



Universidad Nacional Autónoma de México
Escuela Nacional Preparatoria
Plantel 5° José Vasconcelos



PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL

Coordinación:

M. en I. Q. Castellanos Cárdenas María de la Luz

Subcoordinaciones:

4to Mat: Mtro Rodríguez Tapia Enrique
4to Ves. Mtro. Jaime Ulises Ramírez Vega

5to. Mat. Mtra. Castro Chávez María de Jesús
5to. Ves. García García Ana Patricia

6to Mat. Álvarez Cruz Elsa Mireya
6to Ves. Dra. Jocabed Ruiz Guerra

Noviembre 2023

Índice

Presentación	3
Antecedentes	4
Objetivos y Metas	6
Modalidades de atención	7
Atributos y funciones de la tutoría	8
Ámbitos de acción de la tutoría	9
Etapas de la tutoría	10
Acciones Tutoriales:	11
• Diagnóstico	
• Intervención	
• Seguimiento	
• Evaluación	
Registro de sesiones en el SISeT	13
Seminario, Ciclo de conferencias, Feria de la tutoría, Encuentro, Cursos y Talleres de Tutoría	17
Referencias	20
Directorio Institucional	21
Anexos	22

Anexos

Anexo 1. Tríptico informativo	21
Anexo 2. Formato de detección de necesidades	23
Anexo 3. Instrumento “Factores de reprobación”	24
Anexo 4. Calendario escolar 2023-2024	26
Anexo 5. Seriación de materias	27
Anexo 6. Formato de canalización	28
Anexo 7. Registro de sesiones de tutoría en el SISeT	30
Anexo 8. Concentrado de Calificaciones	33

Presentación

El Plan de Acción Tutorial, PAT, es la programación de actividades secuenciadas temporalmente, determinadas a partir del diagnóstico de necesidades del alumnado y del perfil de egreso, agrupadas por necesidades de información, formación y de orientación (Rodríguez Espinar, 2008).

El presente documento, PAT 2023-2024 que propone la Coordinación del Programa Institucional de Tutoría del Plantel 5 “José Vasconcelos”, servirá como guía para que los tutores académicos desempeñen su acción tutorial en el acompañamiento de sus tutorados, y está compuesto por una serie de recomendaciones de recursos que servirán a las y los tutores académicos para implementar su acción tutorial, en la etapa de diagnóstico, de planeación, de seguimiento y de evaluación. Dicho documento deberá adecuarse a las necesidades de cada grupo, por lo que habrán actividades opcionales y otras que se deberán cubrir de manera obligatoria.

Antecedentes

Desde los años 90, se tenía en la Escuela Nacional Preparatoria los Programas de Fomento a la Excelencia Académica y Alumnos de Alto Rendimiento donde se brindaba atención tutorial individual o en pequeños grupos. Después se estableció el Programa Institucional de Atención Diferenciada, el cual enfrentó dificultades para su implementación y seguimiento en todos los planteles. En respuesta a dichas dificultades se creó el **Sistema Institucional de Seguimiento de Tutoría (SISeT)** durante el ciclo escolar 2009 - 2010, y se impulsaron acciones para fortalecer la actividad tutorial en la UNAM. (Valle M., 2020)

En el 2013, se establecieron los lineamientos del **Sistema Institucional de Tutoría (SIT)**, durante la gestión del rector José Narro Robles, con el objetivo de mejorar la calidad y pertinencia de los programas de formación de la comunidad estudiantil del bachillerato y licenciatura. El SIT se concibió como el conjunto de acciones articuladas

para el desarrollo de **Programas Institucionales de Tutoría (PIT)** en cada entidad de la UNAM, así como sus respectivos **Planes de Acción Tutorial (PAT)**. (Gaceta UNAM, 23 de mayo del 2013)

En el Plan de Desarrollo Institucional 2019 - 2023, del rector actual, el Dr. L. Enrique Graue Wiechers, se plantea revisar y fortalecer el SIT a nivel bachillerato; y en el Plan de Desarrollo Institucional 2018 - 2022, de la Directora General de la ENP, la Biól. Ma. Dolores Valle Martínez, se presenta al PIT-ENP como parte del proyecto de Apoyo para Elevar el Rendimiento Académico.

La Escuela Nacional Preparatoria Plantel 5 “José Vasconcelos”, está ubicada en Calzada del Hueso 729 Colonia Ex-hacienda Coapa, Delegación Tlalpan, y es considerada como la más grande del Nivel Medio Superior ya que alberga a una población aproximada de 8,620 alumnas y alumnos, en el ciclo escolar 2022 - 2023. (Portal de Estadística Universitaria)

Los jóvenes que ingresan, provienen de diferentes Alcaldías Políticas como: Coyoacán, Iztapalapa, Benito Juárez, Xochimilco, Venustiano Carranza, etc., incluso proceden del Estado de México, Morelos, Guerrero, entre otros Estados. En cuanto a la situación económica, se sabe que 38% de las familias tienen ingresos de más de 9 salarios mínimos, 37% entre 4 a 9, y 25% perciben menos de 4 salarios mínimos (Portal de Estadística Universitaria).

La edad de los alumnos fluctúa entre los 14 a 18 años, la mayoría son solteros (97.2%) y el 50.4% son mujeres, que corresponde a la adolescencia, donde hay cambios biológicos, psicológicos y sociales, caracterizados por la búsqueda de identidad e independencia, evolución del pensamiento concreto al abstracto, inicio de la construcción del proyecto de vida y la adopción de la amistad como el principal grupo de relación (Curso de Tutoría del Sistema Institucional de Tutoría, 2021).

En cuanto al regreso a las actividades presenciales, han generado necesidades de fortalecimiento de habilidades en el uso de las TIC y TAC, así como en el fortalecimiento de habilidades sociales, por lo que será indispensable reafirmar las normas sanas de convivencia en esta modalidad.

Objetivo General

- Promover el desarrollo integral de la comunidad estudiantil del bachillerato mediante el acompañamiento de la tutora o tutor académico, y con ello impactar positivamente en su permanencia, rendimiento y egreso.

Objetivos Específicos

- Orientar y acompañar a las alumnas y los alumnos del bachillerato para la integración a la institución, así como para el proceso de formación integral para desarrollar sus habilidades cognitivas, emocionales y sociales.
- Realizar el seguimiento del proceso de enseñanza - aprendizaje de las y los tutorados, colaborando en la detección de las dificultades de aprendizaje y de las necesidades educativas especiales, con la finalidad de dar una respuesta educativa pertinente.
- Promover un entorno de pertenencia e identidad universitaria a través de acciones específicas, alineadas con los valores propugnados por la UNAM, con miras de construir un espacio propicio para el desarrollo académico, cultural, deportivo y científico de toda la comunidad preparatoriana.

Metas

- Cubrir el 100 % de los grupos (4to, 5to y 6to año) con una tutora o tutor académico.
- Que el 100% de la comunidad estudiantil conozca el Programa Institucional de Tutoría, a través de el tríptico informativo, los representantes de grupo, la tutora o el tutor académico, la página web del plantel, entre otros.

- Que el 100% de las y los tutores académicos programen e implementen mínimo 4 sesiones de tutoría durante el ciclo escolar 2023-2024.
- Que el 100% de las y los tutores académicos registren su actividad tutorial, mínimo 4 registros en todo el ciclo escolar.
- Que las y los tutores académicos de recién ingreso al Programa Institucional de Tutoría tomen algún curso de inducción a la tutoría, por ejemplo el curso en línea “Inducción para Tutores académicos”, coordinado por la CUAED.

