



PROGRAMA DE TUTORÍAS

FACULTAD DE CIENCIAS POLÍTICAS Y SOCIALES

DIVISIÓN DEL SISTEMA DE UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA

Objetivo:

General:

- Proporcionar a los alumnos de la División acompañamiento y orientación a través de la figura de un tutor, par o académico, con el objetivo de atender problemáticas diversas que inciden en el rendimiento y aprovechamiento escolar así como en el desarrollo integral de los alumnos (as).

Específicos:

De acompañamiento

- Guiar a los alumnos (as) en su incorporación a la Universidad, a la Facultad y al sistema y modalidad en el que se inscribieron.
- Orientarlos en el conocimiento de su carrera, exigencias, planes de estudio.
- Ofrecerles alternativas para equilibrar sus cargas escolares con sus condiciones de vida particulares.
- Promover el sentido de pertenencia a la universidad y a la Facultad , así como promover la construcción de redes sociales entre ellos.
- Encauzar a los alumnos (as) al trabajo y estudio independiente y proporcionarles estrategias didácticas para el estudio.
- Brindar orientación sobre trámites y servicios de la UNAM y la Facultad.
- Canalizar casos de estudiantes que requieran algún tipo de atención especializada (médica, psicológica,

legal). De diagnóstico

- Recabar información sobre aquellos factores que inciden en el rendimiento y aprovechamiento escolar.
- Identificar áreas de oportunidad en el trabajo con los alumnos (as)

Ámbitos de Intervención:

| Académico | Gestión | Administrativo | Servicios | Psicoafectivo |
|---|--|--|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ● Estructura del Plan de Estudios ● Contenidos de las asignaturas ● Características de la modalidad ● Manejo y uso de la plataforma ● Hábitos de estudio ● Estudio independiente ● Estrategias de aprendizaje ● Requisitos de titulación ● Idiomas ● Servicio social | <ul style="list-style-type: none"> ● Estructura de la Universidad ● Estructura de la Facultad y de la División ● Reglamentos y normatividad universitaria y del SUAYED ● Representación del alumnado en los órganos colegiados ● Asociaciones estudiantiles | <ul style="list-style-type: none"> ● Funcionamiento de la División ● Trámites escolares internos ● Orientación sobre ● Orientación sobre trámites escolares de la DGAE ● Normativas académicas: Evaluación, permanencia ● Programas de Becas ● Intercambios académicos ● Medios de comunicación y difusión | <ul style="list-style-type: none"> ● Servicios de la Facultad ● Actividades culturales y deportivas ● Orientación universitaria ● Bolsa de trabajo ● Servicios de informática | <ul style="list-style-type: none"> ● Integración de estudiantes con discapacidad ● Orientación sobre servicios de atención psicológica en la UNAM ● Integración a la Universidad |

Programa de Tutoría entre Pares Para atención de alumnado de 1er ingreso

Metodología
TEMPORALIZACIÓN DE LAS ACCIONES

| FASES | ACCIONES | TEMPORALIZACIÓN |
|-------------------------------------|--|--|
| INFORMACIÓN Y DIVULGACIÓN | <p style="text-align: center;">Realizar una convocatoria a los alumnos del SUAYED con: Objetivo del programa Requisitos de ingreso Perfil del tutor (a)</p> <p style="text-align: center;">La convocatoria se publicará en la página web: https://suayedpoliticas.unam.mx/portal/ así como en las redes sociales: Facebook: https://www.facebook.com/SUAYED.FCPYS.OFICIAL Twitter: https://twitter.com/SUAYED_FCPYS</p> | 1 mes antes del comienzo del Curso obligatorio TUTORÍA ENTRE PARES impartido por CUAIEED |
| CAPTACIÓN DEL ALUMNADO TUTOR | A través de un registro en línea en formulario proporcionado por la Coordinación de Innovación Educativa a través de la Convocatoria publicada. | 1 mes antes del comienzo del Curso obligatorio TUTORÍA ENTRE PARES impartido por CUAIEED |
| SELECCIÓN DEL ALUMNADO TUTOR | Serán seleccionados para participar los alumnos que cubran los requisitos de la convocatoria y concluyan los trámites correspondientes | Inicio de cada semestre |
| FORMACIÓN DEL ALUMNADO TUTOR | El alumnado tutor se formará a través del curso que CUAIEED imparte “Introducción a la tutoría entre pares del SUAYED” | Intersemestral Programación de CUAIEED |

