

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE
MÉXICO ESCUELA NACIONAL PREPARATORIA
Nº2 ERASMO CASTELLANOS QUINTO



Programa de
Acción Tutorial 

PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL

2023-2024

ÍNDICE

Presentación	3
1. Fundamentación filosófica	4
❖ Definición de la tutoría	
2. Plan de Acción Tutorial	4
A. Necesidades de tutoría	6
B. Objetivo general y específicos	7
C. Fases de intervención	8
❖ Etapa diagnóstica	9
❖ Etapa de planeación	10
❖ Etapa de intervención	11
❖ Etapa de seguimiento	12
❖ Etapa de evaluación	13
D. Definición de momentos de intervención	14
E. Establecimiento de metas	15
F. Recursos e infraestructura	16
3. Modalidades de atención	21
4. Difusión del PIT y PAT	22
5. Sistema institucional de Seguimiento de la Tutoría	23
6. Formación y actualización del acompañante	23
7. Directorio Institucional	26
8. Referencias	36
9. Anexos	38
❖ Ficha de identificación	38
❖ Plan de trabajo del tutor ciclo escolar 2023-2024	39
❖ Primera sesión grupal	40
❖ Cuadros de evaluaciones de las asignaturas por periodo	41

PRESENTACIÓN

Este documento es una guía para los profesores-tutores que participan en el Programa de Tutoría y Acompañamiento Académico Escolar y Humano, en el Plantel 2 que se realizará durante el ciclo escolar 2023-2024.

En el que se plantean un conjunto de acciones a corto, mediano y largo plazo, para realizar la función tutorial en el plantel, éstas servirán de base para la realización del Plan de Trabajo del Tutor, contextualizándolo con el Sistema Institucional de Tutoría¹, el Programa Institucional de Tutoría de la Escuela Nacional Preparatoria², y en el Plan de Desarrollo de la actual administración del Plantel, por lo que las actividades están diseñadas para enfrentar las diferentes necesidades de información, formación y orientación.

El objetivo se centra en la formación integral de nuestros alumnos, a partir de fortalecer sus necesidades e intereses, promover la solución a los problemas que impiden el desarrollo de su proyecto de vida, así como también el rezago y el abandono escolar, entre otros.

Es conveniente mencionar que las actividades planteadas en este Plan de Acción Tutorial son únicamente de referencia para la realización del Plan de Trabajo del Tutor, ya que cada tutor tiene la libertad de implementar las acciones que considere pertinente de acuerdo con la situación de cada grupo, sin embargo, algunas líneas esenciales en el trabajo tutorial corresponden a los siguiente:

- a) Detección de necesidades.
- b) Planeación de las acciones de intervención.
- c) Seguimiento de las acciones de intervención a través de la captura de información en el Siset- ENP.
- d) Evaluación, misma que se desarrollará complementariamente entre los integrantes de la tutoría (Coordinación general-coordinación del plantel-tutor-tutorado).

¹ Acuerdo en el que se establece el Sistema Institucional de Tutoría de Bachillerato y Licenciatura en los sistemas presencial y a distancia de la UNAM. 23 de mayo de 2013.

² Programa Institucional de Tutoría de la Escuela Nacional Preparatoria 2015.

FUNDAMENTACIÓN FILOSÓFICA³

Nuestra población se integra por estudiantes con edades que fluctúan entre los 11 y 19 años aproximadamente, ya que el plantel 2, es el único que cuenta con un bachillerato de seis años, lo que hace único a nuestro plantel dentro de la Escuela Nacional Preparatoria, ya que pasan por diversas transiciones y procesos en los cuáles manifiestan una gran vulnerabilidad y como consecuencia se enfrentan a diversos riesgos, muchos de ellos producto del manejo inadecuado de la libertad y del exceso de confianza repercutiendo en inadaptación, poco interés en la escuela, deficiencia en hábitos de estudio, inicio temprano de la sexualidad, adicciones, entre otros.

Por ello es necesario contar con un programa fundamental y trascendente: *la Tutoría y el Acompañamiento Académico Escolar y Humano*, es un espacio curricular y tarea compartida que involucra a todos (directivos, docentes, acompañantes, trabajadores y padres de familia), con un fuerte apoyo y compromiso; todos integrados, para tener un verdadero impacto en la vida del estudiante al comprender y potenciar el desarrollo de conocimientos, destrezas, aptitudes, actitudes y valores.

Con una visión filosófica que se sintetiza en los siguientes principios: humanismo, omnilateralidad y una educación permanente, para toda la comunidad⁴.

- *Humanística*, porque parte de la convicción de que la educación es fundamental en la formación de seres humanos.
- *Omnilateral*, porque está constituida por una formación intelectual, científica, humanística, tecnológica, una sólida educación física y de la salud, una formación estética y una educación moral, cívica y ética.
- *Permanente*, porque se basa en la convicción de que el ser humano aprende y se forma en, por y para la vida a lo largo de toda ella.

Al ser los profesores una piedra angular en el proceso educativo en el plantel

³ Meza Antonio. Fundamentos y principios del programa indicativo de Acompañamiento Académico y Humano del Plantel 2. Plan de Desarrollo Institucional (2008-2012).

⁴ *Ibidem*

por su compromiso, práctica pedagógica, dominio de los contenidos curriculares y contar con una mayor sensibilidad de la problemática que viven nuestros alumnos, sus acciones contribuyen también a elevar la calidad de los servicios que ofrece el plantel a los alumnos en el acceso, la permanencia y el logro de sus aprendizajes.

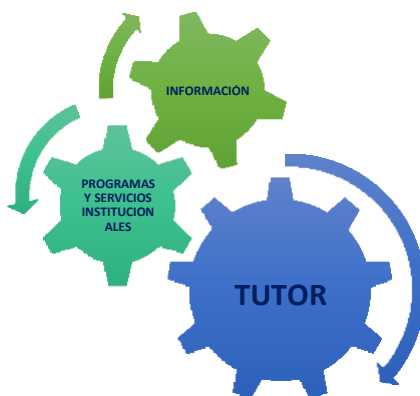
PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL

El Plan de Acción Tutorial para el ciclo escolar 2023-2024, está compuesto por una serie de actividades que sirven de orientación para el tutor, que pretende ser guía para implementar en su función tutorial, propiciando con ello, el desarrollo integral de los alumnos, reducir el abandono escolar, la reprobación e incrementar la eficiencia terminal.

Estas actividades cubren las diferentes etapas de la tutoría (diagnóstico, intervención básica, seguimiento y evaluación) y deben realizarse de manera obligatoria.

