



PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL

PLANTEL 8 MIGUEL E. SCHULZ 2023-2024



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO

ESCUELA NACIONAL PREPARATORIA

PLANTEL 8 “MIGUEL E. SCHULZ”

PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL (PAT)



DIRECTORA

DRA. LILIA BERTHA ALFARO MARTÍNEZ

COORDINACIÓN PIT EN EL PLANTEL

DRA. CLAUDIA LUZ MORALES BRIEÑO

CICLO ESCOLAR 2023-2024

ÍNDICE

◆ Presentación	4
◆ Plan de Acción Tutorial	4
◆ Objetivo general	6
Objetivos específicos	6
◆ Labores del tutor-tutorado	7
◆ Descripción del proceso	7
Etapas de Diagnóstico	7
Etapas de Intervención	8
Etapas de Seguimiento	8
Etapas de Evaluación	8
◆ Habilidades Blandas y Duras para el desarrollo académico	9
◆ Estrategias útiles para realizar la acción tutorial	10
◆ Recursos útiles para realizar la acción tutorial	10
◆ Componentes sugeridos para el plan de trabajo del tutor	11
◆ Información Sugerida para desarrollar el plan de trabajo del tutor	12
◆ Protocolo de atención a alumnos por parte del tutor	13
◆ Escuela para padres	13
◆ Personas orientadoras comunitarias	14
◆ Entrega de reportes	14
◆ Modalidades de atención	14
◆ Recursos humanos	15
◆ Infraestructura	16
◆ Difusión del Programa	16
◆ Actividades importantes durante el proceso	16
◆ Asignación de tutores	16
◆ Atención a padres de familia	17
◆ Reuniones de trabajo	17
◆ Formación de tutores	17
◆ Instancias académico-administrativas implicadas	18
◆ Programas Institucionales de apoyo al PIT	19
◆ Directorio	20

PRESENTACIÓN

En la Escuela Nacional Preparatoria, la tutoría es concebida “como una relación de diálogo y acompañamiento académico entre los tutores y los tutorados que se desarrolla a través de actividades significativas, que abarquen los aspectos académicos, de aprendizaje y personales de los alumnos, además de contribuir al apoyo de su formación integral.” (Ávila, 2023, p.7).

En el plan de trabajo de la administración de la Dra.Lilia Berta Alfaro Martínez, el Programa Institucional de Tutorías forma parte muy importante, ya que como se menciona, la Institución tiene que atender el problema del rezago educativo debido a la pandemia, el bajo desempeño y reprobación escolar de los estudiantes. La preparatoria 8 tiene una matrícula de 5444 estudiantes, de los cuales el 35.78% tienen un promedio general reprobatorio, las asignaturas con mayor índice de reprobación son Matemáticas, Historia Universal y Física (Huitrón-Bernal, Informe de gestión 2020-2021), por lo que el papel de la orientación, asesorías y la tutoría individual y grupal se presentan como fundamentales y preponderantes para los estudiantes.

Dentro de los 5 ejes estratégicos propuestos en la Misión del plantel 8 en el plan de trabajo de la Dra. Alfaro, se encuentra el primer eje, sobre el desarrollo integral del alumnado, cuyo objetivo es formar a los estudiantes no solo en conocimientos conceptuales y procedimentales propios de cada asignatura, sino también en el desarrollo de habilidades para la vida: cognitivas (pensamiento crítico, toma de decisiones, solución de problemas), emocionales (empatía, compasión, tolerancia, regulación emocional) y sociales (negociación, solución de conflictos, capacidad de escucha, comunicación asertiva, resiliencia) lo que les permitirá continuar con éxito sus estudios universitarios, desarrollar principios éticos para ser conscientes de su realidad y ser partícipes de un cambio social, donde se respete la biodiversidad ambiental y social, para que de esta manera se desarrolle una cultura de paz. Y una de las acciones para lograr dicho objetivo es fomentar la integración de las alumnas y los alumnos de todos los grados en la tutoría individual y grupal.

PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL (PAT)

El Plan de Acción Tutorial (PAT) es una serie de actividades secuenciadas dentro de un programa institucional específico (Programa Institucional de Tutorías, PIT), en el cual se planifican, organizan y llevan a cabo estas actividades, con el fin de coadyuvar a alcanzar los objetivos de la Misión de la ENP, los cuales son:

Brindar a sus alumnos una educación de calidad que les permita incorporarse con éxito a los estudios superiores y así aprovechar las oportunidades y enfrentar los retos del mundo actual, mediante la adquisición de una formación integral que les proporcione:

- * Una amplia cultura, de aprecio por su entorno y la conservación y cuidado de sus valores.
- * Una mentalidad analítica, dinámica y crítica que les permita ser conscientes de su realidad y

comprometerse con la sociedad.

