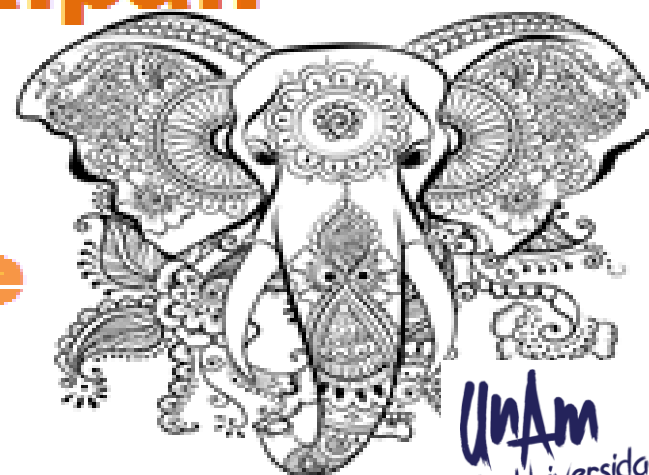


# Escuela Nacional Colegio de Ciencias y Humanidades Plantel Naucalpan

Plan de Acción Tutorial  
**PAT 4to Semestre**



## Índice

Introducción

### I. Presentación

#### 1. La Tutoría en el CCH

1.1 Propósitos del Programa Institucional de Tutorías

1.2 Funciones del Tutor

1.3 Límites del Tutor

1.4 Aspectos fundamentales del Programa Institucional de Tutorías

1.5 Etapas de la Tutoría

#### 2. El Plan de Acción Tutorial

2.1 El registro de la acción tutorial en el PSI

#### 3. Herramientas del Tutor

3.1 Los estudios del Modelo de Trayectoria Escolar

3.2 El Programa de Seguimiento Integral

3.3 El Plan de Trabajo

3.4 La lista dalmata

3.5 El Diagnóstico

3.6 Las necesidades de 4º semestre

3.7 Los ámbitos de intervención

3.8 Guía para la entrevista y reunión con padres de familia

3.9 La participación en la Jornada de Balance Académico

3.10 Opciones para acreditar en evaluaciones extraordinarias

3.11 Recomendaciones para mejorar los hábitos de estudio

3.12 Recomendaciones para mejorar los apuntes durante la clase

### II. Actividades



Fuente: [www.felinomania.com](http://www.felinomania.com)

3  
4  
5  
6  
6  
7  
8  
9  
1  
0  
1  
1  
1  
3  
1  
4  
1  
5  
1  
6  
1  
7  
1  
8  
1  
9  
1  
9  
2  
1  
2  
2  
2  
3  
2  
4  
2

Actividad 1. “Aprender a aprender”	5
Actividad 2. Programando tu egreso del CCH	2
Actividad 3. ¿Cómo quiero egresar del CCH?	6
Actividad 4. ¿Cómo se deberían tomar las decisiones?	2
Actividad 5. ¿Adminstras tu tiempo?	8
Actividad 6. ¿Soy asertivo?	2
<b>III. Recomendaciones para el Tutor</b> <i>(que hacer en caso de...)</i>	9
<b>IV Sesión de evaluación de la labor del Tutor</b>	3
<b>V. Fuentes de información</b>	1
	3
	3
	3
	5
	3
	9
	4
	0
	4
	4
	1

# Introducción

---



La tutoría en la actualidad es una actividad profesional de acompañamiento que ha cobrado mayor relevancia en los últimos años, debido a los resultados favorables obtenidos por los actores participantes en un proceso de esta envergadura. En la década de los noventa la Asociación Nacional de Universidades e Instituciones de Educación Superior (ANUIES) promovió la tutoría a nivel internacional.

La Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM) fue la precursora en el terreno de la tutoría. Comenzó en la década de los cuarenta en el posgrado de la Facultad de Química, posteriormente se extendió a otras facultades y a la Escuela Nacional Preparatoria (ENP) y el Colegio de Ciencias y Humanidades (CCH). Es de destacar que en éste último se puso en marcha desde hace 15 años y sus principales objetivos son:

- 1. Mejorar la calidad del aprendizaje de los alumnos en todas las materias**
- 2. Disminuir los índices de reprobación, rezago y deserción escolar**
- 3. Promover la responsabilidad y autonomía de los estudiantes en concordancia con el Modelo Educativo del Colegio**

Debido a los avances registrados en esta materia, la tutoría a partir de 2011 se institucionalizó en toda la UNAM desde el Plan de Desarrollo Institucional del rector José Narro Robles para el periodo 2011-2015 y en el año 2012, se crea el Sistema Institucional de Tutoría (SIT).

# 1. Presentación

A través de su Plan de Desarrollo Institucional 2015-2019, el rector de la UNAM, el D. Enrique Luis Graue Wiechers incluyó al Sistema Institucional de Tutorías (SIT) como parte del rubro 3. Apoyo a la formación de los alumnos, que va dirigido al seguimiento, acompañamiento y fortalecimiento de la formación integral de los alumnos para favorecer la permanencia, el buen desempeño, la continuidad y la conclusión de los estudios universitarios.

Por su parte el Dr. Jesús Salinas Herrera en su Plan General de Desarrollo 2014-2018 en la línea de trabajo número 4. Egreso escolar integró al Programa Institucional de Tutorías como una estrategia para impulsar acciones que apoyen la calidad del aprendizaje, cuidar que el aumento del porcentaje de egreso de los alumnos refleje también mejoría en la calidad del aprendizaje.

Así mismo, el Director del plantel Naucalpan, Dr. Benjamín Barajas Sánchez, integró en su Plan de Trabajo 2016-2017 al Programa Institucional de Tutorías como parte de su primera línea de trabajo, por el que se propone elevar el aprovechamiento escolar, la calidad del aprendizaje y la mejora en el egreso a través de acciones tendientes a asegurar la asistencia de los alumnos a todas sus clases.

En este marco, la Coordinación local del PIT en el plantel Naucalpan, ha estado comprometida con esta labor y ha buscado generar una serie de acciones que faciliten la actividad tutorial, a fin de que los alumnos se vean beneficiados y puedan mejorar su trayectoria académica. Con todo lo precedente, y acorde con la finalidad principal de la tutoría, es como surge el presente Plan de Acción Tutorial (PAT), el cual representa una herramienta útil para los tutores, quienes son la parte esencial de la labor que se ve reflejada con los jóvenes dentro de las aulas universitarias.

Confiamos en que con este documento se concretice de una manera más ágil y oportuna en el acompañamiento real y permanente a los estudiantes, para orientarlos hacia una educación integral que les permita superarse de todos los obstáculos que se les lleguen a presentar en su proceso de formación. Así, se puede definir al PAT como la programación de actividades secuenciadas temporalmente, determinadas a partir del diagnóstico de necesidades de información, formación y orientación que habrá de realizar el tutor, así como aquellas que promueve u organiza el PIT para promover el desarrollo integral de los estudiantes.

Este PAT contiene actividades básicas que podrán implementarse a lo largo del semestre, las cuales corresponden a la intervención diferenciada de acuerdo a las necesidades académicas (información, orientación y formación) e intereses individuales de los estudiantes. Y finalmente, consiste en una herramienta de acompañamiento de la acción tutorial diseñada para cada una de las etapas de la tutoría, con el objetivo de realizar un trabajo más sistematizado y organizado.

## 1. La Tutoría en el CCH

La Escuela Nacional Colegio de Ciencias y Humanidades concibe a la Tutoría como “una acción centrada en aspectos académicos que ofrece atención diferenciada, respeta la diversidad y fomenta la autonomía de los estudiantes. La acción tutorial es un proceso de acompañamiento y orientación que un profesor brinda competente brinda al estudiante en su formación académica de forma individual o en pequeños grupos” (DGCCCH, 2008).

- Es una creatividad inherente a la docencia
- Consiste en un proceso de acompañamiento académico
- Se concibe como un sistema de seguimiento y apoyo a los alumnos
- Puede ser un soporte en la formación integral del alumno.

### *Persigue la filosofía del CCH...*

#### *Aprender a aprender*

El alumno será capaz de adquirir nuevos conocimientos por propia cuenta, es decir se apropiará de una autonomía congruente a su edad.

#### *Aprender a hacer*

El alumno desarrollará habilidades que le permitan poner en práctica lo aprendido en el aula y el laboratorio. Supone conocimientos, elementos de métodos diversos, enfoques de enseñanza y procedimientos de trabajo y en clase

#### *Aprender a ser*

El alumno desarrollará, además de los conocimientos científicos e intelectuales, valores humanos, cívicos y particularmente éticos.

## 1.1 Propósitos del Programa Institucional de Tutorías

El Programa Institucional de Tutorías como conjunto de acciones complementarias de apoyo al aprendizaje de los alumnos, tiene como propósito:		
<b>Coadyuvar al mejoramiento de la calidad de los aprendizajes de los alumnos en todas sus materias.</b>	<b>Contribuir a la disminución de los índices de reprobación, rezago y deserción, con particular atención al turno vespertino.</b>	<b>Promover acciones orientadas a fortalecer la responsabilidad y autonomía de los estudiantes en concordancia con el Modelo Educativo del Colegio.</b>

## 1.2 Funciones del Tutor

De acuerdo a los lineamientos del Sistema Institucional de Tutoría de Bachillerato y Licenciatura en los Sistemas Presencial, Abierto y a Distancia en la UNAM, las responsabilidades del Tutor son:

Cumplir con las actividades de Tutoría establecidas en el PIT y en el PAT

- Establecer un plan de trabajo congruente a la modalidad tutorial.
- Evaluar en forma continua el proceso del tutorado e identificar sus necesidades académicas, personales y/o profesionales, que favorezcan su desarrollo integral; Proporcionar retroalimentación al tutorado sobre su desempeño
- Recomendar tareas o actividades para favorecer el desarrollo personal y académico de sus tutorados
- Registrar las actividades de tutoría en el sistema de seguimiento del PSI-SISeT
- Canalizar a los tutorados que lo requieran a acudir con especialistas, en las áreas académicas y de la salud o de actividades físicas y culturales para la atención de necesidades fuera del ámbito de dominio del tutor
- Respetar el horario establecido con sus tutorados
- Mantener la confidencialidad de la información del tutorado
- Participar en la evaluación establecida por el SIT y de su entidad académica
- Mantener una comunicación constante, a través del correo electrónico con sus tutorados, que le permita brindar una orientación pertinente
- Proporcionar información relacionada con trámites escolares.

