

**PROGRAMA DE TUTORÍAS**  
**FACULTAD DE CIENCIAS POLÍTICAS Y SOCIALES**  
**SISTEMA ESCOLARIZADO**  
**2024-2 /2025-1**

**Objetivo general**

- Proporcionar información, acompañamiento y a lo largo de la formación académica de las y los estudiantes de la facultad. Procura generar autorregulación y autonomía en sus procesos formativos, así como la oportuna toma de decisiones acordes a los objetivos de nuestros estudiantes.

**Objetivos específicos**

- Orientar al alumnado en la planificación informada de su trabajo académico.
- Orientar al alumnado en la re-apropiación de la elección vocacional realizada al momento de elegir la licenciatura.
- Detectar y canalizar casos de estudiantes que se encuentren en situaciones que requieran atención especializada (médica, psicológica, legal).
- Realizar evaluaciones de seguimiento que permitan evaluar el Módulo de Ingreso (MI) con sus tutorados/as.
- Integrar y actualizar semestramente un Expediente Tutorial del alumnado del Módulo de Seguimiento (MS).

Área	Actividades principales
<b>Gestión</b>	<b>Módulo de ingreso</b> <ul style="list-style-type: none"><li>● Validar criterios generales del Programa Institucional de Tutorías y Acompañamiento Académico (PITAA).</li><li>● Realizar 5 sesiones de trabajo con la Comisión de Tutorías sobre el abordaje temático de las sesiones grupales de cada semestre.</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asignar tutores/as para cada grupo de segundo semestre 2024-2 de la materia asignada.</li> <li>• Gestionar 2 sesiones grupales durante el semestre 2024-2.</li> <li>• Gestionar 1 panel de personas egresadas de cada licenciatura en el semestre 2024-2.</li> <li>• Gestionar el Curso de Integración a la Universidad en el marco de la Bienvenida Generacional 2025.</li> <li>• Asignar tutores/as para cada grupo de nuevo ingreso 2025-1 de la materia asignada.</li> <li>• Gestionar 2 sesiones grupales durante el semestre 2025-1</li> <li>• Gestionar 1 sesión disciplinar en el semestre 2025-1</li> <li>• Canalizar estudiantes a las áreas de atención necesarias.</li> </ul> <p><b>Módulo de seguimiento</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reasignar tutores/as en coordinación con DSUAYED para los sistemas escolarizado, abierto y a distancia.</li> </ul>
<p><b>Acompañamiento</b></p>	<p><b>Módulo de ingreso</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyar a tutores/as en dudas académico-administrativas.</li> </ul> <p><b>Módulo de seguimiento</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisar requerimientos de incorporación del alumnado al MS para su asignación con algún tutor/a de este módulo.</li> <li>• Acompañar todas las sesiones individuales que sean solicitadas en coordinación con DSUAYED y Secretaría General.</li> <li>• Vincular necesidades con las diversas áreas de atención (Servicio social, Prácticas profesionales, Movilidad, Centros de estudio, UMAISC, Apoyo psicológico, etc).</li> </ul>
<p><b>Diagnóstico y Evaluación</b></p>	<p><b>Módulo de ingreso</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicar el cuestionario “Perfil generacional” al alumnado de nuevo ingreso 2025-1.</li> <li>• Generar y aplicar evaluaciones de percepción a tutores/as y tutorados/as.</li> <li>• Gestionar reuniones plenarias de tutores(as) y cotutores(as) al cierre de los semestres 2024-2 y 2025-1.</li> </ul> <p><b>Módulo de seguimiento</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizar expedientes tutoriales de seguimiento de los tutorados/as inscritos en este módulo.</li> <li>• Sistematizar y organizar los reportes mensuales de los tutores/as a sus tutorados/as.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analizar las solicitudes de ingreso al Módulo de Seguimiento referidos por alguna de las siguientes rutas: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Suspensión de estudios temporales (1 semestre o 1 años).</li> <li>- Beca bajo rendimiento académico.</li> <li>- Referencia desde la Coordinación de Orientación Escolar.</li> <li>- Acercamiento directo con las y los tutores.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Formación y actualización</b>	<p><b>Módulo de ingreso y seguimiento</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Llevar a cabo los cursos necesarios de formación para las y los tutores y cotutores.</li> <li>• Elaborar materiales de orientación accesibles para las y los tutores y tutorados de acuerdo a los diagnósticos realizados.</li> </ul>