* La capacidad de obtener por sí mismos nuevos conocimientos, destrezas y habilidades, que les posibilite enfrentar los retos de la vida de manera positiva y responsable.

*También es parte inherente de la misión de la ENP, realizar investigación educativa para desarrollar y aplicar nuevos métodos y técnicas avanzadas que eleven la calidad de los procesos de enseñanza y de aprendizaje.¹

Es importante, así mismo, mencionar la Visión actual de la preparatoria 8 propuesta por la Directora dentro de su plan de trabajo 2022-2026:

Implica la toma de decisiones éticas, oportunas y puntuales para brindar a los estudiantes, académicos y administrativos soluciones que sean de beneficio para sí mismos y para la sociedad, y de esta manera, lograr un desarrollo sustentable con principios y valores que faciliten el respeto, la responsabilidad, la igualdad, la tolerancia y el compromiso social para generar una cultura de paz. Tener un plantel cohesionado, comunicado y coordinado entre sí y con el resto del sistema ENP- UNAM en donde reine la cordialidad en un ambiente de tranquilidad. Aspiramos a formar alumnos con mejor preparación que cualquier otro estudiante de nivel medio superior en México, jóvenes propositivos, críticos, con identidad y participativos, comprometidos, en todo momento, con su comunidad, su sociedad y su nación.²

Tanto la Misión de la institución, como la Visión de nuestro plantel nos guían a objetivos generales y específicos los cuales son plasmados en un documento como es el PAT.

Por lo anterior, el PAT es un instrumento de trabajo que se desarrolla tomando en cuenta el perfil que se desea lograr al término de este nivel educativo. En él, se articulan acciones de diversas instancias académicas y administrativas. Es decir, aunado a las acciones de otros programas institucionales y derivados, tales como Jóvenes hacia la investigación, Asesorías académicas, etcétera, se trabaja de manera coordinada para hacer más eficiente el tiempo y los recursos con los que se dispone. Siendo uno de ellos, y muy importante por su contenido.

¹ Misión de la ENP. Página de la ENP. <http://dgenp.unam.mx/acercaenp/mision.html>

² Visión de la Escuela Nacional Preparatoria Plantel 8 “Miguel E, Schulz”. Directora: Dra. Lilia Bertha Alfaro Martínez. http://prepa8.unam.mx/p8/alumnos/modulo_de_bienvenida

OBJETIVO GENERAL

Combatir el rezago y la deserción fomentando el desarrollo para lograr un óptimo desempeño académico. Esta finalidad se logrará acercando al alumnado a diversos recursos, apoyo y estrategias para su éxito académico. (PIT, Coordinación General, DGENP).

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Disminuir el abandono y el rezago escolar, así como el bajo rendimiento académico.
2. Trabajar en la inducción, en la prevención, en situaciones remediales y de fortalecimiento.
3. Coadyuvar, así mismo en el aumento de la eficiencia terminal.
4. Participar en la formación integral de los estudiantes y de los profesores como tutores.
5. Lograr los objetivos a través de diferentes etapas de la tutoría: diagnóstico, intervención, seguimiento y evaluación.

El Programa Institucional de Tutoría en la Escuela Nacional Preparatoria, en sus nueve planteles, tiene como prioridad el desarrollo personal y social, ya que “es esencial para el bienestar emocional y psicológico de un individuo. Este proceso permite a las personas comprender sus propias emociones y sentimientos, desarrollar relaciones significativas con los demás y aprender a enfrentar los desafíos de la vida de manera efectiva”. Es un factor importante para el logro de metas en niños y adolescentes, jóvenes y adultos. Mejora el desempeño académico y laboral, así como la adaptación a nuevas situaciones y contextos.

De acuerdo con Lev Vigotsky, la socialización repercute de manera importante en el individuo, ya que el aprendizaje se desarrolla paulatinamente por medio de la interacción social (Mae Sincero, 2006, p. 40).

Cognitivos



Lo que se piensa de uno mismo, de las otras personas y de las situaciones.

Emocionales



Lo que se siente y cómo se gestiona con uno y con los otros.

