



**Universidad Nacional Autónoma de México**  
**Escuela Nacional de Ciencias y Humanidades**  
**Plantel Naucalpan**  
**Programa Institucional de Tutorías (PIT)**



# PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL

# 1

# PRIMER SEMESTRE

2018-1

## Presentación

La tutoría en la actualidad es una actividad profesional de acompañamiento que ha cobrado mayor relevancia en los últimos años, debido a los resultados favorables obtenidos por los actores participantes en un proceso de esta envergadura. En la década de los noventa la Asociación Nacional de Universidades e Instituciones de Educación Superior (ANUIES) promovió la tutoría a nivel internacional.

La Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM) fue la precursora en el terreno de la tutoría. Comenzó en la década de los cuarenta en el posgrado de la Facultad de Química, posteriormente se extendió a otras facultades y a la Escuela Nacional Preparatoria (ENP) y el Colegio de Ciencias y Humanidades (CCH). Es de destacar que en este último se puso en marcha desde hace quince años y su objetivo es ayudar a los jóvenes para que mejoren su rendimiento académico y evitar la reprobación.

Debido a los avances registrados en esta materia, la tutoría, a partir de 2011, se institucionalizó en toda la UNAM, ya que rector José Narro Robles la estableció en su Plan de Desarrollo Institucional 2011-2015 como uno de los ejes principales. Es así como nació en el 2012, el Sistema Institucional de Tutoría (SIT). A seis años de distancia el Colegio de Ciencias y Humanidades a través de su Director General el Dr. Benjamín Barajas reconoce la importancia que tiene el Programa Institucional de Tutorías para lograr la formación integral de los alumnos y en su Plan de trabajo 2018-2022 promueve la vinculación efectiva entre el PIT y los diversos Programas institucionales que buscan fortalecer el egreso exitoso de nuestros estudiantes.

En este marco, el PIT Naucalpan ha estado comprometido con esta labor, por lo que ha buscado generar una serie de acciones que faciliten la actividad tutorial, a fin de que los alumnos se vean beneficiados y puedan mejorar su trayectoria académica. Con todo lo precedente, y acorde con la finalidad principal de la tutoría, surge el presente Plan de Acción Tutorial (PAT) del PIT, Plantel Naucalpan, el cual representa una herramienta útil para los tutores, quienes son la parte esencial de la labor que se ve reflejada con los jóvenes dentro de las aulas universitarias.

Confiamos en que con este documento se concrete de una manera más ágil y oportuna el acompañamiento real y permanente a los estudiantes, para orientarlos a una educación integral que les permita superar todos los obstáculos que se presenten en su proceso de formación.

## Plan de Acción Tutorial

El Sistema Institucional de Tutoría (SIT) establece que cada entidad académica de la Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM), tiene la responsabilidad de conformar su Programa Institucional de Tutoría (PIT), el cual a su vez se concretará en un Plan de Acción Tutorial (PAT), el cual se puede definir como la programación de actividades secuenciadas temporalmente, determinadas a partir del diagnóstico de necesidades de información, formación y orientación que habrá de realizar el tutor, así como aquellas que promueve u organiza el Programa Institucional de Tutoría (PIT) para promover el desarrollo integral de los estudiantes.

Buscando revitalizar y consolidar la tutoría en el Colegio de Ciencias y Humanidades (CCH), plantel Naucalpan, la Coordinación Local del PIT Naucalpan retoma el trabajo elaborado por destacados tutores de nuestro plantel y se presentan esta renovada versión del Plan de Acción Tutorial local, con la intención de que sus actividades puedan contribuir en la trabajo de los tutores a partir del semestre 2019-1.

Es de destacar que para la conformación de este material se tomaron en cuenta las valiosas aportaciones realizadas por todos los tutores, algunos de ellos muy experimentados al pertenecer al PIT desde su inicio, quienes propusieron adecuar las actividades al contexto particular del CCH, plantel Naucalpan, y de los aproximadamente 14 mil jóvenes que son atendidos en los turnos matutino y vespertino, en los respectivos semestres.

El PAT contiene cuatro actividades básicas que deberán implementarse en sesiones grupales de máximo una hora, a lo largo del semestre 2019-1, las cuales corresponden a la intervención diferenciada de acuerdo a las necesidades académicas (información, orientación y formación) e intereses individuales de los estudiantes.

Es importante aclarar que dichas actividades son sólo una propuesta para guiar el desempeño de los tutores, sin embargo, ellos pueden hacer las adecuaciones que consideren pertinentes para cubrir los propósitos de cada sesión, así como implementar otras dinámicas que ayuden a que sus tutorados tengan un mejor desempeño académico.

La estructura del PAT se compone de la siguiente manera: en un primer momento se presentan aquellos recursos con los que cuenta el tutor para llevar a cabo su labor de la mejor manera. Posteriormente, se incluye la sesión que se pondrá en marcha en las cuatro sesiones del semestre.

En la Coordinación Local del PIT Naucalpan estamos convencidos de que el funcionamiento del PAT estará enmarcada en el proceso creador, humano y académico de cada uno de los tutores, es por eso que ponemos a su servicio este material, esperando que sea una herramienta oportuna y eficaz en su labor cotidiana.

## Propósitos del Programa

El Programa Institucional de Tutoría como conjunto de acciones complementarias de apoyo al aprendizaje de los alumnos, tiene como propósitos:

Coadyuvar al mejoramiento de la calidad de los aprendizajes de los alumnos en todas sus materias.

Contribuir a la disminución de los índices de reprobación, rezago y deserción, con particular atención al turno vespertino.

Promover acciones orientadas a fortalecer la responsabilidad y autonomía de los estudiantes en concordancia con el Modelo Educativo del Colegio.

# Programa Institucional de Tutoría



## **Etapas de la Tutoría**

El desarrollo de las fases de la tutoría permite al tutor establecer su Plan de Trabajo.

### **1. Diagnóstico**

Corresponde al acopio de información para identificar a los alumnos en riesgo, de acuerdo con la lista d'Almata, para determinar las estrategias de intervención adecuadas a las necesidades de cada estudiante. El modelo estadístico de trayectoria escolar permite al tutor la realización de su diagnóstico con el apoyo del PSI.

### **2. Planeación**

Corresponde a la acción reflexiva para trazar, tomando como referencia el diagnóstico realizado, un plan de trabajo que contemple los diferentes ámbitos de intervención: académico, de integración escolar y de orientación vocacional – profesional en el marco del PSI.

### **3. Seguimiento**

Está comprendido por aquellas acciones que permiten valorar los avances respecto a los objetivos del Programa, así como replantear las estrategias empleadas en caso de ser necesario. El seguimiento se realizará de manera permanente con apoyo del PSI, el PAT, los resultados de la Jornada de Balance Académico y el SIsET. Los registros de esta etapa de la tutoría formarán parte del informe final del tutor.

### **4. Evaluación**

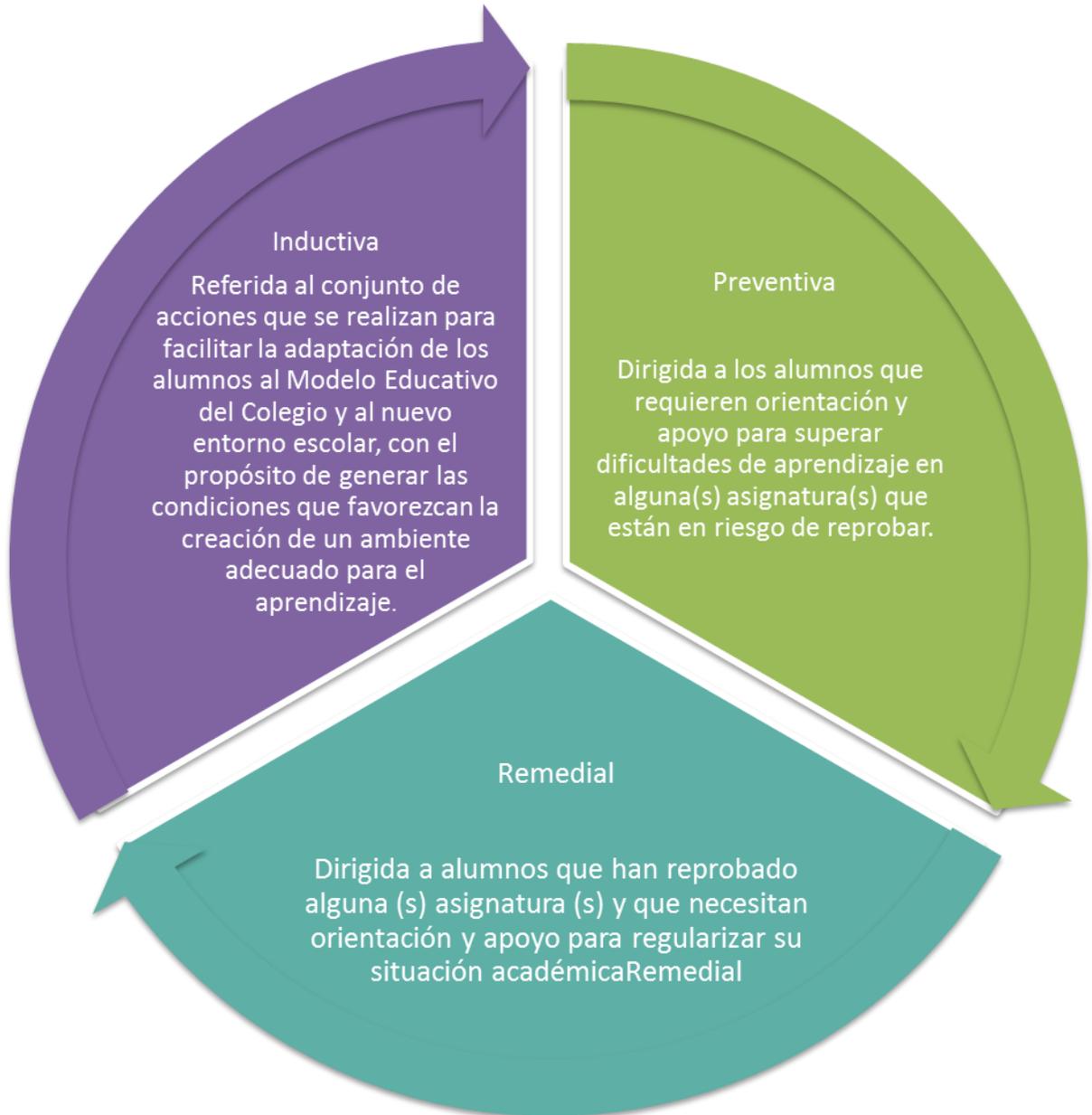
Permite conocer si se cumplieron los objetivos planteados respecto del avance académico: disminución de los índices de reprobación, rezago y deserción escolar en el marco del PSI. La evaluación comprenderá el análisis de los resultados del avance académico del grupo, y el logro de los objetivos establecidos en la planeación.