Intervención:

| ELEMENTOS A CONSIDERAR | DESCRIPCIÓN |
|---------------------------------|---|
| Elección de la población | <p>PRIMERA ETAPA</p> <p>Como tutorados(as)</p> <ul style="list-style-type: none">• Alumnos de Nuevo Ingreso (Cualquier modalidad) <p>SEGUNDA ETAPA</p> <ul style="list-style-type: none">• Alumnos de segundo semestre o recursadores de primer semestre que aún presenten dificultades para incorporarse a los sistemas SUAyED (Cualquier modalidad) <p>Como tutores:</p> <ul style="list-style-type: none">• Alumnado de últimos semestres de cualquiera de las licenciaturas impartidas en el SUAyED FCPyS (debe contar con al menos el 70% de los créditos)• Egresados de cualquiera de las licenciaturas impartidas en el SUAyED FCPyS que deseen participar voluntariamente como tutores(as) |

| | |
|----------------------------------|---|
| Momento de la tutoría | PRIMERA ETAPA <ul style="list-style-type: none">● Inicio de la carrera y hasta segundo semestre o recursando asignaturas de primer semestre SEGUNDA ETAPA <ul style="list-style-type: none">● Alumnos de semestres intermedios, egresados y en proceso de titulación (cualquier modalidad) |
|----------------------------------|---|

| | |
|-------------------------------|---|
| <p>Modalidad</p> | <p>Personalizada:</p> <p>La tutoría se realizará a distancia a través de una Plataforma Moodle diseñada exprofeso alojada en la plataforma de la División, la cual se encuentra disponible en: https://plataforma.suayedpoliticas.unam.mx/pit/</p> <p>En dicha plataforma, tutores y tutorados contarán con un espacio designado para la creación de grupos de trabajo, entrevistas individuales y alojamiento de documentos de trabajo 1 a 1 entre tutor(a)-tutorado(a). Para garantizar el acceso controlado y la protección de datos de los participantes, el acceso es mediante usuario y contraseña</p> <p>General:</p> <p>Asimismo, la población estudiantil activa del SUAyED FCPyS de la Segunda etapa tendrá acceso a foros generales en dicha plataforma, a través de los cuales podrá plantear dudas con relación a temas como:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Servicios escolares ● Egreso y titulación ● Actividades académicas ● Apoyos y servicios generales |
| <p>Tipo de Tutoría</p> | <ul style="list-style-type: none"> ● Sesiones individuales mediante sesiones de trabajo tutor(a)-tutorado(a) en las cuales se desarrolla un plan de trabajo y organización personalizado ● Sesiones grupales por parte de los tutores(as) en las cuales se comparte, desde su experiencia estudiantil, recomendaciones para el desarrollo de habilidades blandas y duras que permitan estrategias de trabajo y organización personal, fundamentales para alumnado SUAyED |
| <p>Franja horaria</p> | <p>Establecida por alumnos y tutores</p> |

| | |
|------------------------|---|
| No. de sesiones | <p>Se calendarizarán sesiones a partir de actividades de trabajo, sin embargo el contacto puede ser diario si es necesario entre alumnos y tutores.</p> <p>Se establecen al menos 4 sesiones de trabajo grupales con el fin de que el tutor(a) comparta a través de su experiencia recomendaciones para el desarrollo de habilidades duras y blandas que requiere el alumnado SUAyED durante su formación, como: manejo y organización de tiempo, búsqueda de información, sesiones de estudio autoregulado, análisis y síntesis de información, entre otras.</p> |
|------------------------|---|