Modalidades de Atención

En este ciclo escolar 2023 - 2024 se trabajará la modalidad grupal y se cuenta con apoyo psicológico para las alumnas y alumnos que requieran (dentro de la biblioteca se encuentra el cubículo de la psicóloga Cedillo Angélica)

El plantel cuenta con los siguientes grupos:

Turno	Grado	Grupos	Total
Matutino	4to	40	113
	5to	39	
	6to	34	
Vespertino	4to	28	73
	5to	23	
	6to	22	
Total de grupos en ambos turnos			186
Total de tutoras y tutores académicos en ambos turnos			158

Atributos de la tutoría académica

- Vocación de servicio
- Motivación y compromiso para desempeñarse como tutora o tutor académico
- Interés por el proceso de aprendizaje de las alumnas y alumnos
- Experiencia docente con conocimiento del proceso de aprendizaje
- Manifestación explícita de valores (respeto, tolerancia...)
- Capacidad de liderazgo y trabajo colaborativo
- Habilidades comunicativas (oral y escrito)
- Asertividad y empatía
- Habilidades sociales con alumnas y alumnos, docentes y autoridades
- Habilidades en el uso de las TIC

Funciones de la tutoría grupal

- Establecer medios de comunicación con las alumnas y alumnos tutorados
- Escuchar ¿Qué problemáticas reporta el grupo?
- Implementar actividades usando los recursos del PAT (información, formación u orientación)
- Registrar cada actividad en el SISeT
- Cumplir con la normatividad establecida en la UNAM
- Canalizar con la Coordinación de tutoría o algún funcionario (a).
- Dar seguimiento ¿Se atendió el problema?
- Mantener comunicación con la Coordinación de Tutoría
- Evaluar ¿Las acciones realizadas apoyaron al grupo? ¿Qué se podría mejorar?

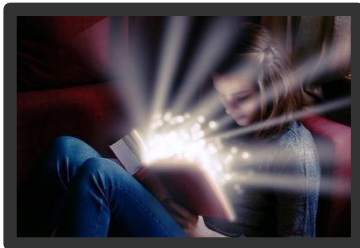
- Participar en los procesos de evaluación y reuniones que la Coordinación de Tutoría le convoque

Ámbitos de acción de la tutoría

La planeación de las actividades del PAT está agrupada en torno a las necesidades de:



Información: promoción oportuna y de fácil acceso de la información, sobre los recursos y servicios que tiene la entidad académica, como: plan de estudios, reglamentos, requisitos de egreso al bachillerato, canalización interna, asesorías, cursos, talleres, guías, entre otros.



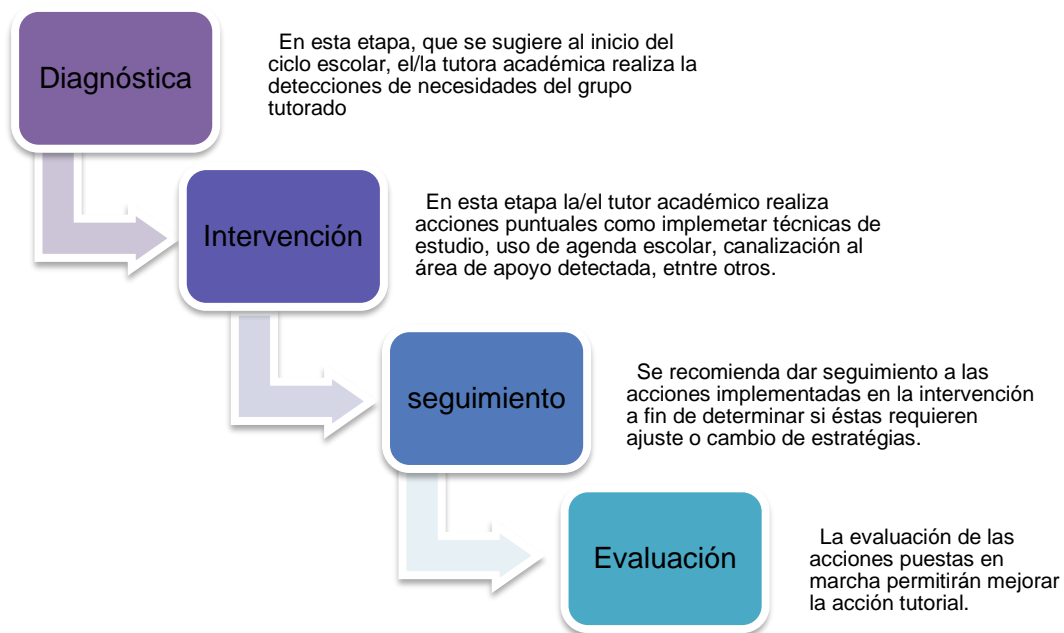
Formación: actividades para el mejoramiento del aprendizaje, como: estrategias y hábitos de estudio, identificar y resolver carencias académicas, motivación personal para el estudio, planificación de actividades extracurriculares o complementarias, etc.



Orientación: acciones de andamiaje educativo que promuevan el autoconocimiento y el diseño de la propia trayectoria curricular, como: elaboración del plan de vida, afrontar la toma de decisiones en el ámbito académico, identificación de situaciones de riesgo y promover la canalización requerida, entre otros.

Etapas de la tutoría

A lo largo del ciclo escolar 2023 - 2024 se cubrirán los diferentes grados escolares del bachillerato, 4to - Introducción, 5to - Orientación y 6to - Profundización. En cada grado se debe desarrollar las cuatro etapas de la tutoría:



Proceso general de la tutoría

Etapas de implementación	Pasos del proceso estratégico
DIAGNÓSTICO	1. Generación de un clima de confianza 2. Identificación de necesidades y dificultades 3. Exploración de recursos y fortalezas
INTERVENCIÓN	4. Ubicación de estrategias 5. Solución plausible
SEGUIMIENTO	6. Supervisión de tareas acordadas y retroalimentación del proceso 7. En caso de canalización se hará un monitoreo sobre la atención que se le da al tutorado
EVALUACIÓN	8. Evaluación terminal y cierre de la tutoría

Acciones tutoriales

Tutoría en 4to año

Las y los alumnos requieren de una inducción a su entidad académica y a la UNAM. En este momento pasan por un proceso de conocimiento y adaptación a las circunstancias particulares de la preparatoria y las demandas de sus estudios. Este año es importante para continuar los estudios con éxito y evitar el rezago. En la tutoría se debe facilitar la adaptación de la comunidad estudiantil.

Tutoría en 5to año

Las alumnas y los alumnos pueden experimentar un sentimiento de seguridad en la elección de los estudios, o bien puede experimentar frustración al sentir que las materias que cursa, no tienen nada que ver con sus expectativas e intereses. En este momento la tutora o el tutor académico pueden promover procesos de reflexión para fortalecer habilidades de autoaprendizaje, autorregulación y autogestión.

Tutoría en 6to año

En el último año de estudios, el alumnado debe elegir su carrera. El apoyo que brinda durante este momento la tutoría es también importante puesto que puede orientar y favorecer la culminación de sus estudios de manera eficiente y oportuna.