El Plan de Acción Tutorial del Plantel, se refiere a las acciones que se realizarán en él, con base a las necesidades secuenciadas de los estudiantes y del perfil de egreso, agrupadas por necesidades de información, formación y de orientación (Rodríguez Espinar, 2008).

En el **Plan de Trabajo del tutor**⁵, se establecen las actividades que realizará el tutor, estas las diseñará a partir del diagnóstico de necesidades de los estudiantes, el grado y nivel escolar, secuenciadas temporalmente y agrupadas por necesidades de información, formación y orientación.



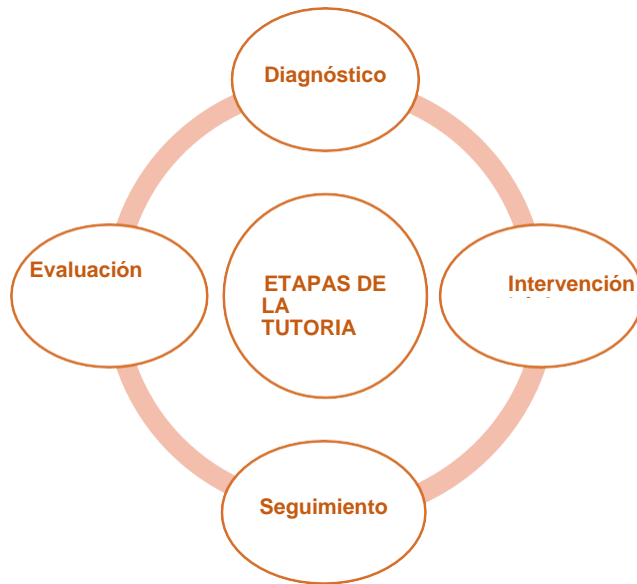
⁵ ANEXO 1



A. Necesidades de la tutoría.

A lo largo del ciclo escolar se abordarán las diferentes etapas de la tutoría (diagnóstico, intervención básica, seguimiento y evaluación), en los diferentes grados escolares 1º, 2º, 3º, 4º, 5º y 6º, del bachillerato en el plantel. A partir de las necesidades de información, formación y orientación se busca apoyar a los alumnos que lo requieran en la gestión y promoción para la solución a los problemas que se les presentan durante el proceso de enseñanza-aprendizaje.





B. Objetivos

General

Favorecer el desarrollo integral de los alumnos y la elaboración de un plan de vida que apoye las acciones de la vida cotidiana, a través del *acompañamiento de un tutor* que les apoyará en la gestión, orientación grupal o individual para que esto promueva al logro de su independencia, madurez, al mismo tiempo impacte positivamente en mejorar su aprovechamiento, permanencia, incremento de aprobación, rendimiento y egreso en el tiempo establecido. Contando con el apoyo de las instancias correspondientes del plantel, de la ENP y de la UNAM.

Específicos

- ✓ Acompañar a cada grupo de alumnos en las acciones que favorezcan su inserción en la dinámica positiva de la escuela y en los diversos momentos de su estancia en la misma.
- ✓ Contribuir al reconocimiento de las necesidades e intereses de los adolescentes en su proceso académico.
- ✓ Coadyuvar en la formulación de un plan de vida viable y comprometida con su realización personal en el corto y mediano plazo.

- ✓ Aportar los elementos necesarios para brindar un apoyo trascendente para el logro del desarrollo omnilateral de los estudiantes preparatorianos.
 - ✓ Articular los programas y servicios académicos en el plantel para apoyar a los tutorados.
 - ✓ Contribuir a la reducción de los índices de abandono escolar, reprobación de los alumnos e incrementar la eficiencia terminal de ellos.
 - ✓ Continuar con un programa de formación y actualización permanente para los profesores de nuevo ingreso que se integren al programa de tutoría basado en los principios filosóficos del plantel, así como a los profesores-tutores que han permanecido en el programa y que se requiere afinar y actualizar sus intervenciones.
-
- ✓ Continuar colaborando en el Programa de atención a padres de familia.

C. Fases de intervención

Las siguientes fases de intervención son una sugerencia en la que los y las tutoras pueden basar sus actividades, si así lo consideran pertinente, de acuerdo con las características de sus grupos de tutoría.

➤ Etapa Diagnóstica

Detección de necesidades	
El acompañante realiza el acopio de información necesaria sobre los tutorados, con el propósito de identificar las necesidades académicas, conductuales, para poder determinar las diferentes estrategias de apoyo.	
Actividades	Recursos
<p>1. Para los alumnos de 1° y 4° año de nuevo ingreso, de ambos turnos:</p> <p>El acompañante deberá realizar la identificación y diagnóstico de problemas académicos, conductuales y vocacionales del grupo,</p> <p>2. Para los alumnos de 2°, 3°, 5° y 6° grado, de ambos turnos:</p> <p>El acompañante deberá realizar la</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Ficha de identificación. (Anexo 1) * Encuesta de detección de problemas académicos, conductuales. * Encuesta de hábitos y métodos de estudio. <p>Detección de estilos de aprendizaje, entre otros.</p>

<p>identificación y diagnóstico de problemas académicos, y conductuales del grupo, para ello deberá utilizar cualquiera de los materiales recomendados dependiendo de la edad y del grupo o bien solicitará el apoyo de la coordinación para encontrar el más adecuado a sus necesidades.</p>	
---	--

➤ **Etapa de Planeación.**

Planeación	
<p>Una vez que el acompañante analice las necesidades del grupo, diseñará las actividades pertinentes para trabajar con los alumnos de manera grupal y en caso necesario diferenciada, es decir, en pequeños grupos con una misma temática, e incluso de manera individual si así lo considera pertinente.</p>	
Actividades	Recursos y/o Materiales
<p>1. Los acompañantes junto con los alumnos deberán delimitar: Los objetivos, metas y actividades personales, y académicas a realizar para el logro de los mismos.</p> <p>2. Diseñará, planeará y aplicará las estrategias y actividades planteadas.</p> <p>3. Para ello deberán haber elaborado previamente su plan de trabajo, basándose en el formato correspondiente.</p> <p>4. Las estrategias y/o actividades de trabajo se determinarán según las necesidades del grupo (antes detectadas) y del grado escolar de los alumnos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> * PIT de la ENP. * Plan de Acción Tutorial del plantel. * Formato para elaborar el plan de trabajo del tutor. (Anexo 2) * Informes de los exámenes diagnósticos, académicos, y de salud del grupo (facilitados por las autoridades del plantel), así como los que considere pertinentes para la realización de su actividad.