| | |
|--|---|
| <p>Perfil del alumnado tutor par</p> | <ul style="list-style-type: none"> ● Alumnos (as) del sistema SUAyED de la FCPyS en los últimos semestres de la licenciatura (Debe contar con al menos el 70% de los créditos) ● Egresados a partir de las generaciones 2016-1 en adelante que de manera voluntaria deseen participar ● Uso y dominio de las TICs ● Conocimiento de las modalidades educativas impartidas en el SUAYED ● Habilidades de comunicación ● Gusto por compartir experiencias y vivencias propias como estudiante |
| <p>Apoyo de la coordinación al alumnado tutor par</p> | <ul style="list-style-type: none"> ● Se brindará la oportunidad de liberar el servicio social a través de este programa al alumnado que así lo requiera siempre y cuando cumpla con el requisito de contar con el 70% de los créditos liberados, así como comprometerse, de acuerdo a lo marcado en la convocatoria, a participar en al menos dos semestres como tutor o tutora par. ● Se les proporcionan herramientas y formatos diseñados por el área pedagógica del SUAyED para el trabajo tutor(a)-tutorado(a): <ul style="list-style-type: none"> • Cronograma de trabajo • Formato de seguimiento de tutorías: que incluye listado de tutorados, guía para entrevistas individuales, registro de sesiones de tutoría, informe global de la tutoría por semestre, cuestionario de opinión (dirigido a tutorados/as) y cuestionario de autoevaluación (dirigido a tutores/as) • Caja de herramientas: con instrumentos de apoyo para que el tutor(a) determine con el tutorado(a) su manejo de los siguientes temas: ¿Qué es el estudio independiente y autorregulado? (marco referencial); Inventario de habilidades para el estudio independiente (ficha técnica e instrumento) Organización del tiempo (ficha técnica e instrumento); Reglamento SUAyED (ficha técnica e instrumento); Estrategias para el aprendizaje independiente y autorregulado (ficha e instrumentos); Autoevaluación para estudiantes: aprendizaje y desempeño académico (ficha técnica e instrumento); Ética académica (ficha y recomendaciones) • Reseña del Programa de Tutoría entre Pares en el SUAyED FCPyS • Manual de uso de la Plataforma Moodle de Programa de Tutoría entre Pares |

| | |
|--------------------------------------|---|
| Información/ Comunicación | <ul style="list-style-type: none"> ● Seguimiento de alumnos (as) tutores a través de un coordinador de tutores ● Sesiones de supervisión con los tutores con el Coordinador del proyecto – Coordinación de Innovación Educativa |
| Probatorios de Seguimiento | <ul style="list-style-type: none"> ● Evidencias en plataforma ● Informes en línea mensuales ● Formato de seguimiento de tutorías: que incluye listado de tutorados, guía para entrevistas individuales, registro de sesiones de tutoría, informe global de la tutoría por semestre, cuestionario de opinión (dirigido a tutorados/as) y cuestionario de autoevaluación (dirigido a tutores/as) |
| Anclaje con Servicio Social | <ul style="list-style-type: none"> ● Se tomará como una opción de liberación de servicio social |

**Programa Institucional de Tutorías y Acompañamiento Académico
en el SUAyED de la FCPYS
Módulo de seguimiento para atención de alumnado de 2do semestre en adelante**

Metodología
TEMPORALIZACIÓN DE LAS ACCIONES

| FASES | ACCIONES | TEMPORALIZACIÓN |
|--|---|------------------------------|
| INFORMACIÓN Y DIVULGACIÓN | <p>La Coordinación de Orientación Escolar (COE) de la Facultad realiza una convocatoria y contacta directamente a los alumnos del SUAYED que se encuentren inscritos en los programas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Beca de Bajo Rendimiento académico ● Suspensión de estudios <p>La convocatoria se publicará en las páginas web: https://suayedpoliticas.unam.mx/portal/ y https://tutorias.politicas.unam.mx así como en las redes sociales del SUAyED FCPyS y COE FCPyS: Facebook: https://www.facebook.com/SUAYED.FCPYS.OFICIAL y https://www.facebook.com/profile.php?id=100064067381544 Twitter: https://twitter.com/SUAYED_FCPYS</p> | Semestral |
| CAPTACIÓN DEL ALUMNADO TUTORADO | A través de un registro en línea en formulario proporcionado por la Coordinación de Orientación Escolar a través de la Convocatoria publicada. | Semestral |
| SELECCIÓN DEL TUTOR ACADÉMICO | <p>La asignación de tutores/as del Módulo de Seguimiento se hace al final de los semestres a través de las y los representantes de los Centros de Estudios en la Comisión de Tutorías, quienes analizan la posibilidad de robustecer la plantilla tutorial</p> <p>Dentro del Formulario de Contacto, el alumnado elegirá el perfil de tutor o tutora que más se adecúe a sus necesidades de entre los</p> | Anual - En cada semestre par |