Comunicativos



Lo que se expresa: Lo que se transmite, lo que no se transmite y lo que se cree que se transmite.

Instrumentales



Lo que se hace: ¿Cómo se hacen las cosas y que efectos tienen en el entorno.

En el acompañamiento tutorial se sugiere trabajar en el desarrollo de **habilidades blandas y duras**. **Las habilidades duras** son el conjunto de habilidades sociales, comunicativas, de acercamiento a otras personas, gestión de emociones, asertividad, etcétera; utilizadas para el logro de interacciones adecuadas. Son intangibles.

Las habilidades blandas son conocimientos académicos y habilidades procedimentales. Tiene que ver con aprendizajes acumulados tangibles.

LABORES DEL TUTOR-TUTORADO

Labores del tutorado

Establecerse metas claras de conocimiento e integrarlo a su plan de vida.

Gestionar su tiempo de acuerdo a los objetivos académicos.

Planificar sus actividades.

Desarrollar habilidades blandas y duras para utilizarlas en las estrategias de aprendizaje.

Evaluación continua de logros y avances.

Gestionar los tramites académicos en tiempo y forma.

Labores del tutor

Proporcionar información al tutorado (normatividad, servicios de apoyo, actividades académicas, requisitos de trámites)

Fomentar la identidad universitaria y su integración a la comunidad académica

Difundir servicios de apoyo que brinda la universidad, disponibles para el estudiantado

Difundir actividades extracurriculares

Promover el fortalecimiento del trabajo académico impulsando el desarrollo de habilidades blandas y duras

Recurrir a estrategias para la motivación académica

Impulsar la elaboración de un plan de vida de egreso

DESCRIPCIÓN DE PROCESOS: PASOS ESPECÍFICOS

Para tener una secuencia general del procedimiento que se seguirá, tanto en el acompañamiento de tutoría grupal como en el de tutoría individual, a continuación se plantean una serie de 8 pasos que permitirán cumplir de manera ordenada las labores tutor-tutorado.

ETAPA DE DIAGNÓSTICO

El tutor recabará información sobre las necesidades del tutorado que estén influyendo en su rendimiento.

Pasos:

1. Generar un clima de confianza. Se pretende crear una relación que permita iniciar una comunicación fluida y cómoda con él/la o los tutorados.

2. Identificación de necesidades y dificultades. Se realiza un sondeo de información sobre los temas y situaciones que, de acuerdo con los objetivos y alcances del PIT, se pueden trabajar, ya sea como grupo o de manera individual.
3. Explorar recursos y fortalezas. Una vez obtenida la información se hace necesario explorar los recursos y fortalezas que tiene el grupo o el tutorado y que pueden servir para identificar las posibles soluciones que pueden ser utilizadas para abordar los problemas.

ETAPA DE INTERVENCIÓN

Se encaminan acciones para eliminar o disminuir las dificultades detectadas durante la etapa de diagnóstico.

4. Ubicación de estrategias. Este paso es la continuación del paso 3. Al explorar recursos y fortalezas podemos ir intuyendo posibles soluciones que pueden ser emprendidas. En la etapa 4 se deberán concretar los pasos a seguir.
5. Solución plausible. En caso de que fueran varias soluciones elegidas para un mismo problema, se elegirá la más conveniente.

ETAPAS DE SEGUIMIENTO

El proceso de la tutoría requiere de una revisión continua, las estrategias sugeridas deben ser realistas, esto hace necesario que se pase por una etapa de retroalimentación y ajuste.

6. Supervisión de tareas acordadas y retroalimentación del proceso. Se realiza un acompañamiento respetuoso, buscando mantener el ánimo del tutorado. Si fuera necesario se pueden hacer ajustes y correcciones a la estrategia.
7. Canalización y monitoreo de la atención externa. La canalización es un acuerdo para solucionar el problema en una institución externa especializada, debiéndose observar los resultados que se van obteniendo.

ETAPA DE EVALUACIÓN

Se retoman elementos e información significativa, que permita conocer las fortalezas y debilidades del trabajo tutor(a)-tutorado(a) realizado.

8. Evaluación terminal y cierre de la tutoría. Se hace un balance de los resultados obtenidos, de las estrategias establecidas y los recursos personales utilizados. Para culminar la tutoría, debe haber un cierre del trabajo entre los participantes.

Ámbito de acción	Acciones sugeridas
Información	◦Proporcionar información sobre el funcionamiento de la Universidad y de su entidad académica.