### 1.3 Límites del Tutor

Es muy importante delimitar la acción tutorial, por lo que el tutor evitará:

- Resolver problemas; sólo orientará en la búsqueda de alternativas y en la toma de decisiones de los alumnos.
- Intervenir en las estrategias didácticas y de evaluación de los profesores del grupo.
- Ser un asesor académico que soluciones los problemas de contenidos disciplinarios.
- Resolver procesos emocionales del alumno, sin embargo es necesario mantener un vínculo empático y una escucha activa.
- Asumir el rol de un psicólogo o especialista.
- Gestionar trámites escolares, sin embargo, sí canaliza y orienta sobre los mismos.
- Entablar relaciones de amistad y de paternalismo con sus tutorados.

Fuente: DGCCH (2016). Programa Institucional de Tutorías. UNAM.

### 1.4 Aspectos fundamentales del Programa Institucional de Tutoría

Actores	Ámbitos de intervención	Modalidad
<p><b>Tutor:</b> es el docente que detecta necesidades de diversa índole, canaliza a los estudiantes a las instancias correspondientes y llevan un seguimiento permanente de sus alumnos.</p> <p><b>Tutorado:</b> son los alumnos que se encuentran acompañados de un Tutor y son el centro de atención del PIT.</p>	<p><b>Información:</b> Son las acciones encaminadas a promover la adaptación del alumno a la organización, normatividad y funcionamiento general del Colegio.</p> <p>Servicios del Colegio Apoyos académicos Reglamentos Plan de Estudios Requisitos de Egreso Pase reglamentado</p>	<p><b>Grupal:</b> se atenderán las necesidades generales de los alumnos por medio de las actividades coordinadas y planificadas por la Coordinación del PIT</p>
<p><b>Padres de familia:</b> mantienen comunicación con el Tutor de sus hijos respecto a su desarrollo escolar y académico. Acude a las reuniones convocada por el Tutor y, da continuidad y apoyo en las acciones destinadas a regularizar la situación escolar de sus hijos</p>	<p><b>Formación:</b> Son todas aquellas acciones que tienen la finalidad de favorecer un rendimiento académico óptimo de la trayectoria escolar.</p> <p>Mejora del aprendizaje Planeación del itinerario curricular Metodología de estudio</p>	<p><b>Individual:</b> se atenderán las necesidades particulares detectadas en los alumnos del grupo tutorado y se canalizarán a las instancia de apoyo correspondientes</p>



	Motivación para el estudio Actividades complementarias	
<b>Docentes:</b> son los profesores que se encuentran impartiendo alguna Asignatura a los alumnos tutorados y con quienes el Tutor debe mantener comunicación para lograr el mejor aprovechamiento escolar de sus alumnos.	<b>Orientación:</b> Son las acciones por medio de las cuales el tutor promueve la búsqueda de información, el autoconocimiento y la reflexión para que los estudiantes realicen su elección de carrera. Integración a la Institución Mejora de autoestima Afrontar resolución de conflictos	<b>Pequeño grupo:</b> se atenderán cuestiones que compartan un conjunto de estudiantes del grupo tutorado para canalizarlos a instancias correspondientes

Fuentes: DGCCH (2013) Plan de Acción Tutorial. 1er Semestre. UNAM.  
DGCCH (2016) Programa Institucional de Tutorías. UNAM.

## 1.5 Etapas de la Tutoría

Fuente: DGCCH (2016) Programa Institucional de Tutorías. UNAM.

<b>1<sup>o</sup></b>	<b>Diagnóstico:</b> Corresponde al acopio de información para <b><u>identificar a los alumnos en riesgo</u></b> de acuerdo con la lista dálmata, y los distintos instrumentos que nos permitan determinar las estrategias de intervención adecuadas a las necesidades de cada estudiante. Una herramienta de apoyo para el diagnóstico no los proporciona la lista dálmata y el modelo de trayectoria escolar.
<b>2<sup>o</sup></b>	<b>Planeación:</b> Corresponde a la acción reflexiva para trazar, tomando como referencia el diagnóstico, <b><u>un plan de trabajo</u></b> que contemple los diferentes ámbitos de intervención: académico, de integración escolar y de orientación vocacional – profesional en el marco del PSI.
<b>3<sup>o</sup></b>	<b>Seguimiento:</b> Está comprendido por aquellas acciones que permiten <b><u>valorar los avances</u></b> respecto a los objetivos del Programa, así como replantear las estrategias empleadas en caso de ser necesario. Incluyen las actividades de actualización y consulta del PSI. El seguimiento se realizará de manera permanente con apoyo del PSI, en el módulo para tutores se consultará la información académica del grupo, los registros de la Jornada de Balance Académico y se registrará la información de las distintas actividades realizadas por el tutor con el grupo y de la atención individual.
<b>4<sup>o</sup></b>	<b>Evaluación:</b> Permite <b><u>conocer si se cumplieron los objetivos planteados</u></b> respecto del avance académico: disminución de índices de reprobación, rezago y deserción escolar. La evaluación comprenderá el análisis de los resultados del avance académico del grupo, también los instrumentos que permitan conocer la medida del mejoramiento de la calidad de los aprendizajes el fortalecimiento de la responsabilidad y autonomía de los estudiantes, y el logro de los objetivos establecidos en su plan de trabajo

## 2. El Plan de Acción Tutorial

El Plan de Acción Tutorial (PAT) es la programación de actividades secuenciadas temporalmente, determinadas a partir del diagnóstico de necesidades de los estudiantes y del perfil de egreso, agrupadas por necesidades de información, de formación y de orientación que habrá de realizar el tutor.

En el sitio <http://www.cch.unam.mx/sites/default/files/> puede encontrar los PAT que se ilustran a continuación y que pueden ser un referente para su labor tutorial.



## 2.1 El registro de la intervención tutorial en el PSI –SISeT

Considerar a esta sesión como:  Individual  Pequeño grupo  Grupal

**Asistencia:**

Alumnos	Profesores	Padres	Contraer
<b>Profesores</b>		<b>Asist</b>	
Nombre			
BAUTISTA CRUZ EDITH RUTH		<input type="checkbox"/>	
CABRERA FLORES ELBA MIRIAM		<input type="checkbox"/>	
GARCIA GUZMAN RAMIRO		<input type="checkbox"/>	
HUACUJA CERECERO ALINA LAURA		<input type="checkbox"/>	
LARA FUENTES OSCAR ALEJANDRO		<input type="checkbox"/>	
MARTINEZ BECERRIL MARIA YOLANDA		<input type="checkbox"/>	
RANGEL LOPEZ GUADALUPE		<input type="checkbox"/>	
RAMIREZ OLIVEROS OLIVA IVONNE		<input type="checkbox"/>	
<input type="button" value="Invertir selección"/>			
<b>Alumnos</b>		<b>Alumno</b>	<b>Padre</b>
Nombre			
ALVAREZ ORTIZ ELIZABETH		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ANGUIANO JIMENEZ PAUL		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BALBUENA RAMIREZ JUAN JOSE		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BARBOSA LARA JANIS IRAN		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BARRERA RUBIN DE CELIS JACOB RAFAEL		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BASTOS PONCE JOSE EMMANUEL		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BLAS MONTES DE OCA ARTURO		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CAMPOS FIESCO RODRIGO		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CRUZ SANCHEZ URIEL BARUSH		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FALCON MANZO MARIANA		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
GALLARDO YAÑEZ YAN ERNESTO		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
GARCIA BERNAL CESAR ISRAEL		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
GARCIA CORNEJO ANEL		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
GARCIA MACEDO ISRAEL GUILLERMO		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
GARCIA MENDOZA ALEJANDRO		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
GOMEZ CORONA BARUC JAIR		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
GONZALEZ MINCHACA ENOC ALEJANDRO		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
GRANILLO MURILLO ANGEL HISAO		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
HERNANDEZ VEGA PAOLA MONSERRAT		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Información:**

Servicios del Colegio

Apoyos académicos

Reglamentos

Plan de estudios

Requisitos de egreso

Pase reglamentado

**Formación:**

Mejora del aprendizaje

Planeación del itinerario curricular

Metodología de estudio

Motivación para el estudio

Actividades complementarias

**Orientación:**

Integración a la institución

Mejora de autoestima

Afrontar resolución de conflictos

Afrontar toma de decisiones

Información que deben considerar para crear una sesión en el PSI

1.

Fecha

Horario

Lugar

2.

Tipo de intervención:

a) Información

b) Formación

c) Orientación

### 3. Herramientas del Tutor

El Tutor del CCH Naucalpan cuenta con diferentes herramientas que le pueden ayudar a orientar y vincular a sus alumnos: el conjunto de elementos que se enlistan a continuación permitirán una mejor toma de decisiones porque estará basado en información institucional.