## Ámbitos de intervención

Los ámbitos en los que interviene el tutor responden a las diferentes necesidades que los alumnos presentan a lo largo de su trayectoria escolar, éstas pueden ser agrupadas en necesidades de información, de orientación y de formación.

<i>Información</i>	<i>Orientación</i>	<i>Formación</i>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Programas Institucionales.</b></li><li>• <b>Conocimiento del funcionamiento académico del plantel.</b></li><li>• <b>Reglamento y legislación universitaria.</b></li><li>• <b>Actividades extracurriculares.</b></li><li>• <b>Calendarios escolares y administrativos.</b></li><li>• <b>Actividades para padres.</b></li><li>• <b>Participación en la evaluación institucional (examen estandarizado de inglés, EDA, CAD, cuestionarios de servicios)</b></li><li>• <b>Seguro de Salud.</b></li><li>• <b>Servicios.</b></li><li>• <b>Becas.</b></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Trámites de inscripción.</b></li><li>• <b>Movilidad estudiantil.</b></li><li>• <b>Servicios del Plantel.</b></li><li>• <b>Apoyo a la orientación vocacional – profesional.</b></li><li>• <b>Recursos en Internet (materiales de la DGEE, materiales del CAB).</b></li><li>• <b>Cursos y talleres de Psicopedagogía.</b></li><li>• <b>Departamento de Psicopedagogía.</b></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Actividades para explicar y comprender el Modelo Educativo del CCH.</b></li><li>• <b>Conocimiento y promoción del uso del PSI.</b></li><li>• <b>Hábitos de estudio.</b></li><li>• <b>Toma de decisiones.</b></li><li>• <b>Auto cuidado.</b></li></ul>

## Tipos de Intervención



## Modalidades de atención

El tutor atenderá un grupo académico con actividades generales y de manera individual en caso de que así se requiera.



**Tutoría grupo-clase:** Cuando el tutor atiende grupalmente alumnos que conforman un grupo académico.



**Tutoría individual:** Cuando el tutor atiende en forma personal al alumno.

## Responsabilidades del Tutor

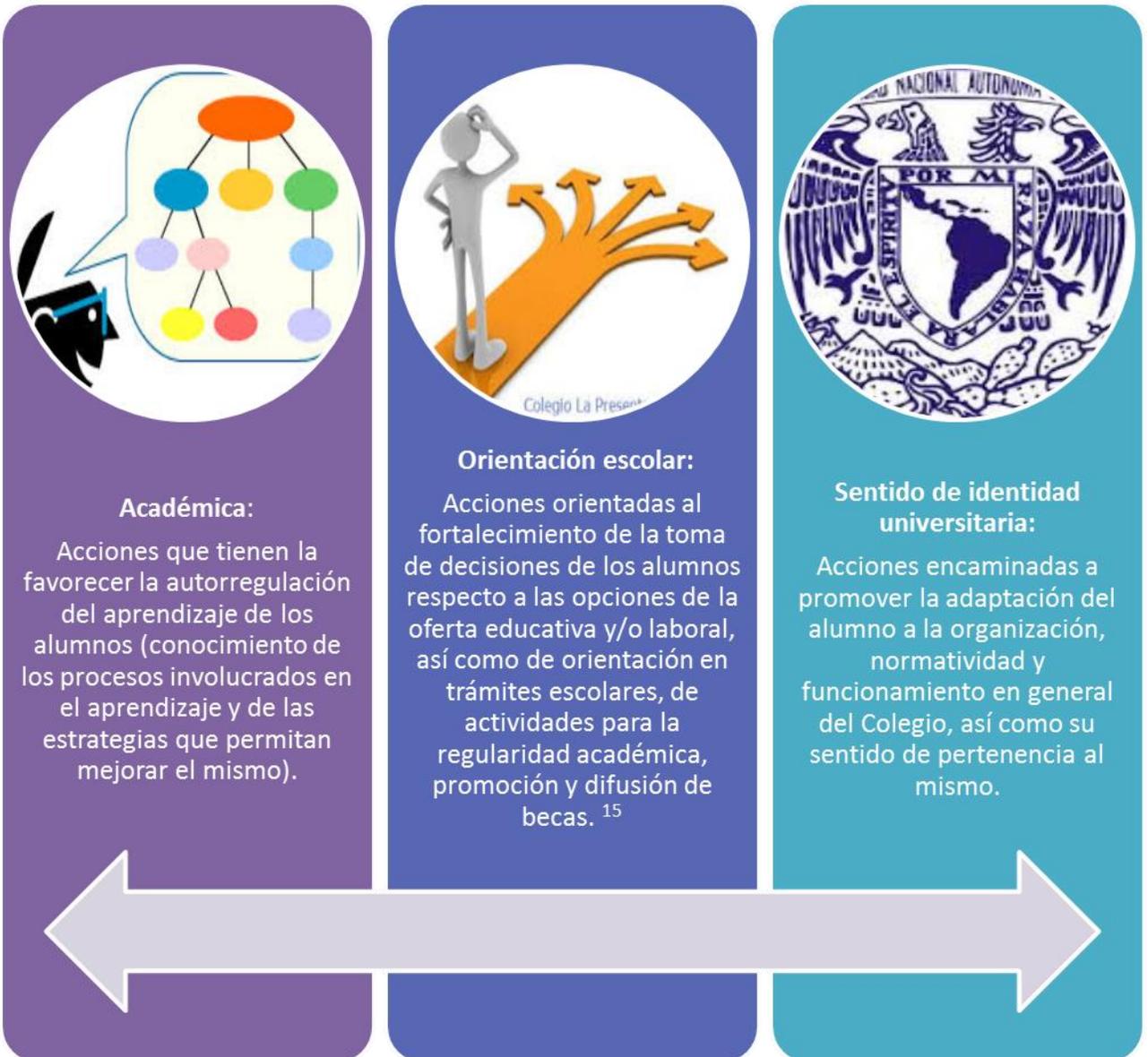
De acuerdo a los lineamientos del Sistema Institucional de Tutoría de Bachillerato y Licenciatura en los Sistemas Presencial, Abierto y a Distancia en la UNAM, publicados en la Gaceta UNAM del 23 de mayo de 2013, No. 4516, las responsabilidades del Tutor son:

- Cumplir con las actividades de Tutoría establecidas en el PIT y en el PAT;
- Establecer un plan de trabajo congruente a la modalidad tutorial, sobre las acciones a desarrollar con el alumno en el contexto académico de sus necesidades e intereses;
- Evaluar en forma continua el proceso del tutorado e identificar sus necesidades académicas, personales y/o profesionales, que favorezcan su desarrollo integral. Proporcionar retroalimentación al tutorado sobre su desempeño;
- Recomendar tareas o actividades para favorecer el desarrollo personal y académico de sus tutorados;
- Registrar las actividades de tutoría en el sistema de seguimiento del SIT;
- Canalizar a los tutorados que lo requieran a acudir con especialistas, en las áreas académicas y de la salud o de actividades físicas y culturales para la atención de necesidades fuera del ámbito de dominio del tutor;
- Respetar el horario establecido con sus tutorados;
- Mantener la confidencialidad de la información del tutorado;
- Participar en la evaluación establecida por el SIT y de su entidad académica;

- Mantener una comunicación constante, a través del correo electrónico, con sus tutorados, que le permita brindar una orientación pertinente;
- Rendir un informe semestral, en el que destaquen cualitativamente los avances y sugerencias de mejora, para el proceso de la acción tutorial.
- Proporcionar información relacionada con trámites escolares.

### Actividades del tutor

Las actividades se definen con base en las necesidades de orientación y apoyo que se brindarán a los alumnos, y se agrupan en las siguientes áreas de intervención:



## Límites de la Tutoría

Es muy importante delimitar la acción tutorial, por lo que decimos que el tutor:

- No resuelve problemas, sólo orienta en la búsqueda de alternativas y en la toma de decisiones de los alumnos.
- No interviene en estrategias didácticas y de evaluación de los profesores del grupo.
- No es un Asesor académico que resuelve problemas de contenidos temáticos.
- No se vincula con procesos emocionales del alumno.
- No asume el rol de un psicólogo o especialista.
- No es un gestor de trámites escolares, pero sí vincula y orienta sobre los mismos.
- No se constituye en el amigo o el padre de los alumnos, pero sí en un adulto que guía la asunción de su responsabilidad y autonomía.
- No se atribuye responsabilidades que no le competen, por ser de los alumnos o de los padres de familia.

11

## Herramientas del Tutor

### Programa de Seguimiento Integral

El Programa de Seguimiento Integral (PSI) es una herramienta que permite al tutor, tener una radiografía grupal, a fin de poder intervenir oportunamente en el desarrollo académico de los alumnos. A continuación se presentará cómo ingresar a este programa.