Etapas	Acciones Sugeridas a la Tutora o Tutor académico	Recursos y/o Materiales de Apoyo
Actividades previas	Presentación frente al grupo	<p>Se sugiere programar una sesión para presentarse con su grupo.</p> <p>Establecer las fechas, horarios y forma de contacto con la tutora o tutor académico.</p> <p>Compartir el tríptico informativo para reflexionar sobre las actividades que abarca la tutoría (Anexo 1)</p>
Diagnóstico	<p>Escuchar ¿Qué problemáticas reporta el grupo?</p> <p>Identificar las necesidades académicas de información, formación y orientación, para que la tutora o tutor académico determine las estrategias de intervención.</p>	<p>Formato de Necesidades (Anexo 2)</p> <p>Formato de Factores de Reprobación (Anexo 3)</p> <p>Historial académico</p> <p>Análisis de datos de instrumentos como:</p> <p>*Examen Médico Automatizado (EMA)</p> <p>*Examen Diagnóstico (www.exdiag.dgee.unam.mx)</p> <p>*TICómetro, el cual mide las habilidades en el uso de las tecnologías de información y comunicación</p> <p>(*Se deberá contar con el apoyo de las autoridades para contar con dicha información)</p>

<p>Intervención</p>	<p>Implementar actividades de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Información sobre los programas y servicios de apoyo estudiantil (cursos, talleres, becas, idiomas, asesorías, actividades culturales, deportivas y recreativas, etc.) - Formación, para el desarrollo del autoaprendizaje, autorregulación y autogestión. - Orientación, sobre aspectos académicos o administrativos. 	<p>PAT General, como guía para elaborar el PAT personal.</p> <p>Calendario Escolar 2023-2024 (Anexo 4).</p> <p>Horarios del Grupo.</p> <p>Seriación de Materias (Anexo 5).</p> <p>Página del Platel 5 (http://www.prepa5.unam.mx/wwwP5_2019/index.php/tutoriasp5).</p> <p>Página de Dirección General de la Escuela Nacional Preparatoria http://enp.unam.mx</p> <p>Página del Programa Institucional de Tutoría de la ENP (http://tutorias.dgenp.unam.mx)</p> <p>Página del Sistema Institucional de Tutoría, UNAM (https://tutoria.unam.mx/es)</p> <p>Dirección General de Orientación y Atención Educativa http://dgoae.unam.mx</p> <p>Página de la Red Universitaria de Aprendizaje, RUA (https://www.rua.unam.mx/portal/)</p> <p>Toda la UNAM en línea https://www.unamenlinea.unam.mx</p> <p>CUAIEED. Aprendo más. Actividades complementarias. https://aprendomas.cuaed.unam.mx</p> <p>Cuestionario de detección de riesgos a la Salud Mental. UNAM y otras instituciones. https://misalud.unam.mx/covid19/</p> <p>Actividades preventivas. Centros de Integración Juvenil. Tlalpan. Psicóloga Virginia Ortiz González. (Ver en shorturl.at/ksAE6)</p>
<p>Seguimiento</p>	<p>Darán seguimiento a las metas esperadas con las actividades implementadas, ajustarán las actividades necesarias y detectarán las alumnas y alumnos en riesgo académico (más de 3 materias reprobadas). Los casos</p>	<p>Autoevaluación ¿Funcionaron las actividades? ¿Qué se puede mejorar para las siguientes sesiones?</p> <p>Registro de las sesiones en el SISeT - ENP, mínimo tener 4 sesiones (Anexo 7).</p> <p>Formato de canalización a tutoría individual (Anexo 6).</p> <p>Canalizaciones a asesorías permanentes, cursos o talleres, secretarías correspondientes...</p>

	necesarios se canalizarán para una tutoría individual.	Concentrado de calificaciones que se podrá descargar del SISET - ENP (Anexo 8). Directorio de Apoyo Emocional a Distancia del Gobierno de México. (shorturl.at/fsy00) Directorio del Departamento de Psicopedagogía CCH Azcapotzalco (shorturl.at/hDQWZ)
Cierre	Se realizará la evaluación de logros y dificultades en las actividades y metas del Plan de Acción Tutorial (PAT). Se realizará el cierre de la acción tutorial	Autoevaluación, por parte de las y los tutores académicos. Evaluación del PAT general y de la Coordinación en el SISET.

Tabla elaborada por Zaira Monrroy Neri. Modificada por María de la Luz Castellanos Cárdenas (2023)

Proceso general de la tutoría

Registro de Sesiones en el SISET-ENP



para el coordinador o coordinadora del Programa Institucional de Tutoría, ya que por este medio se asignan sub coordinadores, subcoordinadores, tutoras y tutores académicos.

Para las tutoras o tutores académicos, el SISET será la plataforma donde deberán registrar las sesiones de tutoría grupal. Antes de iniciar se recomienda tener a la

mano:

- Lista del grupo de tutoría, donde señale la asistencia de las alumnas y alumnos a cada sesión de tutoría.
- Fechas de las sesiones de tutoría.

- **Ámbito de las sesiones de tutoría:** información, formación, orientación u otro.

Teniendo a la mano dicha información, deberá seguir los siguientes pasos:

1. Ingresar a la página <http://siset.enp.unam.mx/loginTutoriasDGv1.php>, desde cualquier navegador (Chrome o Safari). Se solicitará RFC con homoclave y número de trabajador para acceder.
2. En el menú de la izquierda se encuentran varias opciones: Instrucciones, Actualizar datos del tutor académico (a), Lista de alumnos (as) del grupo, Formato de seguimiento, Formato de evaluación del PAT, Imprimir comprobante, Imprimir concentrado de calificaciones, Salir.

NOTA: Si no se despliega correctamente el menú, debe salir y volver a ingresar, es un error frecuente y en el segundo intento se despliega todo correctamente.

3. Ir a la sección “Actualizar datos del tutor académico o tutor académica”, verificar que los datos sean correctos, se pueden actualizar los datos que se solicitan, después seleccionar la opción “Enviar datos”. **(Solo se requiere realizar una vez esta verificación)**
4. Ir a la sección “Lista de alumnos (as) del grupo”. Seleccionar el grupo y dar clic en la opción “Actualizar lista”. Se desplegará la lista y se deberá verificar que estén todas las alumnas y alumnos. Si es necesario se puede colocar el número de cuenta de las alumnas o alumnos que necesitemos agregar a la lista, o quitar los nombres que no correspondan. **(Solo se requiere realizar una vez esta verificación)**
5. Ir a “Formato de seguimiento”. Seleccionar al grupo y anotar el número de personas inscritas, el número de sesiones que se van a registrar y el periodo del reporte. Seleccionar la opción “Enviar datos”.
6. Se desplegará un formato de “Seguimiento de Tutoría” con dos pestañas en la parte superior, de “Datos generales” y “Lista de alumnos atendidos”. En “Datos generales” se debe seleccionar la sesión (1 o 2 según corresponda). Después el

ámbito de las sesiones de tutoría: información, formación, orientación u otro. Después pasar a la pestaña de “Lista de alumnos atendidos”.

En esa segunda pestaña se despliega la lista de alumnos y hay que seleccionar a todos los alumnos y alumnos que asistieron a esa sesión de tutoría, y en la parte inferior seleccionar la opción “Lista de alumnos revisada”. Después regresar a la primera pestaña “Datos generales”.

En la parte inferior de la pestaña “Datos generales”, anotar la fecha de la sesión (dd-mm-aaaa) y el número de alumnos que asistieron a la sesión de tutoría. Seleccionar la opción “Enviar datos”

NOTA: Si usted colocó más de una sesión en el paso 5 y 6, se deberán realizar por cada sesión de tutoría que necesitemos registrar. Mínimo se solicita el registro de 4 sesiones para otorgar una constancia de 40 horas de trabajo dentro del Programa Institucional de Tutoría.