**PAT (Plan de Acción Tutorial)**

ROBLEDO MARTINEZ GABRIEL	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ROSAS ESCAMILLA SARA ABIGAIL	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SAN CRISTOBAL CUEVAS MARIANA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SANCHEZ VELAZQUEZ JENNIFER LILIAN	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
TIENDA GARCIA CITLALLI BELEN	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
TORRES BEJAR ARMANDO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
VAZQUEZ ALVAREZ AURA JOCELYN	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
VAZQUEZ TORRES GERARDO EMMANUEL	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
VELAZQUEZ LUGO ANA LUISA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
VENTURA LOPEZ SERGIO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
VIQUEZ FLORES DANIELA LIZBETH	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ZAVALA VALADEZ PEDRO FERNANDO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Alumno Padre  
Invertir selección Invertir selección

**Los estudios de Trayectoria a escolar**

**Lista d'álmata**

**Historial académico**

**Plan de trabajo**

**Evaluaciones parciales**

**Plan de Estudios**

**Programa de Seguimiento Integral**

[-] Minimizar panel de asistencia

Acuerdos:

Guardar y terminar después Guardar y terminar

Diagnóstico y entrevista

Guía para  
reuniones  
con padres  
de familia

Programa  
Institucional  
de Asesorías

Alternativas  
para  
acreditar

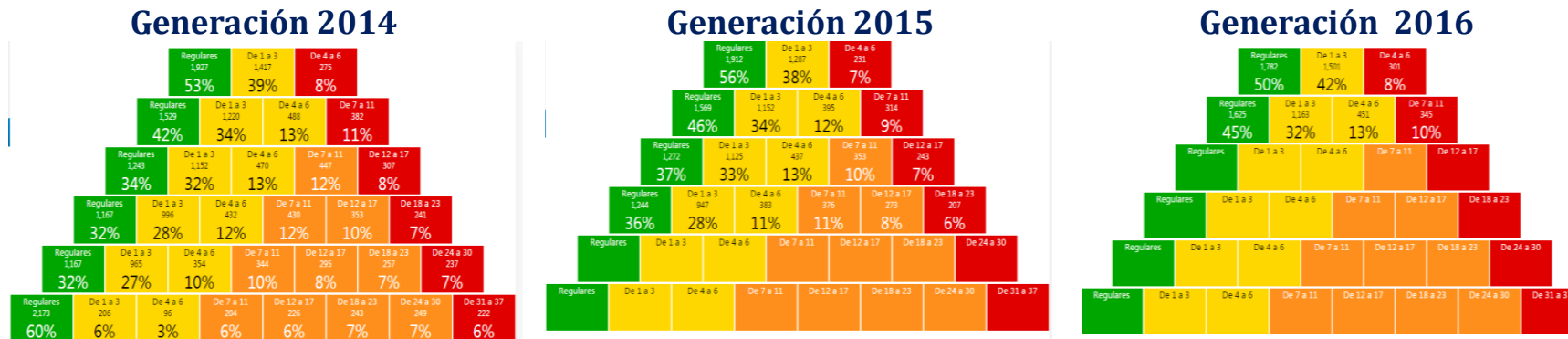
Plan de Egreso

Tutorial de  
estrategias  
de  
aprendizaje

Jornada de  
Balance  
Académico

Cuestionari  
o de datos  
personales

### 3.1 Los estudios del Modelo de Trayectoria Escolar



**Alumnos regulares  
candidatos a egresar  
-sin reprobación-**

**Candidatos a egresar en 4 años  
-de 1 a 6 asignaturas  
reprobadas-**

**Posibles desertores  
-materias reprobadas-  
-de 7 a 11 -  
-de 12 a 17 -  
-de 18 a 23 -  
-de 24 a 30 -  
-de 31 a 37 -**

Fuente: <http://psi.cch.unam.mx/escuela/piramide.aspx>

Se muestra que la proporción de alumnos regulares al término del primer semestre es muy similar al porcentaje de alumnos regulares al finalizar los tres años de bachillerato. El porcentaje de alumnos egresados aumenta en el sexto semestre debido a las diferentes alternativas de acreditación que los estudiantes tienen, por ejemplo; el Programa de Apoyo al Egreso, Último esfuerzo, los Recursamientos y los periodos de Exámenes extraordinarios.

## 3.2 El Programa de Seguimiento Integral

El Programa de Seguimiento Integral (PSI) es una herramienta que permite al tutor, tener una radiografía grupal a fin de poder intervenir oportunamente en el desarrollo académico de los alumnos: <http://psi.cch.unam.mx/login.aspx>

The image displays four screenshots of the PSI (Programa de Seguimiento Integral) web application interface:

- Top Left:** A navigation menu for the year 2017-1, showing options like 'Inicio', 'Alumnos', 'Profesores', 'Escuela', 'Ligas', and 'Acercas de'. It includes a sidebar with 'Programa Institucional de Tutoría' and 'Programa Institucional de Asesoría' sections.
- Top Right:** A table listing students with columns for '#', 'Alumno', 'NumCta', 'Psc', 'Exl', 'EDI', 'G', 'Ad', 'Prm', and a grid of performance indicators.
- Bottom Left:** A form for 'Evaluación parcial' with fields for 'Fecha de la evaluación' and 'Fecha de la evaluación previa'. It includes a calendar and options for revising the evaluation.
- Bottom Right:** A form for 'Registro y evaluación de las necesidades de tutoría' with a 'Detalles de la sesión' section, a calendar, and various checkboxes for 'Información', 'Formación', and 'Orientación'.



### 3.3 El Plan de trabajo

PSI - SISET						
	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	
<b>FECHA</b>						
<b>PROPÓSITO DE LA SESIÓN</b>						
<b>Recordatorios</b>	Cuestionario de inicio para alumnos				Cuestionario de evaluación para alumnos y para el Tutor	
						
<b>P R O G R A M A D E M I A C I Ó N</b>	<b>TEMA</b>	Nutrición	Sexualidad y salud reproductiva	Uso de sustancias y adicciones	Violencia escolar	Prevención de accidentes
	<b>VALOR</b>	Entusiasmo por la vida	Respeto	Responsabilidad	Convivencia	Negociación y manejo de conflictos
	<b>HABILIDADES</b>	Autoconocimiento y autoestima	Manejo de emociones	Pensamiento crítico y toma de decisiones	Compromiso	Creatividad y servicio
La planeación tutorial puede incluir una sesión al mes y actividades del Programa de Formación Integral. Consultar: <a href="http://portalacademico.cch.unam.mx/integral/">http://portalacademico.cch.unam.mx/integral/</a>						

### 3.4 La lista d'almata

Avance del semestre: Generar lista Generar Excel

#	Alumno	NumCta	PSc	Exl	EDI	G	AdPrin	Mat	Tcn	Qu1	HR	Ta1	Pa1	In1	Ma2	Qu2	HR	Ta2	Pa2	In2	Ma3	FL	BI	HB	Ta3	Pa3	In3
1	acosta vazquez brenda lizbeth	311285198	8.9	5.8	4.2	F	2	7.1	6	7	6	8	9	9	5	5	7	8	9	5	5	8	8	6	8	3	
2	aduna escamilla edwin	311285040	7.5	6.0	3.7	M	10	6.4	7	6	7	9	7	8	NP5	5	NP	5	NP	NP	NP5	5	NP	NP	NP	NP	NP
3	arteaga perez brenda sofia	311273184	7.8	5.8	5.0	F	1	7.8	6	9	8	8	7	9	7	6	6	10	9	5	5	8	9	9	10		
4	cardenas gaxiola luis javier	311285923	7.6	6.3	4.5	M	4	6.9	6	9	7	9	9	8	5	5	9	8	7	5	5	5	7	5	7		
5	carreon soto edgar adonis	311285978	7.2	7.3	5.9	M	2	6.9	6	9	6	7	6	9	6	5	8	8	9	5	5	6	7	6	8		
6	cortes gamiNo luis miguel	311293788	7.4	5.8	4.3	M	4	6.6	6	7	6	7	6	7	7	5	5	9	6	6	NP5	7	7	5	9		
7	cruz vazquez laura	311341889	7.7	6.6	4.3	F	13	5.4	5	5	6	6	5	6	NP5	5	NP	5	NP	NP	NP	NP	NP	NP	NP	NP	NP
8	elizalde bermeo luis angel	311286494	8.1	7.3	5.3	M	10	6.3	5	7	6	5	7	5	5	5	8	6	10	NP	NP	NP	NP	NP	NP	NP	NP
9	hernandez nuñez amaury daniel	311278457	7.2	5.9	4.3	M	2	6.9	6	9	5	10	6	7	6	7	8	7	8	5	5	6	7	7	8		
10	hernandez vallejo juan carlos	311294943	8.1	6.4	4.6	M	1	7.4	7	9	7	9	8	8	7	6	10	8	7	8	6	6	8	5	6		
11	martinez hernandez karen alejandra	311250527	8.8	5.8	5.2	F	0	8.4	7	10	9	10	6	9	7	10	9	7	10	8	6	8	10	8	8		
12	mendez benitez pedro alberto	311288388	8.0	6.6	3.8	M	4	6.4	6	8	6	7	7	8	NP5	7	5	7	5	7	5	6	7	6	7		
13	mendoza cedillo jessica janeli	311252686	8.2	6.0	3.8	F	9	7.4	7	8	8	9	10	8	5	8	5	8	5	NP	NP	NP	NP	NP	NP	NP	NP
14	minguer rios ariel david	311305593	8.0	5.9	5.0	M	9	6.2	6	6	9	7	5	8	5	8	6	5	7	NP5	NP5	NP5	NP5	NP5	NP5	NP5	NP5
15	miramontes sierra ana karen	311251081	7.4	6.2	4.7	F	2	7.2	6	8	7	7	8	7	5	8	9	7	10	5	5	6	8	6	10		
16	ortiz gines gabriela veronica	311254831	7.5	5.9	4.6	F	1	7.4	8	9	8	9	8	6	6	9	10	8	6	5	5	6	6	6	9		
17	peralta martinez laura jazmin	311254233	8.5	5.8	5.2	F	0	8.2	7	8	10	10	10	9	7	7	8	9	9	7	6	8	9	8	8		
18	perez lopez itzel jannet	311253906	9.1	5.8	4.3	F	0	8.2	6	9	9	10	8	8	6	7	10	8	10	7	6	9	9	9	8		
19	santos polo diana	311336355	9.3	5.9	4.2	F	0	9.5	9	9	10	10	10	10	9	9	10	8	10	10	10	8	10	10	10		
20	soriano luna aquiles andres	311284328	7.0	7.2	5.3	M	5	6.8	5	5	8	6	6	9	5	7	5	8	8	5	5	9	8	5	9		
21	tellez hernandez diana	311284342	7.6	7.0	5.0	F	6	6.7	7	6	5	8	6	9	6	5	9	5	8	5	NP8	7	6	NP	NP		
22	valdes martinez jeshua israel	311284751	8.1	7.0	4.8	M	2	7.5	5	5	9	9	7	8	5	8	8	8	9	7	6	8	8	8	8		
23	vazquez alvarez luis alexander	311284782	7.7	5.8		M	0	8.1	7	8	8	9	8	9	9	8	8	9	9	6	6	9	9	7	9		
24	vega zarate hugo enrique	311284665	8.0	5.8	4.6	M	3	7.1	6	9	6	8	5	8	5	10	7	7	9	5	5	6	7	7	9		