The screenshot shows the website for the Programa de Seguimiento Integral (PSI) at the Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM). The page features a dark blue header with the UNAM logo and the text 'Universidad Nacional Autónoma de México' and 'Programa de Seguimiento Integral'. Below the header is a navigation menu with links for 'Inicio', 'Alumnos', 'Profesores', 'Escuela', 'Ligas', and 'Acercas de'. The 'Profesores' link is circled in red. The main content area includes a section for 'Programa de Seguimiento Integral' with a description of the program's purpose and a 'Misión' and 'Visión' section. There is also a section for 'Obtén tu correo electrónico cch.unam.mx' and a 'Ligas relacionadas' section with links to 'Seguro Médico IMSS', 'Padres de familia', 'Portal Académico CCH', 'Recursos CUAED', 'Curso de Inglés', and 'Lecciones de matemáticas'.

- 1) Para ingresar a la página deberá acudir a <https://psi.cch.unam.mx/>
- 2) Seleccionar la pestaña de profesores.

https://psi.cch.unam.mx/login.aspx

Escuela Nacional Colegio de Ciencias y Humanidades

Universidad Nacional Autónoma de México

UNAM

INICIO | ALUMNOS | PROFESORES | ESCUELA | LIGAS | ACERCA DE

Instrucciones:

**Alumnos:** La clave de usuario es tu número de cuenta y tu contraseña es tu fecha de nacimiento en formato DDMMAAAA (dos dígitos para el día, dos para el mes y cuatro para el año, es decir si naciste el 3 de abril de 1988, tu contraseña sería 03041988).

**Profesores:** la clave de usuario es su RFC (con homoclave y sin guiones), y su contraseña es su número de trabajador de la UNAM.

Datos para ingresar al sistema

Usuario:

Contraseña:

Volver al inicio

Ingresar

3) Posteriormente, seleccionará **iniciar sesión**. Para iniciar sesión deberás colocar en **usuario** tu RFC con homoclave (pueden ser mayúsculas o minúsculas) y en **contraseña** tu número de trabajador, posteriormente elegirá la opción **Ingresar**.

12

Naucahpan 2019-1 INICIO | ALUMNOS | PROFESORES | ESCUELA | LIGAS | ACERCA DE

Obtén tu correo electrónico [cch.unam.mx](mailto:cch.unam.mx)

Además descarga Office 2016 y ten acceso a [software.unam.mx](http://software.unam.mx)

Office

<p>PSI - SISET</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Registro de Sesiones.</li> <li>Reporte del cuestionario de inicio.</li> <li>Reporte del cuestionario final.</li> <li>Cuestionario de Evaluación PIT y Autoevaluación.</li> <li>Evaluación del PAT.</li> <li>Curso de <i>Inducción para tutores</i>.</li> <li>Página del SISET (semestre 2015-2 y anteriores).</li> <li>Canalización de tutorados.</li> </ul>	<p>Información general</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Cerrar Sesión</li> <li>Horario del profesor.</li> <li>Listas de alumnos: iTeacherBook.</li> <li>Informe de profesores de asignatura.</li> <li>Evaluación actas DGAE.</li> <li>Actas Opciones Técnicas.</li> <li>Programas de estudio: 2003 y 2016.</li> </ul>	<p>Programa Institucional de Tutoría</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Listados de perfil académico (dálmata).</li> <li>Registro de evaluaciones parciales (JBA).</li> <li>Acceso para el tutor.</li> <li>Reporte del <i>Tutorial de Estrategias de Aprendizaje</i>.</li> <li>Constancias.</li> <li>Portal de padres de familia.</li> </ul>
<p>Documentos</p>	<p>Programa Institucional de Asesoría</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Registro de asesorías para alumnos.</li> <li>Detalle personal de asesorías.</li> <li>Informe.</li> <li>Horarios de asesoría en el plantel.</li> <li>Temas más consultados.</li> <li>Portal Académico del CCH.</li> <li>Red universitaria del Aprendizaje (RUA).</li> </ul>	<p>Correo electrónico</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Acceso al correo electrónico institucional (UNAM, Comunidad, CCH).</li> <li>Recuperación correo electrónico institucional (@cch.unam.mx).</li> <li>Recuperación de contraseña de @tutor.cch.unam.mx</li> <li>Descarga Office 2016 y Skype con tu cuenta de @cch.unam.mx</li> <li>Servicio de almacenamiento OneDrive.</li> <li>Correos institucionales de alumnos.</li> </ul>
	<p>Ligas relacionadas</p>	

En el menú que se despliega podrá elegir diversas opciones como: **Horario del profesor, Listados de Perfil Académico del Grupo (Listas Dálmata), Registro de evaluaciones parciales, Acceso para el tutor (JBA), Registro de sesiones de tutoría, etc.** También tendrá disponibles en PDF los documentos *Programa Institucional de Tutoría y Plan de Acción Tutorial* para primero, tercero y quinto semestres.

## Especificaciones de uso del PAT

El PAT es la herramienta principal en la acción tutorial, por ello es que está diseñado para acompañar en cada una de las etapas de la tutoría y además pretende ser un portafolio de trabajo y evidencias, con el objetivo de realizar un trabajo más sistematizado y organizado.

A fin de facilitar su aplicación es que cada una de las fases está marcada con un color distinto. El diagnóstico es de color verde y ahí se explica brevemente en qué consiste esta fase, los objetivos que persigue, el instrumento que el tutor aplicará y un espacio para que pueda registrar sus anotaciones.

En color morado aparece lo correspondiente a la planeación, al igual que en la fase anterior se encuentra una breve explicación sobre la importancia de esta fase, los objetivos que se tienen que cumplir y las tablas de registro en las que el tutor hará las anotaciones correspondientes a esta etapa.

La fase de seguimiento podrá distinguirse porque se encuentra en color azul. Contiene tres sesiones con sus respectivos anexos. Cada sesión tiene un título, la fecha de realización, el área de intervención y la duración. Asimismo, se establece el propósito, los aprendizajes y materiales que se emplearán. También se sistematizan las actividades a realizar en tres momentos: inicio, desarrollo y cierre. Por último, hay dos secciones en las que el tutor anotará los resultados obtenidos y sus observaciones. Es importante señalar que todas las presentaciones y videos para desarrollar las actividades, se encuentran en el CD que se anexa a este material.

Lo que corresponde a la fase de evaluación se puede distinguir porque se encuentra en color rojo. Es también una sesión con las características de las anteriores, para que el tutor la desarrolle con los alumnos y sea el cierre del semestre.

En la parte final de este PAT se pueden encontrar algunos anexos que buscan ser un apoyo para el tutor, estos son: una agenda para registrar fechas en que se otorga información a sus alumnos de trámites y eventos, una guía para entrevista individual, una sección de canalizaciones, las alternativas de regularización académica con fechas y requisitos, algunas páginas importantes para los alumnos y una breve explicación sobre el Programa Institucional de Asesorías.

Esperamos que esta herramienta sea de gran ayuda para su labor como tutor, y que juntos podamos seguir trabajando en beneficio de los alumnos, pues son ellos el centro de todas nuestras actividades.

**Gracias por su participación.**

## DIAGNÓSTICO

El acopio de información permite identificar a los alumnos en riesgo, a fin de determinar las estrategias de intervención adecuadas a las necesidades de cada estudiante y grupo.

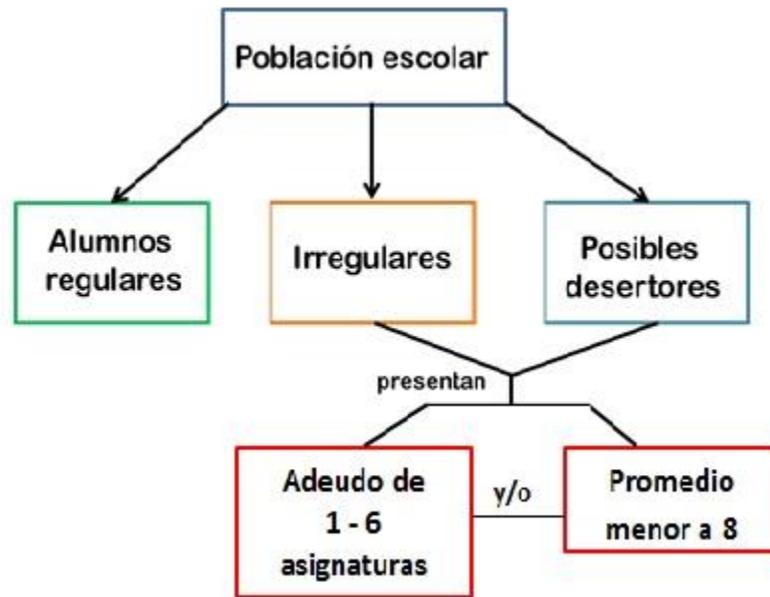
### Objetivos:

- Reconocer las principales características que definen al grupo de tutoría, para establecer un plan de acción que promueva su desarrollo positivo.
- Identificar a los alumnos que se encuentren en riesgo académico, así como los factores que lo promueven.

Para realizar el diagnóstico, el tutor cuenta con el *Modelo Estadístico de Trayectoria Escolar*, que es una de las directrices que orienta el PIT y proviene de los diversos estudios que se han realizado en el Colegio sobre la trayectoria escolar de los alumnos y permite ubicar, desde su ingreso, a los estudiantes que tienen menor probabilidad de egreso en tres años, es decir, alumnos en riesgo que se identifican con el siguiente perfil:

- a) promedio de secundaria menor a 8.5
- b) calificación de examen de ingreso al bachillerato menor a 7.0
- c) calificación del examen diagnóstico de ingreso menor a 6.0

Este modelo también permite observar que a partir del término del segundo semestre la población escolar se va agrupando en tres grandes sectores:



En la página del PSI, y fundamentado en este modelo de trayectoria, se encuentra el *listado de perfil académico del grupo*, conocido como “listas dálmatas”, en donde se puede conocer la situación escolar de cada alumno, para diferenciar el grado de riesgo escolar en el que se encuentra.

La observación de nuestro grupo tutorado durante la clase que impartimos, o en la primera sesión de tutoría, nos permitirá identificar conductas y habilidades que los alumnos tienen o requieren desarrollar. Para realizar esta actividad se proporciona más adelante una lista de verificación.