7. Ir a “Imprimir comprobante”. Al finalizar todos los reportes de las sesiones de tutoría, debe ir a la sección del menú que dice “Imprimir comprobante”, donde se despliega un PDF con los datos del tutor académico o tutora, el periodo del reporte, los grupos de tutoría, y el número de sesiones reportadas en la última columna. Este documento es su comprobante, puede imprimirlo o guardarlo en su computadora.

NOTA: El SISeT se encontrará abierto durante todo el ciclo escolar, pero se realizará el corte de reportes al finalizar las fechas del avance programático, por ello recomendamos como límite registrar las sesiones de tutoría en:

- ✓ 1er. periodo, del 6 al 10 de noviembre del 2023.
- ✓ 2do. periodo, del 6 al 12 de febrero del 2024.
- ✓ 3er. periodo, del 20 al 13 de mayo del 2024.

Recursos de Tutoría

Se cuenta con el apoyo de:

- La Coordinación General de Tutoría de la ENP la Secretaría Académica con la Mtra. Ana Laura Gallegos y Téllez Rojo.
- El Director del Plante 5, Mtro. Jaime Cortés Vite, la Secretaría General con la Mtra. Doris Torres Albarrán, la Secretaría Académica la Mtra. Paola Garcés, la Secretaría de Asuntos Escolares Ing. Ricardo García Carbajal Mtro. Marco Antonio Martínez Victoria Vega y la Secretaría de Apoyo a la Comunidad con el Lic. Óscar Rubio Yllanes (<https://www.prepa5.unam.mx/Home/>)
- Coordinación de Tutoría del Plantel 5: M. en I. Q. María de la Luz Castellanos Cárdenas (luz.castellanos@enp.unam.mx)

Turno Matutino	Turno Vespertino
Mtro. Enrique Rodríguez Tapia Coordinador de 4º grado	Mtro. Jaime Ulises Ramírez Vega Coordinadora de 4º grado
Mtra. María de Jesús Castro Chávez Coordinadora de 5º grado.	Mtra. Ana Patricia García García Coordinadora de 5º grado
Mtra. Elsa Mireya Álvarez Cruz Coordinadora de 6º grado	Dra. Jocabed Ruiz Guerra Coordinadora de 6º grado

Requerimientos

Por parte de las y los tutores académicos:

- Habilidades digitales y psicoemocionales.
- Disponibilidad y compromiso para llevar a cabo actividades dentro de su horario de clases sesiones de tutoría

Por parte de las autoridades del plantel:

- Orientación y apoyo psicológico para atención de los tutorados en situación de crisis.
- Orientación y apoyo psicológico para los estudiantes que así los requieran.
- Canales de comunicación abiertos para brindar información oportuna en todo momento.
- Se solicita que el trabajo de tutoría tenga un mayor peso en los Concursos de Oposición, o que exista algún tipo de estímulo al año.

Seminario Local de Tutoría en la DGENP

El Seminario tiene como objetivo brindar un espacio para compartir tanto información como las experiencias de la acción tutorial que permita al tutor académico o tutora, facilitar su trabajo con los tutorados.

En este ciclo escolar se retoma el Seminario Local de Tutoría, el cual tendrá como hilo rector el Desarrollo de Habilidades para el estudio en el alumnado. Se ha invitado a la Mtra en Ed. Dora María García Martínez de la DGOAE, quien será la ponente invitada y con quien trabajaremos 3 estrategias. Las 5 sesiones del seminario se llevarán a cabo en el plantel en un horario intermedio para facilitar a tutores académicos de ambos turnos en su asistencia.

Ciclo de conferencias

Este ciclo de conferencias estará dirigido por la coordinación general del PIT en DGENP, y se nos invita como tutores a asistir de manera virtual a las conferencias cuyas temáticas servirán de apoyo al seminario local.

Feria de la Tutoría

El tutor académico promoverá y guiará la(s) presentación(es) o exposición(es) de trabajo(s) vinculante(s) que sea(n) representativo(s) de la cultura adolescente en el plantel. El trabajo desarrollado por el estudiantado será presentado en el plantel, de manera individual o grupal, en la Feria de la Tutoría. El objetivo será fomentar la expresión de la diversidad de gustos y elecciones en un clima de respeto.

Encuentro académico de la Tutoría

El encuentro de la tutoría es un espacio de reflexión donde se comparten experiencias para enriquecer la acción tutorial. Esta actividad se lleva a cabo al final del ciclo escolar, y en la cual se invita a los tutores académicos a presentar alguna ponencia sobre su experiencia tutorial y a asistir a las actividades del encuentro.

Curso de inducción para tutores académicos (en línea)

<http://tutoria.cuaed.unam.mx/>

Disponibles los 365 días del año y las 24 horas del día.

Solo para académicos de la UNAM. Dicho curso de formación está basado en el Taller para Tutores académicos que ofrece la Dirección General de Evaluación Educativa y adecuado a los lineamientos del SIT.

Otros cursos y talleres

En diversas áreas de la Universidad se realizarán cursos para tutores académicos, de los cuales se les estará informando a los profesores por si llegan a estar interesados en estos.

La Dirección General de Orientación y Atención Educativa (DGOAE), cuenta con diferentes cursos y talleres de formación para los tutores académicos.

<https://orienta.unam.mx/oferta/CursosOnLine/>

El Sistema Institucional de Tutoría de la UNAM (SIT), con el apoyo de la Dirección General de Cómputo y Tecnologías de la Información y Comunicación (DGTIC), han elaborado Cursos de Tutoría en Línea para el Bachillerato.

<https://tutoria.unam.mx/es/cursos>

El Programa Institucional de Tutoría de la ENP, promoverá algunos cursos desde la página oficial (en renovación)

<http://tutorias.dgenp.unam.mx>

Cursos Interanuales

En cada ciclo escolar se programarán algunos cursos para los tutores académicos, dichos cursos están coordinados por parte de la:

Unidad de Investigación y apoyo Pedagógico (UIAP)

http://uiap.dgenp.unam.mx/apoyo_pedagogico/login/SA.php

Dirección General de Asuntos del Personal Académico (DGAPA)

<http://dgapa.unam.mx/>

Dirección General de Orientación y Atención Educativa (DGOAE)

<http://www.dgoserver.unam.mx/portaldgose/actualizaorienta/index.html>

Referencias

Flores, J., Suaste, G., Balderas, A. et al. (2014). Plan de Acción Tutorial. México, UNAM/CCH Sur.

Gaceta UNAM (23 de mayo del 2013) UNAM.
<http://www.acervo.gaceta.unam.mx/index.php/gum10/article/view/72205/72170>

Graue W., L. E. (2020) Plan de Desarrollo Institucional. UNAM.
<https://www.rector.unam.mx/doctos/PDI2019-2023.pdf>

Lineamientos del Sistema Institucional de Tutoría de Bachillerato y Licenciatura en los Sistemas Presencial, Abierto y a Distancia en la UNAM. Gaceta UNAM, recuperada en septiembre de 2015 de <http://www.tutoria.unam.mx/sitetutoria/html/lineamientos.html>

Portal de Estadística Universitaria (2019). UNAM. Recuperado https://www.estadistica.unam.mx/series_inst/index.php

Programa Institucional de Tutoría. (Tríptico, 2014-2015). México, UNAM/FESC.

Programa Institucional de Tutoría. (Documento base, 2010) México, UNAM/ENP.