Los rubros que podemos identificar son:

- Alumno
- Número de cuenta
- Promedio de secundaria
- Examen de ingreso
- Examen de Diagnóstico Institucional
- Género
- Adeuda(materias)
- Promedio Calificacions por semestre

A partir de estos datos, es posible ubicar, desde su ingreso, a los estudiantes que tienen menor probabilidad de egreso en tres años o alumnos en situación de riesgo:

- a) Promedio de secundaria menor a 8.0
- b) Calificación de examen de ingreso al bachillerato menor a 7.5
- c) Calificación del examen diagnóstico de ingreso menor a 6.0
- d) Adeudar entre 1 y 6 asignaturas
- e) Tener promedio de bachillerato menor



### 3.5 El Diagnóstico

<p>De 1 a 6 asignaturas se clasifican en situación de riesgo            Mayor a 7 asignaturas, se clasifican como posibles desertores o alumnos que terminarán su CCH en al menos 4 años            El alumno de 4º semestre de tener acreditadas 17 asignaturas del Plan de estudios            La prioridad debe ser que los alumnos de 4º semestre lleguen al 5º sin adeudar asignaturas</p>				
Diagnóstico				Resultados al final del semestre
	Situación Alumnos	Número	Opciones de acreditación	
REGULARES	Regulares con promedio de mayor a 8.0		Programas de alto rendimiento y Concursos	
	Regulares con promedio menor a 7.9		PIA	
	Regulares con calificación baja en alguna asignatura		PIA	
EGRESADOS	Con 1 materia reprobada		PAI o Extraordinario EB enero-marzo	
	Con 2 o 3 materias reprobadas		PAL o Extraordinario EB enero-marzo	
	Con 4 o 6 materias reprobadas		PIA Extraordinario EB enero-marzo Recursamientos para 5º	

D E S E R C I Ó N	Con 7 o más materias reprobadas		PIA Extraordinario EB enero-marzo Recursamientos para 5º PAEs para 5º	
---	---------------------------------	--	--	--

### 3.6 Las necesidades de 4º semestre

Promover acciones que le permitan al alumno regularizarse continuando con actividades que promuevan la autorregulación y la responsabilidad. Favorecer la orientación para selección de asignaturas de quinto semestre. Comunicar a los tutorados que asistan a psicopedagogía para la interpretación de los resultados de PROUNAM e INVOCA. (PIT: 2016)

### 3.7 Los ámbitos de intervención

Información	Orientación	Formación
<p>Seleccionar a los candidatos a tomar asesorías de acuerdo a los siguientes criterios:</p> <p>A) Preventivas: alumnos con calificación aprobatoria baja en alguna asignatura.</p> <p>B) Remediales: 1 a 6 materias reprobadas, posibilidad de regularizarse en un año, de lo contrario será candidato a concluir su bachillerato en 4 años.</p> <p>Difundir los Programas Institucionales existentes en el Colegio.</p> <p>Dar a conocer el funcionamiento académico y administrativo del plantel.</p> <p>Comunicar sobre las actividades extracurriculares que ofrece el plantel</p> <p><i>Servicios del Colegio, Apoyos académicos, Reglamentos, Plan de Estudios, Requisitos de Egreso o Pase reglamentado</i></p>	<p>Enviar a los alumnos a las pláticas organizadas por el Departamento de Psicopedagogía para la selección de asignaturas a cursar en 5º y 6º semestre</p> <p>Enviar a los alumnos al evento “El estudiante orienta al estudiante”</p> <p>Inscripción a exámenes extraordinarios (en enero sale la convocatoria, en marzo es la aplicación del examen)</p> <p>Apoyo a la orientación vocacional-profesional y la asistencia de su grupo tutorado a la interpretación de la prueba de habilidades PROUNAM e INVOCA.</p> <p>Convocatoria para Recursamiento de asignaturas reprobadas de 1er y 3er semestre -Junio-</p> <p>Fortalecer en los estudiantes la integración al Modelo Educativo del CCH, a partir de analizar con su grupo tutorado los principios de: <i>aprender a aprender, aprender a hacer y aprender a ser.</i></p> <p>Promover hábitos y técnicas de estudio, como también una actitud de responsabilidad en el ámbito académico, de esta manera desarrolla la habilidad de</p>	<p>Responder el Tutorial de Estrategias de Aprendizaje: <a href="http://tutorial.cch.unam.mx/">http://tutorial.cch.unam.mx/</a> para aquellos alumnos que no hayan concluido</p> <p>Informar a los alumnos del proceso de la Jornada de Balance Académico</p> <p>Hacer labor preventiva para evitar que sus tutorados reprobren</p> <p>Promover la regularización de quienes ya adeudan materias y que son alumnos en riesgo real porque tienen mayor probabilidad de no egresar en los tres años reglamentarios.</p> <p>Establecer con cada uno de ellos un plan de regularización y seguimiento</p> <p>Difundir las opciones y periodos para la obtención de becas.</p> <p>Orientar a los alumnos respecto a la selección de carrera promoviendo su participación en las actividades que el departamento de Psicopedagogía organiza para tal efecto.</p>

<p style="text-align: center;">Sitios sugeridos:</p> <p>Reglamento de Prácticas de campo:  <a href="http://www.cch-naucalpan.unam.mx/mensajes/regpracampo2012.pdf">http://www.cch-naucalpan.unam.mx/mensajes/regpracampo2012.pdf</a>  Historial académico:  <a href="https://www.dgae-siae.unam.mx/www_gate.php?cpan=449">https://www.dgae-siae.unam.mx/www_gate.php?cpan=449</a>  <a href="http://www.cch.unam.mx/legislacion">http://www.cch.unam.mx/legislacion</a>  <a href="http://psi.cch.unam.mx/login.aspx">http://psi.cch.unam.mx/login.aspx</a></p>	<p>conducir a los alumnos hacia la elaboración de metas académicas.</p> <p>Realizar actividades en torno a la formación integral de los alumnos para el logro de toma de decisiones.</p> <p style="text-align: center;"><i>Mejora del aprendizaje, Planeación del itinerario curricular, Metodología de estudio, Motivación para el estudio o Actividades complementarias</i></p> <p style="text-align: center;">Sitios sugeridos:</p> <p>Red Universitaria de Aprendizaje  <a href="http://www.rua.unam.mx/">http://www.rua.unam.mx/</a>  <a href="https://www.saber.unam.mx">https://www.saber.unam.mx</a>  <a href="http://portalacademico.cch.unam.mx/">http://portalacademico.cch.unam.mx/</a>  <a href="http://portalacademico.cch.unam.mx/integral/">http://portalacademico.cch.unam.mx/integral/</a>  <a href="http://tutorial.cch.unam.mx/">http://tutorial.cch.unam.mx/</a>  <a href="http://www.cch-naucalpan.unam.mx/guias/verguiatodo.php">http://www.cch-naucalpan.unam.mx/guias/verguiatodo.php</a>  <a href="http://www.cch-naucalpan.unam.mx/pd/materiales.html">http://www.cch-naucalpan.unam.mx/pd/materiales.html</a>  <a href="http://www.cch.unam.mx/plandeestudios">http://www.cch.unam.mx/plandeestudios</a>  <a href="http://www.cch.unam.mx/programasestudio2016">http://www.cch.unam.mx/programasestudio2016</a>  Horarios de Asesorías  <a href="http://psi.cch.unam.mx/escuela/asesoriashorarios.aspx">http://psi.cch.unam.mx/escuela/asesoriashorarios.aspx</a></p>	<p>Promover la participación de los alumnos en las jornadas “El estudiante orienta al estudiante”, que se lleva a cabo en los planteles entre febrero y marzo de cada año.</p> <p>Promover la participación de los alumnos en el evento “Al encuentro del mañana”, que organiza la DGOAE, en octubre de cada año.</p> <p>Promover la participación de los alumnos en los talleres y actividades que ofrece el plantel con el propósito de fomentar la cultura, el cuidado a la salud, la actividad deportiva y la integración a la comunidad universitaria. El tutor da seguimiento puntual a los alumnos inscritos en esas actividades.</p> <p>Detectar, canalizar y dar seguimiento a los alumnos que requieran apoyos específicos de los departamentos del plantel e instituciones externas (psicopedagógico, jurídico, etcétera)</p> <p style="text-align: center;"><i>Integración a la Institución, Mejora de autoestima, Afrontar resolución de conflictos, Afrontar toma de decisiones o Planificar el trabajo personal</i></p> <p style="text-align: center;">Sitios sugeridos:</p> <p><a href="http://oferta.unam.mx/">http://oferta.unam.mx/</a>  <a href="http://www.cch.unam.mx/becas">http://www.cch.unam.mx/becas</a>  <a href="http://www.dgose.unam.mx/AlEncuentrodelManana/">http://www.dgose.unam.mx/AlEncuentrodelManana/</a>  <a href="http://www.dgose.unam.mx/orienta/">http://www.dgose.unam.mx/orienta/</a></p>
---	---	---