En suma, el diagnóstico nos orientará sobre las causas del riesgo académico del alumno, y su relación con las áreas de intervención de la tutoría (integración escolar, académica, y orientación escolar) para así canalizar al alumno a la instancia más apropiada.

### Instrucciones para realizar el diagnóstico

- 1) A partir de la *lista d'almata* (<http://psi.cch.unam.mx>) de cada grupo, identifique a los alumnos en riesgo académico y márkuelos con 5 colores distintos, según los siguientes criterios:

Grado de riesgo	Situación	Número de alumnos
Alumnos sin riesgo	Con promedio de secundaria de 9.0 a 10 y examen de ingreso mayor o igual a 8.0.	
Alumnos de riesgo medio	Con promedio de secundaria de 9.0 a 10 y examen de ingreso menor a 8.0.	
Alumnos de riesgo medio alto	Con promedio de secundaria de 8.0 a 8.9 y examen de ingreso mayor a 8.0.	
Alumnos de riesgo alto	Con promedio de secundaria de 8.0 a 8.9 y examen de ingreso menor a 8.0.	
Posibles desertores	Con promedio de secundaria de 7.0 a 7.9 y examen de ingreso menor 7.0.	

- 2) Luego utilice la lista de verificación para identificar, los valores y habilidades que caractericen al grupo tutorado.

No.	Valores	Pregunta	Sí	No
1	Tolerancia	El grupo respeta las opiniones de los demás, aunque no esté de acuerdo.		
2	Autonomía	Los alumnos son capaces de autorregular su aprendizaje y tomar decisiones sin depender de otros.		
3	Responsabilidad	Los alumnos se comprometen con el trabajo académico.		
4	Respeto	Los alumnos cumplen con las reglas y acuerdos establecidos por el profesor y el grupo en el salón de clases.		
5	Autocrítica	Los alumnos reconocen sus aciertos y errores.		
	<b>Habilidades</b>	<b>Preguntas</b>	<b>Sí</b>	<b>No</b>
6	Trabajo en equipo.	Los alumnos se organizan adecuadamente y saben distribuir las actividades cuando trabajan en equipo.		
7	Manejo de estrategias de estudio.	Los alumnos hacen uso de diversas estrategias para aprender.		
8	Integración grupal	Los alumnos se sienten parte del grupo y se apoyan entre ellos.		

## Planeación

Corresponde a la acción reflexiva para trazar, tomando como referencia el diagnóstico realizado, un plan de trabajo que contemple los diferentes ámbitos de intervención: académico, de integración escolar y de orientación vocacional en el marco del PSI.

*Objetivos:*

- Determinar las acciones que se realizarán en cada uno de los ámbitos de intervención de la tutoría acordes con el diagnóstico de cada grupo.
- Orientar y vincular a los alumnos a las instancias que corresponda, según el factor de riesgo académico.

## Instrucciones para realizar la planeación

1. Revisar el PAT, leer las actividades y señalar el momento en que realizará cada actividad. Recuerda que es una actividad grupal por mes.
2. Señalar si realizará otras actividades que no estén propuestas en el PAT. Recordar que el PAT es sólo una guía, podrá proponer otras acciones, a fin de realizar mejor su trabajo de tutoría.
3. Con el diagnóstico realizado, identificar a aquellos alumnos que enviará a alguna instancia de las señaladas.

*Planeación de la actividad tutorial*

*Modalidad Grupal*

<i>Actividad del PAT</i>	<i>Ámbito</i>	<i>Objetivo</i>	<i>Fecha probable</i>
<b><i>Otras actividades</i></b>			

## *Canalizaciones*

<i>Instancias</i>	<i>Nombre del alumno</i>	<i>Observaciones</i>
<i>Psicopedagogía</i>		
<i>Secretaría académica</i>		
<i>Control escolar</i>		
<i>Difusión cultural</i>		
<i>Opciones técnicas</i>		
<i>Servicio médico</i>		
<i>PIA</i>		
<i>PIT</i>		
<i>Otros</i>		

## Seguimiento

### SESIÓN 1

<b>Título de la sesión:</b> Inducción al Modelo Educativo del CCH		<b>Ámbito de intervención:</b> Formación	
<b>Grupo (s) con quien se interviene</b>		<b>Fecha:</b> Agosto	<b>Duración:</b> 1 hora.
<p><b>Propósito:</b> Los alumnos de nuevo ingreso conocerán el Modelo Educativo del Colegio de Ciencias y Humanidades (CCH), a fin de que puedan adaptarse a él y reconozcan la importancia de su papel como alumnos en la construcción de su trayectoria académica.</p> <p><b>Aprendizajes</b> El alumno:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoce el Modelo Educativo del CCH.</li> <li>• Se reconoce como el actor principal de su aprendizaje.</li> <li>• Identifica las acciones que tiene que realizar para tener una buena trayectoria académica.</li> </ul>			
<p><b>Material:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Computadora.</li> <li>• Proyector.</li> <li>• Videos de la bienvenida a la nueva generación</li> <li>• Hojas blancas.</li> <li>• Bolígrafos.</li> <li>• Plumones.</li> <li>• Pizarrón</li> <li>• Bocinas</li> </ul>			

### ACTIVIDADES A REALIZAR

<b>Inicio</b>	<p>Actividad 1</p> <p>El tutor organizará al azar equipos de cinco personas y les pedirá que contesten las siguientes preguntas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Nuestro Colegio de Ciencias y Humanidades (CCH) es igual que otros bachilleratos?, ¿Por qué?</li> <li>• ¿Qué características debe tener un ceceachero?</li> </ul> <p>Actividad 2</p> <p>Después discutirán en plenaria las respuestas de los equipos. Es importante que el tutor genere más preguntas en torno a las mismas respuestas que los alumnos vayan proporcionando.</p>
---------------	---

Resultados de la intervención	Observaciones del tutor

## Anexo 1



**Universidad Nacional Autónoma de México**

Colegio de Ciencias y Humanidades

Plantel Naucalpan



23

Equipo: \_\_\_\_\_

Grupo: \_\_\_\_\_

Instrucciones: Responde las siguientes preguntas.

1. ¿Cuáles son las funciones sustantivas de la Máxima Casa de Estudios?
2. ¿Cuál es el significado que tiene la autonomía en la UNAM?
3. ¿Quiénes son los tres premios nobel que estudiaron en la UNAM?
4. ¿Por qué es reconocida la UNAM en el mundo como una institución de excelencia?
5. ¿Cuántas y cuáles son las modalidades de bachillerato que imparte la Máxima Casa de Estudios?
6. Enumere tres ventajas que ofrece la UNAM a sus estudiantes en el ámbito de las actividades de la difusión de la cultura.
7. ¿Por qué el CCH es considerado el bachillerato joven de la UNAM?
8. ¿Por qué se destaca el proceso educativo del CCH?
9. ¿Cuáles son los programas de apoyo que ofrece el CCH a los alumnos?
10. ¿Por qué se dice en el video que eres un universitario privilegiado?

## SESIÓN 2

<b>Título de la sesión:</b> “Estrategias de autorregulación del aprendizaje”		<b>Ámbito de intervención:</b> Formación	
<b>Grupo (s) con quien se interviene</b>		<b>Fecha:</b> Septiembre	<b>Duración:</b> 1 hora.
<p><b>Propósito:</b> El alumno conocerá los diferentes estilos de aprendizaje, identificará el propio y aplicará técnicas de estudio que le permitirán fortalecer sus conocimientos.</p> <p><b>Aprendizajes</b> El alumno:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifica sus capacidades personales.</li> <li>• Conoce su forma de aprender y las distintas técnicas de estudio que tiene a su disposición para crear y adoptar sus propias estrategias de aprendizaje.</li> <li>• Sabe autorregularse y ser autónomo en su aprendizaje</li> </ul>			
<p><b>Material:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Computadora</li> <li>• Proyector</li> <li>• fotocopias</li> <li>• 8 pliegos de papel bond</li> <li>• Plumones</li> </ul>			

### ACTIVIDADES A REALIZAR

<b>Inicio</b>	<p>Actividad 1</p> <p>El tutor le pedirá a los alumnos que contesten en una hoja las siguientes preguntas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Por qué se te dificulta aprender?</li> <li>• ¿Cómo se te facilita el aprender?</li> </ul> <p>Al finalizar se discutirán las respuestas</p>
<b>Desarrollo</b>	<p>Actividad 2</p> <p>El tutor repartirá a cada alumno la lectura <i>¿Eres visual, auditivo o kinestésico?</i> (anexo 1) y un test sobre <i>Estilos de aprendizaje</i> (anexo 2) que deberá ser contestado, al finalizar la actividad el tutor organizará a los alumnos según su estilo de aprendizaje (auditivo, kinestésico y visual)</p>

	<p>Actividad 3</p> <p>Los alumnos organizados según su estilo de aprendizaje tendrán que elaborar un dibujo o alguna actividad de su preferencia en el pliego de papel bond, donde se esponga, ejemplifique o se digan las cualidades del estilo de aprendizaje identificado por cada equipo y la forma en cómo aprenden.</p>	
<p><b>Cierre</b></p>	<p>Actividad 4</p> <p>El tutor mencionara algunas de las distintas estrategias y técnicas de estudio para los alumnos que aprenden de manera kinestésica, auditiva y visual.</p> <p>Actividad 6:</p> <p>Los alumnos responderán de forma aleatoria la siguiente pregunta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Qué descubriste acerca de tu forma de aprender?</li> </ul>	
<p><b>Resultados de la intervención</b></p>		<p><b>Observaciones del tutor</b></p>

Referencia: María Eugenia Romo Aliste Delfina López Real Ilse López Bravo. (2004). *¿Eres visual, auditivo o kinestésico? Estilos de aprendizaje desde el modelo de la Programación Neurolingüística (PNL)*. 10 de junio de 2014, de Revista Iberoamericana de Educación Sitio web: <http://www.rieoei.org/deloslectores/1274Romo.pdf>

## Anexo 1

### ¿Eres visual, auditivo o kinestésico?

Sobre estilos de aprendizaje, se dice que se trata de como la mente procesa la información, de cómo es influenciada por las percepciones de cada individuo, todo con la finalidad de lograr aprender eficazmente. Por otra parte el aprendizaje es el “proceso de adquirir conocimientos, habilidades o capacidades por medio del estudio, la experiencia o la enseñanza” el término “estilos de aprendizaje” se refiere a que cuando queremos aprender algo cada uno de nosotros utiliza su propio método o conjunto de estrategias. El logro de una estrategia de aprendizaje de mayor calidad garantiza la permanencia del conocimiento pero además, y principalmente, conforma un sistema que trasciende el modo de afrontar una situación particular.

