

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO

FACULTAD DE MÚSICA

**PLAN DE ACCIÓN TUTORAL
2023-2024**

NOVIEMBRE 2023-2024



CONTENIDO

| | |
|--|----|
| <u>PRESENTACIÓN</u> | 3 |
| <u>ANTECEDENTES</u> | 4 |
| <u>Objetivo</u> | 5 |
| <u>ORGANIZACIÓN</u> | 6 |
| <u>Atención a los alumnos</u> | 6 |
| <u>Tutoría en Modalidad Grupal</u> | 7 |
| <u>Tutoría en Modalidad Individual</u> | 10 |
| <u>Recursos operativos</u> | 14 |
| <u>EVALUACIÓN</u> | 15 |
| <u>BIBLIOGRAFÍA</u> | 16 |
| <u>ANEXOS</u> | 17 |

PRESENTACIÓN

El quehacer de la Facultad de Música está orientado a la formación de intérpretes, compositores, educadores musicales e investigadores del arte musical con alto nivel profesional y gran compromiso social que generen nuevos conocimientos y preserven el patrimonio musical nacional e internacional. En este sentido, el fortalecimiento del proceso de enseñanza tiene como propósito optimizar el nivel de competencia profesional de nuestros estudiantes.

Para ello, la definición del modelo educativo de la Facultad de Música ha resultado fundamental para el conocimiento, comprensión y mejora de la práctica educativa en aras de atender las necesidades formativas de los estudiantes, de tal manera que nuestros egresados respondan a las demandas nacionales, en el ámbito cultural y artístico.

Considerando que los alumnos son el fundamento de toda entidad académica, y que a través de una evaluación continua de sus necesidades de formación se obtienen elementos valiosos para definir las estrategias y los proyectos institucionales más adecuados, el Programa Institucional de Tutoría de la FaM ha proporcionado a su comunidad una herramienta de diagnóstico y de acción que permite coordinar eficientemente los esfuerzos encaminados para abatir los problemas de rezago y deserción en el Ciclo Propedéutico y Licenciatura.

Organización de los estudios en la FaM:

- Iniciación musical (primaria y secundaria)
- Ciclo propedéutico (tres años, equivalente a un bachillerato técnico en música)
- Licenciatura (cuatro años)
- Posgrado (Maestría y Doctorado)

ANTECEDENTES

El Taller de Inducción a la Vida Universitaria (TIVU), como asignatura ha tenido un impacto favorable en el alumnado de nuevo ingreso a la Facultad de Música, debido a su programa estructurado conforme a las tres funciones básicas de la tutoría en su modalidad grupal: informar, formar y orientar.

La ventaja de cursar la asignatura TIVU para los estudiantes, es contar con un espacio de apertura y reflexión de acuerdo a la situación actual que se esté viviendo, además de contar con un tutor con el cual pueden externar dudas con respecto a su facultad o solicitar el apoyo para una referencia a algún servicio al que puedan ser partícipes. Esta estrategia de acompañamiento tutorial a nivel grupal ofrece al alumnado una oportunidad de mejor integración a la institución y a su comunidad de compañeros dentro de la misma.

Por otro lado, el programa de Tutorías Entre Pares está dedicado a prevenir o remediar el rezago académico en la población estudiantil, sin embargo, también ha funcionado como un mecanismo de detección de necesidades importantes en materia de salud física y mental para intervenir de manera oportuna a partir de canalizaciones a servicios adecuados como fisioterapia o acompañamiento psicológico.

A lo largo de los primeros ejercicios, en los periodos 2021-1 y 2021-2, se proporcionó la oportunidad de liberación de servicio al alumnado de Licenciatura con el mínimo de 35% de créditos. Se obtuvo un total de 29 estudiantes que se registraron en el programa y permanecieron uno o dos periodos para brindar acompañamiento individualizado a alumnado del Ciclo Propedéutico y primer año de Licenciatura.

Diagnóstico de necesidades

De acuerdo al análisis de los resultados de la evaluación de la práctica de la tutoría grupal a través del *Taller de Inducción a la Vida Universitaria* se constatan las siguientes necesidades:

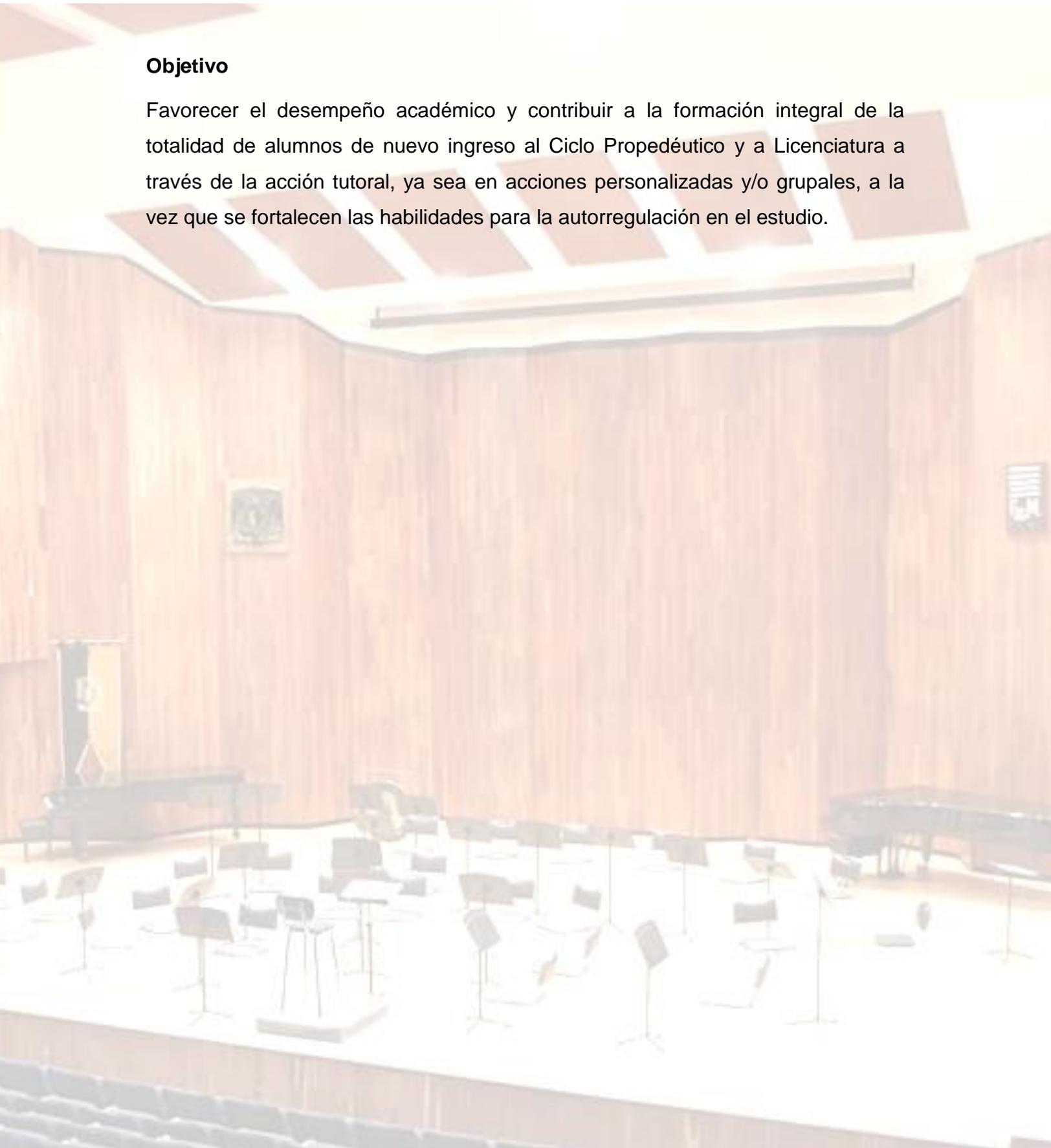
- Implementar estrategias que permitan la integración de los alumnos de nuevo ingreso.
- Mantener actualizado el programa del Taller de Inducción a la Vida Universitaria.
- Incrementar la plantilla de tutores y tutorados.
- Desarrollar de materiales didácticos específicos para la labor tutorial.