	<ul style="list-style-type: none"> ◦Presentar el programa de tutoría con cronograma de sesiones. Informar sobre los programas de apoyo y servicios, tanto de la Universidad, como de su Escuela (becas, idiomas, bibliotecas, etc). ◦Informar sobre trámites y normatividad. ◦Proporcionar al alumno, si existe, la Guía del estudiante o mostrar el sitio web que muestre los servicios de la entidad académica. ◦Proporcionar un recorrido por las instalaciones, físicas o virtuales, de la Escuela. ◦Proporcionar información académica general y específica: número de créditos del plan de estudios, tipo de asignaturas (obligatorias, optativas, seriadas), calendario escolar, etc.
Formación	<ul style="list-style-type: none"> ◦Acompañar al estudiante en los eventos de bienvenida. ◦Integrar al alumno al nuevo entorno de estudios. Si es en línea, apoyar en el manejo de recursos y el desarrollo de habilidades tecnológicas. ◦Favorecer la adaptación del estudiante en el nuevo ámbito educativo. ◦Difundir actividades de integración y socialización. ◦Realizar una revisión general del plan de estudios con la identificación de situaciones académicas particulares, por ejemplo: asignaturas con mayor índice de reprobación. ◦Sugerir lecturas especializadas sobre la profesión. ◦Plantear al alumno los retos actuales de la profesión. ◦Brindar ejemplos de profesionistas destacados en el campo de conocimiento. ◦Apoyar la identificación de recursos para el aprendizaje: antecedentes académicos, organización del tiempo, métodos de estudio, etc. ◦De ser el caso, elaborar una ficha de identificación del estudiante para un mejor seguimiento.
Orientación	<ul style="list-style-type: none"> ◦Orientar en aspectos curriculares: diseño de la trayectoria escolar y características de los estudios. ◦Orientar en aspectos académicos y administrativos. ◦Orientar hacia la construcción de un plan de vida. ◦Promover el estudio independiente y la identificación de habilidades y aptitudes para el aprendizaje. ◦Identificar posibles casos de riesgo y reportarlos a la coordinación para su atención o canalización oportuna.

HABILIDADES BLANDAS Y DURAS PARA EL DESARROLLO ACADÉMICO

Habilidades blandas	Habilidades duras
Comunicación	Manejo de tecnología
Trabajo en equipo	Redacción
Gestión de tiempo	Habilidades lingüísticas
Pensamiento crítico	Expresión oral
Creatividad	Pensamiento matemático
Solución de problemas	Conocimientos teóricos específicos

Empatía	Desarrollo de textos científicos
Adaptación	Organización de apuntes
Autoestima	Habilidades mnemotécnicas
Hábitos de estudio	Manejo de equipo, herramienta, materiales (artes, laboratorio, computo).

ESTRATEGIAS ÚTILES PARA REALIZAR LA ACCIÓN TUTORIAL

- Organización de debates o plenarios.
- Ronda de preguntas y respuestas sobre el tema de la sesión de tutoría.
- Trabajo colaborativo en grupos.
- Apertura de la sesión de tutoría con un video corto, alusivo al tema.
- Recorridos o visitas guiadas por las instalaciones escolares (físicas o virtuales).
- Actividades de integración y compañerismo: torneo de ajedrez, jornadas de limpieza, jornadas de salud, concursos alusivos a un día feriado, etc.
- Aplicación de cuestionarios para el autoconocimiento: identificación de antecedentes académicos, puntos fuertes y débiles del trabajo académico, hábitos de estudio y de autocuidado, nivel de compromiso con el estudio.
- Aplicación de cuestionarios para promover el desarrollo del plan de vida.
- Planteamiento de temas de reflexión o cuestionamiento directo, por ejemplo: ¿para qué estudiar?, ¿qué beneficios obtengo?, ¿cómo aprendo?
- Asesorías de temas académicos específicos, a solicitud de los alumnos.
- Abordaje de temáticas específicas que pueden estar programadas desde el PAT. Implementarlas con recursos creativos y de fácil acceso.
- Abordaje de temáticas específicas con invitados especialistas que pueden ser profesionales de la misma entidad académica o de la Universidad.
- Utilización de Tecnologías de la Información y la Comunicación: foros de reflexión, de análisis o de debate, sobre temas específicos de tutoría.