### 3.8 Guía para la reunión y entrevista con padres de familia

**Se recomienda que se realicen por lo menos dos reuniones al semestre con padres de familia, al inicio del semestre y después de la Jornada de Balance Académico.**

- |  |   |
|--|---|
| <p>1.-Pase de lista</p> <p>2.-Presentación del tutor</p> <p>3.-Breve explicación del Programa Institucional de Tutoría y del Modelo Educativo del Colegio.</p> <p>Límites de la tutoría:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-El tutor no resuelve problemas, sólo orienta en la búsqueda de alternativas y en la toma de decisiones de los alumnos</li><li>-No interviene en las estrategias didácticas y de evaluación de los profesores de grupo</li><li>-No es un asesor académico que resuelve problemas de contenidos temáticos</li><li>-No se vincula con procesos emocionales de los alumnos</li><li>-No asume el rol de un psicólogo</li><li>-No es un gestor de trámites escolares, pero si canaliza y orienta sobre los mismos</li><li>-No se atribuye responsabilidades que no le competen, por ser de los alumnos o de los padres de familia</li></ul> <p>4.-Exhorto para involucrarse en la educación de sus hijos y con ello prevenir problemas de:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Reprobación</li><li>b) Rezago</li><li>c) Deserción</li><li>d) Disciplina</li></ul> <p>5.-Sensibilizar sobre la importancia de concluir el bachillerato en 3 años</p> <p>6.-Comentar las opciones de acreditación: Ordinaria y extraordinaria</p> | <p>7.-Informar sobre los servicios que proporciona el Colegio:</p> <p>Servicios de Apoyo Académico: Biblioteca, Control Escolar, Mediateca, Laboratorios, Salas Audiovisuales, Cómputo, Asesorías y Tutoría.</p> <p>Actividades extracurriculares: Deportivas, Culturales, Artísticas y Científicas.</p> <p>Programas de Becas: Acudir al área correspondiente de cada plantel.</p> <p>Departamento de psicopedagogía: Cursos para alumnos, escuela para padres, orientación psicopedagógica, y vocacional.</p> <p>8.-Mencionar sobre las páginas del Colegio de interés para el alumno y el padre de familia</p> <p><a href="http://www.cch.unam.mx">www.cch.unam.mx</a></p> <p><a href="http://www.psi.cch.unam.mx">www.psi.cch.unam.mx</a></p> <p><a href="http://www.portalacademico.cch.unam.mx">www.portalacademico.cch.unam.mx</a></p> <p><a href="http://www.saber.unam.mx">www.saber.unam.mx</a></p> <p>9.-Acordar formas de comunicación y cómo solicitar una cita para entrevistarse con el tutor<br/>(Una posibilidad más allá del correo electrónico puede ser abrir una cuenta de Facebook para padres de familia y alumnos)</p> <p>10.- Es importante hablar con los padres sobre la responsabilidad de ambos: padres e hijos</p> <p>11.-Exponer la normatividad universitaria para que los alumnos no incurran en conductas que alteren las actividades académico-administrativas pues podría ser acreedor a una amonestación e incluso a ser expulsado definitivamente de la UNAM.</p> <p>12.-Enfatizar sobre el continuo seguimiento académico de sus hijos</p> |
|--|---|

### 3.9 Participación en la Jornada de Balance Académico (JBA)

1. Registrar calificaciones parciales de los alumnos
2. Platicar con el grupo respecto a su aprovechamiento académico
3. Asistir a la JBA con las evaluaciones impresas y los comentarios del grupo

#	NumCta	Fotografía	Alumno	Prom Ad	Calific	%Asist	Act	Apoyo requerido
	1316000310		ARIAS TORIZ VICTOR ERICK	6.38	6			
	2316279208		BAUTISTA GARCIA PAMELA	7.27	1			
	3316002534		BENHUMEA RIVERA GABRIEL	8.27	0			
	4316047988		CARMEN GARCIA	8.00	1			

4. Elaborar concentrado de evaluaciones con la información de los profesores del grupo
5. Entrevistarse con los alumnos para establecer acuerdos
6. Citar a los padres en caso que así se requiera
7. Subir la sesión al PSI – SISEt
8. Dar seguimiento a los acuerdos y/o hacer los ajustes necesarios

**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO**  
**COLEGIO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES**  
**PLANTEL NAUCALPAN**  
**PROGRAMA INSTITUCIONAL DE TUTORÍAS**  
**SEGUNDA JORNADA DE BALANCE ACADÉMICO**

**CUARTO SEMESTRE** **FECHA:** \_\_\_\_\_

NOMBRE DEL TUTOR \_\_\_\_\_ ASIGNATURA \_\_\_\_\_ GRUPO \_\_\_\_\_  
 MARCA CON UNA "X" EL HORARIO CORRESPONDIENTE:  
 TURNO MATUTINO: 7-9 HS. ( ) 9-11 HS. ( ) 11-13 HS. ( ) TURNO VESPERTINO: 14-16 HS. ( ) 16-18 HS. ( ) 18-20 HS. ( )

Instrucción: Favor de anotar a los alumnos que **NO asisten a clase (NP)** o **reportan Bajo Rendimiento (BR)**, señalando con una "X" la asignatura y sección que corresponda.

Nombre del alumno	Mat IV A	Mat IV B	Física II A	Física II B	Biol II A	Biol II B	Idioma IV A	Idioma IV B	TLRID IV	Hist de Méx. II



## .10 Opciones para acreditar en evaluaciones extraordinarias

Opciones sólo para 2º semestre	Programa de Apoyo en Línea	Alumnos de 3er y 4º semestre Adeudar máximo tres asignaturas: TLRID*, Química y Matemáticas. Sólo se podrá inscribir una asignatura.	Inscripción al inicio de los semestres
		Alumnos de 5º y 6º semestre Adeudar máximo seis asignaturas: TLRID*, Química y Matemáticas. Sólo se podrá inscribir una asignatura.	
	Programa de Acreditación Inmediata (PAI)	Alumnos de 1ª a 4ª semestre Adeudar sólo 1 asignatura de Matemáticas I a III, Física I y II, Química I y II.	Inscripción en agosto y enero
	Exámenes extraordinarios:	EA Para los semestres (3o y 5º)	Inscripción en Octubre Aplicación en Diciembre
		EZ Sólo para alumnos próximos a egresar (6º) y generaciones anteriores	Inscripción en mayo Aplicación en junio
		EB Para todos los semestres y generaciones anteriores	Inscripción en enero Aplicación en marzo
Opciones para 5º y 6º semestre	Recursamientos	Asignaturas de las áreas de Ciencias experimentales y Matemáticas. Sólo dos asignaturas por semestre y se cursan entre semana. Para alumnos en su 3º o 4º año de bachillerato	Inscripción en Junio (aproximadamente)
	Programa de Apoyo al Egreso (PAE)	Cursos intensivos de 40 horas, sabatinos de 8:00 a 12:00 horas y de 12:00 a 16:00 hrs Adeudar máximo 8 asignaturas	1er periodo: en el semestre non, de septiembre a noviembre 2º periodo: un segundo periodo de enero a abril
		Adeudar máximo 6 asignaturas	3er periodo: "último esfuerzo", de mayo a junio
	Segunda Inscripción	Adeudar más de 8 asignaturas de 1º y 2ª, o de 3º y 4º.	Inscripción en Junio
<p>Importante: Sólo tienen derecho a 4 años para estar inscrito en el Colegio Todos los trámites se realizan por internet: <a href="http://www.cch-naucalpan.unam.mx/">http://www.cch-naucalpan.unam.mx/</a> Las fechas exactas de inscripción se deben consultar en PULSO Los informes de todos estos programas de acreditación extraordinaria se proporcionan en Control escolar</p>			

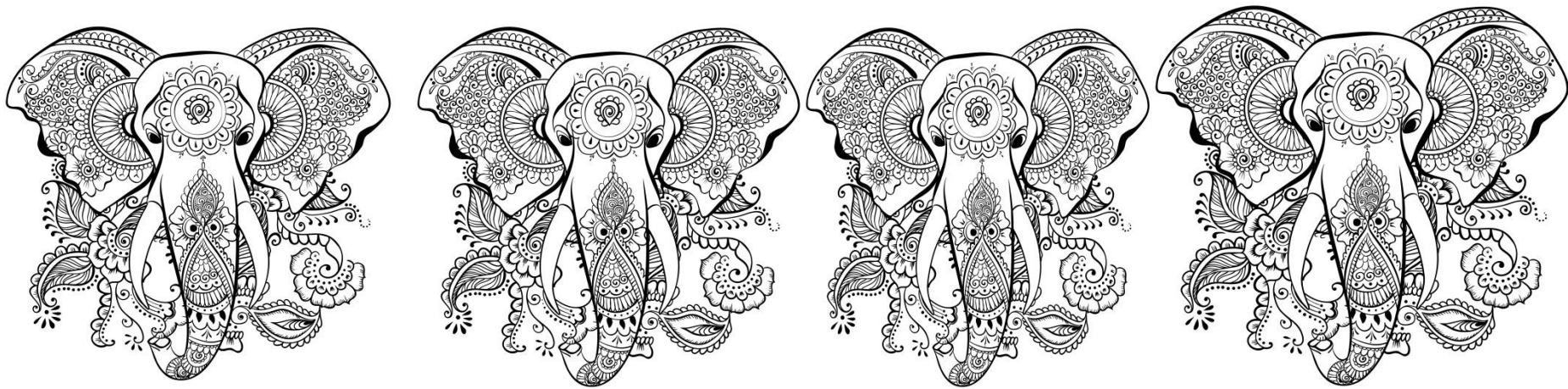
### **3.11 Recomendaciones para mejorar los hábitos de estudio:**

- Evitar interrupciones
- Empezar por lo más difícil
- Cada minuto de estudio cuenta
- Olvídate de la pasividad y pregunta
- Estudiar a las mismas horas cada día
- Repasar la clase antes de hacer la tarea
- Organiza el área en donde vas a estudiar
- Evita comparar tus resultados con los demás
- Registra tus trabajos y tareas en el calendario
- Que no te convenzan de que es difícil aprender
- Duerme lo suficiente y aliméntate nutritivamente
- Practica simulando las condiciones de un examen
- Planear los horarios para estudiar: antes o después de tus otros deberes
- La constancia en tus tareas y clases te preparará mejor para los exámenes

### **3.12 Recomendaciones para mejorar los apuntes durante la clase:**

- Utiliza colores, dibujos, gráficos, palabras clave, esquemas, formas o símbolos que te ayuden a procesar y codificar la información
- Elabora un pequeño resumen de lo que aprendiste para iniciar con la siguiente clase
- Registra las ideas más importantes que el profesor va explicando
- Escribe notas al margen que te ayuden a relacionar ideas

# II. Actividades



## Actividad 1. “Yo soy...”

**Instrucciones:** Completa cada una de las frases ya sea de forma oral o escrita.

**Objetivo:** Que los alumnos realicen una actividad de introspección para que puedan evaluar qué tanto se conocen a si mismos. Así mismo el tutor puede identificar algunas problemáticas que se puedan atender a través de una charla grupal o canalizando a Psicopedagogía.

