Universidad Nacional Autónoma de México

Escuela Nacional de Ciencias y Humanidades

Plantel Naucalpan

Programa Institucional de Tutorías

PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL

3

TERCER SEMESTRE

2018-1

Presentación

La tutoría en la actualidad es una actividad profesional de acompañamiento que ha cobrado mayor relevancia en los últimos años, debido a los resultados favorables obtenidos por los actores participantes en un proceso de esta envergadura. En la década de los noventa la Asociación Nacional de Universidades e Instituciones de Educación Superior (ANUIES) promovió la tutoría a nivel internacional.

La Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM) fue la precursora en el terreno de la tutoría. Comenzó en la década de los cuarenta en el posgrado de la Facultad de Química, posteriormente se extendió a otras facultades y a la Escuela Nacional Preparatoria (ENP) y el Colegio de Ciencias y Humanidades (CCH). Es de destacar que en este último se puso en marcha desde hace quince años y su objetivo es ayudar a los jóvenes para que mejoren su rendimiento académico y evitar la reprobación.

Debido a los avances registrados en esta materia, la tutoría, a partir de 2011, se institucionalizó en toda la UNAM, ya que rector José Narro Robles la estableció en su Plan de Desarrollo Institucional 2011-2015 como uno de los ejes principales. Es así como nació en el 2012, el Sistema Institucional de Tutoría (SIT). A seis años de distancia el Colegio de Ciencias y Humanidades a través de su Director General el Dr. Benjamín Barajas reconoce la importancia que tiene el Programa Institucional de Tutorías para lograr la formación integral de los alumnos y en su Plan de trabajo 2018-2022 promueve la vinculación efectiva entre el PIT y los diversos Programas institucionales que buscan fortalecer el egreso exitoso de nuestros estudiantes.

En este marco, el PIT Naucalpan ha estado comprometido con esta labor, por lo que ha buscado generar una serie de acciones que faciliten la actividad tutorial, a fin de que los alumnos se vean beneficiados y puedan mejorar su trayectoria académica. Con todo lo precedente, y acorde con la finalidad principal de la tutoría, surge el presente Plan de Acción Tutorial (PAT) del PIT, Plantel Naucalpan, el cual representa una herramienta útil para los tutores, quienes son la parte esencial de la labor que se ve reflejada con los jóvenes dentro de las aulas universitarias.

Confiamos en que con este documento se concrete de una manera más ágil y oportuna el acompañamiento real y permanente a los estudiantes, para orientarlos a una educación integral que les permita superar todos los obstáculos que se presenten en su proceso de formación.

Plan de Acción Tutorial

El Sistema Institucional de Tutoría (SIT) establece que cada entidad académica de la Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM), tiene la responsabilidad de conformar su Programa Institucional de Tutoría (PIT), el cual a su vez concretará en su respectivo Plan de Acción Tutorial (PAT), los propósitos, criterios y procedimientos para la organización y funcionamiento de la tutoría por ciclo escolar y etapa formativa del estudiante.

Así, se puede definir al PAT como la programación de actividades secuenciadas temporalmente, determinadas a partir del diagnóstico de necesidades de información, formación y orientación que habrá de realizar el tutor, así como aquellas que promueve u organiza el Programa Institucional de Tutoría (PIT) para promover el desarrollo integral de los estudiantes.

Debido al auge y consolidación de la tutoría en el Colegio de Ciencias y Humanidades (CCH), plantel Naucalpan, que en tan sólo desde 2012 se logró la cobertura total de los grupos de primero y tercer semestre, y tras la experiencia que se tuvo con el PAT entregado en 2013 por la Dirección General del CCH, los miembros de la Coordinación Local del PIT Naucalpan presentamos a continuación esta nueva versión que se pondrá en marcha a partir del inicio del ciclo escolar 2019-1.

Es de destacar que para la conformación de este material se tomaron en cuenta las valiosas aportaciones realizadas por todos los tutores, algunos de ellos muy experimentados al pertenecer al PIT desde su inicio, quienes propusieron adecuar las actividades al contexto particular del CCH, plantel Naucalpan, y de los aproximadamente 12 mil jóvenes que son atendidos en los turnos matutino y vespertino en los respectivos semestres.

Este PAT contiene cuatro actividades básicas que deberán implementarse en sesiones grupales de máximo una hora a lo largo del semestre 2019-1, las cuales corresponden a la intervención diferenciada de acuerdo a las necesidades académicas (información, orientación y formación) e intereses individuales de los estudiantes.

Es importante aclarar que dichas actividades son sólo una propuesta para guiar el desempeño de los tutores, sin embargo, estos pueden hacer las adecuaciones que consideren pertinentes para cubrir los propósitos de cada sesión, así como implementar otras dinámicas que ayuden a que sus tutorados tengan un mejor desempeño académico.

La estructura de este PAT se compone de la siguiente manera: en un primer momento se presentan aquellos recursos con los que cuenta el tutor para llevar a cabo su labor de la mejor manera. Posteriormente, se incluye la sesión que se pondrá en marcha en los cuatro meses del presente periodo lectivo con los jóvenes.

En la Coordinación Local del PIT Naucalpan estamos convencidos que el funcionamiento de este PAT estará enmarcada en el proceso creador, humano y académico de cada uno de los tutores, es por eso que ponemos a su servicio este material, esperando que sea un herramienta oportuna y eficaz en su labor cotidiana.