RECURSOS CONVENIENTES PARA REALIZAR LA ACCIÓN TUTORIAL

- Guía de entrevista o ficha del estudiante (en caso de ser requerida se sugiere utilizar la que proporcione la entidad académica).
- Guía de sesión de tutoría (puede estar propuesta en el plan de acción o ser desarrollada por el tutor).
- Formatos de seguimiento e informes.

- Perfil de los alumnos tutorados.
- Necesidades detectadas e incluidas en el PAT.
- Necesidades detectadas por el tutor.
- Información institucional: plan de estudios, reglamentos, requisitos académico-administrativos, protocolos de atención, organización y estructura de la entidad académica.
- Malla curricular general y con identificación de puntos importantes como asignaturas seriadas o con alto índice de reprobación.
- **Directorios o espacios virtuales de servicios de apoyo a los alumnos, tanto de la entidad académica, como de la UNAM. En el sitio web del SIT se encuentra disponible el espacio [Servicios UNAM](#) que difunde 48 sitios web, organizados según el servicio que ofrecen.**
- Folletos o infografías con información relativa a la tutoría, para informar a los alumnos sobre el programa. En el sitio web del SIT se encuentra el espacio [Infografías](#) con información al respecto.
- Materiales prácticos sobre recursos didácticos: organizadores de tiempo, estilos de aprendizaje, métodos de estudio, estrategias de aprendizaje, distractores del estudio, procesos cognitivos y metacognitivos.

COMPONENTES SUGERIDOS PARA UN PLAN DE TRABAJO DEL TUTOR

Contenido	Descripción	Utilidad
<i>Datos de identificación</i>	Información general de la entidad académica, del programa de tutoría y el tutor: ◦Entidad académica ◦Nivel educativo o carrera ◦Ciclo escolar ◦URL del PAT ◦Modalidad de la tutoría ◦Nombre del tutor	Precisa la identificación y ayuda al seguimiento.
<i>Información de los alumnos tutorados</i>	◦Número de alumnos ◦Grado de los alumnos ◦Necesidades generales y particulares ◦Características generales y particulares	Ayuda al planteamiento del objetivo.
<i>Objetivo(s)</i>	Puede(n) estar definido(s) en el PAT o lo(s) puede redactar el tutor. Es importante que estén adecuados al momento de atención.	Es útil para definir y conducir las acciones.

<i>Planeación de las actividades</i>	<ul style="list-style-type: none"> ◦Momento de atención ◦Ámbito de acción ◦Acciones ◦Estrategias para realizarlas. ◦Recursos necesarios. ◦Observaciones (opcional) 	Permite visualizar con anticipación el trabajo a realizar y elegir las estrategias y recursos necesarios para ejecutar las acciones. Es fundamental para el seguimiento.
<i>Seguimiento (opcional)</i>	Se puede realizar el seguimiento de los alumnos o del avance y la conclusión del programa de trabajo. Para el seguimiento de alumnos se recomienda agregar una tabla de registro por alumno. (En este caso se recomienda utilizar un formato en excel).	Permite evaluar la acción tutorial, realizar observaciones para la canalización y detección de casos de riesgo, y realizar propuestas para el PAT de la entidad académica.

INFORMACIÓN SUGERIDA PARA DESARROLLAR EL PLAN DE TRABAJO DEL TUTOR

Escuela o Plantel:					
Tutor:					
Nivel educativo:		URL del PAT:			
Ciclo escolar:		Modalidad de tutoría:			
Número de alumnos tutorados:		Grado de los alumnos tutorados:			
Necesidades generales y particulares de los alumnos tutorados:					
Características generales y particulares de los alumnos tutorados:					
Objetivo:					
Momento de atención:					
Ámbito de acción	Acción	Estrategias	Recursos	Observaciones (opcional)	

PROTOCOLO DE ATENCIÓN A ALUMNOS POR PARTE DE LOS TUTORES



Las canalizaciones son muy importantes, para ello el plantel 8 recomienda el sitio web del Programa Institucional de Tutorías de la Escuela Nacional Preparatoria <https://tutorias.enp.unam.mx/> en donde se puede encontrar información para la comunidad preparatoriana. Material para alumnos sobre la tutoría, hábitos de estudio, autogestión y asertividad; el plan de acción tutorial y lineamientos del SIT en la ENP y la UNAM; recursos para tutores; acceso al programa de seguimiento de tutorías; acceso al programa institucional de tutoría de la UNAM; información sobre el Seminario Permanente de Tutoría y el Encuentro Institucional de Tutorías que se lleva a cabo anualmente.

