de Investigación Experimental Temprana.
- ◆ Jóvenes Hacia la Investigación en Ciencias Experimentales.
- ◆ Programa Integral de Apoyo al Desarrollo de las Matemáticas.
- ◆ Jóvenes Hacia la Investigación en Ciencias Sociales, Humanidades y Artes.
- ◆ Programa Institucional Cultivo de la Lectura y Escritura.
- ◆ Programa de Certificación de Inglés Avanzado, PIAC.
- ◆ Programa de Mejoramiento en Idiomas para el Desempeño Académico.
- ◆ Del subsistema IU y ENP.
- ◆ Centro de desarrollo educativo.
- ◆ Concursos interpreparatorianos.
- ◆ Programas institucionales PAPIIT, PAPIME e INFOCAB.
- ◆ Programa de Asesorías Académicas.
- ◆ Programa Institucional de Producción Editorial.
- ◆ Programas de Formación de Profesores de Nuevo Ingreso PROFORNI.
- ◆ Programa Institucional Dómino TIC.

Las acciones de los programas institucionales se articulan con el PIT en aras de obtener mejores resultados al aprovechar tiempo y medios tecnológicos.

DIRECTORIO

DIRECTORIO DIRECCIÓN GENERAL DE LA ENP

Directora General.

Biól. Ma. Dolores Valle Martínez

Secretaría Académica de la ENP

M. en C. Ana Laura Gallegos y Téllez

Coordinadora Técnica del SIT

Mtra. Rosario González Roldan

Coordinador General del PIT en la ENP

Mtro. José Alberto Gasca Salas

DIRECTORIO PLANTEL 8 "MIGUEL E. SCHULZ"

Directora

Dra. Lilia Bertha Alfaro Martínez

Secretaría Académica

Mtra. Adriana Ma. Treviño Valdés

Coordinadora General del PIT en el plantel 8

Dra. Claudia Luz Morales Brieño

COORDINADORES TUTORÍA INDIVIDUAL

Turno matutino

Lic. Juan Manuel Romero García.

Turno vespertino

Mtro. Edú Alberto Cruz Lecona.

COORDINADORES TUTORÍA GRUPAL

Turno matutino

4° grado Mtra. Carmen María Herrera Mejía

5° grado Mtra. Maricela Lugo Zacarías

6° grado Mtra. Hilda Claudia Morales Cortés

Turno vespertino

4° grado Mtro. Elías Joel Ramírez Martínez

5° grado Mtro. Gabriel García Lugo

6° grado Dra. Arcelia Moreno Agraz

Anexo 1

**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
ESCUELA NACIONAL PREPARATORIA
PLANTEL (8) “MIGUEL E. SCHULZ”
PROGRAMA INSTITUCIONAL DE TUTORÍA
TUTORÍAS INDIVIDUALES**



FORMATO 2 (Entrevista)

Estimado Profesor-tutor:

Sírvase llenar una hoja por tutorado. Las respuestas de este formato le ayudarán a elaborar su Plan de Acción. Es deseable, más no necesario, que entregue este formato a través del correo electrónico, pues ello nos orientará cómo apoyarlo en su proceso tutorial.

NOMBRE DEL TUTOR: _____

NOMBRE DEL ALUMNO: _____ **GRUPO:** _____

FECHA: _____

1. 4º Grado. Número de aciertos en el examen de ingreso al Bachillerato.

2. Promedio de secundaria o inmediato anterior.

3. Con quién vive.

4. Escolaridad de los padres.

5. Tiempo de traslado de la casa a la escuela y viceversa.

6. Actividades en su tiempo libre.

7. Características del espacio con que cuenta para estudiar en casa.

8. Acceso a computadora, Internet y otros recursos tecnológicos en casa.

9. Horas que dedica al trabajo escolar (tareas, repasos, etc.) en casa. Y tiempo que dedica a las materias con mayor dificultad.

10. Manejo de agenda escolar (Recomendar su uso).

11. Relación con padres y hermanos (familia), pares y profesores. Determinar su impacto en el desempeño escolar.

12. Relaciones con pares: compañeros, amigos, novio(a)

13. Materias que se le dificultan. Causas y búsqueda de soluciones.

14. Adaptación al ambiente escolar.

15. Identificación de problema o asunto especial por tratar.

16. Indagar qué espera el tutorado del PIT.

Mtra. Rosa Pacheco García
Coordinación General.

Anexo 2



MATERIAL PARA LOS ALUMNOS



ENCUESTA DE HÁBITOS Y MÉTODOS DE ESTUDIO

¿SABES ESTUDIAR?

Tacha el "SI" o el "NO" que mejor indique lo que realmente haces, se honesto contigo mismo. Cualquier duda pregunta a tu profesor-tutor.