➤ **Etapa de intervención.**

Intervención⁶	Recursos y/o Materiales
<p>1. Implementar las actividades propuestas en la etapa de Intervención y/o planeación y para ello deberán delimitar:</p> <ul style="list-style-type: none"> * La participación en el Programa de Inducción para alumnos de Nuevo Ingreso (1^o y 4^o). Este ciclo escolar se retomaron esas actividades de manera presencial pero solo se presentaron los alumnos sin sus padres de familia en sesiones breves y con las medidas pertinentes para mantener la sana distancia, para no generar riesgos de contagio de COVID. * Participación en el Programa de Inducción para alumnos de 2^o, 3^o, 5^o y 6^o. Si así lo prevén las autoridades de nuestro plantel. <p>2. Promover entre ellos (1^a a 6^o) la utilización de los diversos programas y servicios de apoyo académico con que cuenta el plantel y la Institución.</p> <p>3. Orientarles para que de manera autónoma puedan identificar, promover y gestionar el uso de diversos apoyos y recursos institucionales que favorecen la recuperación y mejora de su aprovechamiento académico, así como su desarrollo omnilateral.</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Plan de Acción Tutorial General. * Plan de Trabajo del tutor. * Presentaciones para tutores elaboradas por la Coordinación de tutoría en conjunto con las autoridades del plantel. Página del PIT, plantel 2, en construcción. * Presentación para alumnos y padres de familia. * Instrumentos, tales como: estilos de aprendizaje, habilidades blandas y habilidades duras, inteligencias emocional cuestionario de hábitos de estudio, autobiografía, entre otros

⁶ ANEXO 3. Ejemplo de la primera sesión

<p>4. Involucrar a los alumnos de Iniciación Universitaria en el compromiso por el cuidado, conservación y limpieza de sus instalaciones académicas.</p> <p>5. Aprovechar los programas y servicios institucionales para los alumnos de sexto grado de bachillerato para que fortalezcan su elección de carrera y proyecto de vida.</p>	
---	--

➤ **Etapas de Seguimiento**

Seguimiento	
<p>En esta etapa el acompañante deberá llevar a cabo las acciones que faciliten el proceso de aprendizaje de los tutorados e impactar positivamente en su permanencia, rendimiento y egreso.</p>	
Actividades	Recursos y/o Materiales
<p>El acompañante deberá:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar un análisis de las calificaciones del primer periodo, para detectar a los alumnos en riesgo e implementar las acciones remediales. 2. Lo mismo se realizará en el segundo periodo. <p>Se considera alumno en riesgo académico el que tenga más de tres asignaturas reprobadas.</p>	<p>Calendario Escolar. Formato de Canalización Horario del Grupo. Calendario de Exámenes Finales. Calendario de Exámenes Extraordinarios</p>

3. Trabajar con los alumnos en situación de riesgo de manera individual o en pequeños grupos con situaciones parecidas (áreas de información, formación y orientación).

4. Analizar los factores que intervienen en la reprobación de las asignaturas y trabajarlos junto con los alumnos a través de:

- La sensibilización de los alumnos sobre la importancia de establecer metas de aprendizaje.
- Promover la autorregulación del aprendizaje.
- Acreditar las asignaturas.
- Obtener un buen promedio para acceder al campus y carrera de preferencia.

5. Canalizar a los alumnos a:

- Asesorías permanentes.
- Cursos y/o talleres.
- Departamento Psicopedagógico
- Orientación educativa.
- Secretarías correspondientes, entre otras.

6. Hacer el seguimiento de la canalización. Se podrá realizar en colaboración con las secretarías y/o con los servicios correspondientes.

7. Realizar el registro de sus sesiones tanto grupal como individual.

<http://tutorias.dgenp.unam.mx/programaTutoriasDG/loginTutoriasDGv1.php>

Se sugiere que el registro se realice cada periodo de entrega de evaluaciones.

Cuadros de evaluaciones de las asignaturas por periodo (Anexo 4)

Primer periodo 21 de octubre, 2023
 Segundo periodo 27 de enero 2024
 Tercer periodo 27 de abril 2024

➤ **Etapas de Evaluación**

Evaluación	
<p>En esta etapa se realizará la evaluación de:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Logros de objetivos establecidos en el Programa Institucional de Tutoría (PIT). ✓ Las actividades y metas del Plan de Acción Tutorial (PAT). ✓ Autoevaluación de los tutores y evaluación de los tutorados. 	
Actividades	Recursos y/o Materiales
<p>Tutor-Acompañante:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Realizará con el grupo el cierre de las acciones tutoriales. 2. Entregará al tutorado el formato de evaluación de la tutoría grupal, para que sea contestado. 3. Realizará la Evaluación del PAT General. <p>Tutorado:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Realizará su autoevaluación mediante la reflexión de su proceso tutorial y sus logros alcanzados. 	<p>PAT General. PAT del Tutor.</p>

D. Definición de momentos de Intervención.

1. Tutorados				
Actividades	Necesidades	Inicio del ciclo escolar	Durante el ciclo escolar	Al final del ciclo escolar
Participación activa en el Programa de Inducción para alumnos de Nuevo Ingreso (1º y 4º).	Información Orientación	* *		
Participación en el Programa de Inducción para alumnos de 2º, 3º, 5º y 6º.	Información Orientación	* *		
Atención a grupos 1º a 6º Prioridad 1º y 4º ambos turnos.	Información Formación Orientación	* * *	* * *	* * *
Identificación y diagnóstico de problemas académicos y conductuales.	Información Formación Orientación	* * *	* * *	
Promover entre ellos la utilización de los diversos programas y servicios de apoyo académico con que cuenta el plantel y la Institución.	Información Formación Orientación	* * *	* * *	* * *
Orientarles para que de manera autónoma puedan identificar, promover y gestionar el uso de diversos apoyos y recursos institucionales que favorecen la recuperación y mejora de su aprovechamiento académico, así como su desarrollo omnilateral.	Información Formación Orientación	* * *	* * *	* * *

Actividades	Necesidades	Inicio del ciclo escolar	Durante el ciclo escolar	Al final del ciclo escolar
Involucrarles en el compromiso por el cuidado, conservación y limpieza de las instalaciones académicas.	Información Formación Orientación	*	*	*
Aprovechar los Programas y servicios institucionales que fortalezcan su elección de carrera y proyecto de vida.	Información Formación Orientación	*	*	*