- Actualizar los conocimientos de los tutores inscritos al Programa Institucional de Tutorías.
- Realizar reuniones periódicas con los tutores.
- Realizar diferentes actividades con los tutorados en donde se conjunte las experiencias de cada uno.
- Implementar actividades que muestren al resto de la comunidad de la FaM, la labor tutorial al interior de la entidad.
- Vincular los diversos programas de atención al estudiante con el programa de tutoría.
- Continuar con un programa de acompañamiento para los primeros niveles de nivel propedéutico y licenciatura.
- Reuniones periódicas con los prestadores de SS en el programa de Tutorías
- Actualización y mejora de la estructura y recursos del Programa Institucional de Tutoría de la FaM.
- Actualización del programa de Tutorías enfocado al proceso de Titulación.
- Conversatorios variados con temas de interés para el alumnado.
- Pláticas relacionadas a la solución de problemas cotidianos
- Talleres de capacitación y concientización en el tema a la Tutoría

En el caso de la aplicación del programa de Tutorías Entre Pares, las diferentes necesidades encontradas en la población estudiantil beneficiaria fueron dificultades en asignaturas de tronco común como solfeo, armonía y contrapunto; así también se atendieron cuestiones de técnica instrumental y trabajo de repertorio para exámenes de cambio de nivel. Además de brindar acompañamiento socio-emocional que podía permitir un espacio de escucha para estudiantes que tuvieran dificultades de integración dentro de la Facultad.

Objetivo

Favorecer el desempeño académico y contribuir a la formación integral de la totalidad de alumnos de nuevo ingreso al Ciclo Propedéutico y a Licenciatura a través de la acción tutorial, ya sea en acciones personalizadas y/o grupales, a la vez que se fortalecen las habilidades para la autorregulación en el estudio.



ORGANIZACIÓN

El Taller de Inducción a la Vida Universitaria permite que la totalidad de alumnos de primer ingreso al Ciclo Propedéutico cuente con un tutor desde el semestre 2014-1, y a partir del semestre 2015-1 se logró atender también a todo el primer ingreso al nivel Licenciatura de forma individual y se continua en los semestres posteriores. Si bien este esquema ha sido funcional, a ocho años de su implementación, y con base en los resultados de un ejercicio de evaluación llevado a cabo por la Dirección de Evaluación Educativa, se hacen necesarias las siguientes acciones:

- Continuar con el incremento de la plantilla de tutores, de acuerdo a la demanda.
- A inicios del semestre (2023-1), la Coordinación de Tutoría de la FaM solicitó a su H. Consejo Técnico autorización para invitar a los profesores de T.C. de reciente incorporación a formar parte del Programa de Tutorías. En respuesta a esta iniciativa, dicho cuerpo colegiado solicitó que se extienda la plantilla, lo cual nos proporcionan 30 tutores para *en la Facultad de Música.*
- Cursos de capacitación para tutores y reuniones de planeación.
- A programarse en el periodo intersemestral de febrero 2023.

Atención a los alumnos

La programación de una semana de inducción se instituyó como una de las principales estrategias para facilitar la integración de los alumnos de nuevo ingreso al entorno académico, y es el espacio donde se les proporciona la información necesaria para aprovechar eficientemente los recursos de la FaM y de la Universidad.

Las actividades de la semana de inducción comprenden mensajes de bienvenida a cargo de los titulares, difusión de los servicios de la entidad a través de la entrega de materiales impresos y digitales, la aplicación del Examen Médico Automatizado (EMA), la aplicación del Examen Diagnóstico de Conocimientos, la implementación del Examen Diagnóstico de Solfeo, el cual arroja información de primera mano sobre los conocimientos y habilidades con que ingresan los alumnos en esta materia, y conferencias sobre los desafíos y retos que representan cada una de las carreras, así como programas universitarios como la tutoría, el servicio social, el programa de movilidad internacional y titulación..

En adición, la modalidad grupal de la tutoría se implementa para los alumnos de nuevo ingreso del Ciclo Propedéutico con el objetivo de promover y facilitar la integración de los estudiantes a la vida académica, a través del trabajo colaborativo y el intercambio de experiencias; también se atiende la demanda de alumnos o egresados que empiezan a realizar el proceso de titulación en cualquier de las 3 etapas en el cual se encuentran, reciben el acompañamiento de un tutor par o de algún tutor docente.