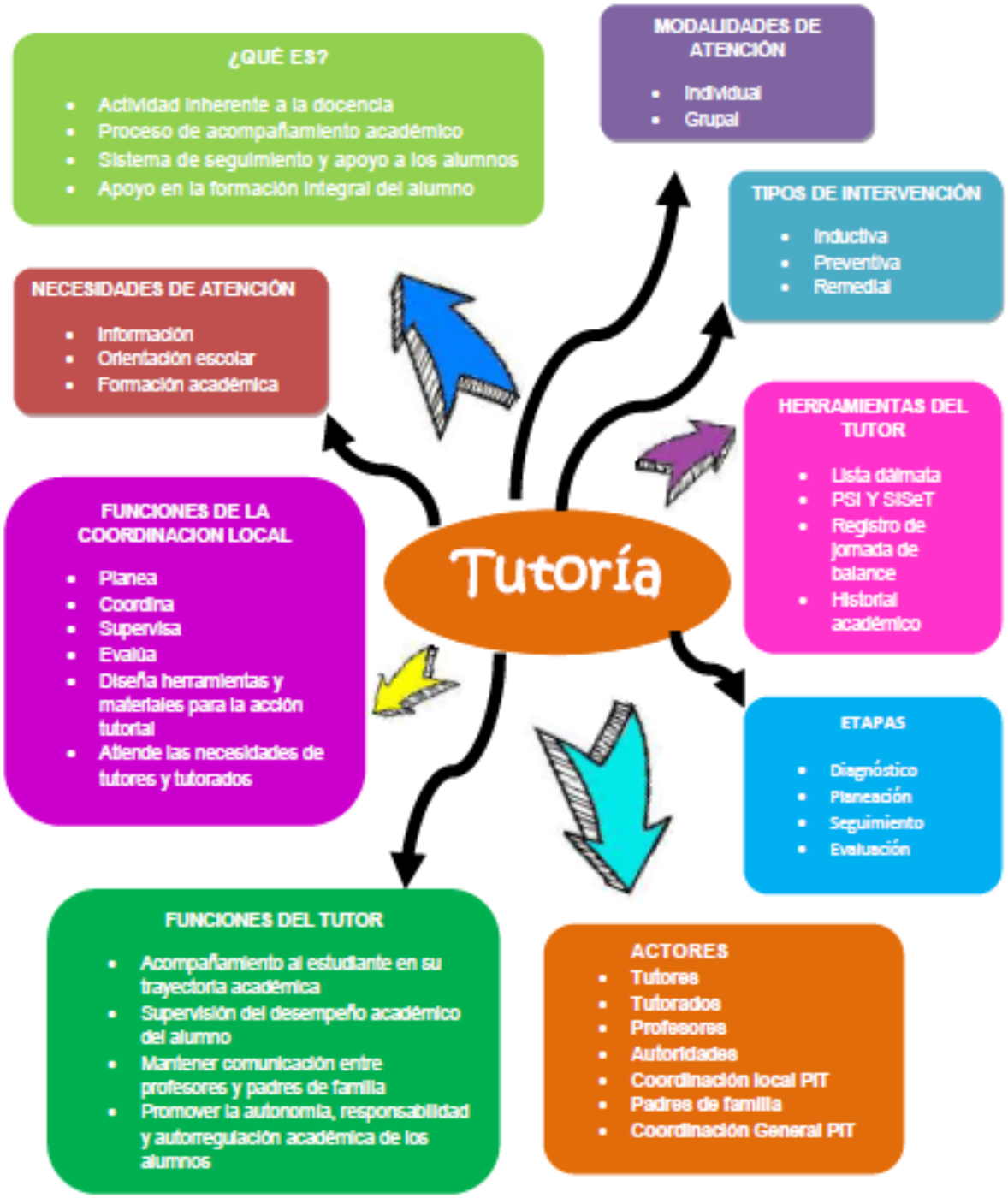
Propósitos del Programa

:

El Programa Institucional de Tutoría como conjunto de acciones complementarias de apoyo al aprendizaje de los alumnos, tiene como propósitos

Coadyuvar al mejoramiento de la calidad de los aprendizajes de los alumnos en todas sus materias.	Contribuir a la disminución de los índices de reprobación, rezago y deserción escolares, con particular atención al turno vespertino.	Promover acciones orientadas a fortalecer la responsabilidad y autonomía de los estudiantes en concordancia con el Modelo Educativo del Colegio.

Programa Institucional de Tutoría



Etapas de la Tutoría

El desarrollo de las fases de la tutoría permite al tutor establecer su Plan de Trabajo.

1. Diagnóstico.

Corresponde al acopio de información para identificar a los alumnos en riesgo, de acuerdo con la lista dálmata, para determinar las estrategias de intervención adecuadas a las necesidades de cada estudiante. El modelo estadístico de trayectoria escolar permite al tutor la realización de su diagnóstico con el apoyo del PSI.

2. Planeación.

Corresponde a la acción reflexiva para trazar, tomando como referencia el diagnóstico realizado, un plan de trabajo que contemple los diferentes ámbitos de intervención: académico, de integración escolar y de orientación vocacional – profesional en el marco del PSI.

3. Seguimiento.

Está comprendido por aquellas acciones que permiten valorar los avances respecto a los objetivos del Programa, así como replantear las estrategias empleadas en caso de ser necesario. Incluyen las actividades de actualización y consulta del PSI.

El seguimiento se realizará de manera permanente con apoyo del PSI, en el módulo para tutores se consultará la información académica del grupo, los registros de la Jornada de Balance Académico y se registrará la información de las distintas actividades realizadas por el tutor con el grupo y de la atención individual así como la actualización de datos de contacto en el apartado correspondiente al SISeT. Los registros realizados formarán parte del informe final del tutor que integrará además los datos estadísticos de los resultados académicos obtenidos por el grupo tutorado.

4. Evaluación.

Permite conocer si se cumplieron los objetivos planteados respecto del avance académico: disminución de los índices de reprobación, rezago y deserción escolar en el marco del PSI.

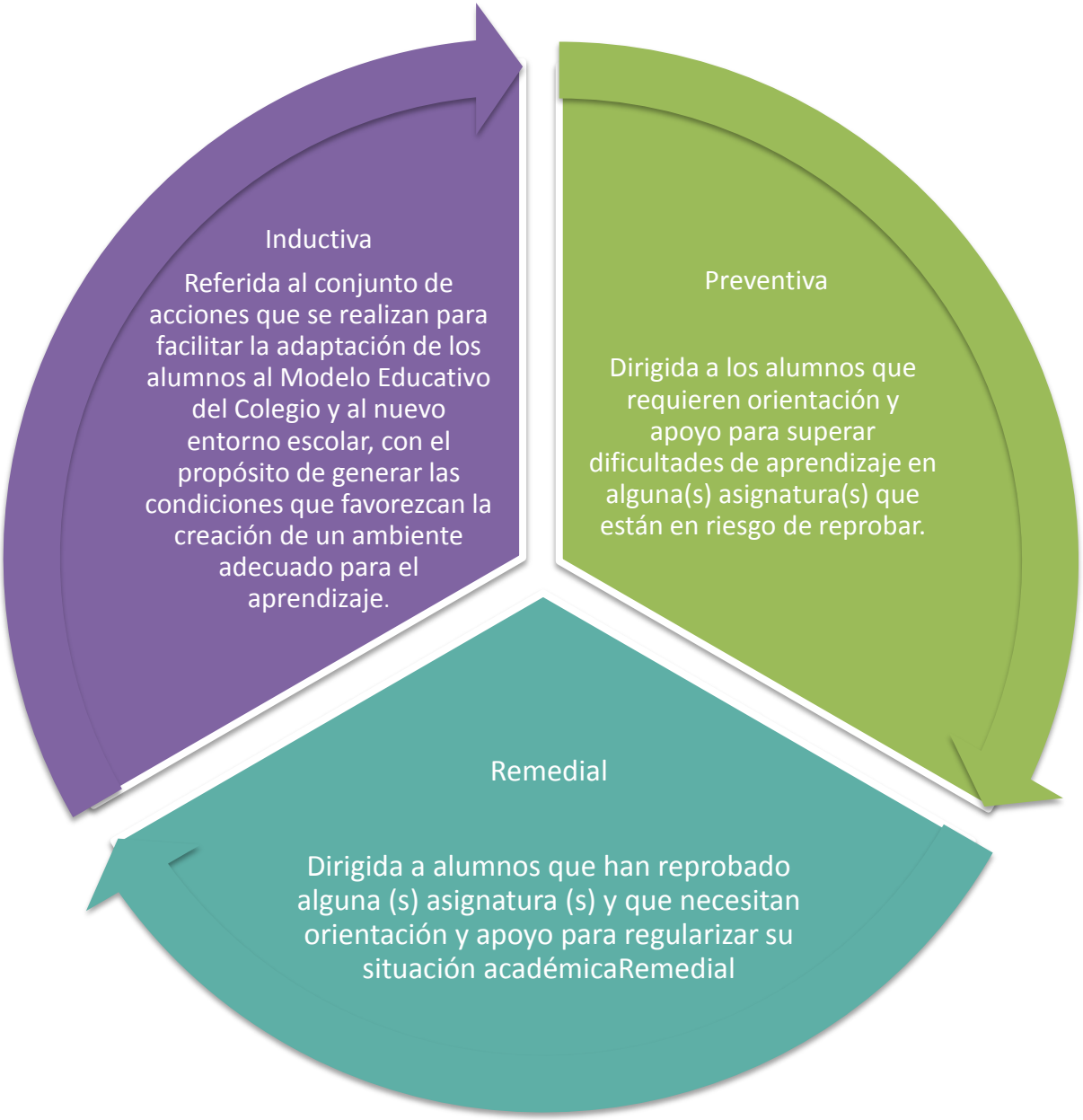
La evaluación comprenderá el análisis de los resultados del avance académico del grupo, así como instrumentos que permitan conocer la medida del mejoramiento de la calidad de los aprendizajes, el fortalecimiento de la responsabilidad y autonomía de los estudiantes, y el logro de los objetivos establecidos en su plan de trabajo, la evaluación del tutorado a la tutoría recibida, la evaluación del tutor a la coordinación local y a la coordinación general del PIT se realizarán de manera electrónica en el PSI, en el módulo de evaluación del SISeT.