#### **Los alumnos visuales.**

Visualizar nos ayuda a establecer relaciones entre distintas ideas y conceptos. Los y los alumnos visuales aprenden mejor cuando leen o ven la información de alguna manera. En una conferencia, por ejemplo, preferirán leer las fotocopias o transparencias a seguir la explicación oral, o, en su defecto, tomarán notas para poder tener algo que leer.

#### **Los alumnos auditivos.**

El sistema auditivo no permite relacionar conceptos abstractos con la misma facilidad que el sistema visual. Este tipo de alumnos aprenden mejor cuando reciben explicaciones oralmente y cuando pueden hablar y explicar esa información a otra persona.

#### **Los alumnos kinestésicos**

Cuando procesamos la información asociándola a nuestras sensaciones y movimientos de nuestro cuerpo, estamos utilizando el sistema de representación kinestésico. Los alumnos kinestésicos aprenden cuando hacen cosas como, por ejemplo, experimentos de laboratorio o proyectos. Este tipo de alumno necesita moverse. Cuando estudian, muchas veces pasean o se balancean para satisfacer esa necesidad de movimiento.

Quienes utilizan preferentemente el sistema kinestésico, necesitan, por tanto, más tiempo que los demás. Se dice que ellos son lentos. Esa lentitud no tiene nada que ver con la falta de inteligencia, sino con su distinta manera de aprender.

### Test para conocer mi estilo de aprendizaje

**Instrucciones:** lee cuidadosamente y coloca la letra de estilo de aprendizaje con el que te identifiques colocándolo en la casilla de respuesta (**V= visual A= auditivo K= Kinestésico**) el mayor numero de letras que obtengas.

	Visual (V)	Auditivo (A)	Kinestésico (K)	Respuesta
<b>Conducta</b>	Organizado, ordenado, observador y tranquilo. Se le ven las emociones en la cara	Habla solo, se distrae fácilmente Mueve los labios al leer Facilidad de palabra No le preocupa especialmente su aspecto Monopoliza la conversación Le gusta la música Modula el tono y timbre de la voz Expresa sus emociones verbalmente	Responde a las muestras físicas de cariño Le gusta tocarlo todo Se mueve y gesticula mucho Sale bien arreglado de casa, pero en seguida se arruga, porque no para. Tono de voz más bajo, pero habla alto, con la barbilla hacia abajo Expresa sus emociones con movimientos	
<b>Aprendizaje</b>	Aprende lo que ve. Necesita una visión detallada y saber a dónde va. Le cuesta recordar lo que oye.	Aprende lo que oye, a base de repetirse a sí mismo paso a paso todo el proceso. Si se olvida de un solo paso se pierde. No tiene una visión global	Aprende con lo que toca y lo que hace. Necesita estar involucrado personalmente en alguna actividad	
<b>Lectura</b>	Le gustan las descripciones, a veces se queda con la mirada perdida, imaginándose la escena.	Le gustan los diálogos y las obras de teatro, evita las descripciones largas, mueve los labios y no se fija en las ilustraciones	Le gustan las historias de acción, se mueve al leer. No es un gran lector	
<b>Ortografía</b>	No tiene faltas "Ve" las palabras antes de escribirlas	Comete faltas "dice" las palabras y las escribe según el sonido	Comete faltas. Escribe las palabras y comprueba si "le dan buena espina"	
<b>Memoria</b>	Recuerda lo que ve, por ejemplo las caras, pero no los nombres	Recuerda lo que oye. Por ejemplo, los nombres, pero no las caras	Recuerda lo que hizo, o la impresión general que eso causo, pero no los detalles	
<b>Imaginación</b>	Piensa en imágenes. Visualiza de manera detallada	Piensa en sonidos, no recuerda tanto los detalles	Las imágenes son pocas y poco detalladas, siempre en movimiento	
<b>Almacena información</b>	Rápidamente en cualquier orden	De manera secuencial y por bloques enteros (por lo que se pierde si le preguntas por un elemento aislado o si le cambias el orden de las preguntas)	Mediante la "memoria muscular"	
<b>Durante los periodos de inactividad</b>	Mira algo fijamente, dibuja, lee	Canturrea para sí mismo o habla con alguien	Se mueve	
<b>Comunicación</b>	Se impacienta si tiene que escuchar mucho rato seguido. Utiliza palabras como "ver, aspecto"	Le gusta escuchar, pero tiene que hablar ya. Hace largas y repetitivas descripciones. Utiliza palabras como "sonar ruido..."	Gesticula al hablar. No escucha bien. Se acerca mucho al interlocutor, se aburre en seguida. Utiliza palabras como "tomar, impresión..."	
<b>Se distrae</b>	Cuando hay movimiento o desorden visual, sin embargo el ruido no le molesta demasiado.	Cuando hay ruido	Cuando las explicaciones son básicamente auditivas o visuales y no le involucran de alguna forma	

### SESIÓN 3

<b>Título de la sesión:</b> Responsabilidad + Compromiso = Éxito Escolar		<b>Ámbito de intervención:</b> Formación	
<b>Grupo (s) con quien se interviene</b>		<b>Fecha:</b> Octubre	<b>Duración:</b> 1 hora.
<p><b>Propósito:</b> El alumno reflexionará acerca de los valores de Compromiso y Responsabilidad y determinará la importancia que tienen en su éxito académico, después de su evaluación en la Jornada de Balance Académico.</p> <p><b>Aprendizajes</b> El alumno:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoce más acerca de los valores de Compromiso y Responsabilidad a partir de la presentación en Power Point</li> <li>• Identifica sus habilidades, fortalezas, destrezas, obstáculos académicos que han superado y los que están por superar.</li> <li>• Aprende a plantear metas a corto, mediano y largo plazo y, determinan compromisos que deben establecer para alcanzar dichas metas.</li> <li>• Reflexionan el ¿Por qué de terminar su bachillerato?</li> </ul>			
<p><b>Material:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formato para actividad “Identifica el valor de la Responsabilidad”</li> <li>• Diapositivas sobre los valores de Responsabilidad y Compromiso</li> <li>• Decálogo de la Responsabilidad</li> <li>• Formato para elaborar un tríptico</li> <li>• Video</li> <li>• Colores, plumones, etc.</li> <li>• Pizarrón, plumones</li> <li>• Computadora</li> <li>• Proyector</li> <li>• Bocinas.</li> </ul>			

#### ACTIVIDADES A REALIZAR

<b>Inicio</b>	<p>Actividad 1 La sesión comenzará con la actividad <i>Identifica el valor de la Responsabilidad</i>. El Tutor pedirá a los alumnos que marquen las caricaturas que representan el valor de la Responsabilidad (anexo 1).</p> <p>Actividad 2 Se proyectará el video <i>Spider Man</i>.</p> <p>Actividad 3 De manera grupal se leerán los valores UNAM, el profesor podrá elaborar una presentación o acceder directamente a la página <a href="https://valorunam.wordpress.com/page/1/">https://valorunam.wordpress.com/page/1/</a></p>
---------------	---

<p><b>Desarrollo</b></p>	<p>Actividad 4          Previo a la realización de la sesión, el Tutor colocará debajo de las sillas de los alumnos (de manera aleatoria) cada inciso del <i>Decálogo de la Responsabilidad</i>, posteriormente se les solicitará a los alumnos que revisen debajo de su silla y encuentren el papel correspondiente a cada inciso. Cada alumno leerá al resto de la clase el inciso que le haya tocado.          *El Decálogo se ubica en el anexo 2 de esta sesión.</p> <p>Actividad 5          Después de la lectura del <i>Decálogo de la Responsabilidad</i>, los alumnos escribirán en el pizarrón las ideas principales de lo que hayan entendido respecto a los valores de Responsabilidad y Compromiso.</p> <p>Actividad 6          Los alumnos elaboraran un tríptico como el que se muestra en el anexo 3 de esta sesión</p> <p>Actividad 7          5 alumnos pasarán al frente y explicarán su tríptico al resto del grupo, haciendo énfasis en sus metas y en cómo planean lograrlas.</p>
<p><b>Cierre</b></p>	<p>Actividad 8          El tutor dirigirá una reflexión con el grupo, de tal manera que en conjunto determinen sus compromisos para lograr el éxito académico</p>
<p><b>Resultados de la intervención</b></p>	<p><b>Observaciones del tutor</b></p>



## Anexo 2

### Decálogo de la Responsabilidad

1. La persona responsable responde por sus actos. Por eso piensa antes de actuar y mide sus consecuencias.
2. Es responsable quien asume en forma cabal todos sus deberes y ejercita todos sus derechos.
3. ¡Haz siempre lo mejor que puedas!
4. Excusarse, justificarse, buscar pretextos o eludir compromisos, son faltas de responsabilidad.
5. Ser responsable implica tener iniciativa. No es simplemente hacer lo que debo, sino emplear toda la inteligencia para hacerlo de la mejor manera.
6. Valorar las cosas importantes, ser conscientes de las repercusiones de los actos y huir de la frivolidad, son manifestaciones de responsabilidad.
7. Las consecuencias de los actos hay que asumirlas siempre, por lo tanto, piensa antes de actuar.
8. Cuando voluntaria o involuntariamente hemos causado un mal a alguien, se debe resarcir el daño, sobre todo si el daño es contra la fama o el honor de alguien.
9. Otros valores relacionados con la responsabilidad son la prudencia al decidir y la justicia para dar a cada uno lo que le corresponde.
10. ¿A quién hay que responder de nuestros actos? A nosotros mismos, a la familia, a la escuela y a la sociedad.