En la modalidad individual, la tutoría se dirigirá a los alumnos del primer semestre de la Licenciatura, así como a alumnos de todos los semestres que presenten una problemática específica, con el acompañamiento en su proceso, lo cual serán canalizados a través del cuerpo docente y de las coordinaciones de área. Este tipo de tutoría es a partir de designación, para aquellos que tengan tutoría docente pueden llevar acompañamiento por tutoría par de forma simultánea sin problema alguno.

Debido a que la tutoría par solamente es para el primer año de licenciatura, el acompañamiento docente puede continuar el resto de la preparación en la carrera del estudiantado.

Tutoría en Modalidad Grupal

El plan de trabajo de la tutoría grupal aborda diversos aspectos, cuyo conocimiento y reflexión proveen al alumno de recursos para lograr una trayectoria escolar eficiente, a la vez que genera un espacio en el que estudiantes provenientes de entornos disímiles, pueden plantearse un objetivo académico común.

Con la finalidad de coadyuvar en la detección de necesidades de la población de nuevo ingreso, en el ciclo escolar 2023- 2024, se seguirá contando con la colaboración de un psicólogo educativo, quien continuará ayudando al desarrollo de materiales para el Taller de Inducción a la Vida Universitaria y la Tutoría entre Pares, y ofrecerán talleres derivados de las necesidades detectadas.

Plan de trabajo de la tutoría grupal para el Ciclo escolar 2023-2024

- **Sesión 1. PRESENTACIÓN DEL PROGRAMA E INTEGRACIÓN DEL GRUPO.**

1. Fomentar el conocimiento de los integrantes del grupo.
2. Presentar el programa de tutoría así como su revisión.

- **Sesión 2. LA UNAM Y LA FaM. SERVICIOS Y TRÁMITES.**

1. Favorecer la integración del estudiante a la vida universitaria mediante la orientación en aspectos relacionados a lineamientos institucionales, servicios y programas de apoyo.

- **Sesión 3. PLANES Y PROGRAMAS DE ESTUDIO.**

1. Brindar información y orientación sobre el plan de estudios de la carrera.
2. Analizar el modelo educativo.
3. Analizar las asignaturas del Ciclo Propedéutico.
4. Favorecer la integración de los estudiantes a la Facultad.

- **Sesión 4. VISITA Y RECORRIDO EN LA BIBLIOTECA CUICAMATINI**

Esta sesión tiene por objetivo el brindar información acerca del acervo que posee la Biblioteca de la Facultad de Música, así como los diferentes servicios que

proporciona al alumnado, desde la consulta de material hasta el préstamo de ejemplares para llevar a domicilio o para obtener copias de partituras.

- Sesión 5. METAS Y OBJETIVOS DEL ESTUDIANTE DE LA FaM.

1. Favorecer el autoconocimiento de los estudiantes, en términos de sus fortalezas y habilidades.

2. Ayudar a los estudiantes a establecer sus metas personales y académicas a corto, mediano y largo plazo.

- Sesión 6. CUIDADO DEL CUERPO Y PREVENCIÓN DE LESIONES

Esta sesión tiene por objetivo principal el sensibilizar y concientizar al estudiantado en música con respecto a las diferentes lesiones que se pueden evitar a partir de rutinas de autocuidado antes, durante y después de ensayar con el instrumento o para algún evento como concierto o recital en temporadas de evaluación.

- Sesión 7. METODOLOGÍAS DE ESTUDIO Y TÉCNICAS DE APRENDIZAJE

Tema I. Administración del tiempo.

1. Analizar las actividades académicas, familiares, sociales, culturales, y recreativas que realizan los estudiantes en el transcurso de una semana cotidiana.

2. Ayudar a planear las actividades, tanto teóricas como prácticas de los estudiantes que les permita administrar su tiempo de manera balanceada en función de sus intereses, objetivos y metas.

3. Analizar sus cargas académicas que favorezcan el óptimo rendimiento en sus estudios.

Tema II. Análisis de la trayectoria escolar

1. Explorar los hábitos de estudio y estrategias de aprendizaje que utilizan los estudiantes.

2. Que los estudiantes identifiquen sus fortalezas y debilidades académicas.

3. Favorecer la detección de necesidades académicas de los estudiantes.

Tema III. Estrategias de aprendizaje

1. Analizar las estrategias de aprendizaje que utilizan los estudiantes, en términos de la frecuencia y resultados obtenidos.

2. Revisar las estrategias básicas de aprendizaje, señalando su uso de acuerdo al tipo de tarea o actividad, así como las ventajas que representan.

3. Analizar los resultados sobre la evaluación de comprensión lectora.

Tema IV. Habilidades para la comunicación escrita.

1. Concientizar sobre la importancia de las habilidades de expresión escrita.

2. Identificar las habilidades para la comunicación escrita.

Tema V. Cómo prepararse para las evaluaciones

1. Analizar las formas de evaluación de la FaM: teóricas y prácticas.

2. Ofrecer alternativas de estudio para obtener un mejor rendimiento académico.

Tema VI. Estudio del instrumento

1. Reflexionar sobre los hábitos de estudio.

2. Fomentar la disciplina del estudio y la práctica del instrumento.

3. Promover el orden y el respeto en la práctica musical colectiva.

- Sesión 8. MICROTALLER: EMOCIONES Y TOMA DE DECISIONES

Esta sesión está dedicada a proporcionar al alumnado información y estrategias relacionadas al manejo emocional y la importancia del cuidado en materia de salud mental a lo largo de su carrera musical.

- Sesión 9. USO ADECUADO DE LAS TIC

1. Proponer estrategias de búsqueda de información pertinente utilizando técnicas de búsqueda avanzada.

2. Saber utilizar los catálogos en línea de la biblioteca digital

3. Informar del procedimiento para el acceso a la red de la biblioteca, se les da en un día en especial el recorrido a toda la Biblioteca de la FAM informándoles los servicios que pueden obtener de ella.

4. Concientizar el uso eficiente de las redes sociales.

- Sesión 10. PRESENTACIÓN DE TRABAJOS ACADÉMICOS Y ARTÍSTICOS.