Ámbitos de intervención

Los ámbitos en los que interviene el tutor responden a las diferentes necesidades que los alumnos presentan a lo largo de su trayectoria escolar, éstas pueden ser agrupadas en necesidades de información, de orientación y de formación.

Información	***Orientación***	***Formación***
• **Programas Institucionales.** • **Conocimiento del funcionamiento académico del plantel.** • **Reglamento y legislación universitaria.** • **Actividades extracurriculares.** • **Calendarios escolares y administrativos.** • **Actividades para padres.** • **Participación en la evaluación institucional (examen estandarizado de inglés, EDA, CAD, cuestionarios de servicios)** • **Seguro de Salud.** • **Servicios.** • **Becas.**	• **Trámites de inscripción.** • **Movilidad estudiantil.** • **Servicios del Plantel.** • **Apoyo a la orientación vocacional – profesional.** • **Recursos en Internet (materiales de la DGEE, materiales del CAB).** • **Cursos y talleres de Psicopedagogía.** • **Departamento de Psicopedagogía.**	• **Actividades para explicar y comprender el modelo educativo del CCH.** • **Conocimiento y promoción del uso del PSI.** • **Hábitos de estudio.** • **Toma de decisiones.** • **Auto cuidado.**

Tipos de Intervención



Modalidades de atención

El tutor atenderá un grupo académico con actividades generales y de manera individual en caso de que así se requiera.

Tutoria grupo-clase: Cuando el tutor atiende grupalmente alumnos que conforman un grupo acdémico.

Tutoría individual: Cuando el tutor atiende en forma personal al alumno.

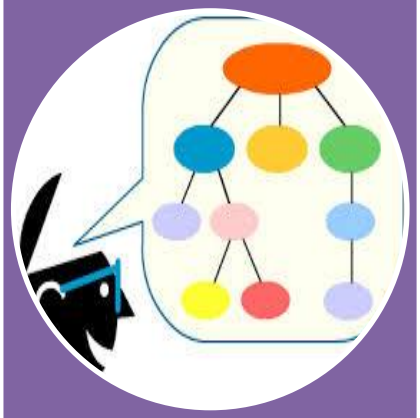
Responsabilidades del Tutor

De acuerdo a los lineamientos del Sistema Institucional de Tutoría de Bachillerato y Licenciatura en los Sistemas Presencial, Abierto y a Distancia en la UNAM, las responsabilidades del Tutor son:

- Cumplir con las actividades de Tutoría establecidas en el PIT y en el PAT;
- Establecer un plan de trabajo congruente a la modalidad tutorial, sobre las acciones a desarrollar con el alumno en el contexto académico de sus necesidades e intereses;
- Evaluar en forma continua el proceso del tutorado e identificar sus necesidades académicas, personales y/o profesionales, que favorezcan su desarrollo integral; Proporcionar retroalimentación al tutorado sobre su desempeño;
- Recomendar tareas o actividades para favorecer el desarrollo personal y académico de sus tutorados;
- Registrar las actividades de tutoría en el sistema de seguimiento del SIT;
- Canalizar a los tutorados que lo requieran a acudir con especialistas, en las áreas académicas y de la salud o de actividades físicas y culturales para la atención de necesidades fuera del ámbito de dominio del tutor;
- Respetar el horario establecido con sus tutorados:
- Mantener la confidencialidad de la información del tutorado;
- Participar en la evaluación establecida por el SIT y de su entidad académica;
- Mantener una comunicación constante, a través del correo electrónico con sus tutorados, que le permita brindar una orientación pertinente;
- Rendir un informe semestral, en el que destaquen cualitativamente los avances y sugerencias de mejora, para el proceso de la acción tutorial, y
- Proporcionar información relacionada con trámites escolares.

Actividades del tutor

Las actividades se definen con base en las necesidades de orientación y apoyo que se brindarán a los alumnos, y se agrupan en las siguientes áreas de intervención:



Académica:

Acciones que tienen la favorecer la autorregulación del aprendizaje de los alumnos (conocimiento de los procesos involucrados en el aprendizaje y de las estrategias que permitan mejorar el mismo).

Orientación escolar:

Acciones orientadas al fortalecimiento de la toma de decisiones de los alumnos respecto a las opciones de la oferta educativa y/o laboral, así como de orientación en trámites escolares, de actividades para la regularidad académica, promoción y difusión de becas. [15]

Sentido de identidad universitaria:

Acciones encaminadas a promover la adaptación del alumno a la organización, normatividad y funcionamiento en general del Colegio, así como su sentido de pertenencia al mismo.

Límites de la Tutoría

Es muy importante delimitar la acción tutorial, por lo que decimos que el tutor:

- No resuelve problemas, sólo orienta en la búsqueda de alternativas y en la toma de decisiones de los alumnos.
- No interviene en estrategias didácticas y de evaluación de los profesores del grupo.
- No es un Asesor académico que resuelve problemas de contenidos temáticos.
- No se vincula con procesos emocionales del alumno.
- No asume el rol de un psicólogo o especialista.
- No es un gestor de trámites escolares, pero si canaliza y orienta sobre los mismos.
- No se constituye en el amigo o el padre de los alumnos, pero sí en un adulto que guía la adquisición de su responsabilidad y autonomía.
- No se atribuye responsabilidades que no el competen, por ser de los alumnos o de los padres de familia. [21]

Herramientas del Tutor

Programa de Seguimiento Integral

El Programa de Seguimiento Integral (PSI) es una herramienta que permite al tutor, tener una radiografía grupal, a fin de poder intervenir oportunamente en el desarrollo académico de los alumnos. A continuación se presentará cómo ingresar a este programa.

1) Para ingresar a la página deberá acudir a https://psi.cch.unam.mx/

2) Seleccionar la pestaña de profesores.

3) Posteriormente, seleccionará **iniciar sesión.** Para iniciar sesión deberás colocar en **usuario** tu RFC con homoclave (pueden ser mayúsculas o minúsculas) y en **contraseña** tu número de trabajador, posteriormente elegirá la opción **Ingresar.**

En el menú que se despliega podrá elegir diversas opciones como: **Horario del profesor, Listados de Perfil Académico del Grupo (Listas Dálmata), Registro de evaluaciones parciales, Acceso para el tutor (JBA), Registro de sesiones de tutoría (SiSeT),** etc. También tendrá disponibles en PDF los documentos *Programa Institucional de Tutoría* y *Plan de Acción Tutorial* para primero, tercero y quinto semestres.