# Anexo 3

**¿Cómo lograré mis metas?** 

Metas a corto plazo

Metas a mediano plazo

Metas a largo plazo

Y ... después del CCH ¿Qué?



Responsabilidad y compromiso = éxito escolar.



Alumno: \_\_\_\_\_

Grupo: \_\_\_\_\_

**¿Cuáles son mis habilidades, destrezas y fortalezas?** 

Habilidades

Destrezas

Fortalezas

**¿Cuáles han sido mis logros escolares?**



**¿Cuáles han sido los obstáculos superados a lo largo de mi trayectoria escolar?**

**¿Qué obstáculos tendré que superar en el CCH?**

## Evaluación

### SESIÓN 4

<b>Título de la sesión:</b> Balance		<b>Ámbito de intervención:</b> Formación	
<b>Grupo (s) con quien se interviene</b>		<b>Fecha:</b> Noviembre	<b>Duración:</b> 1 hora.
<p><b>Propósito:</b> Los alumnos reflexionarán sobre su desempeño académico a lo largo del semestre.</p> <p><b>Aprendizajes</b> El alumno:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifica sus fortalezas y aquellas áreas donde es necesario sobre su desempeño académico a lo largo del semestre para que mejore</li> <li>• Se proyecta al futuro y reflexionará sobre las decisiones que ha tomado.</li> </ul>			
<p><b>Material:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pizarrón</li> <li>• Fotocopias</li> </ul>			

### ACTIVIDADES A REALIZAR

<b>Inicio</b>	<p>Actividad 1</p> <p>El tutor formará equipos de cinco personas. A cada grupo le entregará una lista de frases, (Anexo 1) luego les pedirá que discutan a qué se refiere éstas y solicitará que pongan un ejemplo de la vida real. Cuando terminen esta actividad, cada equipo escribirá su frase en el pizarrón y explicará su respuesta.</p>
<b>desarrollo</b>	<p>Actividad 2</p> <p>Una vez terminado el ejercicio anterior, el tutor explicará brevemente la importancia de tomar decisiones en nuestra vida y recalcará la relevancia de sus decisiones al finalizar este semestre. Para ello les pedirá que hagan una reflexión retrospectiva y prospectiva con la línea de tiempo (Anexo 2) de esta sesión, ésta la tendrán que responder de manera individual y luego la socializarán con sus equipos.</p>

**Cierre****Actividad 3**

Una vez elaborado el ejercicio, el tutor les reforzará la idea sobre la importancia de tomar decisiones, ya que éstas son vitales para su trayectoria académica. Luego les solicitará que en su cuaderno completen la siguiente tabla:

<b>¿Qué tengo que mejorar?</b>	<b>¿A qué me comprometo el siguiente semestre?</b>

**Resultados de la intervención****Observación del tutor**

--	--

## Anexo 1

**Instrucciones:** Lee y reflexiona las siguientes frases, después imagina un ejemplo en la vida cotidiana.

“El primer paso indispensable para conseguir las cosas que quieres de la vida es este: decide lo que quieres”

*Ben Stein*

“Un hombre sabio toma sus propias decisiones, un hombre ignorante sigue la opinión pública.”

*Proverbio chino*

"Podemos tratar de evitar tomar decisiones y no hacer nada, pero incluso eso es una decisión."

*Gary Collins*

"El secreto del éxito en la vida para un hombre es estar listo para cuando su oportunidad llegue."

*Benjamin Disraeli*

"La oportunidad baila con aquellos que ya están en la pista de baile."

*H. Jackson Brown Jr.*

"En un momento de decisión, lo mejor que puedes hacer es hacer lo que tienes que hacer. Lo peor que puedes hacer es no hacer nada."

*Theodore Roosevelt*

# Línea de tiempo



Instrucciones: Completa la siguiente tabla

Época de mi vida	Secundaria	1er. Semestre del CCH
¿Qué logros he tenido?		
¿Qué decisiones tomé para conseguir mis logros?		
¿Qué dificultades he tenido?		

<b>¿Qué decisiones tomé que me llevaron a esas dificultades?</b>		
<b>¿Qué logros quiero tener?</b>		
<b>¿Qué debo hacer para conseguir esos logros?</b>		
<b>¿Qué puede pasar si no hago lo que debo hacer?</b>		

# ANEXOS

## Agenda de información de fecha, trámites y eventos

Instrucciones: En el siguiente cuadro podrá anotar la información proporcionada a los alumnos acerca de eventos y trámites importantes.

No.	Evento o Trámite	Fecha	Observaciones

## Entrevista individual

La entrevista es una conversación estructurada con el propósito de indagar algunos aspectos esenciales en el desarrollo académico del alumno, a fin de ayudar al estudiante a enfrentarse con un problema o situación para que aprenda a decidir por sí mismo.

### Recomendaciones para la entrevista

Lo que se debe evitar	Lo que se debe procurar
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hablar demasiado y escuchar poco.</li> <li>• Indagar en la vida personal.</li> <li>• Hacer juicios prematuros.</li> <li>• Dar juicios de valor.</li> <li>• Intentar solucionar la situación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Usar un vocabulario claro y sencillo.</li> <li>• Conservar el hilo conductor de la entrevista.</li> <li>• Mostrar confianza y disposición a escuchar.</li> <li>• Realizar un registro.</li> <li>• Guardar información confidencial.</li> </ul>

39

### Desarrollo de la entrevista

Fases	Acciones
<b>Preparación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estudiar el expediente personal del alumno.</li> <li>• Preparar el contenido de la entrevista.</li> </ul>
<b>Apertura</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recibir al alumno con cordialidad.</li> <li>• Interesarlo con preguntas motivadoras.</li> </ul>
<b>Desarrollo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informar sobre los fines de la entrevista.</li> <li>• Invitar al alumno a que hable con toda libertad.</li> <li>• Facilitar su relato haciendo resúmenes parciales.</li> <li>• Realizar preguntas oportunas.</li> <li>• Respetar adecuadamente los silencios.</li> <li>• Intervenir sólo en momentos precisos.</li> <li>• Actuar de forma no directiva.</li> </ul>
<b>Terminación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar un resumen final.</li> <li>• Recomendar un plan de actuación acordado conjuntamente.</li> </ul>

# Guía de canalizaciones

Tels. Conmutador: 53 60 03 24 y 53 60 03 25

<b>Instancia de vinculación</b>	<b>Apoyo y servicios que brinda a los alumnos</b>	<b>Ubicación</b>	<b>Horarios de atención</b>	<b>Extensión</b>
<b>Secretaría Académica</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Atiende las observaciones de los jóvenes en torno al desempeño de sus profesores.</li><li>• Reorienta y enriquece el trabajo académico hacia la comunidad con el fin de incidir en la mejor formación de los alumnos.</li></ul>	Dirección	Lunes a viernes 8:00 a 20:30hr	Ext. 210
<b>Programa Institucional de Asesorías (PIA)</b>	Brinda apoyo académico a los jóvenes para que mejoren la calidad de los aprendizajes específicos, así como para que superen las dificultades que se les presenten en sus asignaturas.	Edificio E Planta alta	Lunes a viernes 8:00 a 18:00hr	Ext. 303
<b>Psicopedagogía</b>	Orienta a los estudiantes a partir del conocimiento de sus problemas y necesidades académicas, mediante el acompañamiento y colaboración de carácter individual o grupal.	Edificio J planta alta	Lunes a viernes 8:30 a 20:30hr	Ext. 260
<b>Planeación</b>	Proporciona información sobre las becas que ofrecen diversas instancias a los jóvenes.	Edificio C Planta baja	Lunes a viernes 7:00 a 18:00hr	Ext. 209
<b>Control escolar</b>	Atiende y orienta a los estudiantes acerca de sus trámites escolares	Dirección	Lunes a viernes	Ext. 244

	(credencial, constancias de estudio, seguro facultativo, sello de tira de materias, baja temporal...).		8:00 a 19:00hr	
<b>Biblioteca</b>	Ofrece un amplio catálogo bibliográfico y hemerográfico para realizar trabajos académicos y de investigación.	Frente a canchas deportivas	Lunes a viernes 9:00 a 20:00hr	Ext. 241
<b>Centro de cómputo</b>	Proporciona equipo de cómputo, acceso a Internet e impresión de documentos.	Sala Telmex	Lunes a viernes 8:00 a 20:00hr	Ext. 236
<b>SILADIN</b>	Contribuye a mejorar el aprendizaje en las asignaturas del área de Ciencias Experimentales, mediante dos programas básicos: a) Jóvenes hacia la investigación en Ciencias. b) Programa de Estaciones Meteorológicas del Bachillerato Universitario.	Planta baja SILADIN	41 Lunes a viernes 8:00 a 20:00hr	Ext. 215
<b>Audiovisual</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Los alumnos pueden solicitar diferentes materiales como proyectores, videos y los espacios para el desarrollo de actividades (Sala de teatro, Sala de Conferencias, Sala de proyecciones y Teleaula 1 y 2.</li> <li>Por otro lado, se imparten los talleres del espectador al locutor y detrás de cámaras.</li> </ul>	Frente al edificio K	Lunes a viernes 8:00 a 20:00hr	Ext. 239
<b>Opciones Técnicas</b>	Imparte capacitación específica a aquellos estudiantes interesados en cursar alguno de los 17 programas de estudio de formación técnica para que	Edificio F	Lunes a viernes 8:00 a 20:00hr	Ext. 229

	se integren al mercado laboral.			
<b>Difusión Cultural</b>	Ofrece varias posibilidades artísticas, creativas, así como reflexiones científicas y culturales que contribuyen a la formación integral de los alumnos.	Edificio de Audiovisual	Lunes a viernes 9:00 a 18:00hr	Ext. 247
<b>Mediateca</b>	Permite a los estudiantes reforzar los conocimientos de un idioma en alguna de las cuatro habilidades, mediante el uso de sistemas de alta tecnología que les permita trabajar de manera autónoma.	Edificio E Primer piso	Lunes a viernes 8:00 a 20:00hr	Extensiones 301 y 302
<b>Unidad Jurídica</b>	Resuelve en el Plantel diversas situaciones que alteran el orden universitario de acuerdo a la normatividad, por ejemplo: portación o consumo de drogas, riñas, robos, entre otros delitos o faltas a la normatividad.	Edificio A Planta baja	Lunes a viernes 7:00 a 20:00hr	Extensiones 252 y 249
<b>Educación Física</b>	Realiza diferentes actividades deportivas: Torneos inter-cchs (fútbol, básquetbol, voleibol). Asimismo, está a cargo de la ludoteca donde se facilitan diferentes juegos de mesa.	Junto a la Biblioteca	Lunes a viernes 7:00 a 20:00hr	Ext. 230
<b>Jóvenes hacia la Investigación en Ciencias Sociales y Humanidades</b>	Brinda a los alumnos la oportunidad de desarrollar proyectos de investigación de diferentes asignaturas de las Ciencias Sociales y las Humanidades. Además, promueve la vinculación con los distintos Institutos de Investigación de la Universidad.	Edificio F Planta baja	Lunes a viernes 14:00 a 20:00hr	