1. Analizar el proceso y fin para una presentación artística modelo.

2. Revisar los elementos de formato y/o protocolos para la presentación de trabajos escritos

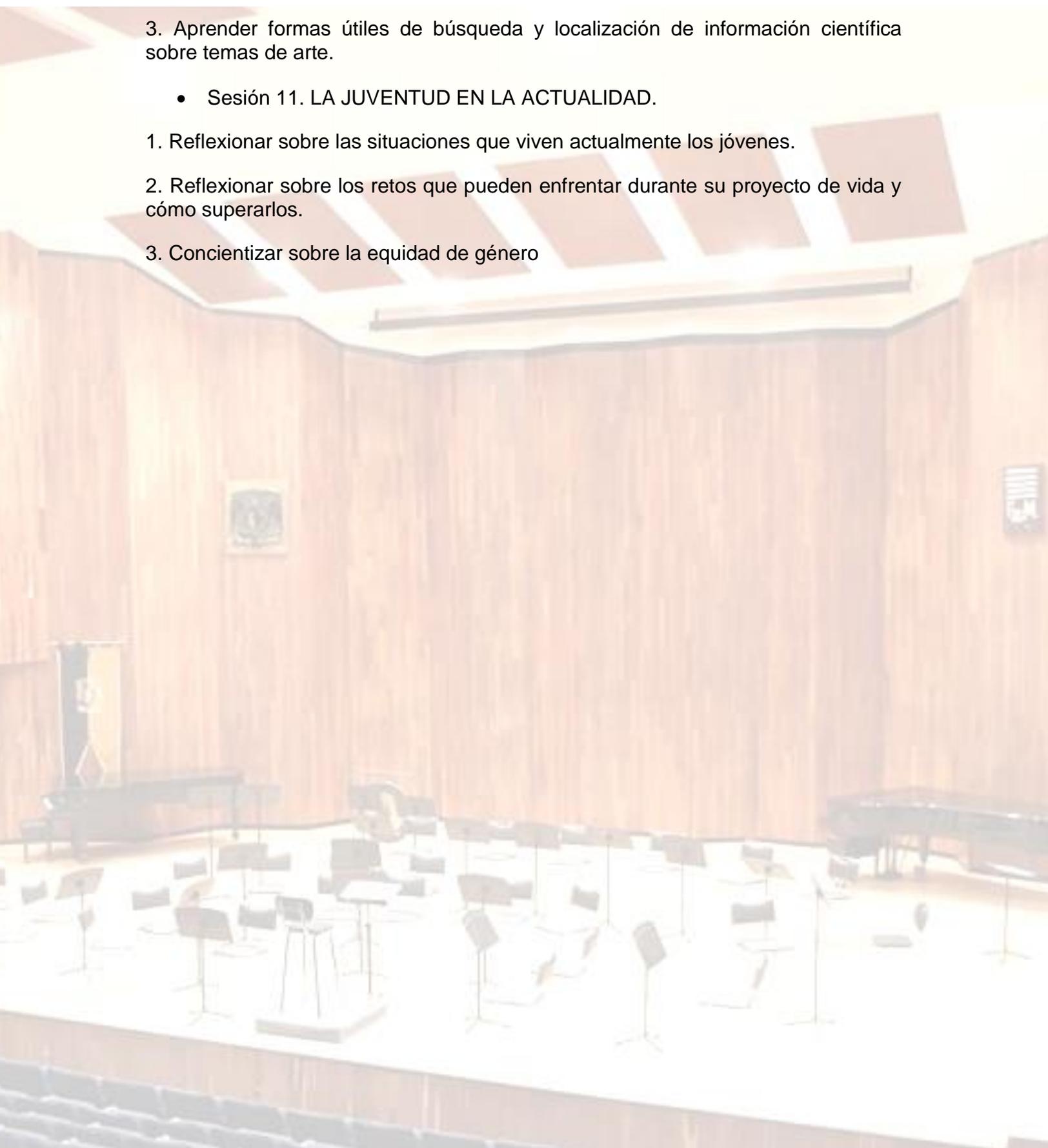
3. Aprender formas útiles de búsqueda y localización de información científica sobre temas de arte.

- Sesión 11. LA JUVENTUD EN LA ACTUALIDAD.

1. Reflexionar sobre las situaciones que viven actualmente los jóvenes.

2. Reflexionar sobre los retos que pueden enfrentar durante su proyecto de vida y cómo superarlos.

3. Concientizar sobre la equidad de género



Tutoría en Modalidad Individual.

Los estudiantes del primer semestre de la licenciatura reciben tutoría en el esquema individual. En una primera etapa, la inscripción al programa de tutoría se realiza a través de un sistema interno que permite a alumnos y tutores tener cierta flexibilidad en la asignación de tutor – tutorado.

Además de abrir una convocatoria semestralmente de Tutorías entre pares en el cual los alumnos se registrarán en caso de que requieran el servicio.

En este proceso, también se recaba información del tutorado que es transmitida al tutor con la finalidad de proporcionarle el perfil de los alumnos a los que atenderá. Esto le permitirá planificar algunas sesiones personalizadas para abordar temas de interés para el tutorado.

Se recomienda que los tutores (docentes) y alumnos tengan tres sesiones al semestre como mínimo. En el caso de tutorías entre pares las sesiones llevadas a cabo con tutores pares y tutorados se llevarán a cabo 1 vez a la semana.

Funciones de participantes

Tutor(a) par – tutorado(a)

Organización y planeación: Cada que se asigne un tutorado(a) nuevo(a), se recomienda contactar de manera formal por correo electrónico a partir de los datos que proporciona el/la asesor(a) general. Con este primer contacto se podrán proporcionar horarios disponibles para las sesiones de trabajo, así como las indicaciones para la primera sesión, la cual consiste en el llenado de expediente, la entrevista inicial y detección de necesidades principales a cubrir (anexo 1, 2 y 3).

Se deberá realizar una planeación semanal (anexo 4), en la que se incluyan los horarios de intervención con tutorados(as), los de seguimiento con docentes asesores(as) y con el/la asesora general. En dicha planeación deberá anotarse la actividad a realizar con su respectivo objetivo y los materiales que puedan llegar a emplearse.

Intervención: Para cada intervención, es necesario que el/la tutora par se posicione desde un lugar de escucha activa para que, con la ayuda de preguntas, el/la tutorada pueda proporcionar sus experiencias, situaciones o resultados que se presenten a lo largo del proceso. Desde la posición de escucha, podrá

detectarse si la acción de acompañamiento a tomar es de informar, orientar o canalizar.