Especificaciones de uso del PAT

El PAT es la herramienta principal en la acción tutorial, por ello es que está diseñado para acompañarlo en cada una de las etapas de la tutoría y además pretende ser un portafolio de trabajo y evidencias, con el objetivo de realizar un trabajo más sistematizado y organizado.

A fin de facilitar su aplicación es que cada una de las fases está marcada con un color distinto. El diagnóstico es de color verde y ahí se explica brevemente en qué consiste esta fase, los objetivos que persigue, el instrumento que el tutor aplicará y un espacio para que pueda registrar sus anotaciones.

En color morado está lo correspondiente a la planeación, al igual que en la fase anterior se encuentra una breve explicación sólo la importancia de esta fase, los objetivos que se tienen que cumplir y las tablas de registro en las que el tutor hará las anotaciones correspondientes a esta etapa.

La fase de seguimiento podrá distinguirse porque se encuentra en color azul. Contiene tres sesiones con sus respectivos anexos. Cada sesión tiene un título, la fecha de realización, el área de intervención y la duración. Asimismo, se establece el propósito, los aprendizajes y materiales que se emplearán. También se sistematizan las actividades a realizar en tres momentos: inicio, desarrollo y cierre. Por último, hay dos secciones en las que el tutor anotará los resultados obtenidos y sus observaciones. Es importante señalar que todas las presentaciones y videos para desarrollar las actividades, se encuentran en el cd que se anexa a este material.

Lo que corresponde a la fase de evaluación se puede distinguir porque se encuentra en color rojo. Es también una sesión con las características de las anteriores, para que el tutor la desarrolle con los alumnos y sea el cierre del semestre.

En la parte final de este PAT se pueden encontrar algunos anexos que buscan ser un apoyo para el tutor, estos son: una agenda para registrar fechas en que otorga información a sus alumnos de trámites y eventos, una guía para entrevista individual una sección de canalizaciones, las alternativas de regularización académica con fechas y requisitos, algunas páginas importantes para los alumnos y una breve explicación sobre el Programa Institucional Asesorías.

Esperamos que esta herramienta sea una gran ayuda para su labor como tutor, y que juntos podamos seguir trabajando en beneficio de los alumnos, pues son ellos el centro de todas nuestras actividades.

Gracias por su participación.

DIAGNÓSTICO

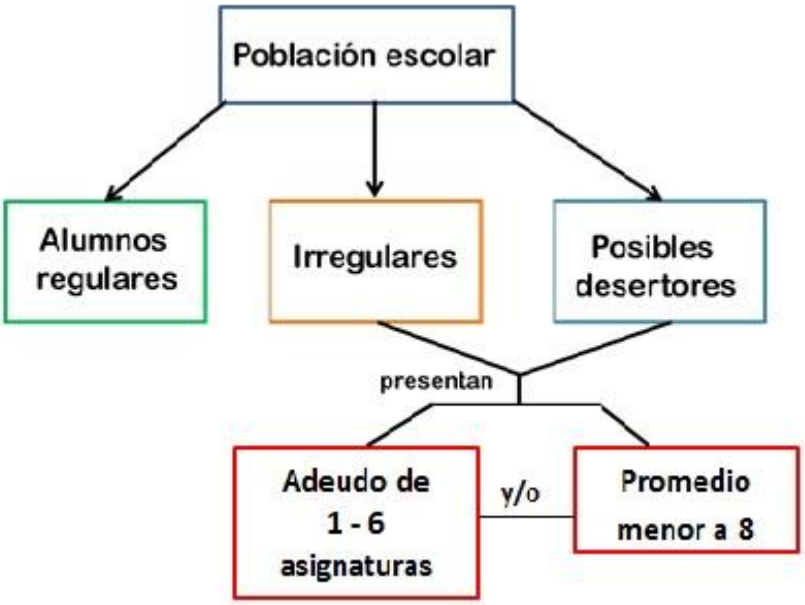
Corresponde al acopio de información para identificar a los alumnos en riesgo, a fin de determinar las estrategias de intervención adecuadas a las necesidades de cada estudiante y grupo.

Objetivos:

- Reconocer las principales características que definen al grupo de tutoría, para establecer un plan de acción que promueva su desarrollo positivo.
- Identificar a los alumnos que se encuentren en riesgo académico, así como los factores que lo promueven.

Para realizar el diagnostico, el tutor cuenta con el *Modelo Estadístico de Trayectoria Escolar*, que es una de las directrices que orienta el PIT, y proviene de los diversos estudio que se han realizado en el Colegio sobre la trayectoria escolar de los alumnos y permite ubicar, desde su ingreso, a los estudiantes que tienen menor probabilidad de egreso en tres años, es decir, alumnos en riesgo que se identifican con el siguiente perfil.

a) promedio de secundaria menor a 8.5
b) calificación de examen de ingreso al bachillerato menor a 7.0
c) calificación del examen diagnóstico de ingreso menor a 6.0
Este modelo también permite observar que a partir del término del segundo semestre la población escolar se va agrupando en tres grandes sectores:



En la página del PSI, y fundamentado en este modelo de trayectoria, se encuentra el *listado de perfil académico del grupo*, conocido como “listas dálmatas”, en donde se puede conocer la situación escolar de cada alumno, y así poder diferenciar el grado de riesgo escolar en el que se encuentra.

La observación de nuestro grupo tutorado durante la clase que impartimos, o en la primera sesión de tutoría, nos permitirá identificar conductas y habilidades que los alumnos tienen o requieren desarrollar. Para realizar esta actividad se proporciona más adelante una lista de verificación.

En suma, el diagnóstico nos orientara sobre las causas del riesgo académico del alumno, y su relación con las áreas de intervención de la tutoría (integración escolar, disciplinaria, académica, y orientación escolar) para así canalizar al alumno a la instancia más apropiada.

Instrucciones para realizar el diagnóstico

1) A partir de la *lista dálmata* (http://psi.cch.unam.mx) de cada grupo, identifique a los alumnos en riesgo académico y márquelos con 5 colores distintos según los siguientes criterios:

Grado de riesgo	Situación	Número de alumnos
Alumnos sin riesgo	Regulares (no adeudan materias), con promedio mayor a 8	
Alumnos de riesgo medio	Regulares (no adeudan materias), con promedio menor a 8	
Alumnos de riesgo medio alto	Con 1 ó 2 materias reprobadas	
Alumnos de riesgo alto	Con 3 a 6 materias reprobadas	
Posibles desertores	Con 7 o más materias reprobadas.	

2) Luego utilice la lista de verificación para identificar de manera grupal los valores y habilidades que caractericen al grupo tutorado.

No.	Valores	Pregunta	Sí	No
1	Tolerancia	El grupo respeta las opiniones de los demás aunque no estén de acuerdo.		
2	Autonomía	Los alumnos son capaces de autorregular su aprendizaje y tomar decisiones sin depender de otros.		
3	Responsabilidad	Los alumnos se comprometen con el trabajo académico.		
4	Respeto	Los alumnos cumplen con las reglas y acuerdos establecidos por el profesor y el grupo en el salón de clases.		
5	Autocrítica	Los alumnos reconocen sus aciertos y errores.		
	Habilidades	**Preguntas**	**Sí**	**No**
6	Trabajo en equipo.	Los alumnos se organizan adecuadamente y saben distribuir las actividades cuando trabajan en equipo.		
7	Manejo de estrategias de estudio.	Los alumnos hacen uso de diversas estrategias para aprender.		
8	Integración grupal	Los alumnos se sienten parte del grupo y se apoyan entre ellos.		