ESCUELA PARA PADRES

Se impartirá una escuela para padres cuyo objetivo es proporcionar a los padres de familia herramientas para abrir canales de comunicación con sus hijos adolescentes para que los apoyen en el proceso de maduración y así, evitar que tomen riesgos que deterioren su calidad de vida. Se hizo llegar a todos los alumnos la liga para registro por medio de formulario en Google a través de los tutores grupales.

Cabe mencionar, que los padres son llamados solo si se evalúa que es indispensable y los tutores no son quienes los citan, sino que se encarga directamente de ello la dirección del plantel. En la tutoría grupal, y dado que los grupos son numerosos, la observación es una herramienta muy importante para la detección de algunas problemáticas, también se aplica el cuestionario de hábitos de estudio en el cual es el propio alumno el que lo interpreta con ayuda del tutor. Con base en la información general, el tutor

trabaja apoyado por el coordinador respectivo, con materiales específicos. Sólo en casos específicos se canaliza a los alumnos que así lo requieran a través de la Secretaría de Apoyo y Servicios a la Comunidad y a la instancia correspondiente. Se cuenta con un directorio para ello.

PERSONAS ORIENTADORAS COMUNITARIAS

Así mismo el Plantel 8 cuenta este ciclo escolar con 5 personas orientadoras certificadas en cuanto a violencia de género, capacitadas por la Abogacía General de la UNAM. A quienes la comunidad del plantel puede acudir para recibir apoyo ante cualquier problemática relacionada con el tema.

ENTREGA DE REPORTE

La entrega de reportes se establece en fechas, tomando en cuenta la entrega de calificaciones, así como del avance programático a realizar. Son tres reportes oficiales y la evaluación, pero cada tutor lleva a cabo las sesiones tutoriales que juzgue pertinentes según recursos: el tiempo, las problemáticas, y los temas a tratar. Dichos formatos se pueden descargar de la página de la prepa y son enviados electrónicamente a cada coordinador asignado en grado y turno. El coordinador respectivo envía una retroalimentación a cada uno de sus tutores. Los reportes serán generados por cada uno de los tutores dentro del SIT, para ello ya fueron dados de alta de manera conjunta con la Coordinación General del PIT en la Dirección General de la Escuela Nacional Preparatoria y la Coordinación General del PIT en el Plantel 8.

Fechas de registro de sesiones de tutoría en el Siset:

1ª entrega del 6 al 10 de noviembre del 2023

2ª entrega del 6 al 12 de febrero del 2024

3ª entrega del 6 al 13 de mayo del 2024

MODALIDADES DE ATENCIÓN

Individual y Grupal

Grupos por grado y turno

Grado/Turno	Número de grupos
4º matutino	23
5º matutino	21
6º matutino	25
4º vespertino	19
5º vespertino	15
6º vespertino	14

TOTAL	117
-------	-----

*Cabe mencionar que algunos grupos son seccionados y por lo tanto profesores- tutores de cada una de esas secciones también colaboran en el PIT. Incrementando la calidad de la atención al tener menor número de tutorados. Por lo que se ha incrementado el número de profesores participantes.

Número de tutores por grado y turno

Grado/Turno	Número de tutores
4º matutino	18
5º matutino	17
6º matutino	22
4º vespertino	18
5º vespertino	12
6º vespertino	13

RECURSOS HUMANOS

9 coordinadores:

Una Coordinadora General.

Dos Coordinadores en tutoría Individual, uno para cada turno.

Seis Coordinadores de tutoría grupal, uno para cada grado y turno.

No se cuenta con secretaria o técnico para este programa. (Aunque el técnico del plantel Ing. Jaime Rosas, colabora de forma permanente con el programa).

En total 10 personas.

Cabe mencionar que en este plantel se cuenta con una Oficina de Seguimiento Académico, coordinado por la licenciada Frida Lazcano Nava, quien apoya psicopedagógicamente a los alumnos y atiende a padres de familia de manera presencial. Para ser atendidos se puede solicitar una cita al correo seguimiento.academico.p8@enp.unam.mx o bien acudir a su oficina que se encuentra dentro de la dirección y tiene un horario de atención de 9 de la mañana a 3 de la tarde de lunes a viernes.