LUGAR	1	
1. ¿Tienes un lugar fijo para estudiar?	si	no
2. ¿Estudias en un lugar alejado de distractores (ruido, TV, celulares, coches, etc.)?	si	no
3. ¿Hay suficiente espacio en tu mesa de estudio?	si	no
4. ¿Tienes ordenada tu mesa de estudio?	si	no
5. ¿En la mesa hay objetos que te distraen?	si	no
6. ¿Hay suficiente luz y no tienes que forzar la vista?	si	no
7. Cuando estudias ¿tienes todo lo que necesitas a la mano, sin levantarte?	si	no
8. Cuando estudias, ¿tienes problema de clima (de frío o calor)?	si	no

PLANIFICACIÓN		
9. ¿Tienes un horario establecido de estudio, descanso, tiempo libre, actividades familiares, etc.?	si	no
10. ¿Tienes programado el tiempo que dedicas al estudio diariamente?	si	no
11. ¿Divides el tiempo entre todas las tareas, ejercicios, estudios para exámenes?	si	no
12. ¿Tienes programado el tiempo en que vas a repasar los temas estudiados?	si	no
13. ¿Incluyes tiempos de descanso en tu plan de estudio?	si	no

ATENCIÓN		
14. ¿Cuándo te sientas a estudiar, enseguida comienzas a estudiar?	si	no
15. ¿Estudias poniendo toda tu atención?	si	no
16. ¿Al estudiar, formulas preguntas a las que intentas responder?	si	no

MÉTODO		
17. ¿Miras previamente la organización del libro y la manera del autor de presentar los conceptos antes de estudiarlos a fondo?	si	no

18. ¿Consultas el diccionario cuando dudas del significado, la ortografía o la pronunciación de una palabra?	si	no
19. ¿Al estudiar, intentas resumir mentalmente?	si	no
20. ¿Empleas algún procedimiento eficaz para recordar?	si	no
21. ¿Tratas de relacionar lo aprendido de una asignatura con la de otras?	si	no

APUNTES		
22. ¿Tomas apuntes de las explicaciones de los profesores?	si	no
23. ¿Anotas o señalas las palabras difíciles, las tareas especiales, lo que no entiendes bien, etc.?	si	no
24. ¿Revisas y completas los apuntes en casa?	si	no
25. ¿Subrayas el vocabulario y los datos importantes?	si	no
26. ¿Escribes y repasas los datos difíciles de recordar?	si	no
27. ¿Llevas tus apuntes al día, ordenados y en limpio?	si	no

REALISMO		
28. ¿Al estudiar te pones un objetivo y lo logras?	si	no
29. ¿Sabes utilizar los medios de comunicación con todos los profesores?	si	no
30. ¿Asistes a asesorías académica y preguntas tus dudas?	si	no
31. ¿Estudias todos los días para no estudiar un día antes para el examen?	si	no
32. ¿Revisas, estudias y haces ejercicios de lo que viste en clase?	si	no
33. ¿Conoces los criterios de evaluación de tus nuevas asignaturas?	si	no
34. ¿Sabes planificar el tiempo de estudio antes del examen?	si	no

TUTORÍAS		
35. ¿Sabes las funciones del tutor grupal e individual?	si	no
36. ¿Haces preguntas a tu Tutor sobre tus inquietudes escolares?	si	no
37. ¿Sientes confianza para hablar con tu tutor, aunque no lo conozcas mucho?	si	no
38. Si has tenido tutor, ¿Te ha orientado a resolver tus problemas?	si	no
39. Si no tienes tutor, ¿te gustaría tenerlo?	si	no

APOYO		
40. ¿Te gusta trabajar en equipo?	si	no
41. ¿Has solicitado asesoramiento de un orientador para organizarte?	si	no
42. ¿Pides apoyo cada vez que sientes que lo necesitas?	si	no

ESQUEMAS		
43. ¿Haces esquemas, resúmenes, mapas conceptuales para reforzar tus conocimientos?	si	no
44. ¿En los esquemas incluyes material de libros y/o los apuntes?	si	no

45. ¿En tus libros haces marcas que te ayudan a reconocer más fácilmente los párrafos leídos?	si	no
46. ¿Cuándo una lección es difícil, procuras organizarla a través de esquemas o guiones?	si	no
47. ¿Tus esquemas destacan las ideas principales?	si	No
48. ¿Empleas el menor número posible de palabras al hacer esquemas?	si	no

EJERCICIOS		
50. ¿Te aseguras de que has entendido bien lo que vas hacer, antes de ponerte a trabajar?	si	no
51. ¿Realizas los trabajos y ejercicios recomendados por el profesor?	si	no
52. ¿Has hecho pruebas presenciales anteriores de larga duración y de alta puntuación?	si	no
53. ¿Consultas y sabes dónde encontrar los recursos citados o referidos en el texto base (bibliografía, uso de internet, etc.)?	si	no
54. ¿Haces guiones o esquemas para apoyarte cuando haces los ejercicios /pruebas?	si	no

ANTICIPACIÓN		
55. ¿Has verificado las condiciones exactas de las pruebas presenciales de cada asignatura (fecha, lugar, material autorizado, horario, duración, etc.)?	si	no
56. ¿Te informas periódicamente sobre cambios y avisos de diversas actividades escolares?	si	no

SUMA LOS "SI" COMO 1 PUNTO:

Si la suma es menor a 30: tus hábitos de estudio son incorrectos.