<b>Jóvenes hacia la Investigación en Ciencias Naturales y Matemáticas</b>	Brinda a los alumnos la oportunidad de desarrollar proyectos de investigación de diferentes asignaturas de Ciencias Naturales y Matemáticas. Además, vincula a los estudiantes con centros de Investigación o Institutos de la UNAM para que conozcan el trabajo científico formal.	Edificio F Planta baja	Lunes 13:00 a 15:00hr  Martes, jueves y viernes 9:00 a 15:00hr  Miércoles 9:00 a 11:00 y 13:00 a 15:00hr	
<b>Servicio Médico</b>	Ofrece atención médica de primer contacto o vinculación al servicio médico de la UNAM o IMSS.	Edificio J Planta baja (Frente a las canchas deportivas).	Lunes a viernes 7:00 a 20:00hr	Ext. 262
<b>Secretaría de Atención a la Comunidad</b>	Capacita a los alumnos para que formen parte de las brigadas de seguridad y protección civil del plantel; los talleres que imparten facilitan la certificación como brigadistas avalados por la UNAM. Además, en sus oficinas pueden informar o denuncias amenazas o riesgos ambientales o sociales; asimismo, facilitan informes acerca del sendero y transporte seguros.	Edificio C Planta baja	Lunes a viernes 8:30 a 20:30hr	Ext. 277
<b>Librería</b>	Venta de guías para exámenes extraordinarios y materiales de apoyo para PAE.	Edificio N Planta baja	Lunes a viernes 9:00 a 14:00 y 15:00 a 18:00hr	Ext. 254

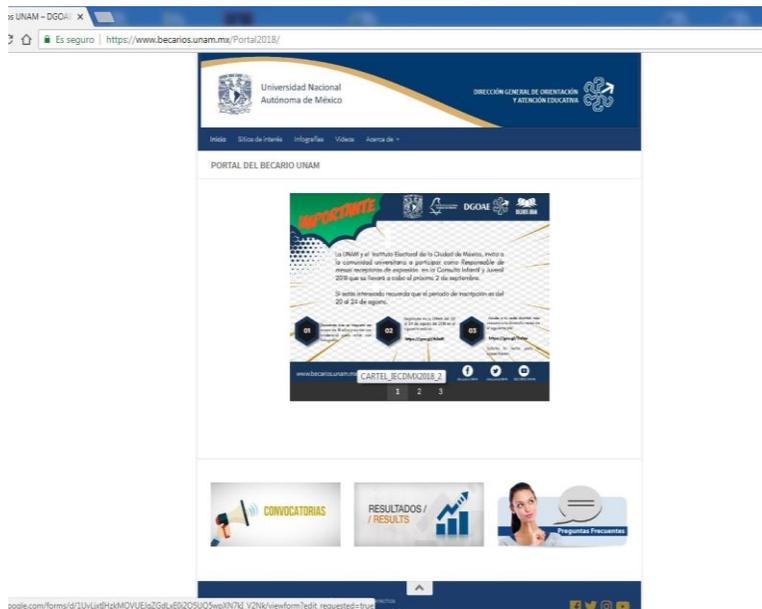
## Alternativas de regularización

Extraordinarios				
Periodo	Fecha de inscripción	Fecha de aplicación	Requisitos	Consideraciones generales
EA	Octubre	Diciembre	Tener 5 o NP en la materia al momento de la inscripción.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Inscribirse en la fecha establecida, <b>no hay prórroga</b>.</li> <li>2. <b>Decidir el turno</b> en el que se va a presentar el examen.</li> <li>3. <b>Adquirir la guía</b> de extraordinario correspondiente al turno en que se inscribió el extraordinario.</li> <li>4. Acudir a <b>asesorías</b> y resolver la guía.</li> <li>5. Presentarse al examen <b>puntualmente</b> con una identificación oficial con fotografía.</li> </ol>
EB	Enero	Marzo		
EZ	Mayo	Junio		

Alternativa de regularización	Descripción de la alternativa	Fecha de inscripción	Requisitos	Consideraciones generales
Recursamiento	Es la posibilidad de volver a cursar por segunda y última ocasión una asignatura reprobada.	Junio para quinto semestre.  Diciembre para sexto semestre.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Es una opción <b>sólo para alumnos de quinto</b> semestre.</li> <li>• Se puede <b>inscribir una asignatura</b> por semestre, de las áreas de Matemáticas y Ciencias Experimentales</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El <b>cupo es limitado</b>.</li> <li>• La duración es de un semestre.</li> <li>• El horario es de 1 a 2 pm.</li> </ul>
Programa de Apoyo al Egreso (PAE)	Este programa consiste en cursos intensivos de 40 horas,	Septiembre a noviembre  Enero a abril	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Debe ser alumno de 5to, 6to semestre, o de generaciones anteriores.</li> <li>• En los dos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fechas de inscripción se publican en el órgano informativo Pulso.</li> <li>• Se requiere el <b>100%</b></li> </ul>

	sabatinos de 8:00 a 12:00 horas, y de 12:00 a 16:00 horas.	“último esfuerzo” Mayo (dos semanas continuas)	<p>primeros periodos deben adeudar como <b>máximo 8 asignaturas.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Para el “último esfuerzo” deben adeudar <b>máximo 6 asignaturas.</b></li> <li>• Asignaturas con <b>NP no tienen derecho</b> a esta opción.</li> </ul>	<p><b>de asistencia</b> a los cursos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El alumno no escoge el horario.</li> <li>• Generalmente son asignaturas del área de Matemática y Experimentales.</li> <li>• El alumno debe comprar el material en folletería.</li> </ul>
Programa de Acreditación Inmediata (PAI)	Este programa consiste en cursos intensivos de 40 horas, sabatinos de 8:00 a 12:00 horas	Septiembre a Noviembre.  Enero a Abril.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ser alumno de 2do, 3ro o 4to semestre.</li> <li>• <b>Sólo deben tener una asignatura reprobada.</b></li> <li>• Las asignaturas adeudadas deben ser Matemáticas I-III, Química I y II o Física I.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Los candidatos son seleccionados y contactados a través de la oficina de Control Escolar.</li> <li>• <b>Se requiere el 100% de asistencia a los cursos.</b></li> <li>• El alumno no escoge el horario.</li> <li>• El alumno debe comprar el material en folletería.</li> </ul>
Segunda Inscripción	Es la posibilidad de repetir el año escolar.	El trámite se realiza por Internet, en el mes de junio.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Adeudar más de ocho asignaturas</b> de 1ro y 2do o de 3ro y 4to.</li> <li>• Para el 5º y 6º semestres, se pueden inscribir desde una hasta las 14 asignaturas, debes seleccionar las asignaturas que vas a cursar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Sólo se puede repetir el año inmediato.</b></li> <li>• Sólo se tiene derecho a 4 años para estar inscrito en el Colegio de manera regular.</li> <li>• <b>Los alumnos que repitan año serán asignados al turno vespertino.</b></li> <li>• Las fechas de inscripción se publican en el órgano informativo Pulso.</li> </ul>

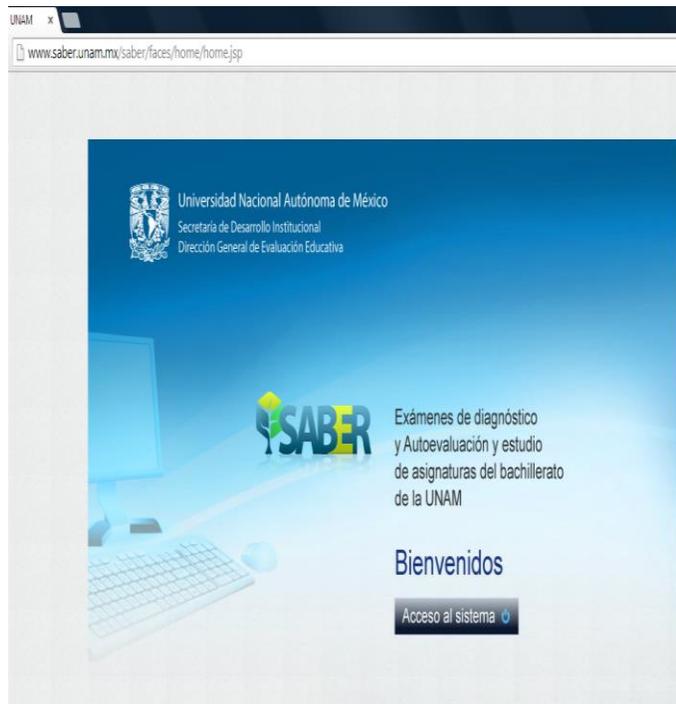
## SERVICIOS



<http://www.becarios.unam.mx>

Este portal ofrece diferentes tipos de becas para los diferentes niveles escolares: bachillerato con excelencia bécalos, PREPA-SI y Programa de Becas de Educación Media Superior de la Secretaría de Educación Pública.