<b>Mi mayor cualidad es...</b>	<b>Mi pareja piensa que yo...</b>
<b>Mi salud es...</b>	<b>Disfruto mucho cuando...</b>
<b>Yo hago sentir a mi pareja...</b>	<b>La gente se molesta conmigo porque...</b>
<b>Para atender mis cosas soy...</b>	<b>Mi mayor logro ha sido...</b>
<b>Como pareja soy...</b>	<b>Las cosas nuevas me provocan...</b>
<b>Mi peor defecto es...</b>	<b>La gente me reconoce porque...</b>
<b>Me gustaría ser más...</b>	<b>Cuando me veo en el espejo creo que...</b>
<b>Creo que yo debería...</b>	<b>Mi actitud hacia mi familia es...</b>
<b>Lo que más aprecio es...</b>	<b>El trabajo me provoca...</b>
<b>En la escuela me siento...</b>	<b>Lo que más me molesta de las personas es...</b>
<b>Lo que me ha faltado hacer en mi vida es...</b>	<b>Lo que me gusta más de mi es...</b>
<b>Mi familia siempre se alegra cuando yo...</b>	<b>Mi sueño es...</b>
<b>Si pudiera cambiar algo en mí sería...</b>	<b>Lo que me da más miedo es...</b>
<b>Mi actitud ante la vida es...</b>	<b>Mis amigos me halagan por...</b>
<b>Creo que mi imagen es...</b>	<b>Lo que me provoca mayor alegría es que...</b>
<b>Mi vida está llena de...</b>	<b>La creencia más fuerte en mi es que...</b>
<b>La gente me reconoce por ser...</b>	<b>Lo que más me gusta hacer es...</b>
<b>Creo que voy a...</b>	<b>Mi mayor fracaso ha sido...</b>
<b>Cuando estoy solo me siento...</b>	<b>Este ejercicio me hace sentir...</b>

Fuente: Departamento de Educación Física del CCH-Naucalpan.

## Actividad 2. Programando tu egreso del CCH

### ¡¡¡¡¡Qué pasaría si sacara 10 en todo!!!!

El propósito es que el alumno se percate de promedio que tiene y de las posibilidades que tiene para alcanzar el promedio mínimo de la carrera de su preferencia.

**1. ¿Cómo voy en el CCH?**

**a) El alumno debe consultar la página del PSI (<http://psi.cch.unam.mx/>) para conocer su promedio actual.**

Mi promedio actual es:		Cuántas materias me faltan para acreditar la totalidad del Plan de estudios del CCH y que son 35 asignaturas:		Si sacara diez en todas las asignaturas que me faltan, mi promedio sería:	
------------------------	--	---	--	---	--

**b) El promedio de corte de la carrera que me gustaría estudiar es:**

Carrera	Campus	Sistema (escolarizado o a distancia)	Promedio de corte
1.	a)		
	b)		
2.	a)		
	b)		

**a) Mi decisión es...**

Promedio de corte de la carrera que me gustaría estudiar	Si sacara diez en todo, mi promedio sería	Estrategias para lograr mi egreso en tres años:		
		1.	2.	3.
		4.	5.	6.

### Actividad 3. ¿Cómo quiero egresar del CCH?

OPCIONES PARA ACREDITAR EN EVALUACIONES EXTRAORDINARIAS		
Programa de Apoyo en Línea	Alumnos de 3er y 4º semestre Adeudar máximo tres asignaturas: TLRID*, Química y Matemáticas. Sólo se podrá inscribir una asignatura.	Inscripción al inicio de los semestres
	Alumnos de 5º y 6º semestre Adeudar máximo seis asignaturas: TLRID*, Química y Matemáticas. Sólo se podrá inscribir una asignatura.	
Programa de Acreditación Inmediata PAI	Alumnos de 1ª a 4ª semestre Adeudar sólo 1 asignatura de Matemáticas I a III, Física I y II, Química I y II.	Inscripción en agosto y enero
Exámenes extraordinarios:	EA Para los semestres (3o y 5º)	Inscripción en Octubre Aplicación en Diciembre
	EZ Sólo para alumnos próximos a egresar (6º) y generaciones anteriores	Inscripción en mayo Aplicación en junio
	EB Para todos los semestres y generaciones anteriores	Inscripción en enero Aplicación en marzo
Recursamientos	Asignaturas de las áreas de Ciencias experimentales y Matemáticas. Sólo dos asignaturas por semestre y se cursan entre semana. Para alumnos en su 3º o 4º año de bachillerato	Inscripción en Junio (aproximadamente)
Programa de Apoyo al Egreso (PAE)	Cursos intensivos de 40 horas, sabatinos de 8:00 a 12:00 horas y de 12:00 a 16:00 hrs Adeudar máximo 8 asignaturas	1er periodo: en el semestre non, de septiembre a noviembre 2º periodo: un segundo periodo de enero a abril
	Adeudar máximo 6 asignaturas	3er periodo: "último esfuerzo", de mayo a junio
Segunda Inscripción	Adeudar más de 8 asignaturas de 1º y 2ª, o de 3º y 4º.	Inscripción en Junio (aproximadamente)
<p>Importante:  Sólo tienen derecho a 4 años para estar inscrito en el Colegio  Todos los trámites se realizan por internet: <a href="http://www.cch-naucalpan.unam.mx/">http://www.cch-naucalpan.unam.mx/</a>  Las fechas exactas de inscripción se deben consultar en PULSO  Los informes de todos estos programas de acreditación extraordinaria se proporcionan en Control escolar</p>		

Para elaborar tu Plan de Egreso debes tomar en cuenta lo siguiente:

- ✓ Las asignaturas de Inglés, Historia y Talleres\* sólo se deben acreditar por Extraordinario.
- ✓ Todas las formas extraordinarios tienen un límite de asignaturas para inscribirlas.
- ✓ Existen asignaturas específicas en semestres nones y otras en semestre pares.
- ✓ Debes acudir a las áreas para verificar la Guía de estudio que debes resolver.
- ✓ El PIA te ofrece muchas posibilidades para acreditar tus exámenes y mejorar tu promedio, pero debes acudir oportunamente a resolver tus dudas.

**Elabora tu Plan de Egreso:**

<b>No.</b>	<b>Asignaturas reprobadas</b>	<b>Alternativas para acreditar</b>	<b>Fechas probables</b>
<b>1</b>			
<b>2</b>			
<b>3</b>			
<b>4</b>			
<b>5</b>			
<b>6</b>			

## Actividad 4. ¿Cómo se deberían tomar las decisiones?

**Ante una situación a resolver debemos de pensar lo siguiente...**

<b>Pasos</b>	<b>Preguntas clave</b>
1.- Identifica las opciones posibles	¿Cuáles son las alternativas que existen?
2.- Recopila información necesaria para decidir	¿Conozco todo lo que debo de saber sobre la situación? ¿Qué me falta saber?
3.-Realiza una lista de ventajas y desventajas de cada opción	¿Cuáles son los posibles riesgos y beneficios que acompañan a cada alternativa?
4.- Piensa en cómo resolver o reducir las desventajas de cada opción	¿Puedo enfrentarme a los inconvenientes de cada opción?
5.- Piensa si existe la posibilidad de obtener las ventajas y desventajas de cada opción	¿Cómo podría conseguir las ventajas de una opción eligiendo las otras?
6.- Pondero de manera subjetiva las ventajas y desventajas de cada opción.	Consejo: otorga un valor del 1 al 10 a las ventajas y desventajas de cada opción.
7.- Valoro el coste emocional y relacional de cada opción.	¿Cómo me sentiré si decido una cosa u otra?
8.- tomo la decisión y razonamiento de esa elección	¿Cuál de todas las alternativas posibles resulta para mí la mejor ahora? ¿Por qué?

Aplica...



- a) Lluvia de ideas sobre las formas en que las personas toman las decisiones: deja que otro tome la decisión por ti y evalúa las opciones.
- b) Reflexiona sobre los riesgos, ventajas, desventajas y consecuencias posibles de las formas señaladas:

SITUACIÓN	RIESGOS	VENTAJAS	DESVENTAJAS	CONSECUENCIAS

## Actividad 5. ¿Adminstras tu tiempo?

Administrar el tiempo es realizar las actividades en el momento adecuado para alcanzar nuestros propósitos. Cualquier actividad que realicemos necesita tiempo. Aprender también requiere de un periodo planeado y organizado con ese fin. Los ejercicios que te proponemos tienen el objetivo de que desarrolles tu habilidad para administrar tu tiempo y puedas con ello lograr tus propósitos personas, así como aprender. Para administrar tu tiempo puedes seguir los siguientes pasos:



### Paso #1 Definir las actividades que vas a realizar

Dentro de tus actividades existen algunas que son compromisos difíciles de eludir y que resultan indispensables para lograr tus propósitos. Por lo general estas actividades (compromisos) las conoces con alguna anticipación. En tu vida escolar puede ser la realización de algún trabajo, la presentación de un examen. En tu vida social puede ser asistir a una fiesta, ir de campamento. Estos compromisos son la base para administrar tu tiempo ya que tienes que realizarlos para lograr lo que te propones.