Si la suma es de 30 a 40: algunos hábitos de estudio los puedes mejorar

Si la suma te da más de 40: felicidades, sabes estudiar.

En resumen:

Mis mejores hábitos de estudio son:

Debo corregir o mejorar:

Anexo 3



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
ESCUELA NACIONAL PREPARATORIA
PLANTEL 8 "MIGUEL E. SCHULZ"

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE TUTORÍA (PIT)

FORMATO (1): REGISTRO
Ciclo escolar _____

NOMBRE DEL ALUMNO (A) _____

GRUPO _____ TURNO: _____ GÉNERO: F / M

EDAD: _____ FECHA DE NACIMIENTO _____

NO. DE CUENTA _____

NO. TELÉFONO CEL. (Alumno) _____

CORREO ELECTRÓNICO (Alumno) _____

ÚLTIMO PROMEDIO ESCOLAR _____

TUTOR _____

Nombramiento del Tutor: Asignatura _____ Tiempo Completo _____

ASIGNATURA DEL TUTOR _____

TELÉFONO CELULAR (Tutor) _____

CORREO ELECTRÓNICO (Tutor) _____

FECHA _____

FIRMA DEL ALUMNO _____

FIRMA DEL TUTOR/A _____

Anexo 4

**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
ESCUELA NACIONAL PREPARATORIA
PROGRAMA INSTITUCIONAL DE TUTORÍAS
FORMATO DE SEGUIMIENTO DE TUTORÍA INDIVIDUAL
Ciclo escolar 2016 - 2017**

Nombre del tutor: _____ Fecha: _____
 Nombre del alumno: _____ Firma: _____
 Edad: _____ No. de cuenta: _____
 Grupo: _____

Marque en el paréntesis las actividades que realizó en la tutoría individual.

DE INFORMACIÓN	DE FORMACIÓN	DE ORIENTACIÓN
<input type="checkbox"/> Servicios de la ENP.	<input type="checkbox"/> Mejora del aprendizaje.	<input type="checkbox"/> De integración a la institución.
<input type="checkbox"/> Apoyos académicos.	<input type="checkbox"/> Planeación del tiempo.	<input type="checkbox"/> Mejora de la autoestima.
<input type="checkbox"/> Reglamentos.	<input type="checkbox"/> Metodología de estudio.	<input type="checkbox"/> Afrontar resolución de conflictos
<input type="checkbox"/> Plan de estudio.	<input type="checkbox"/> Motivación para el estudio.	<input type="checkbox"/> Afrontar toma de decisiones.
<input type="checkbox"/> Requisitos de egreso.	<input type="checkbox"/> Actividades complementarias.	<input type="checkbox"/> Planificar el trabajo personal.
Otros: _____	Otros: _____	Otros: _____
Mencione si canalizó al alumno SI () NO ()		
CANALIZACIÓN INTERNA		
<input type="checkbox"/> Secretaría Académica.	COMENTARIOS ADICIONALES _____ _____ _____ _____ _____	
<input type="checkbox"/> Secretaría de Apoyo a la Comunidad.		
<input type="checkbox"/> Asesorías Académicas.		
<input type="checkbox"/> Orientación Educativa.		
<input type="checkbox"/> Atención Psicopedagógica.		
<input type="checkbox"/> Departamento Jurídico.		

Anexo 5

Evaluación: Tutoría Individual



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
Escuela Nacional Preparatoria
Programa Institucional de Tutorías

CICLO ESCOLAR 2016 - 2017

EVALUACIÓN DEL ALUMNO A LA TUTORÍA INDIVIDUAL

Nombre del tutor: _____

Grupo: _____ Fecha: _____

Lee con atención y contesta de acuerdo a la siguiente escala:

PREGUNTA	1	2	3	4	5
	NUNCA	CASI NUNCA	ALGUNAS VECES	FRECUENTEMENTE	SIEMPRE
1. ¿El tutor se mostró respetuoso en las sesiones de tutoría individual?					
2. ¿Mostró interés y te apoyó en la solución de tus problemas?					
3. ¿Te brindó ayuda para mejorar tu planeación de actividades escolares? (Uso de agenda escolar y administración del tiempo)					
4. ¿Te brindó orientación sobre estrategias y hábitos de estudio?					
5. ¿Te motivó a mejorar tu desarrollo personal y escolar?					
6. ¿Las actividades de tutoría impactaron positivamente en tu desarrollo académico?					
7. ¿El trabajo de tu tutor fue favorable?					
TOTAL					