Planeación

Corresponde a la acción reflexiva para trazar, tomando como referencia el diagnóstico realizado, un plan de trabajo que contemple los diferentes ámbitos de intervención: académico, de integración escolar y de orientación vocacional en el marco del PSI.

Objetivos:

- Determinar las acciones que se realizaran en cada uno de los ámbitos de intervención de la tutoría acordes con el diagnostico de cada grupo.
- Orientar y canalizar a los alumnos a las instancias que corresponda según el factor de riesgo académico.

Instrucciones para realizar la planeación

1. Revise el PAT, lea las actividades y señale el momento que realizará cada actividad. Recuerde que es una actividad grupal por mes.

2. Señale si realizará otras actividades que no estén propuestas en el PAT. Recuerde que el PAT es sólo una guía, usted puede proponer otras acciones, a fin de realizar mejor su trabajo de tutoría.

3. Con el diagnóstico que realizó identifique a aquellos alumnos que canalizará a alguna instancia de las señaladas.

Planeación de la actividad tutorial

Modalidad Grupal

Actividad del PAT	***Ámbito***	***Objetivo***	***Fecha probable***
Otras actividades			

Canalizaciones		
Instancias	*Nombre alumno*	*Observaciones*
Psicopedagogía		
Secretaría académica		
Control escolar		
Difusión cultural		
Opciones técnicas		
Servicio médico		
PIA		
Otros		

Seguimiento

SESIÓN 1		
Título de la sesión: Administración del tiempo.	**Ámbito de intervención:** Formación	
Grupo (s) con quien se interviene	**Fecha:** Agosto	**Duración:** 1 hora.

Propósito:
El alumno reflexionará acerca de la importancia de administrar el tiempo para lograr el éxito académico y personal.

Aprendizajes
El alumno:

- Identificará el nivel de prioridad que le otorga a cada uno de los aspectos de su vida cotidiana.
- Reflexionará sobre la importancia de organizar sus actividades para alcanzar metas escolares y personales

Material:

- Hojas de actividad:
  En busca del tiempo……
  Elaborando mi agenda personal
- Lectura. *Ideas para administrar mi tiempo.*
- Lápiz o pluma
- Pizarrón

ACTIVIDADES A REALIZAR	
Inicio	El profesor invita a sus alumnos a que escriban en su cuaderno sus metas personales y académicas. Al menos una de cada una.
Desarrollo	Actividad 1. -Los alumnos trabajaran con la hoja de actividad *En busca del tiempo……* (Anexo 1) -A partir de la observación de la pirámide obtenida, el alumno

	reflexionará sobre si la forma en que distribuye su tiempo refleja sus prioridades Actividad 2 -Los alumnos realizaran la lectura *Ideas para administrar mi tiempo* (Anexo 2) Actividad 3. -Los alumnos trabajarán la hoja de actividad *Elaborando mi agenda personal* (Anexo 3) para sus actividades de la próxima semana, considerando sus compromisos académicos, tomando en cuenta los aspectos abordados en la lectura.
Cierre	Actividad 4 Los alumnos expresarán de manera voluntaria, las dificultades que implicó la elaboración de la agenda, así como la posibilidad de llevar a cabo las actividades de acuerdo a la agenda.

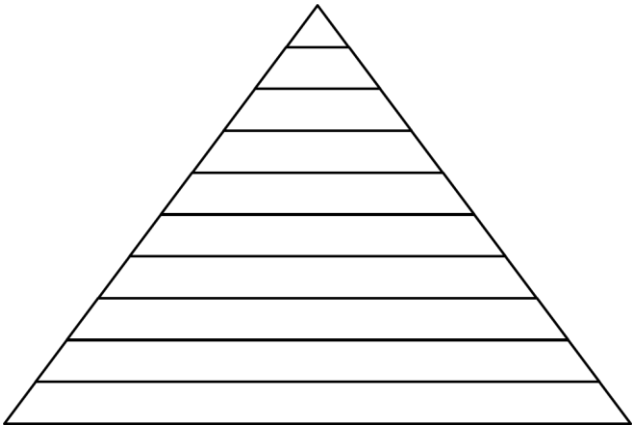
Anexos 1

En busca del tiempo……

¿Cómo administras tu tiempo actualmente?

1. Anota las horas que dedicas a la semana a las actividades que se mencionan, si realizas otras agrégalas.

Horas	Actividad	Prioridad
	Clases	
	Estudio	
	Trabajo	
	Deportes	
	Diversión	
	Arreglo personal	
	Redes sociales	
	Comidas	
	Traslados	
	Dormir	
	Otra	
	TOTAL	



2. Ahora, anota en la tercera columna la prioridad (del 1 al 10), es decir el nivel de importancia que tiene cada una de estas actividades en la obtención de tus metas.

3. Anota en cada peldaño de la pirámide una actividad con el número de horas que le dedicas. Hasta arriba coloca la más importante para ti, y hasta abajo la de menor importancia.

4. Reflexiona sobre:

¿Cuánto tiempo dedicas a lograr las metas que mencionaste al inicio de la sesión?

¿La forma en que distribuyes tu tiempo refleja tus prioridades?

¿Podrías distribuir mejor el tiempo libre que te queda para alcanzar tus metas prioritarias?

Anexos 2

Lectura*. Ideas para administrar mi tiempo.*

Saber administrar el tiempo es importante en el estudio, debido a que te ayuda a:

- Lograr tus metas.
- Tener un mejor desempeño en todas tus actividades.
- Tener más tiempo libre para que puedas participar en las actividades que son más importantes para ti.
- Sentirte menos estresado al cumplir con las actividades que necesitas realizar.
- Cumplir con los plazos asignados a cada actividad, de manera que tengas el control de tu vida y de tu trabajo.
- Obtener buenos resultados escolares.

Dedicar unos minutos a planear y administrar el tiempo que vas a emplear en cada actividad, no hará tu vida menos divertida ni rígida.

Planear y programar

Utiliza una agenda

- Haz tu horario semanal y programa tus compromisos, fechas de entrega de trabajo o proyectos

Fragmenta las grandes actividades en pequeños pasos o tareas.

- Planea los grandes proyectos para que sean manejables.
- Divide las grandes actividades en pequeñas tareas y sigue un orden, de tal forma que logres paulatinamente metas parciales o concretas.

Mantente enfocado en tus metas

- Haz una programación semanal
- No pierdas de vista tus grandes metas y proyectos. Recuerda que todo lo que haces cotidianamente te conduce a lograrlas.

- Haz una lista por la noche o temprano por la mañana, de las cosas pendientes que tienes que hacer.
- Date tiempo para comer, hacer ejercicio, descansar y divertirte adecuadamente
- Pon una paloma en las que cumplas.

Programa actividades que te ayudan a recargar tus "baterías"

Antes de aceptar compromisos nuevos, evalúa la cantidad de actividades que tienes y el tiempo con el que cuentas.

Pregúntate

- ¿Estoy utilizando efectivamente mi tiempo para cumplir mis objetivos?
- ¿Cumplí con todas las actividades que tenía programadas?

Eliminar obstáculos y controlar las interrupciones

Las interrupciones pueden consumir una gran cantidad de tiempo.