<p>Dado que son indispensables, comienza por enlistar estas actividades</p> <p style="text-align: center;"><b><u>Compromisos:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.</li> <li>2.</li> <li>3.</li> <li>4.</li> <li>5.</li> </ol>	<p>Existen otras actividades que no afectan a tus propósitos y que puedes dejar de realizarlas sin tener consecuencias; aunque te gustaría llevarlas a cabo. Estas actividades también requieren tiempo y también tienes que considerarlas al administrar tu tiempo.</p> <p style="text-align: center;"><b><u>Actividades de recreación:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.</li> <li>2.</li> <li>3.</li> <li>4.</li> <li>5.</li> </ol>	<p>Un tercer tipo de actividades está formado por aquellas de rutina, es decir, que realizas todos los días, como dormir, comer, etc.</p> <p>También toman tiempo así que se deben enlistar.</p> <p style="text-align: center;"><b><u>Actividades rutinarias:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.</li> <li>2.</li> <li>3.</li> <li>4.</li> <li>5.</li> </ol>
<p style="text-align: center;">Administra tu tiempo te permite llevar a cabo las actividades para lograr tus propósitos y de manera importante, te permite bajar tu tensión nerviosa que surge cuando al final queda mucho por hacer y poco tiempo. Prepara tu horario para todo el mes. Ayúdate de un calendario. Cada fin de semana verifica el grado en el cual cumpliste con tus actividades planeadas. Analiza las causas que te impidieron realizar las actividades que no hiciste y ajusta, a partir de esa experiencia, el horario de la siguiente semana.</p>		

¡Organicemos tu tiempo!

<p><b>Paso#2 Ordena por importancia</b></p> <p>Ordenar las actividades que enlistaste. Para ello considera la prioridad y la importancia de cada una. La <b>prioridad</b> se refiere a la urgencia con la cual se debe ejecutar la actividad. Algunas actividades aunque no son importante con prioritarias porque si no las realizas se altera la ejecución de otras. La importancia alude a la relación que tiene la actividad con tus propósitos. Algunas actividades son importantes pero no prioritarias o urgentes. Como resultado de jerarquizar las actividades sabrás el orden en que debes ejecutarlas. Sabrás realizar primero y cuáles puedes posponer.</p> <p>Actividades ordenadas: 1.2.3.4.5.6.7.8.9.10...</p>	<p><b>Paso#3 Delimitar el tiempo de cada actividad</b></p> <p>Para cada actividad una de las actividades calcula el tiempo que te llevaría realizarla. Algunas de las actividades ya tienen tiempo definido, como puede ser asistir a clases. De antemano sabes que la clase durará una o dos, clases, o más horas. Para otras actividades el tiempo lo defines tú. Para éstas, considera las tareas que tendrás que realizar al llevar a cabo la actividad. Por ejemplo, si vas a programar el tiempo de estudio, recuerda que considerarás un tiempo para seleccionar y organizar el material que necesitas, tiempo para leer, tiempo para repasar, tiempo para autoevaluarte. La dificultad de la actividad también influye en el tiempo que le dediques.</p> <p>A mayor dificultad requerirás mayor tiempo. Al delimitar el tiempo es importante ser realista de manera que se cumplan con lo establecido.</p>
---	--

**Paso #4 Organizar un horario**

Te conviene organizar un horario semanal en el cual las señales, para cada día de la semana, las actividades que vas a realizar, así como las horas y el tiempo que les dedicarás. Organiza tu horario para la próxima semana.

Recuerda incluir tus compromisos, actividades recreativas y rutinarias jerarquizadas, así como el tiempo que has hecho para cada una. Una vez elaborado el horario semanal lo que sigue es cumplirlo.

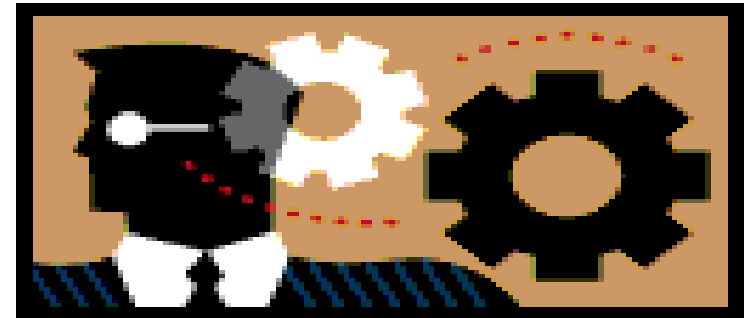
Siempre surgen actividades que no estaban previstas. En ocasiones, cuando consultas tú horario, te das cuenta que tienes tiempo libre para ellas y las notas para ejecutarlas.

HORA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES

## Actividad 6. ¿Soy asertivo?

**¿Qué es la asertividad?** Suele definirse como un comportamiento comunicacional en el que la persona ni agrede ni se somete a la voluntad de otras personas, sino que expresa sus convicciones y defiende sus derechos. Se trata de una categoría de comunicación vinculada con la alta autoestima y puede aprenderse como parte de un proceso amplio de desarrollo emocional. La define como una forma de expresión consciente, congruente, clara, directa y equilibrada, cuya finalidad es comunicar nuestras ideas y sentimientos o defender nuestros legítimos derechos sin la intención de herir, actuando desde un estado interior de autoconfianza, en lugar de la emocionalidad limitante típica de la ansiedad, la culpa o la rabia. La asertividad impide que seamos manipulados por las demás en cualquier aspecto además de valorar y respetar a las demás. La asertividad comienza con la creencia de que todas las personas tienen *DERECHOS BÁSICOS* incluyendo los siguientes:

1. Ser tratadas con respeto y consideración.
2. Tener y expresar directamente opiniones propias y sentimientos, incluido el enfado.
3. Expresar talentos propios e intereses a través de cualquier medio.
4. Marcar sus propias prioridades para satisfacer sus necesidades.
5. Ser tratada como persona adulta capaz sin paternalismos.
6. Ser escuchado y tomado en serio.
7. Ser independiente.
8. Pedir a alguien que cambie su conducta, cuando viola los derechos ajenos.
9. Cambiar de opinión.
10. Equivocarse.
11. Decir no sin sentirse culpable o egoísta.
12. Pedir algo.



## Ejercicio:

### Situación 1:

**Un compañero de trabajo te da constantemente su trabajo para que lo hagas. Decides terminar con esta situación. Puedes crear la situación preguntándole como lleva su trabajo o esperar a que el la cree cuando te pida otra vez a le ayudes haciéndole algo. Las alternativas podrían ser:**

1. **CONDUCTA PASIVA.** Estoy bastante ocupado. Pero si no consigues hacerlo, te puedo ayudar.
2. **CONDUCTA AGRESIVA.** Olvídalo. Casi no queda tiempo para hacerlo. Me tratas como a un esclavo. Eres un desconsiderado.
3. **CONDUCTA ASERTIVA.** Muy frecuentemente me pides que te eche una mano en el trabajo que te asignan, porque no te da tiempo o porque no sabes hacerlo (hechos). Estoy cansado de hacer, además de mi trabajo, el tuyo (sentimientos), así que intenta hacerlo tú mismo (conductas), seguro que así te costará menos la próxima vez (consecuencias).

### Situación 2

**Vas a un restaurante a cenar. Cuando el camarero trae lo que has pedido, te das cuenta de que la copa está sucia, con marcas de pintura de labios de otra persona. Se trata de llevarse bien con el camarero para que nos sirva bien, pero eso no es un buen servicio, podrías:**

1. **CONDUCTA PASIVA.** No decir nada y usar la copa sucia aunque a disgusto.
2. **CONDUCTA AGRESIVA.** Armar un gran escándalo en el local y decir al camarero que como el servicio es asqueroso nunca volverás a ir a ese establecimiento.
3. **CONDUCTA ASERTIVA.** Llamar al camarero y, mirándole a la cara y sonriendo, pedirle que por favor le cambie la copa.

**ACTIVIDAD: Piensa en una situación escolar en la que necesites de la asertividad. Plasma a continuación el hecho, qué lo que sientes respecto a esa problemática, qué conducta tomarás frente a ella y cuáles las posibles consecuencias.**