Rodríguez - Espinar, S. (2008). Manual de tutoría universitaria. Recursos para la acción. 2da. Ed. Barcelona: Ediciones Octaedro. Recuperado de http://www.habilidadesparaadolescentes.com/archivos/CAPIV_PLAN_DE_ACCION_TUTORIAL.pdf

Valle M., M. D. (2020) Programa Institucional de Tutoría. Sistema Institucional de Tutoría-UNAM. <https://tutoria.unam.mx/es/programas-institucionales-de-tutoria>

Directorio Institucional

Dr. Leonardo Lomelí Venegas
Rector de la UNAM

Biol. María Dolores Valle Martínez
Directora General de la ENP

Ing. Raymundo Velázquez Martínez
Secretaría General

M en C. Ana Laura Gallegos y Téllez Rojo
Secretaría Académica

ENP Plantel 5 “José Vasconcelos”

Mtro. Jaime Cortés Vite Lic. Anahí Toledo Cortés
Directora del Plantel 5 “José Vasconcelos” Coordinadora de Difusión Cultural.

Lic. Doris Torres Almazán Mtro. Ulises Juárez García
Secretaria General Coordinador de Mediateca.

Lic. Paola Garcés Lic. Yolia Judith León Paredes
Secretaría Académica Coordinadora de Materias Experimentales.

Ing. Ricardo García Carbajal Mtra. Mtra. Cristina Estrada Carrillo
Secretaría Escolar (Turno Matutino) Jefe de la Unidad Administrativa

Mtro. Marco Antonio Martínez Victoria Mtra. Jaqueline Sarahi Mata Mendoza
Secretaría Escolar (Turno Vespertino) y Lic. Guillermo García Domínguez
Oficina Jurídica

Lic. Óscar Rubio Yllanes Lic. Hortensia Imelda Martínez Pantoja
Secretaría de Apoyo a la Comunidad. Coordinadora de Educación Física

Anexo 1. Tríptico Informativo

Descargar de: https://drive.google.com/drive/folders/1RXh9gD--uOHxVPhWRh09SAa306rmvyqF?usp=drive_link

ACCIONES DE LA TUTORÍA ACADÉMICA

Información

Servicios de la ENP.
Apoyos académicos.
Reglamentos.
Plan de estudio.
Requisitos de egreso.

Mejora del aprendizaje.
Planeación del tiempo.
Metodología de estudio.
Motivación para el estudio.
Actividades complementarias.

Formación

Orientación

De integración a la institución.
Mejora de la autoestima.
Afrontar resolución de conflictos y toma de decisiones.
Planificar el trabajo personal.

Referencias

Flores, J., Suaste, G., Balderas, A. et al. (2014). Plan de Acción Tutorial. México, UNAM/CCH Sur.
Programa Institucional de Tutoría. (Triptico, 2014-2015). México, UNAM/FESC.
Programa Institucional de Tutoría. (Documento base, 2010). México, UNAM/ENP.
Directorio del Plantel 5 "José Vasconcelos"

Dirección

Mtro. Jaime Cortés Vite
Secretaría General
Lic. Doris Torres Almazán
Secretaría Académica
Lic. Paola Garcés
Secretaría Asuntos Escolares

Ing. Ricardo García Carbajal (TM)
Mtro. Marco Antonio Martínez Victoria (TV)
Secretaría de Servicios y Apoyo a la Comunidad
Lic. Óscar Rubio Yllanes
Coordinación de Difusión Cultural
Lic. Anahí Toledo Cortés

Coordinadores del PIT en el plantel.

Coordinadora General del plantel
Mtra. María de la Luz Castellanos Cárdenas
Coordinadores de 4to. Año
Mtro. Enrique Rodríguez Tapia. (TM)
Mtro. Jaime Ulises Ramírez Vega (TV)
Coordinadoras de 5to. Año
Mtra. María de Jesús Castro Chávez (TM)
Mtra. Ana Patricia García García (TV)
Coordinadoras de 6to. Año
Mtra. Elsa Mireya Álvarez Cruz (TM)
Mtra. Jocabed Ruiz Guerra (TV)

Contacto

luz.castellanos@enp.unam.mx

Universidad Nacional Autónoma de México

Escuela Nacional Preparatoria Plantel 5 "José Vasconcelos"



¡Bienvenida Generación 2024-2026!

Les damos la más cordial bienvenida, al inicio de esta nueva etapa en su vida, en la que enfrentarán retos, proyectos y metas, tanto en el ámbito académico como en el social. Favorecer este proceso de integración y adaptación es el propósito de la comunidad de Coapa.

¿Qué es la tutoría?

Es una actividad pedagógica que tiene como propósito orientar y apoyar a los alumnos durante su proceso de formación.

Busca impactar positivamente en la permanencia, rendimiento y egreso de las y los estudiantes.

La acción Tutorial

- Un proceso formativo y de acompañamiento durante la trayectoria escolar del estudiante.
- Una forma de comunicación entre docente y alumnos.
- Un recurso que fortalece la formación integral estudiantil.
- Un medio para conocer la situación del alumnado y poder orientarlo y canalizarlo.
- Un medio para fortalecer una actitud positiva ante los retos académicos y personales.
- Una orientación en la búsqueda de alternativas ante los problemas.

No es la tutoría:

- Una terapia psicológica.
- Una mediación de conflictos interpersonales.
- Un sustituto de los padres de familia.
- Una asesoría académica.
- Un medio que busque el control o que se oponga a la autonomía del estudiante.
- Un gestor de trámites escolares.

Modalidad Grupal

“Es el espacio donde un tutor y su grupo trabajan conjuntamente sobre una determinada temática, vinculada con la trayectoria y/o desempeño académico”

El tutor desarrolla junto con su grupo diversas acciones encaminada a lograr un estudio eficiente y autogestivo.

Modalidad Individual

Es una actividad pedagógica, directa y confidencial en donde el tutor brinda un acompañamiento personalizado

de aquellos alumnos que necesitan de ayuda en un determinado momento de su proceso educativo.

Es solo un acompañamiento, si el alumno requiere de algún tipo de terapia, se debe canalizar a las instancias correspondientes.

Funciones del Tutor académico

- Proporcionar información (normatividad, servicios de apoyo, actividades académicas, requisitos de trámites)
- Fomentar la identidad universitaria y su integración a la comunidad académica
- Difundir servicios de apoyo que brinda la universidad, disponibles para el estudiantado
- Difundir actividades extracurriculares
- Promover el fortalecimiento del trabajo académico impulsando el desarrollo de habilidades blandas y duras
- Recurrir a estrategias para la motivación académica
- Impulsar la elaboración de un plan de vida de egreso

Responsabilidades del tutorado

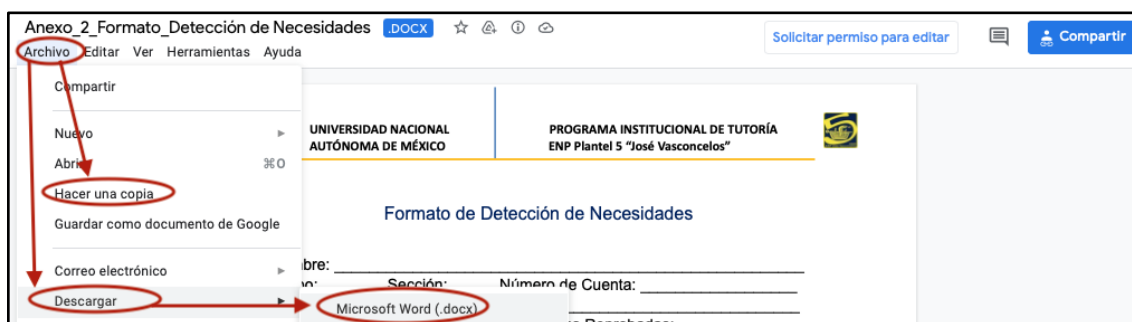
- Establecerse metas claras de conocimiento e integrarlo a su plan de vida
- Gestionar su tiempo de acuerdo a los objetivos académicos
- Planificar sus actividades
- Desarrollar habilidades blandas y duras para utilizarlas en las estrategias de aprendizaje
- Evaluación continua de logros y avances
- Gestionar los trámites académicos en tiempo y forma.