INFRAESTRUCTURA

Un cubículo para la coordinación. C-110 El cubículo cuenta con una mesa con cinco sillas para reunión de tutores, escritorio con dos sillas, computadora, impresora, archivero y estante donde se resguarda material de papelería y documentos relacionados con el Programa Institucional de Tutorías.

DIFUSIÓN DEL PROGRAMA

- ◆ Reunión con el Director del plantel al inicio de clases en la cual participa toda la comunidad académica.
- ◆ Difusión a través de los jefes de clase de cada grupo y a través de la página web del plantel.
- ◆ Difusión por parte de la Secretaría Académica del plantel a través de los coordinadores de cada colegio.
- ◆ Difusión en las juntas de Consejo Interno del plantel.
- ◆ Difusión a través una pagina Web para el programa, acceso desde la página del plantel.
- ◆ Comunicación constante via WhatsApp en chats organizados por grados, turno y modalidad de tutoría en los cuales participan la Coordinación General del PIT en el Plantel, los subcoordinadores y las y los tutores.

ACTIVIDADES IMPORTANTES DURANTE EL PROCESO

- ◆ Elaboración del Plan de Acción Tutorial.
- ◆ Actualización de la página web: enlaces importantes, curso de inducción, información de datos escolares, formatos tanto de tutoría grupal como individual, relación de tutores y alumnos, decálogo, bibliografía, límites de la tutoría, etcétera).
- ◆ Entrega de reportes e información solicitados, tanto a Dirección General de la ENP como al SIT.
- ◆ Seguimiento con retroalimentación tanto a subcoordinadores como tutores.
- ◆ Asistencia virtual y presencial a eventos tales como simposios, encuentros o congresos relacionados con la Tutoría.
- ◆ Participación y difusión del Ciclo de Conferencias de la Práctica Tutorial.
- ◆ Feria de la Tutoría “Día de la Cero Discriminación”.

ASIGNACIÓN DE TUTORES

Se hace una convocatoria, y se ratifica la mayoría de tutores que participaron el ciclo anterior, y una vez confirmados se les entrega una carta- invitación personalizada donde firman de aceptación de ser tutor/a. La asignación se hace con la colaboración de todos los coordinadores del PIT y la Secretaria Académica del plantel.

En la tutoría individual la relación de tutores se va elaborando al inicio del curso siendo justo después de la primera evaluación cuando se solicitan más tutores individuales. Los padres de familia también tienen un papel importante en esta asignación, ya que muchas veces son ellos, y no los alumnos lo que lo requieren, pero una vez explicada la función del tutor individual, los alumnos acceden voluntariamente a ingresar al programa.

ATENCIÓN A PADRES DE FAMILIA

Se da atención a padres de familia que lo solicitan, este ciclo escolar la atención a padres se hará por medio de la dirección del plantel, los tutores grupales pueden solicitar una cita con los padres como se indica en el protocolo de atención a alumnos.

REUNIONES DE TRABAJO

Se llevarán a cabo reuniones de inicio y lo largo del ciclo escolar, la primera con el Coordinador General del PIT en la Escuela Nacional Preparatoria, el maestro Luis Arturo Amaro , la directora del Plantel, la Dra. Lilia Bertha Alfaro y funcionarios del plantel, la Coordinación del PIT en el plantel, coordinadora y subcoordinadores, y los tutores grupales e individuales.

FORMACIÓN DE TUTORES

Es importante la formación sobre todo de los nuevos tutores, se tiene contemplado solicitar el curso “Fundamentos y Estrategias para la Tutoría” que emite el Sistema Institucional de Tutoría de la UNAM https://tutoria.unam.mx/fundamentos_y_estrategias El cual se imparte en línea bajo solicitud de la dependencia. Así mismo están disponibles dentro de la siguiente liga, las sesiones grabadas del Seminario Permanente de la UNAM <https://tutoria.unam.mx/seminario2023> y se invita a los profesores a unirse a las sesiones sincrónicas que se presentan cada mes.

La Coordinación General del PIT en la Escuela Nacional Preparatoria, ha propuesto que en los planteles se organice un programa académico de formación para tutores, el cual se fundamentará en el diálogo y acompañamiento en la tutoría. Habrá un ciclo de conferencias, las cuales serán presenciales, itinerantes en diferentes planteles de la ENP y se transmitirán vía remota de manera sincrónica y asincrónica con la posibilidad de que los tutores puedan ver en distintas modalidades y tiempos las conferencias. Así mismo habrá reuniones académicas con la finalidad de detectar temas para la formación de tutores.