Ejemplo de interrupciones

- Visitantes inesperados
- Llamadas telefónicas, redes sociales.
- Ruido.

Algunas distracciones son externas y otras internas. Pero, ¿cómo controlar las distracciones?

Es recomendable

- Tener un espacio personal, bien iluminado, destinado para estudiar.
- Aprender a decir NO a las invitaciones que se contraponen con las actividades prioritarias.
- Programar el tiempo de convivencia social, buscando un equilibrio apropiado con el dedicado a actividades prioritarias (las que te lleven a lograr tus metas); es bueno planear y pensar que terminar una actividad puede ser un momento para premiar tu esfuerzo; por ejemplo con alguna actividad que tu desees.

Recobrar el tiempo perdido

- **Aprovecha** los minutos de espera, en un consultorio, cuando haces fila, cuando esperas el autobús, cuando te trasladas, etc., para leer o hacer notas y organizarte.
- **Ocúpate** primero de las actividades difíciles.
- Escucha o lee con atención para comprender las instrucciones y la naturaleza de las actividades que tienes que realizar, para evitar errores o repeticiones.

- *No te quejes de que esto es una pérdida de tiempo. Tiempo perdido es el que te desvía de tus metas.*

Anexos 3

Elaborando mi agenda personal

1. ¿Qué tengo que hacer la próxima semana?

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

En tu lista de actividades que debes realizar, identifica cuáles son las prioritarias o indispensables para alcanzar las metas que expresaste al inicio de la sesión. Junto a cada actividad pon un número.

- 1. Para las actividades que debes realizar de inmediato
- 2. Para las que pueden esperar hasta que hayas realizado las actividades anteriores, a pesar de ser importantes
- 3. Para las actividades que no son tan importantes y que pueden esperar.

Referencia

Acuña, C. et al. Aprendizaje autorregulado. Desarrollo de habilidades para la formación permanente. Dirección General de Evaluación Educativa. UNAM.

SESIÓN 2		
Título de la sesión: El dilema entre estudiar y dejar de hacerlo	**Ámbito de intervención:** Información y Formación	
Grupo (s) con quien se interviene	**Fecha:** Septiembre	**Duración:** 1 hora.

Propósito(s)

El alumno se sensibiliza en torno a la necesidad de continuar con sus estudios universitarios y aspira a un mejor futuro personal y profesional.

Aprendizajes
El alumno:

- Conoce las exigencias laborales actuales para los jóvenes mexicanos.
- Sabe que contar con el certificado del bachillerato es insuficiente para mantener el nivel económico que le ofrece su familia.
- Toma posición respecto al enfoque de continuar o abandonar sus estudios del nivel medio superior en la Máxima Casa de Estudios.

Material:

- Bolígrafos.
- Plumones.
- Pizarrón.
- Selección de anuncios clasificados de periódicos.
- Hoja de trabajo.
- Cuaderno.
- Computadora.
- Proyector.
- Presentación *Y tú qué decides*

ACTIVIDADES A REALIZAR

Inicio	Actividad 1 El tutor formará al azar equipos de cinco miembros. Les facilitará una fotocopia con la sección de anuncios clasificados (Aviso oportuno) del diario *El Universal*. Solicitará que ubiquen un anuncio de empleo al que podrían acceder con el nivel de estudios que tienen hasta el momento (secundaria) y con base en sus habilidades. Posteriormente, lo analizarán al observar las condiciones laborales que les ofertan (sueldo, horario, prestaciones…).

	Actividad 2 En plenaria, cada equipo mencionará brevemente las conclusiones a las que llegó tras discutir en torno al ejercicio y el tutor destacará las coincidencias detectadas (salario mísero, nulas prestaciones, horarios de trabajo agobiantes…).
Desarrollo	Actividad 3 A todos los miembros de los equipos se les facilitará un artículo periodístico donde se refiere que en el municipio de Tlalnepantla de Baz, Estado de México, los barrenderos para ser contratados necesitan el certificado de preparatoria. Este material será leído en voz alta en la sesión. Actividad 4 El tutor guiará una breve discusión en torno a la situación retratada en el artículo, a fin de detectar si los jóvenes aspiran a un empleo mal remunerado por la falta o insuficiencia de estudios.
Cierre	Actividad 5 Se proyectará la presentación en PowerPoint titulada *Y tú qué decides*, con el objetivo de que los jóvenes aprecien las dos alternativas que tienen ante la disyuntiva que en ocasiones les surge: continuar con su preparación académica o abandonarla para trabajar. Para ello, se le muestra el ejemplo de un empleo que paga dos mil pesos al mes y que solicita contar con el certificado de bachillerato. Asimismo, se les ofrece otra perspectiva: la de aquellos universitarios de la UNAM, que al igual que ellos, estudiaron en la Máxima Casa de Estudios, y que son referentes en la vida política, económica, cultural, deportiva… de México y el mundo. De esta manera, se les plantea al final de la presentación una pregunta fundamental: ¿Qué deciden? ¿Estudiar o dejar de hacerlo? Actividad 6 6) Los tutorados comentan en plenaria sus observaciones y conclusiones de la actividad.

Resultados de la intervención	Observaciones del tutor

SESIÓN 3		
Título de la sesión: Reunión de gabinete para la resolución de problemas.	**Ámbito de intervención:** Formación	
Grupo (s) con quien se interviene	**Fecha:** Octubre	**Duración:** 1 hora.

Propósito(s)
Los estudiantes detectarán los principales problemas grupales tras la Jornada de Balance Académico, a fin de dar alternativas viables para solucionarlos antes de que concluya el semestre y mejoren su rendimiento dentro del aula.

Aprendizajes
El alumno:

- Ubica los problemas que aquejan al grupo, luego de revisar las calificaciones parciales y observaciones que sus profesores compartieron en el Programa de Seguimiento Integral (PSI) y en la reunión que sostuvieron con su tutor en la Jornada de Balance Académico.
- Propone alternativas de acción para superar los obstáculos que dificultan su rendimiento escolar.
- Se compromete y asume su responsabilidad para mejorar la situación grupal para que haya un beneficio general al final del semestre.

Material:

- Bolígrafos.
- Plumones.
- Pizarrón.
- Hojas blancas.
- Cuaderno.
- Computadora.
- Proyector.
- Video *Reunión en los Pinos.*

ACTIVIDADES A REALIZAR	
Inicio	Actividad 1 El tutor proyecta el video titulado *Reunión en Los Pinos* El video se encuentra en el CD correspondiente a esta sesión o en el link (http://www.youtube.com/watch?v=uoWXd7NtQC0). Mediante este video, el tutor evidencia las características generales de una reunión de gabinete y su importancia. De manera breve explica a sus tutorados que este tipo de sesiones tiene como objetivo abordar un tema que requiere ser

	solucionado o implementado para que la situación mejore. Posteriormente, el tutor equiparará lo anterior con la situación que se vive en el aula. Actividad 2 El tutor formará primero dos equipos con las mesas respectivas que integran el espacio áulico y solicitará que asignen entre ellos los tres papeles o roles que les tocará representar en la dinámica grupal (presidente, secretario y participantes). El primero es el que encabezará la reunión, mencionará los principales problemas grupales, guiará la discusión al dar la palabra a sus compañeros y leerá los acuerdos a los que se lleguen. Éste se sentará al frente de todos sus compañeros. En tanto, el secretario será quien escriba lo más importante de lo que se diga en la reunión y anotará los acuerdos generados por todos los miembros. Estará al lado derecho del presidente. Por último, los participantes serán el resto del equipo, quienes desde su perspectiva dialogarán para ver lo que ha sucedido en el grupo hasta ese momento y darán alternativas para superar los obstáculos.
Desarrollo	Actividad 3 El tutor abordará brevemente con el grupo los resultados de la Jornada de Balance Académico. Actividad 4 Con base en esa información, los jóvenes con los roles asignados por ellos mismos (presidente, secretario y participantes), detectarán los problemas reportados por los profesores, a fin de discutir en máximo 20 minutos por qué han cometido ciertos errores que obstaculizan su buen desempeño académico a nivel grupal.
Cierre	Actividad 5 Tras la breve discusión, en máximo 10 minutos llegarán a los acuerdos que consideren oportunos para revertir la situación y mejorar sus calificaciones en lo que resta del semestre. Para ello, el secretario la escribirá en su cuaderno para compartirla en plenaria.