Anexo 2. Formato de Detección de Necesidades.

Descargar en:

https://docs.google.com/document/d/1FOIRUIjkTrJgG6Y62_mCGUR6MHwIUR_q/edit?usp=sharing&oid=105743050191863833014&rtpof=true&sd=true

Para **editar** se puede ir a la opción de **archivo**, luego a **descargar** como **word**, o en la opción de **archivo**, **hacer una copia** en **Drive** como se observa en la imagen:



Nombre: _____
 Grupo: _____ Sección: _____ Número de Cuenta: _____
 Promedio del ciclo anterior: _____ Materias Reprobadas: _____
 Fecha: _____

Instrucciones: a continuación se te presenta un cuadro para detectar tus áreas vulnerables y que pueden afectar tu rendimiento académico, el cual deberás llenar de la manera más honesta posible.

Tipo de problemáticas	Enumera y/o describe la problemática	Motivos de la problemática	¿Qué tipo de apoyo requieres para solucionarlos?
Aprendizaje			

Personales y/o emocionales			
Familiares			
Otras			

Anexo 3. Instrumento de Factores de Reprobación

Descargar en:

https://docs.google.com/document/d/1gCc6yzP1yC46d_ZAEhSbLSsrsk2fmhCz/edit?usp=sharing&oid=105743050191863833014&rtpof=true&sd=true

Para **editar** se puede ir a la opción de **archivo**, luego a **descargar** como **word**, o en la opción de **archivo**, **hacer una copia** en **Drive**.

PSIC. MARÍA LUISA ESTRADA MÉNDEZ
Colegio de Orientación Educativa

La finalidad de este cuestionario es la de que puedas identificar los aspectos que han influido o intervenido en tu reprobación o bajo rendimiento académico, por lo que te solicitamos, lo realices de la manera más honesta que puedas, ya que esto te permitirá conocer con claridad aquellos factores en los que tendrás que trabajar para mejorar tu participación como estudiante preparatoriano y alcanzar así el rendimiento académico que requieres para aprobar tus materias.

Instrucciones

- 1.- Escribe en la **hoja de respuesta**, el nombre de una materia reprobada o que hayas aprobado con baja calificación.
- 2.- Lee con atención el listado de factores que a continuación te presentamos.
- 3.- Selecciona aquel o aquellos factores que consideres tuvieron que ver en tus resultados, y escríbelo (s) en la **hoja de respuesta**.

4.- Ahora jerarquiza los factores ordenándolos de mayor a menor influencia, anotándole el número 1 al factor que consideres fue más decisivo en tu reprobación, el 2 al que le sigue y así sucesivamente.

5.- Este procedimiento lo tienes que hacer con cada una de las materias reprobadas o con bajo rendimiento escolar. No puede ser en general ya que muchas veces los factores que están interviniendo en tu actividad escolar, pueden ser diferentes para cada materia.

FACTORES	
1. Tengo problemas con el alcohol	12. Los libros o apuntes de la materia no son claros
2. No cuento con los materiales necesarios	13. No entré regularmente a clases
3. Le dediqué poco tiempo a esta materia	14. Tuve problemas personales con el profesor(a)
4. El maestro(a) no explica claramente	15. El maestro(a) exige demasiado
5. Los amigos me influyeron demasiado	16. Tengo problemas con algunos alumnos
6. Tengo problemas económicos	17. Paso la mayor parte del tiempo con mi novio(a)
7. No entregué tareas y/o ejercicios	18. No me interesa estudiar la preparatoria
8. Desinterés por la materia	19. Falté a clases por problemas de salud
9. El maestro(a) falta constantemente	20. Tengo problemas con las drogas
10. Tengo problemas familiares	21. No me he podido adaptar a este sistema
11. Se me dificultó la materia	22. Otro (especifique)

Hoja de Respuesta “Factores de Reprobación”

Nombre: _____

Grupo: _____ Sección: _____ No. de cuenta: _____

Correo Electrónico: _____ Teléfono: _____

Número de Materias Reprobadas: _____ Fecha: _____

Periodo que reporta: 1er. Parcial () 2do. Parcial ()

Nombre del Tutor académico: _____

Materia: _____ Factores:	Compromisos:
Materia: _____ Factores:	Compromisos:
Materia: _____ Factores:	Compromisos:

Firma del Alumno: _____

Nombre y firma del padre o tutor: _____

Anexo 4. Calendario Escolar 2023 - 2024

Descargar de <http://enp.unam.mx/comunidad/#calendarios>

Calendario escolar 2023-2024

Reinscripción 2024-0	19 al 23 de junio de 2023	Inicio ciclo escolar 2024-0	7 de agosto de 2023	Inicio de clases 2024-0	28 de agosto de 2023
Exámenes extraordinarios EA/2024-0	7 al 18 de agosto de 2023	Límite para cambios de situación escolar	25 de agosto de 2023	Fin de clases 2024-0	25 de abril de 2024
Vacaciones administrativas		Días inhábiles		Inicio de ciclo escolar 2025-0	5 de agosto de 2024
Inscripción y bienvenida del estudiantado de Primer Ingreso	21 al 25 de agosto de 2023	Asueto académico	25 al 29 de marzo de 2024	http://enp.unam.mx Adolfo Prieto No. 722 Col. Del Valle C.P. 03100 México, CDMX.	
Exámenes ordinarios 2024-0	20 de abril al 17 de mayo de 2024	Exámenes extraordinarios EB y EC / 2024-0	24 al 21 de mayo de 2024		

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
ESCUELA NACIONAL PREPARATORIA

50 años aniversario ENP

70 años ANIVERSARIO

Escuela Nacional Preparatoria Plantel 3 "Justo Sierra"