## Plantilla para construir un diálogo asertivo:

**Hechos**

---

---

---

**Consecuencias**

---

---

---

**Sentimientos**

---

---

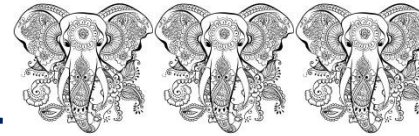
---

**Conductas**

---

---

---

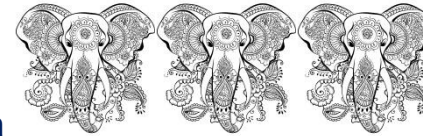


### III.Recomendaciones para el Tutor

<b>¿Qué hacer en caso de...?</b>	
<b>...actitud inadecuada del alumno en el aula?</b>	Brindar información al grupo sobre derechos y obligaciones de los alumnos y profesores
<b>...actitud inadecuada del alumno respecto a las tareas?</b>	Brindar información al grupo sobre derechos y obligaciones de los alumnos y profesores Informar al alumno sobre la conveniencia de cumplir con las tareas asignadas por sus profesores.
<b>actitud inadecuada del alumno ante los exámenes?</b>	Presentar las alternativas para atender la situación, así como sus posibles consecuencias.
<b>...actitud inadecuada del alumno ante los profesores?</b>	Hablar con el grupo sobre la conveniencia de asumir una actitud respetuosa y cordial ante sus profesores.
<b>problemas de comportamiento del grupo durante las clases?</b>	Hablar con el grupo sobre las consecuencias de una conducta inquieta y desatenta en el trabajo del aula. <input type="checkbox"/> Exponer las obligaciones de los alumnos dentro del aula. <input type="checkbox"/> Aplicar algunas técnicas grupales de integración, motivación y trabajo cooperativo. <input type="checkbox"/> Lograr acuerdos con el grupo de respeto hacia el espacio y el trabajo académico. -Orientar sobre actividades extracurriculares para encausar sus inquietudes. <input type="checkbox"/> Si el problema persiste, derivar a la instancia correspondiente en el momento que considere necesario (Asuntos Estudiantiles, Psicopedagogía, Jurídico)
<b>...desintegración grupal?</b>	Observar al grupo y focalizar los posibles factores que están determinando la desintegración del grupo (diagnóstico). <input type="checkbox"/> Analizar con el grupo las situaciones de conflicto, propiciar el reconocimiento de intereses y establecer metas comunes, crear normas conjuntas para desarrollo académico. <input type="checkbox"/> Aplicar técnicas grupales sobre integración y valores (respeto y tolerancia). <input type="checkbox"/> Si el problema persiste canalizar a la instancia correspondiente en el momento en que lo considere necesario (Asuntos Estudiantiles y Psicopedagogía).
<b>...ausentismo del profesor?</b>	Brindar información al grupo sobre derechos y obligaciones de los alumnos y profesores. <input type="checkbox"/> Orientar a los alumnos para iniciar un diálogo con el profesor, exponiendo de forma respetuosa los sentimientos y percepción del grupo con el fin de que cambie su actitud. <input type="checkbox"/> Darles a conocer las instancias que pueden atender el caso (Secretarías Académica, de Asuntos Estudiantiles) para recibir orientación sobre alternativas y consecuencias. <input type="checkbox"/> Finalmente, si no se resuelve la situación y el grupo decide reportar los hechos, el tutor sólo deriva a la instancia correspondiente; comenta que es decisión y responsabilidad del grupo.
<b>...agresión verbal hacia los alumnos?</b>	Brindar información al grupo sobre derechos y obligaciones de los alumnos y profesores <input type="checkbox"/> Orientar a los alumnos para iniciar un diálogo con el profesor, exponiendo de forma respetuosa los sentimientos y percepción del grupo con el fin de que cambie su actitud.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>☑ Darles a conocer las instancias que pueden atender el caso (Secretarías Académica, de Asuntos Estudiantiles) para recibir orientación sobre alternativas y consecuencias.</li> <li>☑ Finalmente, si no se resuelve la situación y el grupo decide reportar los hechos, el tutor sólo deriva a la instancia correspondiente; comenta que es decisión y responsabilidad del grupo.</li> </ul>
<b>...normas inflexibles de trabajo?</b>	<p>Presentar las alternativas para atender la situación, así como sus posibles consecuencias.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☑ Orientar a los alumnos para iniciar un diálogo con el profesor, exponiendo respetuosamente los sentimientos y percepción del grupo con el fin de plantear normas de trabajo realizables.</li> <li>☑ Dar seguimiento.</li> <li>☑ Darles a conocer las instancias que pueden atender el</li> </ul>
<b>...didáctica de la enseñanza incomprensible?</b>	<p>Hablar con los alumnos de la libertad de cátedra que existe en la UNAM, para orientar hacia la búsqueda de alternativas para la solución del conflicto.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☑ Enviar a los alumnos a asesorías preventivas.</li> <li>☑ Invitar y orientar a los alumnos a exponer al profesor los sentimientos y percepción del grupo, de manera respetuosa.</li> <li>☑ Si no hay un cambio en su forma de enseñar, intentar la adaptación de los alumnos al trabajo y reforzar la asistencia de los alumnos a asesorías.</li> <li>☑ Dar seguimiento a la situación y canalizar, si es necesario, a la instancia correspondiente (Secretaría Académica).</li> </ul>
<b>...orientación a los padres de familia respecto de problemáticas de sus hijos en el colegio?</b>	<p>Orientar sobre el uso del PSI, para mantenerse informados de la situación académica de su hij@.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☑ Informar sobre los derechos y obligaciones de los profesores y alumnos.</li> <li>☑ Verificar con los alumnos las características del problema para desglosar sus componentes, analizarlos y distinguir los que corresponden a cada parte (profesor y alumnos).</li> <li>☑ Canalizar la problemática a las instancias correspondientes.</li> <li>☑ Dar seguimiento a la solución del caso.</li> <li>☑ Si los padres deciden reportar los hechos, el tutor sólo</li> </ul>
<b>...problema de reprobación y de conducta?</b>	<p>Citar por separado y en privado a los padres de los alumnos involucrados, para informarles de la situación personal de sus hijos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☑ Informar sobre los derechos y obligaciones de los alumnos.</li> <li>☑ Reflexionar y analizar conjuntamente con los padres, e incentivarlos para que asuman su responsabilidad en la solución del conflicto.</li> <li>☑ En caso de un problema de reprobación, informar a los padres sobre las alternativas para solucionar la situación académica de su hijo.</li> <li>☑ Enviar a los alumnos a asesorías y pedir a los padres que se mantengan al pendiente de que su hijo asista a las mismas.</li> <li>☑ Derivar al área de servicio correspondiente en el momento que lo considere necesario.</li> <li>☑ Dar seguimiento conjunto en las acciones emprendidas por los alumnos para solucionar el problema.</li> </ul>





## IV. Sesión de evaluación de la Tutoría

### Cuestionarios PSI - SISET

#### Para alumnos tutorados

<http://psi.cch.unam.mx/alumno/cuestF-SISET.aspx>

Evaluación del PIT por parte del alumno

01 Te dieron a conocer los objetivos del Programa Institucional de Tutoría.  
 No  Sí

02 Se estableció un programa de actividades para la tutoría.  
 No  Sí

03 De los siguientes aspectos selecciona aquellos en los que el Programa Institucional de Tutoría te benefició.

- Adaptarme al plantel.
- Desarrollar mis estrategias de aprendizaje.
- Mejorar mi rendimiento escolar.
- Conocer los servicios de la UNAM.
- Conocer los servicios del plantel.
- Aprovechar los servicios que les brinda la UNAM.
- Realizar adecuadamente trámites escolares.

#### Cuestionario final

#### Para Tutores

<http://psi.cch.unam.mx/profesor/tutor/SisetAutoevaluacion.aspx>

Del Programa Institucional de Tutoría

01 Se llevan a cabo reuniones entre los tutores para compartir sus experiencias.  
 No  Sí

02 Se le proporcionó información sobre programas y servicios de apoyo estudiantil para llevar a cabo la canalización.  
 No  Sí

03 Se difundió el PIT en su entidad académica.  
 No  Sí

04 Existe comunicación entre la coordinación, tutores y tutorados.  
 No  Sí

05 Se proporcionan a los tutores materiales de apoyo para las acciones tutoriales.  
 No  Sí

06 Se organizan actividades de formación y actualización para los tutores.  
 No  Sí

07 Participó en el diseño del Plan de Acción Tutorial.

#### Cuestionario de autoevaluación y del PIT local

<http://psi.cch.unam.mx/profesor/tutor/evaluacionpat.aspx>

Del Plan de Acción Tutorial

01 ¿Se te entregó de manera impresa o digital al principio del semestre?  
 No  Sí

02 ¿Hubo orientación por parte de la coordinación local para su uso y manejo?  
 No  Sí

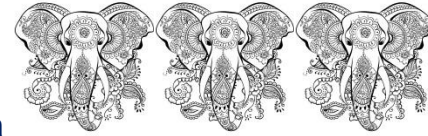
03 ¿Cuenta con los contenidos necesarios para desarrollar la tutoría?  
 No  Sí

04 ¿Son claras y comprensibles las actividades propuestas?  
 No  Sí

05 ¿Los objetivos del PAT cumplen con las necesidades que tienes como tutor?  
 No  Sí

06 ¿Qué estrategias son las que mejor te sirvieron en tu acción tutorial?

#### Cuestionario del instrumento Plan de Acción Tutorial



## V. Fuentes de información

- DGCCH (2008). *Programa Institucional de Tutorías*, Guía de trabajo del Tutor. Ciclo escolar 2018-2019. Gaceta CCH. Suplemento Especial No. 3, 19 de mayo.
- DGCCH (2013). Plan de Acción Tutorial. 1er Semestre. UNAM.
- DGCCH (2011). Programa Institucional de Tutorías. Documento de trabajo. UNAM, Julio.
- Secretaría de Informática, DGCCH
- DGCCH (2016). Programa Institucional de Tutorías. UNAM. Noviembre.

## **VI. Créditos**



Agradecemos a los profesores por la realización de este PAT:

**Eva Daniela Sandoval Espejo**

**José Antonio Pérez Ávila**

Directorio  
**Dr. Enrique Luis Graue Wiechers**  
**Rector**

Dr. Jesús Salinas Herrera  
**Director General**  
**Colegio de Ciencias y Humanidades**

Dr. Benjamín Barajas Sánchez  
**Director Plantel Naucalpan**

Mtro. Ciro Gómez Plata

**Secretaría General**

Mtro. Keshava Rolando Quintanar Cano

**Secretario Administrativo**

Mtro. Hugo Torres Merino

**Secretaría Académica**

Mtra Lilia Olivia Muñoz Barraeta

**Secretaría Docente**

Biól. Guadalupe Mendiola Ruíz

**Secretaria de Servicios Estudiantiles**

Lic. Fernando Velázquez Gallo

**Secretaria de cómputo y Apoyo al Aprendizaje**

C. P. Guadalupe Sánchez Chávez

**Secretaria de Administración Escolar**

Ing. Gustavo Corona Santoyo

**Secretario técnico de SILADÍN**

Lic. Eva Daniela Sandoval Espejo

**Coordinadora Local del**

**Programa Institucional de Tutoría**

Lic. José Antonio Pérez Ávila

**Turno matutino**