	Actividad 6 El tutor escucha los acuerdos a los que llegaron ambos equipos y anota en el pizarrón de manera breve todos los puntos propuestos sin que se repita alguno. Actividad 7 La sesión concluye con una reflexión grupal y todos los estudiantes escriben en sus respectivos cuadernos los acuerdos a los que se comprometieron para contrastar los resultados al final del semestre, una vez que se puso en marcha esta dinámica.

Resultados de la intervención	**Observaciones del tutor**

Evaluación

SESIÓN 4		
Título de la sesión: Balance	**Ámbito de intervención:** Formación y orientación	
Grupo (s) con quien se interviene	**Fecha:** Noviembre	**Duración:** 1 hora.

Propósito

- Los alumnos reflexionarán sobre su desempeño académico a lo largo del semestre.

Aprendizajes

El alumno:

- Identifica sus fortalezas y aquellas áreas donde es necesario que mejore.
- Se proyecta al futuro y reflexiona sobre las decisiones que ha tomado.

Material:

- Pizarrón
- Fotocopias de actividad ¿Hacia dónde quiero ir? y tabla de anexo 2 de esta sesión

ACTIVIDADES A REALIZAR	
Inicio	Actividad 1 El tutor desarrollará una lluvia de ideas a partir de las siguientes frases que escribirá en el pizarrón: *Es duro caer, pero es peor todavía no haber intentado subir (Theodor Roosvelt)* *Tan importante como dar un paso adelante en la vida, a veces es dar un paso atrás (Julio Llamazares)* *El mayor descubrimiento de mi generación es que los seres humanos pueden cambiar de vida cambiando de actitud (William James)* Al finalizar el tutor dirigirá la plenaria y recalcará la importancia de reflexionar en torno a su trayectoria académica.
Desarrollo	Actividad 2 El tutor entregará la hoja de trabajo *¿Hacia dónde quiero ir?* (anexo 1) a los alumnos para reflexionar sobre sus logros y errores a lo largo de este semestre. *Es importante que el tutor haga hincapié en torno al camino que el alumno está siguiendo*.

Cierre	Actividad 3 El tutor reflexionará con los alumnos sobre sus respuestas y volverá a leer las primeras frases para que el estudiante identifique lo que tiene que cambiar o bien conservar, a fin de mejorar su trayectoria académica. Luego les pedirá que completen la tabla de asignaturas (Anexo 3). **Actividad extra: el tutor puede pedir a los alumnos que ellos mismos se escriban una carta para motivarse que aborde los siguientes temas: mis logros, mis errores, que debo cambiar para mejorar y cómo hacerlo.**

Resultados de intervención	Observaciones del tutor

Anexo 1

¿Hacia dónde quiero ir?

¿Cómo inicié este semestre?

¿Qué errores tuve este semestre?

¿Qué logros tuve este semestre?

Este camino a dónde me va a llevar:

Este camino a dónde me va a llevar:

Anexo 2

Tabla de Asignaturas

Materia	¿Qué debo cambiar o qué debo conservar para el siguiente semestre?	¿A qué me comprometo?
Física II		
Matemáticas IV		
Inglés/Francés IV		
Historia de México II		
TLRIID IV		
Biología II		

ANEXOS

Agenda de información de fecha, trámites y eventos

Instrucciones: En el siguiente cuadro podrá anotar la información proporcionada a los alumnos acerca de eventos y trámites importantes.

No.	Evento o Trámite	Fecha	Observaciones

Entrevista individual

La entrevista es una conversación estructurada con el propósito de indagar algunos aspectos esenciales en el desarrollo académico del alumno, a fin de ayudar al estudiante a enfrentarse con un problema o situación para que aprenda a decidir por sí mismo.

Recomendaciones para la entrevista

Lo que se debe evitar	Lo que se debe procurar
• **Hablar demasiado y escuchar poco.** • **Indagar en la vida personal.** • **Hacer juicios prematuros.** • **Dar juicios de valor.** • **Intentar solucionar la situación.**	• Usar un vocabulario claro y sencillo. • Conservar el hilo conductor de la entrevista. • Mostrar confianza y disposición a escuchar. • Realizar un registro. • Guardar información confidencial.

Desarrollo de la entrevista

Fases	Acciones
Preparación	• Estudiar el expediente personal del alumno. • Preparar el contenido de la entrevista.
Apertura	• Recibir al alumno con cordialidad. • Interesarlo con preguntas motivadoras.
Desarrollo	• Informar sobre los fines de la entrevista. • Invitar al alumno a que hable con toda libertad. • Facilitar su relato haciendo resúmenes parciales. • Realizar preguntas oportunas. • Respetar adecuadamente los silencios. • Intervenir sólo en momentos precisos. • Actuar de forma no directiva.
Terminación	• Realizar un resumen final • Recomendar un plan de actuación acordado conjuntamente.

Guía de canalizaciones

Tels. Conmutador: 53 60 03 24 y 53 60 03 25

Instancia de vinculación	Apoyo y servicios que brinda a los alumnos	Ubicación	Horarios de atención	Extensión
Secretaría Académica	• Atiende las observaciones de los jóvenes en torno al desempeño de sus profesores. • Reorienta y enriquece el trabajo académico hacia la comunidad con el fin de incidir en la mejor formación de los alumnos.	Dirección	Lunes a viernes 8:00 a 20:30hr	Ext. 210
Programa Institucional de Asesorías (PIA)	Brinda apoyo académico a los jóvenes para que mejoren la calidad de los aprendizajes específicos, así como para que superen las dificultades que se les presenten en sus asignaturas.	Edificio E Planta alta	Lunes a viernes 8:00 a 18:00hr	Ext. 303
Psicopedagogía	Orienta a los estudiantes a partir del conocimiento de sus problemas y necesidades académicas, mediante el acompañamiento y colaboración de carácter individual o grupal.	Edificio J planta alta	Lunes a viernes 8:30 a 20:30hr	Ext. 260