Dependiendo del tipo de intervención, el/la tutora par podrá proporcionar información con respecto a programas, becas o apoyos que se necesiten; ayudar en asignaturas que se dificulten, con el conocimiento y experiencia que ya tenga, además de brindar estrategias para mejorar el desempeño que se hayan trabajado en la capacitación o establecer un enlace con orientación psicológica o fisioterapia para complementar el proceso de acompañamiento.

Reporte: Después de cada intervención y sesión de seguimiento, es pertinente hacer el llenado de la bitácora y el formato de seguimientos (anexo 5 y 6). En los cuales se describe de manera breve lo realizado en las diferentes sesiones de trabajo, los temas principales que se abordaron y las estrategias o retroalimentaciones que se proporcionaron.

Esto permite llevar un control que puede ayudar a la generación de los reportes finales (anexo 7 y 8), así como del escrito final, además de observar si a lo largo del proceso con las/los tutorados hubo resultados favorecedores, contrastándolos con los objetivos planteados. Cada que se tenga una sesión de trabajo se recomienda enviar la bitácora o minuta correspondiente al correo del asesor general, así como el reporte final para tener un registro de asistencia y trabajo de los y las tutoradas.

Docente asesor(a) de área – Tutor(a) par

Organización y planeación: Cuando un asesor(a) docente sea seleccionado(a) por un tutor(a) par se le notificará por medio de correo electrónico, en el que le serán proporcionados los datos necesarios para que se establezca un contacto con estos últimos y puedan organizar las sesiones de seguimiento, las cuales pueden ser cada 15 días a lo largo del semestre.

Para cada sesión de trabajo se sugiere tener en cuenta el tema a trabajar, en caso de que el/la tutora par no establezca un tema acorde a lo que se lleva a cabo en las sesiones de trabajo con los/las tutoradas para resolver preguntas o aclarar dudas, así como solicitar recomendaciones o retroalimentaciones, se recomienda al asesor(a) preguntar qué es lo que se está realizando, esto ayuda a que las sesiones resulten más fructíferas.

Intervención: Para cada intervención, es necesario que la/el docente asesor se coloque en una posición de escucha activa para que, con la ayuda de preguntas, el tutor(a) par pueda expresar el trabajo realizado con las/los tutorados y, a partir del análisis de esta experiencia relatada, puedan proporcionarse recomendaciones de técnicas o métodos, información sobre apoyos o programas específicos del área, materiales útiles para mejorar las intervenciones o, en caso de resultar necesario, observar de forma directa la sesión de trabajo con el/la tutorada, para verificar que los ejercicios o técnicas se lleven a cabo de manera adecuada.

Estas sesiones pueden ser individuales o grupales con los diferentes tutores(as) pares, en caso de haber sido seleccionado(a) por más de uno(a), de esta manera puede garantizarse un aprendizaje colaborativo mayor. Se recomienda un tiempo de 30 minutos a una hora para cada seguimiento.

Reporte: Después de cada sesión de seguimiento es necesario realizar el llenado de la bitácora o minuta en la que se describan los temas principales que se abordaron y las observaciones y recomendaciones que se proporcionaron al tutor(a) par, para mejorar su intervención en la parte académica (anexo 9). Esto apoya para la realización del reporte final que se entrega al finalizar el semestre (anexo 10). De igual forma, cada que se tenga una sesión de trabajo se recomienda enviar la bitácora o minuta correspondiente al correo del asesor general, así como el reporte final al terminar el semestre para tener un registro de asistencia y trabajo de los y las tutoras pares en los seguimientos con el/la docente.

Asesor(a) general – Tutor(a) par

Organización y planeación: Tanto para la capacitación como para las sesiones de seguimiento, se deberá tener un plan de trabajo con cronograma de acuerdo al semestre si es posible, en el cual se describirán los principales temas a abordar y las habilidades a desarrollar en cada una de las sesiones de trabajo, tanto en seguimiento con grupos pequeños de retroalimentación como en el grupo general para generar diálogos con respecto a un tópico específico.

De las planeaciones que surjan para el semestre, se proporcionará una copia para los/las tutoras pares, de esta forma estarán al tanto de todo lo que se realizará a lo largo del periodo escolar, además de material suficiente para que en caso de que existan dudas, puedan aclararse a lo largo de las sesiones de capacitación y seguimiento.

Intervención: Para cada sesión de capacitación y/o seguimiento, el/la asesora general se colocará en una posición de escucha activa, en la cual a partir de preguntas podrán conocerse las diferentes experiencias obtenidas por los tutores(as) pares. Una vez escuchada cada experiencia se exhortará la participación de compañeros que puedan retroalimentarla, dando un espacio a la colaboración y construcción del aprendizaje. Finalmente, se proporcionarán observaciones en la intervención relatada tomando en cuenta aspectos psicológicos y pedagógicos, así como estrategias que puedan resultar útiles para sesiones de trabajo posteriores, sin omitir la valoración del ejercicio realizado por todos(as) los/las participantes del grupo.

De igual manera, es relevante brindar un espacio en el que los/las asistentes a la capacitación y/o al seguimiento puedan externar el cómo se sienten con su trabajo y el progreso en el proceso con sus tutorados(as), de esta manera se podrá otorgar el apoyo necesario para mejorar su propio proceso como estudiantes tutores(as).

Reporte: Después de cada sesión es recomendable llevar a cabo una bitácora o minuta de los temas principales que se abordaron, así como de las diferentes sugerencias que se proporcionaron o los diálogos relevantes que se hayan presentado. Esto apoyará el reporte final tanto para la capacitación como del ejercicio completo del programa al finalizar el semestre.

Proceso de admisión y atención a tutorados

Por otro lado la promoción de este servicio para posibles tutorados sería en línea a partir de una convocatoria, en la cual se indicaran las características del servicio y se proporcionara un cuestionario de diagnóstico para su admisión. De la misma forma es necesario que cumpla con un perfil que contenga las siguientes características para garantizar su permanencia en el programa:

- Asistir de forma puntual de acuerdo las citas establecidas con el tutor.
- Cumplir con las actividades propuestas con su tutor.
- Participar en la evaluación correspondiente de la FaM.