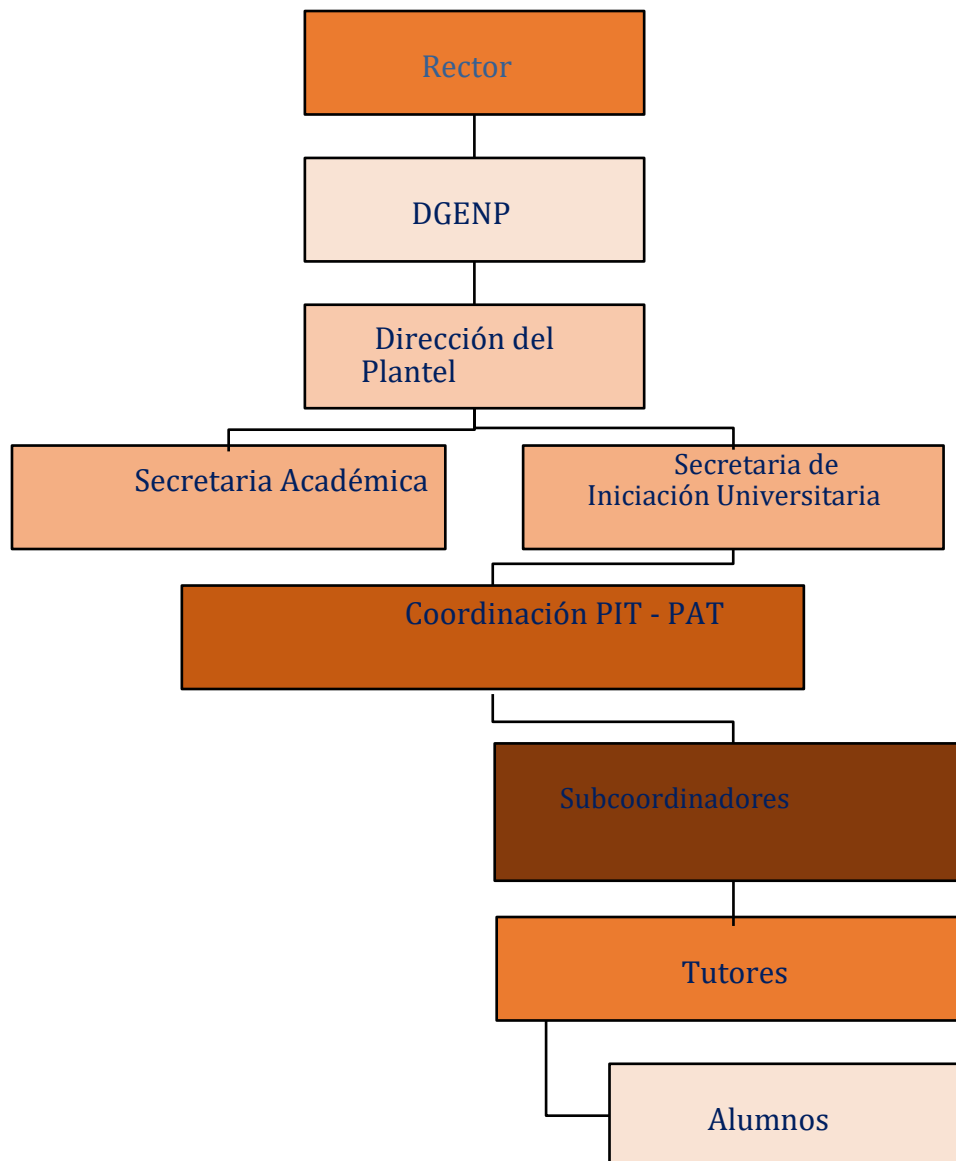
E. Establecimiento de metas

- ❖ Brindar tutoría grupal al 100% de los alumnos de 1° y 4°.
- ❖ Mantener el número de tutores grupales en un 95%.
- ❖ Brindar tutoría grupal al 90% de los alumnos de 2°,3°,5°,6°.
- ❖ Formar al 100% de tutores de nuevo ingreso y actualizar al 60% de los tutores permanentes.

F. Recursos e infraestructura

La tutoría es un programa que necesariamente tiene que contar con recursos para mostrar su calidad y eficiencia y por ello se encuentra incluido en el Plan de Desarrollo Institucional de la Dirección del Plantel.

1. Organigrama del Programa de Tutoría del plantel 2.



2. Recursos materiales y de espacio: son proporcionados por la Secretaría Académica del plantel, como apoyo de fotocopiado, secretarial, técnicos en cómputo, espacios físicos para la impartición de cursos, etc. Respecto a los espacios, la tutoría se imparte en cada uno de los salones, dentro de los horarios de los acompañantes, para las en reuniones masivas, seminarios, cursos y talleres, el sitio de reunión es el Laboratorio de Ciencias Experimentales (LACE), además se proporciona el apoyo de cafetería, y fotocopiado.

3. Para la realización del Plan de trabajo, ingreso a Siset-ENP o seguimiento de actividades que requieran un apoyo más personalizado para el tutor-acompañante, las sub-coordinaciones de turno y general, lo proporcionarán siempre con el apoyo de las autoridades correspondientes del plantel.

4. Recursos humanos para cubrir las necesidades de la población son del plantel:

Total							Total	Total	
Iniciación Universitaria				Preparatoria					
1°	2°	3°	Total	4°	5°	6°	Total	Grupos	
23	24	17	64 grupos	40	34	33	107 grupos	171 grupos	132 Tutores
709	608	693	2 010 alumnos	1 816	1 717	1 683	5 216 alumnos	7 226 alumnos	

5. El procedimiento para acceder el Programa es el siguiente:

- Ratificación de acompañantes, la Secretaría Académica, la Secretaría de Iniciación y la Coordinadora de Tutoría en el plantel, revisan y valoran con cuantos acompañantes se cuenta para iniciar el ciclo escolar, después de sabáticos, becas, jubilaciones, renunciaciones, comisiones, entre otras.
- Se les envía una invitación a los tutores vigentes y a los de nuevo ingreso

para que confirmen su pertenencia al programa, a través de correo electrónico, carteles y de grupos de WhatsApp.

- Se les solicita su plan de trabajo o modificaciones al mismo.