| | | |
|--------------------------------------|---|-----------------------------|
| | tutores disponibles, de acuerdo a su carrera y modalidad. Una vez que el alumnado proponga por los menos a dos tutores, la COE establece comunicación con ellos para asignar al que considere conveniente. | |
| FORMACIÓN DEL TUTOR ACADÉMICO | <p>Las sesiones de capacitación, inducción y seguimiento a las y los tutores del Módulo de Seguimiento se realizarán a finales de los semestres pares en coordinación con las y los representantes de los Centros de Estudio y la Coordinadora de Innovación Educativa del SUAyED.</p> <p>En dichas sesiones con los tutores y tutoras académicos se brindará información clara y oportuna con respecto a:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Perfil del alumnado tutorado en SUAyED <ul style="list-style-type: none"> ● Esquema de trabajo ● Herramientas disponibles ● Uso de plataforma Moodle (tutores a distancia) | Anual - En cada semestre pa |

Intervención:

| ELEMENTOS A CONSIDERAR | DESCRIPCIÓN |
|--------------------------|--|
| Elección de la población | <p>PRIMERA ETAPA</p> <p>Como tutorados(as)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Contacto directo a alumnos que se encuentren en los supuestos de: <ul style="list-style-type: none"> ● Beca Bajo Rendimiento Académico ● Baja Temporal <p>SEGUNDA ETAPA</p> |

| | |
|-------------------------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> ● Mediante convocatoria ● Se brinda atención generalizada a través de foros en plataforma Moodle por carrera. |
| <p>Momento de la tutoría</p> | <ul style="list-style-type: none"> ● Alumnado Beca Bajo Rendimiento Académico (Ambas modalidades) <ul style="list-style-type: none"> • La COE contacta a alumnado con interés en la beca de bajo rendimiento académico ofreciéndole apoyo para regularizar su situación académica mediante tutorías académicas • La COE recibe y analiza solicitudes positivas para asignarles un tutor del Módulo de Seguimiento o referir casos a tutores pares del Módulo de inicio si se encuentran en primer semestre • El estudiantado de Módulo de tercer semestre en adelante llena un formulario de datos generales para hacer un diagnóstico de su situación • COE notifica a tutor y tutorado para que inicien un trabajo colaborativo • Tutores y tutoras dan seguimiento al estudiantado y comparten sus hallazgos y avances mediante formularios de portes mensual y expediente tutorial ● Alumnado Baja Temporal (Ambas modalidades) <ul style="list-style-type: none"> • La COE contacta en un primer correo al estudiantado que solicitó una suspensión temporal de estudios y fue aprobada por CT, solicitando su autorización para ponerse en contacto con ellos en el momento previo a su reincorporación • La COE recibe, analiza y categoriza solicitudes positivas para asignarles un tutor del Módulo de Seguimiento o referir casos a tutores pares del Módulo de inicio si se encuentran en primer semestre • COE envía un segundo correo al alumnado que autorizó ser contactado recordándole que se acerca su reincorporación y la oferta de asignarle un tutor del Módulo de Seguimiento • El estudiantado de Módulo de tercer semestre en adelante llena un formulario de datos generales para hacer un diagnóstico de su situación • COE notifica a tutor y tutorado para que inicien un trabajo colaborativo • Tutores y tutoras dan seguimiento al estudiantado y comparten sus hallazgos y avances mediante formularios de portes mensual y expediente tutorial |

| | |
|-------------------------------|---|
| <p>Modalidad</p> | <p>Personalizada:</p> <p>La tutoría se realizará a través de sesiones sincrónicas, en modalidad presencial o zoom, o a distancia a través de una Plataforma Moodle diseñada exprofeso alojada en la plataforma de la División del SUAyED, la cual se encuentra disponible en: https://plataforma.suayedpoliticas.unam.mx/pit/</p> <p>En dicha plataforma, tutores y tutorados contarán con un espacio designado para la creación de grupos de trabajo, entrevistas individuales y alojamiento de documentos de trabajo 1 a 1 entre tutor(a)-tutorado(a). Para garantizar el acceso controlado y la protección de datos de los participantes, el acceso es mediante usuario y contraseña.</p> <p>General:</p> <p>Asimismo, la población estudiantil activa del SUAyED FCPyS tendrá acceso a foros generales en dicha plataforma, a través de los cuales podrá plantear dudas con relación a temas como:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Servicios escolares ● Egreso y titulación ● Actividades académicas ● Apoyos y servicios generales |
| <p>Tipo de Tutoría</p> | <ul style="list-style-type: none"> ● Sesiones individuales mediante sesiones de trabajo tutor(a)-tutorado(a) en las cuales se desarrolla un plan de trabajo y organización personalizado ● Sesiones grupales por parte de los tutores(as) en las cuales, de haber necesidades similares entre los tutorados, se comparten recomendaciones para el desarrollo de habilidades blandas y duras que permitan estrategias de trabajo y organización personal, fundamentales para alumnado SUAyED |
| <p>Franja horaria</p> | <p>Establecida por alumnos y tutores</p> |