En general, este tipo de intervención promete una mejor integración de los alumnos tutorados, así como el desarrollo de competencias, tales como escucha, empatía y comunicación asertiva, como acompañantes a los alumnos tutores y habilidades necesarias para compartir y reforzar conocimiento correspondiente a su área. De igual manera genera una dinámica que favorece la vinculación entre docentes y alumnos hacia las buenas prácticas en el proceso de enseñanza aprendizaje.

Acompañamientos en proceso de desarrollo

Los procesos de tutoría expuestos a continuación, se han insertado recientemente al programa de Tutorías Entre Pares para ampliar la cobertura del servicio, no solamente en el ciclo propedéutico y primer año de licenciatura, sino también para el estudiantado que está en los últimos semestres de la carrera y que está por iniciar o dar continuación a su proceso de titulación.

- *Tutoría en eventos de integración y colaboración.*

Estos eventos tienen el principal objetivo de proporcionar espacios seguros en los cuales haya una convivencia sana entre estudiantes de diferentes áreas, además de llegar a ser ambientes donde se pueda generar un trabajo colaborativo sin importar la carrera que cursen. Dichas actividades pueden variar de acuerdo al semestre y a la cantidad o diversidad de tutores pares disponibles.

Dichas actividades podrán ser propuestas por tutores pares o por docentes tutores que les interese participar.

- *Tutoría en Proceso de Titulación.*

Este tipo de acompañamiento se realiza a partir de que, a diferencia de la asesoría que se brinda para realizar el trabajo escrito y práctico desde una cuestión académica que se brinda en el camino hacia la obtención del título, existen otros puntos del proceso como administrativos y personales que pudieran alentar los avances o detenerlos.

Por lo tanto, para este punto del trabajo tutorial durante el término de la carrera, se realizan entrevistas que permitan conocer las experiencias de estudiantes durante el proceso para poder mejorarlo lo más posible, así como brindar soporte en cuanto a resolver dudas frecuentes y referir en caso de que existan dudas particularmente específicas para prevenir fallas en la comunicación del tutorado(a) y la institución, tanto la parte administrativa como en la académica.

Recursos operativos

Para la aplicación del PAT se cuenta con la participación de las siguientes áreas:

- Dirección (a través del Programa de Desarrollo Institucional).
- Secretaría de Servicios y Atención Estudiantil.
- Coordinación de la tutoría.
- Coordinadores académicos de área.

Los programas y servicios en los que podrá apoyarse la labor de la tutoría en la FaM, se articulan por la Secretaría de Servicios y Atención Estudiantil, cuyo Departamento de Desarrollo Estudiantil se encarga de coordinar el Programa Institucional de Tutoría.

- Becas
- Programa de movilidad estudiantil
- Orientación educativa
- Servicio social
- Programa para el cuidado de la salud del músico (fisioterapia)
- Servicio psicológico
- Tutorías
- Movilidad
- Bolsa de trabajo

EVALUACIÓN

Para evaluar el impacto del programa de Tutoría Entre Pares, tomando en cuenta la capacitación y el seguimiento realizado a lo largo del periodo 2024-1 se llevará a cabo la aplicación de un cuestionario de valoración de la calidad de servicio a todos los tutorados atendidos, con el fin de analizar los posibles cambios y adaptaciones para mejorar el programa y agregar aspectos relevantes a las capacitaciones y a los seguimientos constantes con los tutores pares.

Dicho cuestionario contendrá preguntas relacionadas a la calidad del trato del tutor par durante las sesiones del trabajo, así como la utilidad de estas sesiones para los procesos de integración del alumnado de nuevo ingreso de licenciatura y ciclo propedéutico, así como en la mejoría en los procesos de aprendizaje y adaptación al sistema virtual, tomando en cuenta las condiciones que acabamos de pasar debido a la cuarentena por COVID-19 así como el post regreso a las actividades.

La evaluación será realizada durante la semana de entrega de calificaciones, con el fin de que los tutorados puedan valorar desde su experiencia en el programa, hasta los resultados observables en sus notas finales. Esto permitirá, con el apoyo de un psicólogo educativo, generar un reporte completo de los resultados obtenidos en el primer pilotaje de esta nueva modalidad de tutorías en la Facultad de Música.

BIBLIOGRAFÍA

- Cruz, S., Ramírez, C. y Herrera, Beatriz. (2017). Experiencias de tutoría en la UNAM: avances y retos. *Cuarta conferencia Latinoamericana sobre el Abandono en la Educación Superior (CLABES)*. Recuperado de: <https://ridda2.utp.ac.pa/handle/123456789/1922>
- De la Cruz, G. (2017). Tutoría en educación superior: análisis desde diferentes corrientes psicológicas e implicaciones prácticas. *Revista de Investigación Educativa*. (25). Pp. 34-59. Recuperado de: http://www.scielo.org.mx/scielo.php?script=sci_abstract&pid=S1870-53082017000200034&lng=es&nrm=iso
- Dirección General de Asuntos Académicos. (2015). *Programa institucional de tutoría y asesoría académica*. Universidad Regional del Sureste. Oaxaca, México. Recuperado de: <http://www.urse.edu.mx/wp-content/uploads/2016/11/PITA-2015.pdf>
- Fresán, M. (2009). Áreas de acción y contenido de la tutoría en la educación superior. Casa del tiempo, Universidad Autónoma Metropolitana. Pp. 33-37. Recuperado de: <https://www.tutoria.unam.mx/es/areas-de-accion-y-contenido-de-la-tutoria-en-la-educacion-superior>
- Guadalupe-Román, E., Pérez, D. y Ramírez, N. (2018). Competencias de la tutoría entre pares: la experiencia de formarse en la práctica. *Integración Académica en Psicología*. 6 (16). Pp. 46-54. Recuperado de: <https://integracion-academica.org/anteriores/26-volumen-6-numero-16-2018/189-competencias-de-la-tutoria-entre-pares-la-experiencia-de-formarse-en-la-practica>
- Latapi, P. (1988). La enseñanza tutorial: elementos para una propuesta orientada a elevar la calidad. *Revista de la Educación Superior*, 17. Pp. 5-19. Recuperado de: <http://publicaciones.anuies.mx/revista/68/1/1/es/la-ensenanza-tutorial-elementos-para-una-propuesta-orientada-a-elevar>
- Mosca, A y Santiviago, C. (s/f). Tutorías entre pares. Comisión Sectorial de Enseñanza. Pp. (7-18). Recuperado de: http://www2.compromisoeducativo.edu.uy/sitio/wpcontent/uploads/2013/10/libro_tutorias.pdf
- Santoyo, M. (2017). *La tutoría entre pares en las instituciones de educación superior* (tesis de maestría). Universidad Pedagógica Nacional Unidad 31-A Mérida. Yucatán, México. Recuperado de: <http://200.23.113.51/pdf/34289.pdf>
- Subsecretaría de Educación Media Superior, Secretaría de Educación Pública y Facultad Latinoamericana de Ciencias Sociales. (2014). Yo no abandono: Manual para implementar la tutoría entre pares (alumno-alumno) en planteles de educación media superior. Impresora y encuadernadora progreso S.A de C.V. Recuperado de: http://www.sems.gob.mx/work/models/sems/Resource/11390/2/images/yna_manual_4.pdf