Además de las funciones establecidas en el PAT, se les pide apoyo para:

- Detectar, orientar y canalizar a los estudiantes con conductas que desde la estimación del profesor-tutor requieran de intervención interna en el plantel, o a los diversos programas y servicios de apoyo a través de las Secretarías Académica y de Iniciación Universitaria.
- Detectar a los alumnos de excelencia o con algún talento científico, humanístico, cultural o deportivo; con el fin de proporcionarles apoyos, alternativas y opciones que les permita potenciar su desempeño.
- Detectar a los alumnos con problemas económicos y canalizar a la Secretaría de Apoyo y Servicios a la Comunidad, con el fin de que puedan acceder a alguno de los programas del sistema de becas.
- Orientar a los alumnos de los diferentes grados que lo requieran con el fin de identificar los factores que influyen en la reprobación (en lo personal, pedagógico o curricular).
- Tener contacto y comunicación respetuosa con los docentes que atienden al grupo, para identificar y abordar situaciones académicas (en la medida de lo posible) y de convivencia escolar en caso de ser solicitadas por los tutorados o tutor.
- Mantener una comunicación constante entre profesores-tutores y profesores para brindar el apoyo eficiente y oportuno a las necesidades académicas y proponer estrategias que les permitan rescatar el ciclo

escolar.

- Mediar entre profesores y alumnos o cualquier otra persona de la comunidad en la solución de conflictos.
- Participar en cursos, talleres, seminarios y conferencias de formación y actualización para tutores.

Funciones del coordinador y sub coordinadores por turno y nivel (Iniciación Universitaria y Preparatoria).

- Los coordinadores y sub coordinadores son el primer enlace de necesidades entre los profesores-tutores y las coordinaciones generales.
- Mantienen comunicación constante con los profesores- tutores.
- Ofrecen información sobre la tutoría, planean y organizan actividades de inducción y actualización, así como actividades pedagógicas-didácticas de apoyo a los tutores y tutorados.
- Se vincula la información del SIT y de la DGENP para compartir con los profesores-tutores.
- Se ofrece apoyo a los tutores en sus actividades de información, formación, seguimiento y evaluación.
- Entregan informes y mantienen comunicación con la Dirección del plantel, con la coordinación de tutoría del SIT y de la DGENP.

Padres de familia (solo en caso de que sea necesario favorecer el rendimiento académico de los tutorados)

- Se busca establecer relaciones armónicas y sanas con los padres de familia, y para ello se ofrecen cursos o conferencias a los padres de familia, con el fin de mejorar las relaciones con sus hijos.
- Se realizan reuniones con padres de familia por invitación de profesores o de los funcionarios, de los diferentes grupos para informar sobre los avances académico - conductual de sus hijos; y cuando éstos no son favorables, se orientan y/o canalizan a las asesorías académicas o apoyo

psicopedagógico.

- Organizar reuniones grupales e individuales dependiendo de las necesidades para realizar canalización interna a programas y servicios de apoyo.

3. Modalidades de atención, en este ciclo escolar 2023-2024, nuestra prioridad sigue siendo 1° y 4°, en la modalidad grupal (grupo clase).

En la modalidad Grupo-Clase, se asigna un acompañante a cada uno de los grupos de 1°, 2°, 3°, 4°, 5° y 6°. Por la falta de recursos humanos algunos de ellos tienen a su cargo dos grupos, situación que se pretende mejorar invitando a más profesores a participar, y a los que ya están dentro del programa solicitar que continúen participando en el programa.

Grupal (Pequeño grupo), si el acompañante considera necesario formará pequeños grupos, dependiendo de las características del grupo, del acompañante y la problemática.

Individual, si el acompañante considera necesario atenderá en entrevista personalizada al tutorado de acuerdo a sus necesidades académicas o conductuales, o lo canalizará a las instancias respectivas en el plantel, dependiendo de la problemática y el tiempo.

4. Difusión del PIT y PAT

Idealmente la tutoría en la ENP, debería tener un espacio, y tiempo fuera de los horarios de clase y estar integrada al currículo. Desafortunadamente esto no es así y en mucho se debe a la carga horaria de los tutores y para atender la tutoría tienen que restarle un tiempo a su horario de clase.

Para la atención de los alumnos el profesor-tutor deberá elaborar o modificar su plan de trabajo al inicio del curso, para lo cual puede solicitar apoyo a las Sub - coordinadoras por turno y a la Coordinadora General.

El Plan de Acción Tutorial, en el Plantel 2 realiza la modificación del ciclo anterior y se difunde en la página de tutoría de la ENP <http://tutorias.dgenp.unam.mx/>, se informa vía correo electrónico o Whatsapp a los tutores sobre las conferencias para padres de familia o en [http://www.prepa2.unam.mx/index.php/padres- de- familia](http://www.prepa2.unam.mx/index.php/padres-de-familia) , así como se informa a la comunidad sobre el Departamento Psicopedagógico y sus servicios.

Se da a conocer en las reuniones de Bienvenida a alumnos y padres de familia de 1° y 4° año, a través de la Dirección del Plantel y el grupo de funcionarios.

En las reuniones de Bienvenida a alumnos y padres de familia de 2°,3°,5° y 6°, a cargo de la Dirección del Plantel y el grupo de funcionarios, se da a conocer la existencia de la actividad de los tutores.

En las reuniones con profesores de los diferentes colegios agrupados por Consejos Académicos, se informa del Programa en lo general.

Se informa a alumnos y padres de familia sobre el programa, a todos los grupos por sus acompañantes al inicio del ciclo o cuando son asignados.

5. Sistema de Seguimiento Institucional de la Tutoría SISET-ENP

En este periodo 2023-2024, los profesores-tutores realizarán sus reportes en el Sistema de Seguimiento Institucional de la Tutoría de la ENP (SISET-ENP) Se propone que la actividad de ser tutor cuente con el peso institucional en las comisiones dictaminadoras para evaluación de los profesores. Ya que no es lo mismo atender a un número reducido de alumnos e incluso a uno, cuando nosotros tenemos grupos de 40 alumnos como mínimo y un máximo de 60 o más por grupo. Lo que hace diferente la atención entre licenciatura y bachillerato.

6. Formación y actualización del Acompañante

❖ Cursos de Inducción

○ Sistema Institucional de Tutoría (en línea) [Cursos SIT: Ingresar al sitio \(unam.mx\)](#) , disponible los 365 días del año y las 24 horas del día y es para académicos. Curso de formación basado en el Taller para Tutores que ofrece la Dirección General de Evaluación Educativa y adecuado a los lineamientos del SIT.



The image shows a login interface for the SIT-UNAM system. At the top left, it says "SIT-UNAM" in large bold letters, with "Secretaría General" below it. To the right, in smaller text, it says "Sistema Institucional de Tutoría". Below this is the heading "Iniciar sesión". There are two input fields: "Nombre_de_usuario / Email" with "Nombre_de_usuario" entered, and "Contraseña" with "Contraseña" entered. A blue button labeled "Iniciar sesión (Ingresar)" is positioned below the fields. At the bottom left, there is a link that says "¿Olvidó su nombre_de_usuario o contraseña?". The background of the page is a light blue and white gradient.