Anexo 6

Alumnos | ENP 8 | PIT | ENP 8 | TRIPTICO TUTORIAS P8 2019-20

No es seguro | prepa8.unam.mx/p8/PIT

Aplicaciones | Traductor de Google | Prepa8 | Correo | Video | 0662 | Jaime

UNAM Universidad Nacional Autónoma de México

Inicio Alumnos Padres Profesores

- Calificaciones Tutorados
- Programa Institucional de Tutorías
- Funciones del Tutor Grupal
- Funciones del Tutor Individual
- ¿Cómo me comunico con los Coordinadores o con la Secretaría Académica?
- Documentos del PIT
- Formatos de Trabajo
- Materiales de Apoyo
- Relación de Tutorías
- Cursos y Eventos

Buscar

Ubicación

Av. Lomas de Plateros sin número, esquina Francisco P. Miranda Colonia Merced Gómez, Delegación Álvaro Obregón C.P. 01600

Buzón Oficina Jurídica P8

Formulario de Contacto con la Oficina Jurídica del Plantel 8

Dirección General de la ENP (DGENP) | ENP 1 | ENP 2 | ENP 3 | ENP 4 | ENP 5 | ENP 6 | ENP 7 | ENP 8

Anexo 7

Tríptico para Subcoordinadores



Programa Institucional de Tutorías (PIT).

Objetivos:

Coadyuvar a la reducción de los índices de abandono, reprobación y rezago escolar, así como incrementar la eficiencia terminal.

- Contribuir a un adecuado desarrollo académico y personal de los alumnos.
- Fomentar la adquisición de conocimientos, habilidades y valores que lo hagan un ser humano cultivado y conocedor de su entorno personal, familiar y social.
- Desarrollar un pensamiento reflexivo, analítico, dinámico y crítico, que le genere una conciencia humana y social.
- Promover el análisis y solución de los problemas para una adecuada toma de decisiones.
- Brindar elementos para obtener una amplia cultura que favorezcan la construcción de un proyecto de vida.

Los objetivos del PIT están ligados a la Misión de la ENP y al Plan de Desarrollo de la UNAM.

Etapas de la Tutoría:

- **Diagnóstico.** Detección de necesidades.
- **Intervención.** Acciones emanadas del diagnóstico, (PAT).
- **Seguimiento.** Revisión continua para estimar, retroalimentar y/o cambiar de estrategia.
- **Evaluación.** Valoración de recursos, tiempos y resultados.

Fases en la Intervención.

- **Inducción.** Informar a los tutorados sobre la Misión de la ENP, el PIT y los servicios y programas de apoyo que se ofrecen.
- **Prevención.** Evitar situaciones de riesgo al analizar la información que surge del diagnóstico y los datos obtenidos a partir de la observación a los tutorados.
- **Remedial.** Llevar a cabo acciones pertinentes para solucionar o disminuir los problemas que impiden a los tutorados obtener un adecuado rendimiento escolar.
- **Fortalecimiento.** Apoyar a los tutorados para que sus habilidades y conocimientos puedan ser aplicados en diversos programas institucionales de la ENP, o participar en los referentes eventos académicos, culturales y

RESPONSABILIDAD DE LOS COORDINADORES DE APOYO

- a) Coordinar, supervisar y ofrecer los apoyos necesarios a los tutores para facilitar la operatividad del PAT.
- b) Definir las necesidades y recursos que serán la base para elaborar el PAT en el plantel.
- c) Participar en la planeación, organización y coordinación de las reuniones con los tutores.
- d) Apoyar a establecer estrategias generales para consolidar la tutoría en el plantel.
- e) Participar en la planeación y organización de la formación de tutores.

- f) Apoyar en el establecimiento de los criterios para el seguimiento y evaluación del PAT, para mejorar la operatividad y sus resultados.
- g) **Mantener informada** a la Coordinación General del plantel de cualquier situación *sui generis*.
- h) Asistir a las reuniones convocadas por Coordinación General y Secretaría Académica del plantel. Opcional: Seminario Análisis de la Práctica de Tutoría.
- i) Entregar los reportes necesarios y solicitados previamente por la Coordinación General.
- j) Llevar un seguimiento y retroalimentación de las actividades de cada tutor a su cargo.
- k) En caso necesario comunicarse con los jefes de grupo para hacer más eficiente la labor de tutor.
- l) Enviar periódicamente mensajes a los tutores para el registro en el **SISET**.



27