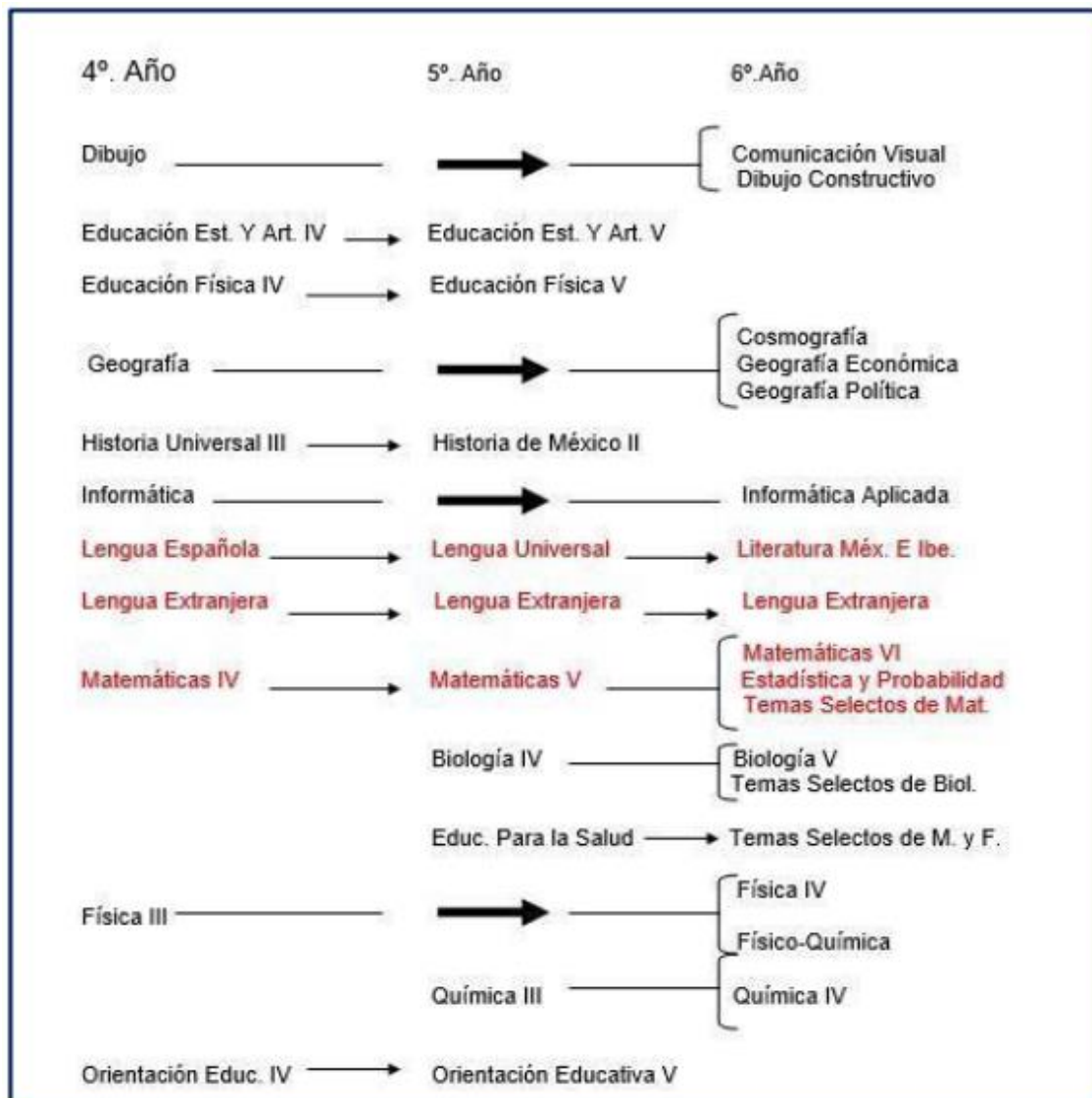
1923-2023 - 100 años de la Primera Escuela Nacional para México.
Letras y oportunidades para todos.

Aprobado en la sesión ordinaria del H. Consejo Técnico de la ENP del día 23 de mayo de 2023

Fechas importantes

Entrega de Proyecto Anual 2023-2024	7 al 25 de agosto 2023
Captura de Informe Anual 2022-2023	2 al 27 de octubre 2023
Entrega de primera evaluación parcial	20 de octubre 2023
Entrega de segunda evaluación parcial	26 de enero 2024
Entrega de tercera evaluación parcial	26 de abril 2024
1er Reporte del Avance Programático	6 al 10 de noviembre 2023
2do Reporte del Avance Programático	6 al 12 de febrero 2024
3er Reporte del Avance Programático	6 al 13 de mayo 2024
Registro exámenes extraordinarios:	
EA/2024-0	24 al 28 de julio 2023
EB/2024-0 (Primer bloque)	20 y 21 de mayo 2024
EC/2024-0 (Segundo bloque)	22 y 23 de mayo 2024




Anexo 5. Seriación de Materias



Anexo 6. Formato de canalización a una atención personalizada

Descargar en

Para **editar** se puede ir a la opción de **archivo**, luego a **descargar** como **word**, o en la opción de **archivo**, **hacer una copia** en **Drive**.

			
DIRECCIÓN GENERAL DE LA ESCUELA NACIONAL PREPARATORIA			
 Programa Institucional de Tutoría			
Formato de Canalización			
Este formato se pone a su disposición para que, a través de este medio, se canalice al o a los estudiantes que requieran atención individual o de pequeño grupo.			
Plantel _____			
Nombre del Tutor(a)		Fecha	Grupo
Nombre del estudiante o de los estudiantes		Número de cuenta	Problemática identificada
Medio de contacto		¿Qué atención requiere o requieren?	
Correo electrónico		<input type="checkbox"/> Asesoría académica relacionada con la asignatura	
Teléfono celular		<input type="checkbox"/> Orientación vocacional	
Otro (especifique)		<input type="checkbox"/> Orientación sobre trámites escolares	
		<input type="checkbox"/> Problemas de comunicación con algún profesor	
		<input type="checkbox"/> Problemas de comunicación o interacción entre pares	
		<input type="checkbox"/> Violencia entre pares	
		<input type="checkbox"/> Información sobre becas	
		<input type="checkbox"/> Problemas familiares	
		<input type="checkbox"/> Atención o asesoría psicológica	
		<input type="checkbox"/> Asesoría Jurídica	

Si la atención es de índole psicológica, se requiere mantener contacto con los padres de familia para que estén enterados de la atención, canalización y seguimiento que se dará.



DIRECCIÓN GENERAL DE LA ESCUELA NACIONAL PREPARATORIA



Programa Institucional de Tutoría

	Otro _____ (especifique)
--	--------------------------

Anote la instancia a la que se canaliza	
<input type="checkbox"/> Secretaría académica del plantel	
<input type="checkbox"/> Servicio de apoyo a la comunidad	
<input type="checkbox"/> Servicios escolares	
<input type="checkbox"/> Servicio de orientación	
<input type="checkbox"/> Servicio de psicología	
<input type="checkbox"/> Área jurídica del plantel	
<input type="checkbox"/> Coordinador de tutores del plantel	
<input type="checkbox"/> Tutor grupal	
<input type="checkbox"/> Coordinación de tutoría en la DGENP	
<input type="checkbox"/> Otro _____	
Seguimiento	Resultado o canalización

Solicitamos su apoyo para que este formato lo envíe a través del correo pitenpp5@gmail.com, a fin de mantener el seguimiento de los casos identificados y atendidos.

Si la atención es de índole psicológica, se requiere mantener contacto con los padres de familia para que estén enterados de la atención, canalización y seguimiento que se dará.

Anexo 7. Síntesis para la captura de las sesiones de tutoría grupal en el SiSeT - ENP

Descargar de

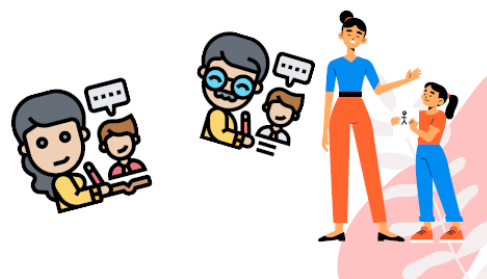
<https://drive.google.com/file/d/1kxgu3DSsKSN7vEYGQ8euXRL5c1cx7OzS/view?usp=sharing>

Síntesis de los pasos a seguir para los reportes en el SiSeT.



Para iniciar el reporte de las TUTORÍAS GRUPALES se recomienda tener a la mano:

- Lista del grupo de tutoría, con la asistencia a cada sesión.
- Fechas de las sesiones de tutoría
- Ámbitos de las sesiones de tutoría: Información, Formación, Orientación u Otro
- RFC con homoclave y número de trabajador.