| | |
|-------------------------------|--|
| <p>No. de sesiones</p> | <p>Se calendarizarán sesiones a partir de actividades de trabajo, sin embargo el contacto puede ser diario si es necesario entre alumnos y tutores.</p> <p>Se establecen al menos 3 sesiones de trabajo grupales (una al inicio, una a mitad del semestre y una al final) con el fin de que el tutor(a) y tutorado(a) desarrollen un plan de trabajo, lo pongan en marcha, evalúen y adapten de ser necesario o aprueben en caso de ser exitoso para el estudiantado. Este plan de trabajo contiene recomendaciones para el desarrollo de habilidades duras y blandas que requiere el alumnado SUAyED durante su formación, como: manejo y organización de tiempo, búsqueda de información, sesiones de estudio autoregulado, análisis y síntesis de información, entre otras.</p> |
|-------------------------------|--|

| | |
|--|---|
| <p>Perfil del tutor académico</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Para ambas modalidades de atención se considerará profesorado con experiencia en y conocimientos sobre los procesos académicos, formativos y administrativos de la modalidad en la que vaya a tutorizar, con posibilidad de comunicarse de manera virtual (sincrónica o asincrónica), a través de plataforma <i>Moodle</i> (para alumnado de Educación a Distancia) o presencial-sabatina (para estudiantado de Universidad Abierta). Estos procesos incluyen: planes y programas académicos; sistema de tutorías sabatinas (mediante calendario de un asterisco* y dos asteriscos**); estructura y organización institucional del SUAyED (organigrama y directorio); acceso a convocatorias de movilidad y becas; programas, procesos y convocatorias a cargo de la COE, CAE y CEU; procesos y servicios a cargo de la oficina de servicios escolares SUAyED; formas y modalidades de titulación; proceso de solicitud de atención a unidades médica y de género y Defensoría de Derechos Universitarios. |
| <p>Apoyo de la coordinación al alumnado tutor par</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Se les proporcionan herramientas y formatos diseñados por el área pedagógica del SUAyED y la Coordinación de Orientación Estudiantil para el trabajo tutor(a)-tutorado(a): <ul style="list-style-type: none"> • Formato de diagnóstico de tutorías: que incluye listado de tutorados, guía para entrevistas individuales, registro de sesiones de tutoría, informe global de la tutoría por semestre, cuestionario de opinión (dirigido a tutorados/as) y cuestionario de autoevaluación (dirigido a tutores/as) • Caja de herramientas: con instrumentos de apoyo para que el tutor(a) determine con el tutorado(a) su manejo de los siguientes temas: ¿Qué es el estudio independiente y autorregulado? (marco referencial); Inventario de habilidades para el estudio independiente (ficha técnica e instrumento) Organización del tiempo (ficha técnica e instrumento); Reglamento SUAyED (ficha técnica e instrumento); Estrategias para el aprendizaje independiente y autorregulado (ficha e instrumentos); Autoevaluación para estudiantes: aprendizaje y desempeño académico (ficha |

| | |
|---------------------------------------|---|
| | <p>técnica e instrumento); Ética académica (ficha y recomendaciones)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reseña del Programa de Tutoría en el SUAyED FCPyS • Manual de uso de la Plataforma Moodle de Programa de Tutoría |
| Información/ Comunicación | <ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento tutores a través del área de Tutorías dentro de la COE • Sesiones seguimiento y apoyo entre los tutores con los Coordinadores del proyecto – Coordinación de Innovación Educativa y Coordinación de Orientación Escolar – • Asesoría por parte del área pedagógica del SUAyED |
| Probatorios de Seguimiento | <ul style="list-style-type: none"> • Evidencias en plataforma • Informe mensual de tutoría • Expediente tutorial |
| Anclaje con Servicio Social | <ul style="list-style-type: none"> • No existen cotutores en esta modalidad por lo que no es posible liberar el servicio social en el Módulo de Seguimiento |