❖ En el plantel

Contamos con diversos cursos que hemos diseñado e impartido y que tienen como propósito ir delineando esa tutoría que el plantel necesita para tutores de nuevo ingreso, como para los tutores que requieren actualizar su actividad tutorial, como: Curso de Inducción del Plantel 2. Acompañamiento Académico, Escolar y Humano.

- Tutoría integral.
- “Fortaleciendo habilidades. Manual de supervivencia”.

- Seminario Permanente de tutores que tiene como objetivos:
 - Brindar un espacio para compartir las experiencias de la acción tutorial.
 - Facilitar el trabajo con los tutorados.
 - Contar con la información de los diferentes servicios de apoyo del Plantel.
 - Dotar de herramientas, estrategias y materiales para el adecuado acompañamiento.

La planeación del Seminario 2023-2024 se diseñó para que se llevará a cabo durante los meses de septiembre del 2023 a febrero del año 2024, con temas de interés para los profesores- tutores que están retomando las clases presenciales, para ambos turnos se estableció un micro taller, en un día diferente de la semana durante los meses antes mencionados en dos horarios de 12:50 a 14:30. La modalidad será presencial en las instalaciones del plantel.

Los micros talleres que se planearon son:

Tema	Fecha
La importancia de la labor del tutor en el acompañamiento escolar	27 de septiembre 2023
Habilidades blandas: qué son, por qué son importantes y cómo se favorece su desarrollo	03 de noviembre 2023
Estrategias de aprendizaje con el apoyo de IA generativa	30 noviembre 2023

Cuidado de sí	25 de enero 2024
¿Cómo identificar conductas de riesgo en los tutorados?	26 de febrero 2024

- ❖ La Coordinación General de Tutoría de la DGENP, ofrecerá una conferencia, una vez al mes con diferentes temáticas del ámbito de la Tutoría, en el marco del Seminario permanente de Tutoría.
- ❖ Por parte del SIT, se está impartiendo el seminario de tutoría dirigido a Coordinadores Generales de Tutoría de Escuelas y Facultades de la UNAM.
- ❖ Se considera se lleve a cabo el Séptimo Encuentro de Tutoría.

7. Directorio Institucional

Dr. Leonardo Lomelí Vanegas

Rector de la UNAM

Biol. María Dolores Valle Martínez Directora General de la ENP

Mtra. María del Carmen Crispín Martínez

Directora del Plantel 2 “Erasmus Castellanos Quinto”

Mtro. José Alberto Gasca Salas

Secretario General

Mtro. Sergio López Luna

Secretario Académico

Lic. Ana Isabel Guzmán Moctezuma

Secretaria de Iniciación Universitaria

Mtro. Pedro Ibarra Rivera

Secretario de Apoyo y Servicios a la Comunidad

Dra. Alejandra Wendoline Arellano Delgado

Secretaría de Servicios escolares (Preparatoria)

Lic. Citlalli Aida Tobón Guzmán

Secretaría de Servicios Escolares (Iniciación Universitaria)

Quím. Araceli Márquez Moreno

Coordinador de Materias Experimentales

Lic. Lourdes Rosado Castillo

Coordinadora de Difusión Cultural

Lic. Aldo Christopher Aragón Aguilar

Coordinador de Educación Física y Actividades Deportivas.

Mtra. Fátima de la Luz Velasco Bucio

Mtro. Fernando Nazario López

Coordinación Institucional de Tutoría

Sub Coordinadoras y sub Coordinador por turno:

Lic. Laura Vázquez Claudio. Iniciación Universitaria. Turno matutino

Mtro. Benjamín Tavera Gómez. Iniciación Universitaria. Turno vespertino

Mtra. Erika Susana Loyo Espíndola. Preparatoria. Turno matutino

Dra. Aline Arlet Álvarez Góngora Preparatoria. Turno vespertino

Tutores 2023-2024 del Plantel N° 2.
Erasmus Castellanos Quinto

Grupo	Nombre	Apellido paterno	Apellido materno	Correo electrónico usual
101	Cecilia	López	Huerta	ailicec31@hotmail.com
102	Ana Isabel	Guzmán	Moctezuma	maigu5@yahoo.com.mx
103	Eduardo	Quintanar	Maldonado	egm26unam@hotmail.com
104	Sonia Julieta	Licona	Ortiz	
105	María Isabel	Hernández	Natera	mabel3316@hotmail.com
106				
107	Nohemí	González	Díaz Barriga	
108	Rosa Pilar	Martínez	Fuentes	pilaryangel.12@gmail.com
109	Hilda Eugenia	Rodríguez	Avilés	hildarguez01@yahoo.com.mx
110	Fernando	Nazario	López	fernando.nazario@enp.unam.mx
111	Laura	Vázquez	Claudio	lauravazquezc@hotmail.com
151	Aldo	Nájera	Carbajal	
152	Claudia Patricia	Escalera	Castillo	
153	Aline Arlet	Álvarez	Góngora	aline_arlet@yahoo.com.mx
154	Fernando	Nazario	López	fernando.nazario@enp.unam.mx
155	Marissa Corazón	Hernández	Callejas	
156	María de Lourdes	Ramos	Rojas	mariadelourdesrr9@gmail.com
157	Bernarda Alba	Rosas	Gutiérrez	rosasgtz04@gmail.com
158				
159	Isrrael Alejandro	Méndez	Sánchez	

160	Manuel	Benitez	Baltazar	
161	María de Lourdes	Ramos	Rojas	mariadelourdesrr9@gmail.com
162	Daniela	Franco	Higareda	
201	Manuel	Olivares	Becerril	
202	Cecilia	López	Huerta	ailicec31@hotmail.com
203	Fernando	García	Rodríguez	
204	Manuel	Olivares	Becerril	
205	Diana	Romo	González	diam61@hotmail.com
206	Juana	Vidal	Lozano	juanitavidal0107@gmail.com
207	Deyanira	Zepeda	Soto	
208	Lourdes	Rosado	Castillo	
209	Erika Susana	Loyo	Espíndola	
210	Citlalli Aida	Tobón	Guzmán	
211	Sergio Alberto	López	Luna	serloplun@gmail.com
212	Sandra Ma. del Pilar	López	Cotero	sandmplc@gmail.com
213	Noetzi Michelle	Bello	Medina	
251	Blanca Rosa	Algalán	Meneses	blanca.algalan@enp.unam.mx
252	Nancy	López	García	
253	Bernarda Alba	Rosas	Gutiérrez	rosasgtz04@gmail.com
254	Benjamín	Tavera	Gómez	benjamin.tavera@enp.unam.mx
255	Alicia	Lovera	Lorenzo	
256	Mónica Elizabeth	González	Chavarría	monica.gonzalez@dgenp.unam.mx
257	Blanca Rosa	Algalán	Meneses	blanca.algalan@enp.unam.mx