1. Ingresar al siguiente link, en cualquier navegador (Chrome o Safari):

http://tutorias.dgenp.unam.mx/
programaTutoriasDG/

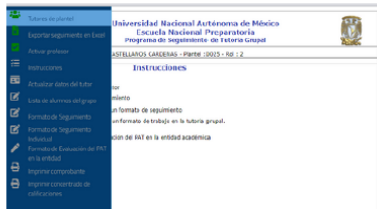
- Actualizar datos del tutor(a)
- Lista de alumnos(as) del grupo
- Formato de seguimiento
- Formato de evaluación del PAT
- Imprimir comprobante
- Imprimir concentrado de calificaciones
- Salir

NOTA: si no se observan estas opciones se debe salir y volver a ingresar, generalmente en el segundo intento se despliega correctamente el menú.



2. En el menú de la izquierda se encuentran varias opciones:

- Instrucciones

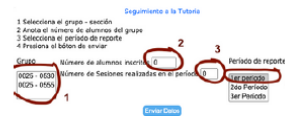


3. Actualizar datos de la tutoría o tutor: si se requiere se deben actualizar los datos que se solicitan o en su caso verificar que no haya errores y seleccionar la opción de "Enviar Datos"



4. Lista de alumnos(as) del grupo: se deberá verificar que estén todas nuestras alumnas y alumnos. Para ello deben seleccionar el grupo, seleccionar la opción de "Actualizar lista", al desplegarse la lista revisar que corresponda con nuestras listas de grupo. Si es necesario agregar (con el número de cuenta de la alumna o alumno) o quitar los nombres que no correspondan a nuestro grupo. Si los datos son correctos pasar a la otra opción en el menú de la izquierda.

5. Formato de seguimiento: primero se debe seleccionar al grupo, anotar el número de personas inscritas, el número de sesiones realizadas en el periodo, y el periodo de reporte. Y seleccionar la opción "Enviar Datos".

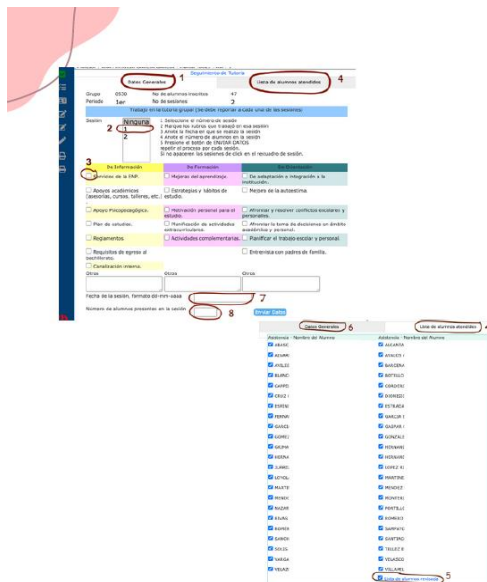


6. Seguimiento de Tutoría: después del paso 5, se muestra una pantalla con dos pestañas en la parte superior "Datos Generales" y "Lista de alumnos atendidos".

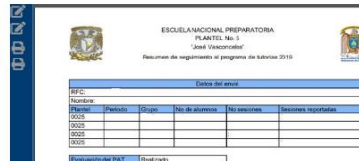
En "Datos Generales" se debe seleccionar la sesión 1, después el ámbito en el que se trabajó en esa sesión (de Información, de Formación u Otro).

Después ir a la segunda pestaña "Lista de alumnos atendidos", donde se despliega la lista de alumnos y hay que seleccionar a todos los alumnos que asistieron a la sesión de tutoría que estemos reportando, y en la parte inferior seleccionar la opción que dice "Lista de alumnos revisada".

Después regresar a la pestaña de "Datos generales" para anotar la fecha en la que se realizó la sesión (dd-mm-aaaa) y el número de alumnos presentes en la sesión. Seleccionar la opción "Enviar Datos"



7. Imprimir comprobante: al finalizar todos los reportes, debe ir a la sección del menú que dice "Imprimir comprobante", donde se despliega un PDF con los datos del tutor o tutora, el periodo del reporte, los grupos de tutoría y el número de sesiones reportadas en la última columna. Este documento es su comprobante, puede imprimirlo o guardarlo en su computadora.



Gracias por su registro, para dudas por favor comunicarse con su subcoordinador de tutoría.

NOTA: Si usted colocó más de una sesión en el paso 5, se deberá llenar un nuevo formato que se despliega en el paso 6. En la pestaña de "Datos generales" seleccionar sesión 2, y seguir todos los pasos descritos en el punto 6. Si se tiene dos grupos, para cada grupo se deben realizar los pasos 5 y 6. Si solo reporta una sesión, podrá pasar al paso 7.

Anexo 8. Concentrado de Calificaciones

Descargar instrucciones de shorturl.at/wyFV1

1. Las calificaciones se pueden descargar desde el SISeT



<http://tutorias.dgenp.unam.mx/programaTutoriasDG/loginTutoriasDGv1.php>.

2. En el menú de la izquierda, se encuentra hasta abajo la opción "Imprimir concentrado de calificaciones"



3. Se deberá seleccionar cada grupo de tutoría y los periodos asignados. Después se debe seleccionar “Enviar”

No	Nombre Alumno	1500	1501	1502	1503	1504	1505	1506	1511	1512	1513	1514	1515	1516
1	ALONSO GONZALEZ CLAUDIO ANGEL FRANCISC													
2	ALONSO PEREA CARLOS ARTURO													
3	BAUTISTA GOMEZ DANIEL AGUSTIN													
4	CARBAJAL AMADOR PABLO EMILIO													
5	CARRILLO MARTINEZ CECILIA ASTRID													

4. Se desplegará la lista como documento PDF (se puede imprimir o descargar).

Anexo 9. Directorio de Instituciones de atención a las Emociones

Descargar en:

https://drive.google.com/file/d/1kHFWqDiZWe3wdlcRYx12pOr_gMfqbrGS/view?usp=sharing

DIRECTORIO DE INSTITUCIONES DE ATENCIÓN A LAS EMOCIONES

ATENCIÓN PSICOLÓGICA

UNAM, CLÍNICA UNIVERSITARIA PARA LA ATENCIÓN A LA SALUD *AURORA*

Lunes a viernes
Turno matutino 8:15 a 13:30 h.
Turno vespertino 15:00 a 20:00 h.

Calle Enramada s/n,
Entre 4ta. Av. y Madrugada. col. Benito Juárez,
Ciudad Nezahualcóyotl, Estado de México.

Teléfono 5734 0976

PSICOLOGÍA EDUCATIVA

UNAM, CLÍNICA UNIVERSITARIA PARA LA ATENCIÓN A LA SALUD *REFORMA*

Martes, miércoles y jueves de 9:00 a 12:00 h.
Miércoles y jueves de 16:00 a 19:00 h.

Norte 1 esquina Poniente 10
10 Col. Reforma, Cd. Nezahualcóyotl,

Teléfonos 5742 5393, 5742 9333

PSICOLOGÍA EDUCATIVA

UNAM, CLÍNICA UNIVERSITARIA PARA LA ATENCIÓN A LA SALUD *BENITO JUÁREZ*

Martes y viernes de 8:00 a 13:00 h.
Miércoles y jueves de 16:00 a 19:00 h.

Calle México Lindo s/n,
Entre Madrugada y Mañanitas. col. Benito Juárez, Ciudad Nezahualcóyotl

Teléfonos 5730 0787, 5730 7605, 5738 4837

PSICOLOGÍA CLÍNICA Y EDUCATIVA

UNAM, CLÍNICA UNIVERSITARIA PARA LA ATENCIÓN A LA SALUD *LOS REYES*

Martes a Viernes
9:00 a 12:00 h. y de 15:00 a 18:00 h.

Prolongación Av. Pantitlán y Calle Topiltzin,
col. Ancón de los Reyes, La Paz, Edo. de México

Teléfono 5855 1295