Ciclo de Conferencias PIT-ENP Ciclo 2023-2024

Modalidad híbrida: 7 de diciembre del 2023, 18 de enero del 2024, 7 de febrero del 2024, 27 de febrero del 2024 y 11 de marzo del 2024

Seminario Local del PIT

Modalidad presencial: 15 de enero, 13 de febrero, 13 de marzo, 11 de abril y 16 de mayo.

Sexto Encuentro de Tutoría 2024 (Modalidad Presencial)

Organizado por la Coordinación General de la ENP. Fechas por confirmar.

INSTANCIAS ACADÉMICO-ADMINISTRATIVAS IMPLICADAS

- ◆ Dirección del plantel.
- ◆ Secretaría General.
- ◆ Secretaría Académica.
- ◆ Servicios Escolares.
- ◆ Secretaría de Apoyo y Servicios a la Comunidad. Centro de Cómputo.
- ◆ Difusión Cultural.
- ◆ Área administrativa.
- ◆ Departamento Jurídico
- ◆ Secretaría Académica de la Dirección General de la ENP.
- ◆ Coordinación General del PIT de la Dirección General de la ENP.
- ◆ Facultad de Psicología de la UNAM.
- ◆ Dirección de General de Orientación y Apoyo Educativo.
- ◆ Invitados especiales externos.

PROGRAMAS INSTITUCIONALES DE APOYO AL PIT

Existen una serie de programas institucionales tales como: Jóvenes hacia la investigación, Asesorías Académicas, Coloquios interpreparatorianos, Modelo de Naciones Unidas, Proyecto PAPIME con colaboración de la Facultad de Psicología, etc. y eventos, que apoyan los objetivos del PIT, por lo tanto, éste articula las acciones de los programas en aras de obtener mejores resultados aprovechando tiempos y medios tecnológicos.

- ◆ Programa Institucional de Tutorías
- ◆ Talleres Académicos para la Creatividad.
- ◆ Red de Estaciones Meteorológicas del Bachillerato, PEMBU-ENP.
- ◆ Programa de Investigación Experimental Temprana.
- ◆ Jóvenes Hacia la Investigación en Ciencias Experimentales.
- ◆ Programa Integral de Apoyo al Desarrollo de las Matemáticas.
- ◆ Jóvenes Hacia la Investigación en Ciencias Sociales, Humanidades y Artes.
- ◆ Programa Institucional Cultivo de la Lectura y Escritura.
- ◆ Programa de Certificación de Inglés Avanzado, PIAC.
- ◆ Programa de Mejoramiento en Idiomas para el Desempeño Académico.
- ◆ Del subsistema IU y ENP.
- ◆ Centro de desarrollo educativo.

- ◆ Concursos interpreparatorianos.
- ◆ Programas institucionales PAPIIT, PAPIME e INFOCAB.
- ◆ Programa de Asesorías Académicas.
- ◆ Programa Institucional de Producción Editorial.
- ◆ Programas de Formación de Profesores de Nuevo Ingreso PROFORNI.
- ◆ Programa Institucional Dómino TIC.

DIRECTORIO

DIRECTORIO DIRECCIÓN GENERAL DE LA ENP

Directora General.

Biól. Ma. Dolores Valle Martínez

Secretaría Académica de la ENP

M. en C. Ana Laura Gallegos y Téllez

Coordinadora Técnica del SIT

Mtra. Rosario González Roldan

Coordinador General del PIT en la ENP

Mtro. Luis Arturo Amaro Sáenz

DIRECTORIO PLANTEL 8 "MIGUEL E. SCHULZ"

Directora

Dra. Lilia Bertha Alfaro Martínez

Secretaría Académica

Dra. Adriana Ma. Treviño Valdés

Coordinadora General del PIT en el plantel 8

Dra. Claudia Luz Morales Brieño

COORDINADORES TUTORÍA INDIVIDUAL

Turno matutino

Mtro. Daniel Hernández Velasco

Turno vespertino

Mtro. Jair Caudillo Garibay

COORDINADORES TUTORÍA GRUPAL

Turno matutino

4° grado Mtra. Raquel Hernández Meneses

5° grado Mtra. Maricela Lugo Zacarías

6° grado Mtra. Hilda Claudia Morales Cortés

Turno vespertino

4° grado Mtro. Erick Valdéz Juárez

5° grado Mtro. Gabriel García Lugo

6° grado Mtra. Martha Patricia Martínez Lemus