258	Mario	Padilla	Campos	
259	Rosa Pilar	Martínez	Fuentes	pilaryangel.12@gmail.com
260	Diego	Hernández	Martínez	
261	Mónica	Gómez	Islas	gomezislas@yahoo.com
301	Claudia Mireya	Sánchez	Morales	
302	Margarita	Urzúa	Ramírez	margarita_urzua@yahoo.com.mx
303	Maylet	González	González	
304	Noetzi Michelle	Bello	Medina	michbellota@yahoo.com.mx
305	Claudia Mireya	Sánchez	Morales	
306	Laura	Vázquez	Claudio	lauravazquezc@hotmail.com
307	Lourdes Glafira	López	Roldán	
308	Maylet	González	González	
309	Elsa Adriana	Zeferino	Nieva	
310	Pedro Mario	Flores	Castillo	
351	Norma Angélica	Romero	Badillo	angelicarome@gmail.com
352				
353	Armando	García	Neri	
354	Rocío	Bermúdez	Jiménez	rocioberjim@gmail.com4
355	José Eduardo	Nava	Naja	
356	Nadine Irma	Cardona	Cuevas	
357	José Eduardo	Nava	Naja	
401	Dora Guadalupe	Villalpando	Lembo	doraVillalpandol@gmail.com
402	Lizbeth	Cruz	Gayosso	

403	María Guadalupe	Zúñiga	Magaña	lupita_zuma@yahoo.com.mx
404				
405	Julio	Mimiaga	Mendoza	jmimiaga@gmail.com
406	Sandra Ma. del Pilar	López	Cotero	sandmplc@gmail.com
407	Saúl	León	Ramírez	saul.lr71@gmail.com
408	Juana	Vidal	Lozano	juanitavidal0107@gmail.com
409	Julio	Mimiaga	Mendoza	jmimiaga@gmail.com
410				
411	César	Carreón	Murillo	
412	Mireya	Gálvez	Zamora	mireyagz67@gmail.com
413	Alejandra Eugenia	Espinosa	Ambriz	
414	Alejandra Eugenia	Espinosa	Ambriz	
415	Dora Guadalupe	Villalpando	Lembo	doraVillalpandol@gmail.com
418	Deyanira	Zepeda	Soto	
419	Francisco Javier	Becerra	Macias	franciscijavierbecerramaciasmail.com
420	María Eugenia	Silva	Garcés	marusilgar@gmail.com
451	María Eugenia	Hernández	Hernández	
452	Maldonado	Alcantara	Pedro	chivigon1112@yahoo.com.mx
453	Mayra	Santos	Medina	
454	Norma Angélica	Romero	Badillo	angelicarome@gmail.com
455	Ana Elizabeth	Espíritu	Nava	anaelizabetespiritu@gmail.com
456	Luis Fernando	Gómez	Alpuche	luisfdo1945@gmail.com
457	Pedro	Maldonado	Alcantara	chivigon1112@yahoo.com.mx

458	María Guadalupe	Zúñiga	Magaña	lupita_zuma@yahoo.com.mx
459	Carlos	Pineda	Parrilla	
460	Araceli	Juárez	García	elka67@gmail.com
461	Alicia Paola	Ríos	Aldana	
462	Itzel	Gamboa	Mendoza	
463	Rocío	Bermúdez	Jiménez	rocioberjim@gmail.com4
464				
465	Eduardo	Carrasco	Escobar	aredan930@hotmail.com.mx
466	Isrrael Alejandro	Méndez	Sánchez	ingmendez20@gmail.com
467	Oscar	Orozco	Rojas	
468	Lizbeth	Cruz	Gayosso	
469				
470	César	Carreón	Murillo	
501	Montserrat	Ruiz	González	
502	Judith Eugenia	Barreiro	Díaz	
503	Rosa Elmira	Romero	García	rosa.elmira@hotmail.com
504	Martha Lucero	Alarcón	Delgado	lakme33@hotmail.com
505	María Lilia	Guerrero	Sámamo	liliaguesa@hotmail.com
506	Laura	García	Del Valle	
507	María del Carmen	Nava	Ortiz	carmen.nava@enp.unam.mx
508	Virginia	Aguirre	Arvizu	aguirrevirginie@yahoo.com.mx
509	Diana	Alcalá	Mendizábal	dianaalcala@netscape.net
510	María Margarita	Mercado	Moreno	parthenosego@gmail.com

511	Nancy	López	García	
512	Claudia América	Serrano	Liceaga	acirema73@yahoo.com.mx
513				
514	Erika Susana	Loyo	Espíndola	
515	María de Lourdes	Roque	Hernández	mlroqueh@yahoo.com.mx
516	Rosa Elmira	Romero	García	rosa.elmira@hotmail.com
517	María Angélica	Gómez	Montes	angiediplotec@gmail.com
518	José Manuel	Gabriel	Cruz	
519	María de Lourdes	González	Bengoza	abuboni@gmail.com
551	María Eugenia	Silva	Garcés	marusilgar@gmail.com
552	Dorín	García	Salgado	
553	Mario Ernesto	Mendoza	Gutiérrez	
554				
555	Mario Ernesto	Mendoza	Gutiérrez	
556	Luis Antonio	Lara	Alvarado	Luislaal89@gmail.com
557	Hilda Eugenia	Rodríguez	Avilés	hildarguez01@yahoo.com.mx
558				
559	Jesús	Contreras	Novoa	
560	Martha Lucero	Alarcon	Delgado	lakme33@hotmail.com
561	Lourdes	García	Fernández	lologar71@gmail.com
562	Jesús	Contreras	Novoa	
563	Patricia	Amaya	Berber	patricia.amaya@enp.unam.mx
564				