ANEXOS

ANEXO 1



Programa de Tutorías Entre Pares

FORMATO DE IDENTIFICACIÓN DE TUTORADOS

Fecha: _____

a) DATOS GENERALES

| | | |
|--|---|---|
| Nombre: XXXX - XXXX - XXXX | | Edad: XXX años |
| Fecha de nacimiento: DD/MM/AAAA | Sexo: Hombre/Mujer | Género: Masculino/Femenino |
| Nº de cuenta: XXXXXXXX-X | Grado: CP/Lic. | Área: XXXXXXXXXXXX - XXXXXXXXXX |
| Domicilio: | | |
| Teléfono Celular: | | Correo: |
| Trabaja: Si/No | Estado civil: Soltero(a)/Casado(a)/Divorcedo(a)/U. libre/Otro | Hijos: Si/No |
| Promedio general: (último grado de estudios) | | Promedio actual: (último semestre) |
| Económicamente dependiente: Si/No | | Estudios adicionales a música: Si/No Cuales: XXXX - XXXX |

b) SITUACIÓN ACTUAL DE ESTUDIO

Asignaturas que generan preocupación o que se encuentran en situación irregular.

Marcar con una "X" la situación actual en la que se encuentra la asignatura para el tutorado.

| Asignatura | Previsión | Extracurricular | Reacomodamiento | Calificación actual |
|------------|-----------|-----------------|-----------------|---------------------|
| 1.- | | | | |
| 2.- | | | | |
| 3.- | | | | |
| 4.- | | | | |
| 5.- | | | | |

c) CONDICIONES DE ESTUDIO

Marcar con una "X" lo que corresponda a las respuestas del tutorado.

TD=Totalmente en Desacuerdo, D=En Desacuerdo, A=de Acuerdo y TA=Totalmente de Acuerdo

| Actualmente cuenta con... | TD | D | A | TA |
|--|----|---|---|----|
| Instrumento propio | | | | |
| Suficiente material físico o digital para estudiar | | | | |
| Espacio privado para realizar trabajos escolares | | | | |
| Tiempo suficiente para realizar sus estudios | | | | |
| Espacio exclusivo para descansar | | | | |
| Momentos de recreación durante el día | | | | |
| Apoyo de padres o familia para realizar su carrera | | | | |

Marca con una "X" lo que corresponda a las respuestas del tutorado.

S=Siempre, F=Frecuentemente, A=A veces y N=Nunca

| Empleo de los siguientes medios | S | F | A | N |
|---|---|---|---|---|
| Material físico (libros, revistas o partituras) | | | | |
| Material digital (libros, revistas o partituras) | | | | |
| Material físico en otro idioma | | | | |
| Material digital en otro idioma | | | | |
| Softwares (grabación y/o edición de video/audío o programas de transcripción musical) | | | | |
| Herramientas digitales de internet | | | | |
| Hábitos de estudio | | | | |
| Asistir con puntualidad a clases | | | | |
| Mantener la atención en la clase | | | | |
| Tomar notas o apuntes | | | | |
| Participar o expresar dudas en clase | | | | |
| Organizar y planificar el tiempo de acuerdo a las actividades escolares | | | | |
| Reunir materiales necesarios con anticipación | | | | |

d) EXPECTATIVAS DEL PROGRAMA

| | |
|---|--|
| Había tomado tutorías previamente: Si/No | |
| Conoce el programa de tutorías entre pares: Si/No | |
| Motivo del ingreso al programa (marque con una "X") | |
| Mantener/Mejorar promedio | |
| Acreditar materias | |
| Mejorar procesos de aprendizaje | |
| Complementar conocimientos | |
| Me ingresaron | |
| Otra (especifique): | |

¿Qué es lo que espera específicamente de las tutorías?

R=



**Programa
de Tutorías
Entre Pares**

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
Facultad de Música

FORMATO GUÍA DE ENTREVISTA

Fecha: _____

RECOMENDACIONES:

Recuerda que es importante recopilar la mayoría de información de tu tutorado(a), por lo que además del formato para llenar, es necesario que realices una pequeña entrevista para que él o ella pueda expresarse plenamente acerca de su situación actual y sus expectativas con respecto al proceso que va a iniciar.

Con ayuda de los primeros formatos tendrás la oportunidad de conocer con quién vas a trabajar y detectar las diferentes necesidades que requerirán apoyo académicamente. Ten en cuenta que en todo momento debes ser respetuoso, amigable y sincero, considerando que el apoyo que se le brinda es educativo y que en caso de que requiera ayuda fuera de tus alcances le canalizarás con el profesional adecuado o informarás a la institución.

A continuación se te recomiendan algunas preguntas con las cuales puedes iniciar, después de haber llenado el primer formato, puedes agregar la cantidad de preguntas que consideres pertinentes para cada caso particular.

Es necesario que estés atento en todo momento, ya que estas entrevistas no pueden ser grabadas y deberás hacer un reporte descriptivo al final de tu servicio, siempre teniendo una actitud de compromiso y confidencialidad.