46



<http://www.saber.unam.mx/saber/faces/home/home.jsp>

Los alumnos podrán contestar en el Centro de cómputo el o los exámenes que tu profesor programe. Cuando finalice la aplicación, podrán consultar o imprimir tus resultados.

También existe una sección donde se muestran lecciones interactivas con las cuales puedes estudiar los subtemas de cada materia y también, ofrece la posibilidad de responder preguntas de autoevaluación.

En el caso de los profesores podrán consultar el temario; crear, programar y finalizar los exámenes; generar reportes de las aplicaciones y desbloquear los números de cuenta de sus alumnos.

portalacademico.cch.unam.mx

UNAM Universidad Nacional Autónoma de México

Portal académico Colegio de Ciencias y Humanidades

Inicio Tutorial Aprender - Enseñar - Moodle PSI

### Modelos atómicos

¿Existe una diferencia entre el modelo atómico de Dalton y el de Bohr? Descubre cómo se formularon las distintas teorías con respecto al átomo.

Modelos atómicos

Con este material comprenderás cómo el descubrimiento de la partícula subatómica de los electrones cambió al modelo de Dalton.

Leer más

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Revisa los objetos de aprendizaje de las diferentes asignaturas.

Talleres Matemáticas Histórico-Social Ciencias Experimentales

<http://portalacademico.cch.unam.mx/>

Esta página será de gran utilidad para ti alumno ya que podrás encontrar un sinfín de guías de casi todas las materias y de varios planteles.

En esta sección encontrarás algunos materiales con ideas pedagógicas y propuestas didácticas que enriquecen el proceso de enseñanza de las distintas asignaturas en el Colegio.

47

tutorial.cch.unam.mx

UNAM Universidad Nacional Autónoma de México

Tutorial estrategias de aprendizaje Colegio de Ciencias y Humanidades

¡Bienvenido al Tutorial de estrategias de aprendizaje!

convivir aprender crear  
imaginar ser hacer pensar  
conocer

Alumno ingresa sus datos  
Usuario: Número de cuenta  
Contraseña: Fecha de nacimiento  
Ingresar

Profesor ingresa sus datos  
RFC: RFC con homoclave  
Ingresar

Ingresar como invitado:  
Ingresar

Si tienes problemas con el acceso escribe a soportec@cch.unam.mx

La UNAM como sabes, tiene dos escuelas nacionales que imparten educación a nivel medio superior: la Escuela Nacional Preparatoria y el Colegio de Ciencias y Humanidades.

Hemos elaborado este tutorial de estrategias de aprendizaje, con el fin de que puedas aprender a aprender mejor a lo largo de tu trayectoria en el Colegio. Esto es importante porque en el CCH se dice:

"El que pasa primero, llega pronto a tercero y de sexto sale entero"

<http://tutorial.cch.unam.mx/>

Esta plataforma ofrece distintas herramientas como Estilos de aprendizaje, ejercicios como estrategias de aprendizaje adecuadas, técnicas de estudio y distintas lecturas que te servirán en tu formación académica.

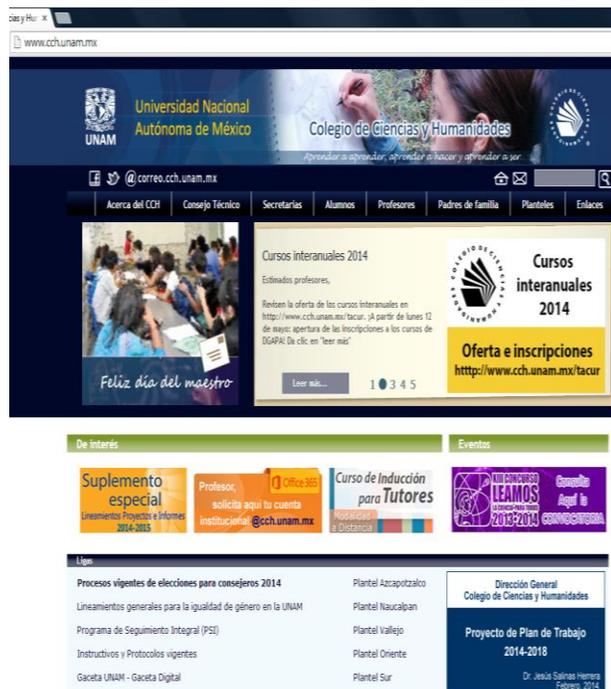
Además de contener información sobre el modelo educativo del colegio.



<http://www.cch-naucalpan.unam.mx/>

La página del plantel ofrece distintos servicios y vínculos para los alumnos, fechas e inscripciones de extraordinarios y PEA, historia académica, trámite de certificado de estudios, pase reglamentado, recursamientos, enlaces con los servicios de mediateca, biblioteca laboratorio audiovisual y biblioteca UNAM.

Para los profesores la página ofrece inscripción a cursos, informe docente en línea, enlace con DGAPA y con el PSI, distintos trámites como boletines y la lista jerarquizada, además de acceso a distintos órganos de información como gaceta UNAM, CCH y de Pulso.



<http://www.cch.unam.mx/>

Aquí podrás encontrar todo lo relacionado con el CCH, historia, misión, filosofía, legislación.

Para los alumnos la plataforma cuenta con información de las diferentes becas vínculos para sacar tu historia académica, pase reglamentado, programas de estudio todo lo referente a trámites, además del calendario escolar, hasta información sobre el seguro facultativo e información sobre el consejo técnico.

Para los profesores el portal de CCH nos brinda diferentes servicios como la liga para asentar calificaciones, información sobre los estímulos, los diferentes programas de estudios, lista jerarquizada e inscripción a cursos y diplomados.

En esta página también existe una sección para padres en la que se puede encontrar un curso llamado escuela para padres hasta temas y preguntas más frecuentes.

<http://www.unam.mx/>

En la página de la UNAM podrás acceder a diferentes servicios como becas, Estancias, Oferta académica, recursos educativos, servicios y tramites tanto para estudiantes como para Académicos.

Por otro lado podrás encontrar también encontraras enlaces relacionados con investigación y difusión cultural entre otros.

<http://www.dgbiblio.unam.mx/>

La Dirección General de Bibliotecas pone a disposición de la comunidad universitaria servicios de información especializados, tutoriales, y guías para el uso de recursos.

La UNAM cuenta con más de 130 bibliotecas con extensas colecciones, que incluyen una gran variedad de formatos y abordan muchas áreas del conocimiento. Para facilitar el acceso y uso de estos recursos, la DGB dispone de una gama de catálogos, recursos electrónicos y servicios para sus usuarios.

En el sitio web *Cómo encontrar información* tenemos una colección de videotutoriales que te explican paso a paso como aprovechar todos los recursos disponibles para la comunidad universitaria.

## PROGRAMA INSTITUCIONAL DE ASESORÍA

Programa Institucional de Asesorías (PIA)		
<p style="text-align: center;"><u>¿Qué es el PIA?</u></p> <p>El Programa Institucional de Asesorías (PIA), es un programa para el estudiante, cuya misión es: “Brindar apoyo académico a los alumnos para mejorar la calidad de los aprendizajes específicos y superar dificultades que se presentan en las distintas asignaturas que cursan, promoviendo su autonomía académica”.</p>	<p style="text-align: center;"><u>¿Qué es una asesoría?</u></p> <p>La asesoría es una actividad a través de la cual un profesor brinda apoyo a los alumnos, con la intención de que puedan aclarar dudas y comprendan mejor los temas expuestos en clase.</p>	<p style="text-align: center;"><u>Requisitos</u></p> <p>Asistir al Edificio E, planta alta en el horario 9:00 a 20:00hr para todas las asignaturas</p> <p>El alumno debe saber que temas o dudas desean aclarar</p> <p>El alumno debe solicitar una hoja de registro para recibir asesorías.</p>



## Documentos consultados

Colegio de Ciencias y Humanidades Plantel Sur, *Plan de Acción Tutorial 3er Semestre*, México, UNAM.

Gaceta CCH, Suplemento Especial, Número 4, 23 de mayo de 2008.

Gaceta UNAM, Número 4516, 23 de mayo de 2013. Lineamientos Generales.

Huicochea M., Soto L., Treviño M., et al. (2007). *Manual del Tutor*, Colegio de Ciencias y Humanidades. UNAM.

Secretaría Estudiantil de la DGCCH (2013). *Programa Institucional de Tutoría*. México, UNAM.

Secretaría Estudiantil de la DGCCH (2013). *Plan de Acción Tutorial*. México, UNAM.

## **DIRECTORIO**

Dr. Benjamín Barajas Sánchez  
**Director General**  
**Colegio de Ciencias y Humanidades**

Mtro. Keshava Rolando Quintanar Cano  
**Director Plantel Naucalpan**

Mtro. Ciro Gómez Plata  
**Secretaría General**

Lic. Moisés Vázquez Tapia  
**Secretaría Administrativa**

Ing. Reyes Hugo Torres Merino  
**Secretaría Académica**

Mtra. Angélica Garcilazo Galnares  
**Secretaría Docente**

Mtra. Rebeca Rosado Rostro  
**Secretaría de Servicios Estudiantiles**

Mtra. Berenice Verónica Ruíz Melgarejo  
**Secretaría de Apoyo al Aprendizaje**

C.P. Guadalupe Sánchez Chávez  
**Secretaría de Administración Escolar**

Mtra. María del Carmen Tenorio  
**Secretaría Técnica del SILADIN**

Mtra. Elvia Lucero Escamilla Moreno  
Lic. Eva Daniela Sandoval Espejo  
**Coordinación Local del**  
**Programa Institucional de Tutoría**