601	Josefina del Carmen	Plascencia	González	jplascenciag@gmail.com
602	María Luisa	Cadena	Montero	mlcadena_dibujo@yahoo.com.mx
603	Araceli	Márquez	Moreno	arymar10@yahoo.com.mx
604	Adriana	López	Fuerte	adylofu@gmail.com
605	María Silvia	López	Bernal	lobemasi77@hotmail.com
606				
607	Lourdes Gabriela	Villegas	Arrollo	lourdes.villegas@enp.unam.mx
608	Oscar	Orozco	Rojas	
609	Alejandra	Figueroa	Maya	bio.alefiguero@gmail.com
610	Mario	Padilla	Campos	
611	Claudia	Mondragón	Becerra	
612	Fátima de la Luz	Velasco	Bucio	fatima.velascob@gmail.com
613	José María Jovani	Rodríguez	Montoya	
614	Eduardo	Quintanar	Maldonado	eqm26unam@hotmail.com
615	Claudia América	Serrano	Liceaga	acirema73@yahoo.com.mx
616				
617	Dulce Cecilia	Mejía	Pérez	ccyliamejia@gmail.com
618	Patricia	Barrera	Hernández	patricia.barrera@enp.unam.mx
619	Rocío	Sosa	Rosas	rolivo12@hotmail.com
620	María Isabel	Hernández	Natera	mabel3316@hotmail.com
621	Leticia Oralia	Cinta	Madrid	locinta@gmail.com
651	Eduardo	Méndez	Martínez	
652	Rogelio	González	Zepeda	rodalale@yahoo.com.mx

653	Ignacio	Hernández	Vicente	ignaciohernandezvicente@gmail.com
654	Rosalina de Jesús	Rojas	Palomera	rosalinarpalomera@outlook.es
655	Ana Isabel	Guzmán	Moctezuma	maigu5@yahoo.com.mx
656	Eduardo Francisco	Chinchilla	Sandoval	chinoman54@hotmail.com
657	Luis Mario	Plaza	Rosas	
658	Luis Mario	Plaza	Rosas	
659	Nadine Irma	Cardona	Cuevas	
660	Eduardo	Carrasco	Escobar	aredan930@hotmail.com.mx
661	Nora Alicia	Rodríguez	Ávila	
662	Lourdes	García	Fernández	lologar71@gmail.com
663	Rosalina de Jesús	Rojas	Palomera	rosalinarpalomera@outlook.es
664	Antonio	Meza		
416A	Irma Emilia	López	Casillas	frirpa@yahoo.com.mx
416B	Lucia Guadalupe	Velasco	Manjarrez	
417A	Gloria María	Villarreal	Lizárraga	
417B	María Guadalupe	Larraguivel	Soto Rojas	larraguivel1212@hotmail.com

8. Referencias

1. Aguilar, Kubli, E. (202). Habilidades para la vida. México. Edit. Árbol.
2. Cyrulnik, B. (2008). Los patitos feos. La resiliencia: una infancia infeliz no determina la vida. 5ª Ed. Barcelona. Gedisa Editorial.
3. Delors, Jacques; (1996); La Educación Encierra un Tesoro, Informe a la UNESCO de la Comisión Internacional sobre la Educación para el Siglo XXI; México; Santillana Ediciones UNESCO.
4. Dirección General de Bachillerato (2008). Metodología para el desarrollo de la acción tutorial en el Bachillerato General.
5. Mantilla C., L. (2001). Habilidades para la vida: Una propuesta educativa para la promoción del desarrollo humano y la prevención de problemas psicosociales.
Localizado en:
http://www.feyalegria.org/images/acrobat/72979810510810510097100101115_849.pdf
6. . Programa Institucional de Tutoría de la Escuela Nacional Preparatoria 2015(en revisión).
7. Plan de Desarrollo Académico 2008-2016. Antonio Meza.
8. Resumen ejecutivo del Sistema Institucional de Tutoría (2012).
9. Valle. Martínez.MD. Plan de Desarrollo (2018-2022) 2.b en Desarrollo de las y los estudiantes. En línea http://dgenp.unam.mx/pdf/PD_ENP_2018%202022-2.pdf, p. 19. México

ANEXOS

ANEXO 1

FICHA DE IDENTIFICACIÓN		
NOMBRE		Nº DE CUENTA:
EDAD:	FECHA DE NACIMIENTO:	GRUPO:
FOTO	CORREO ELECTRÓNICO	OTRO:
	TELÉFONOS FIJO:	CELULAR:
	NOMBRE DEL PADRE O TUTOR:	
ESCUELA DE PROCEDENCIA		PROMEDIO ANTERIOR:
		CICLO
¿Qué actividades te gustan?		¿Qué actividades no te gustan?
¿Quién soy?		¿Cómo he sido?
¿Cómo me gustará ser?		

ANEXO 2

Plan anual de tutoría ciclo escolar 2023-2024

Profesor (a):

Grupo:

Plataforma de trabajo:

Fecha	Objetivo de la actividad:	Descripción	Dirigida a:	Acciones	Observaciones

ANEXO 3

Ejemplo de la primera sesión grupal para alumnos de nuevo ingreso.

El acompañante informa a los alumnos que será su acompañante-tutor y les explicará brevemente en que consiste el programa, alcances y limitaciones, explicará algunas de sus actividades a realizar con base en su plan de trabajo, explicará el tipo de programas y servicios del plantel, explicará que realizará su actividad en la hora de clase, las acciones, en que fechas, etc.

Proporcionará un correo, Facebook, página web, correo electrónico, o el medio que considere conveniente para tener contacto lo más cercano posible con el alumno y sus padres, para realizar el seguimiento a lo largo del año y explicará el tipo de evaluación que realizará al inicio y al final de su actividad tutorial.

Se reunirá con los padres de familia para explicar lo mismo que a los alumnos, enfatizando el lugar que ellos ocupan en la vida de sus hijos y el apoyo que necesitan para que juntos apoyen al alumno. Importante esto se realizará de acuerdo al grado, edad y madurez de los alumnos, porque entre más grandes, la participación de los padres se reduce y la consciencia del compromiso personal del alumno se incrementa.

A partir de los instrumentos que él determine, detectará las necesidades de los alumnos (académicas, personales y vocacionales) con el fin de establecer sus estrategias de intervención.

Les involucrará en el cuidado, conservación y mantenimiento de la escuela, al mencionar como se les está entregando la escuela desde el primer día que pisaron el plantel.

Promoverá la utilización de los diversos programas y servicios de la ENP y de la institución. Promoviendo su consulta y apoyo a través de los diferentes links de la institución y del plantel.

Les orientará para que de manera autónoma puedan identificar, promover y gestionar el uso de diversos apoyos y recursos institucionales que favorecen la recuperación y mejora de su aprovechamiento académico y desarrollo integral.