- ¿Cómo te sientes actualmente en la Facultad de Música y en la UNAM en general?
- ¿Hoy en día tienes algún conflicto/problema con algún profesor o compañero(a)?
- ¿Cuáles son las razones por las que elegiste esta carrera y área?
- ¿Actualmente la institución cumple tus expectativas académicas?
- ¿Cómo consideras que vas en tus materias?
- ¿Qué haces normalmente cuando te enfrentas a un reto en tu proceso de aprendizaje?
- ¿Cómo organizas tu vida cotidiana actualmente?
- ¿Puedes describirme cómo estructuras o planeas tus momentos de estudio?
- ¿Cómo consideras que aprendes mejor?
- ¿Cuáles son tus metas o propósitos con respecto a tu preparación como músico?
- ¿Cuál es tu expectativa con respecto al trabajo que realizaremos?

ANEXO 3



FORMATO DE INFORME DE PRIMERA ENTREVISTA

Fecha: _____

| | |
|---|--------------------------|
| Tutor: XXXX - XXXX - XXXX - XXXX | |
| Nombre del alumno(a): XXXX - XXXX - XXXX - XXXX | Nº de cuenta: XXXXXXXX-X |
| Tel. Cel: XXXX | Correo electrónico: XXX |

a) CARACTERÍSTICAS GENERALES

b) PROBLEMAS/NECESIDADES DETECTADAS

c) PROPUESTAS

Observaciones adicionales:

d) CALENDARIZACIÓN

| FECHAS SUGERIDAS | FECHAS PROPUESTAS |
|------------------|-------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |

FIRMAS

Nombre y firma del alumno

Nombre y firma del tutor



*Programa
de Tutorías
Entre Pares*

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
Facultad de Medicina

PLAN SEMANAL DE TRABAJO

SEMANA: Del ____ al ____ del ____

| Horario | Actividad | Objetivo | Materiales |
|------------------|-----------|----------|------------|
| Lunes | | | |
| 1. XXXX | 1. XXXX | 1. XXXX | 1. XXXX |
| 2. XXXX | 2. XXXX | 2. XXXX | 2. XXXX |
| Martes | | | |
| 1. XXXX | 1. XXXX | 1. XXXX | 1. XXXX |
| 2. XXXX | 2. XXXX | 2. XXXX | 2. XXXX |
| Miércoles | | | |
| 1. XXXX | 1. XXXX | 1. XXXX | 1. XXXX |
| 2. XXXX | 2. XXXX | 2. XXXX | 2. XXXX |
| Jueves | | | |
| 1. XXXX | 1. XXXX | 1. XXXX | 1. XXXX |
| 2. XXXX | 2. XXXX | 2. XXXX | 2. XXXX |
| Viernes | | | |
| 1. XXXX | 1. XXXX | 1. XXXX | 1. XXXX |
| 2. XXXX | 2. XXXX | 2. XXXX | 2. XXXX |



FORMATO DE SEGUIMIENTO

Fecha: _____

| | |
|---|-----------------------------|
| Tutor: XXXX - XXXX - XXXX - XXXX | |
| Nombre del alumno(a): XXXX - XXXX - XXXX - XXXX | Nº de cuenta: XXXXXXXXXXX-X |
| Breve descripción de la necesidad inicial: XXXX - XXXX - XXXX - XXXX - XXXX - XXXX | |

REGISTRO DE TUTORÍAS

| Fecha | Tema/problema | Recomendaciones | Resultados |
|-------|---------------|-----------------|------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Observaciones adicionales:

ANEXO 6

| | | |
|--|---|---|
|  | PROGRAMA DE TUTORÍAS ENTRE PARES -Formato para bitácoras- |  |
| Fecha: XXXX | Sesión (semana): XXXX | |
| Tema: XXXX (Seguimiento/tema de viernes) | Nombre: XXXX – XXXX – XXXX | |
| Descripción de la sesión de seguimiento: Descripción de la sesión de trabajo grupal: XXXX – XXXX – XXXX (Aquí corresponde escribir los temas abordados en la sesión, puntos clave que pueden emplearse en la intervención con las y los tutorados. En caso de que en esa semana no haya sesión de trabajo grupal, es necesario borrar el apartado "descripción de sesión de trabajo grupal") | | |

ANEXO 7



*Programa
de Tutorías
Entre Pares*

FORMATO DE INFORME DE FINAL DE
TUTORÍAS INDIVIDUAL

Fecha: _____

| | |
|---|---------------------------|
| Nombre del alumno(a): XXXX - XXXX - XXXX - XXXX | Nº de cuenta: XXXXXXXXX-X |
|---|---------------------------|

a) CARACTERÍSTICAS GENERALES DE LLEGADA

b) DESCRIPCIÓN DE LAS SESIONES DE TRABAJO (PROBLEMAS AFRONTADOS)

c) RESULTADOS OBTENIDOS Y CONCLUSIONES

ANEXO 8



*Programa
de Tutorías
Entre Pares*

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
Facultad de Medicina

FORMATO DE INFORME GENERAL FINAL DE TUTORÍAS

Fecha: _____

| ALUMNO | Nº DE SESIONES | MODALIDAD* | | | PROBLEMAS ENFRENTADOS | RESULTADOS OBTENIDOS |
|--------|-------------------|------------|----------|----------|--------------------------|-------------------------|
| | | <i>P</i> | <i>L</i> | <i>M</i> | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

*P=Presencial, EL=En línea y M=Mixta

ANEXO 9

| | | | |
|--|--|-----------------------------------|--|
|   <p><i>Programa de Tutorías Entre Pares</i></p> <p><small>UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO Facultad de Educación</small></p> | | FORMATO DE BITÁCORA/MINUTA | |
| Fecha: XXXX | | Sesión (semana): XXXX | |
| Nombre del profesor(a): XXXX - XXXX - XXXX | | | |
| Descripción de la sesión de seguimiento: <p>Aquí corresponde escribir quién asistió a la sesión (en caso de que se tenga a más de un tutor), los temas abordados en la sesión o puntos clave para propuestas que pueden emplearse en la intervención con las y los tutorados.</p> | | | |

ANEXO 10



FORMATO DE INFORME DE GENERAL FINAL DE
ASESORÍAS PARA TUTORES(AS) PARES

Fecha: _____

| TUTORES(AS) ASESORADOS(AS) | Nº DE SESIONES | MODALIDAD* | | | TEMÁTICAS ABORDADAS EN EL SEMESTRE | PROPUESTAS PROPORCIONADAS |
|----------------------------|----------------|------------|---|---|------------------------------------|---------------------------|
| | | P | L | M | | |
| | | | | | | |

*P=Presencial, EL=En línea y M=Mixta