Planeación	Proporciona información sobre las becas que ofrecen diversas instancias a los jóvenes.	Edificio C Planta baja	Lunes a viernes 7:00 a 18:00hr	Ext. 209
Control escolar	Atiende y orienta a los estudiantes acerca de sus trámites escolares (credencial, constancias de estudio, seguro facultativo, sello de tira de materias, baja temporal…).	Dirección	Lunes a viernes 8:00 a 19:00hr	Ext. 244
Biblioteca	Ofrece un amplio catálogo bibliográfico y hemerográfico para realizar trabajos académicos y de investigación.	Frente a canchas deportivas	Lunes a viernes 9:00 a 20:00hr	Ext. 241
Centro de cómputo	Proporciona equipo de cómputo, acceso a Internet e impresión de documentos.	Sala Telmex	Lunes a viernes 8:00 a 20:00hr	Ext. 236
SILADIN	Contribuye a mejorar el aprendizaje en las asignaturas del área de Ciencias Experimentales, mediante dos programas básicos: a) Jóvenes hacia la investigación en Ciencias. b) Programa de Estaciones Meteorológicas del Bachillerato Universitario.	Planta baja SILADIN	Lunes a viernes 8:00 a 20:00hr	Ext. 215

Audiovisual	• Los alumnos pueden solicitar diferentes materiales como proyectores, videos y los espacios para el desarrollo de actividades (Sala de teatro, Sala de Conferencias, Sala de proyecciones y Teleaula 1 y 2. • Por otro lado, se imparten los talleres del espectador al locutor y detrás de cámaras.	Frente al edificio K	Lunes a viernes 8:00 a 20:00hr	Ext. 239
Opciones Técnicas	Imparte capacitación específica a aquellos estudiantes interesados en cursar alguno de los 17 programas de estudio de formación técnica para que se integren al mercado laboral.	Edificio F	Lunes a viernes 8:00 a 20:00hr	Ext. 229
Difusión Cultural	Ofrece varias posibilidades artísticas, creativas, así como reflexiones científicas y culturales que contribuyen a la formación integral de los alumnos.	Edificio de Audiovisual	Lunes a viernes 9:00 a 18:00hr	Ext. 247
Mediateca	Permite a los estudiantes reforzar los conocimientos de un idioma en alguna de las cuatro habilidades, mediante el uso de sistemas de alta tecnología que les permita trabajar de manera autónoma.	Edificio E Primer piso	Lunes a viernes 8:00 a 20:00hr	Extensiones 301 y 302

Unidad Jurídica	Resuelve en el Plantel diversas situaciones que alteran el orden universitario de acuerdo a la normatividad, por ejemplo: portación o consumo de drogas, riñas, robos, entre otros delitos o faltas a la normatividad.	Edificio A Planta baja	Lunes a viernes 7:00 a 20:00hr	Extensiones 252 y 249
Educación Física	Realiza diferentes actividades deportivas: Torneos inter-cchs (fútbol, básquetbol, voleibol). Asimismo, está a cargo de la ludoteca donde se facilitan diferentes juegos de mesa.	Junto a la Biblioteca	Lunes a viernes 7:00 a 20:00hr	Ext. 230
Jóvenes hacia la Investigación en Ciencias Sociales y Humanidades	Brinda a los alumnos la oportunidad de desarrollar proyectos de investigación de diferentes asignaturas de las Ciencias Sociales y las Humanidades. Además, promueve la vinculación con los distintos Institutos de Investigación de la Universidad.	Edificio F Planta baja	Lunes a viernes 14:00 a 20:00hr	
Jóvenes hacia la Investigación en Ciencias Naturales y Matemáticas	Brinda a los alumnos la oportunidad de desarrollar proyectos de investigación de diferentes asignaturas de Ciencias Naturales y Matemáticas. Además, vincula a los estudiantes con centros de Investigación o Institutos de la UNAM para que conozcan el trabajo científico formal.	Edificio F Planta baja	Lunes 13:00 a 15:00hr Martes, jueves y viernes 9:00 a 15:00hr Miércoles 9:00 a 11:00 y 13:00 a 15:00hr	

Servicio Médico	Ofrece atención médica de primer contacto o vinculación al servicio médico de la UNAM o IMSS.	Edificio J Planta baja (Frente a las canchas deportivas).	Lunes a viernes 7:00 a 20:00hr	Ext. 262
Secretaría de Atención a la Comunidad	Capacita a los alumnos para que formen parte de las brigadas de seguridad y protección civil del plantel; los talleres que imparten facilitan la certificación como brigadistas avalados por la UNAM. Además, en sus oficinas pueden informar o denuncias amenazas o riesgos ambientales o sociales; asimismo, facilitan informes acerca del sendero y transporte seguros.	Edificio C Planta baja	Lunes a viernes 8:30 a 20:30hr	Ext. 277
Librería	Venta de guías para exámenes extraordinarios y materiales de apoyo para PAE.	Edificio N Planta baja	Lunes a viernes 9:00 a 14:00 y 15:00 a 18:00hr	Ext. 254

Alternativas de regularización

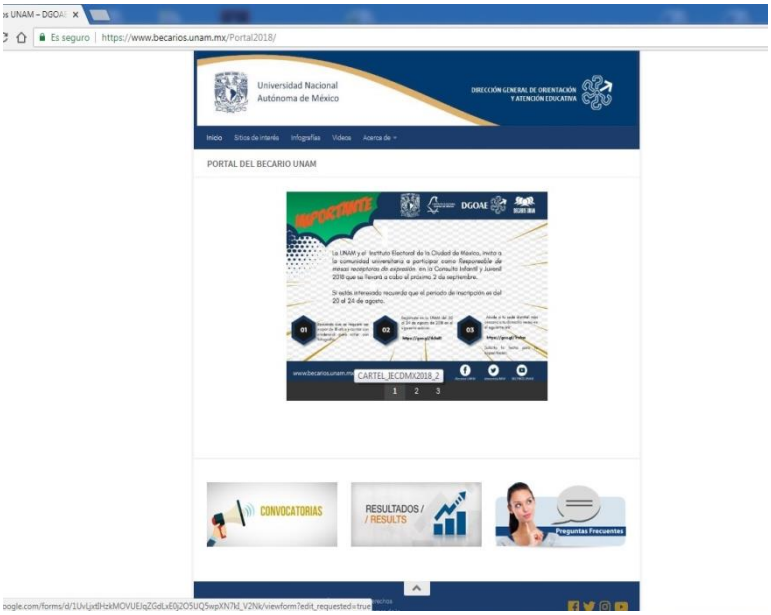
Extraordinarios				
Periodo	**Fecha de inscripción**	**Fecha de aplicación**	**Requisitos**	**Consideraciones generales**
EA	Octubre	Diciembre	Tener 5 o NP en la materia al momento de la inscripción.	**1.** Inscribirse en la fecha establecida**, no hay prórroga.** 2. **Decidir el turno** en el que se va a presentar el examen. 3. **Adquirir la guía** de extraordinario correspondiente al turno en que se inscribió el extraordinario. 4. Acudir a **asesorías** y resolver la guía. 5. Presentarse al examen **puntualmente** con una identificación oficial con fotografía.
EB	Enero	Marzo		
EZ	Mayo	Junio		

Alternativa de regularización	Descripción de la alternativa	Fecha de inscripción	Requisitos	Consideraciones generales
Recursamiento	Es la posibilidad de volver a cursar por segunda y última ocasión una materia reprobada.	Junio para quinto semestre. Diciembre para sexto semestre.	• Es una opción **sólo para alumnos de quinto** semestre. • Se puede **inscribir una materia** por semestre, de las áreas de Matemática s y	• El **cupo es limitado**. • La duración es de un semestre. • El horario es de 1 a 2 pm.

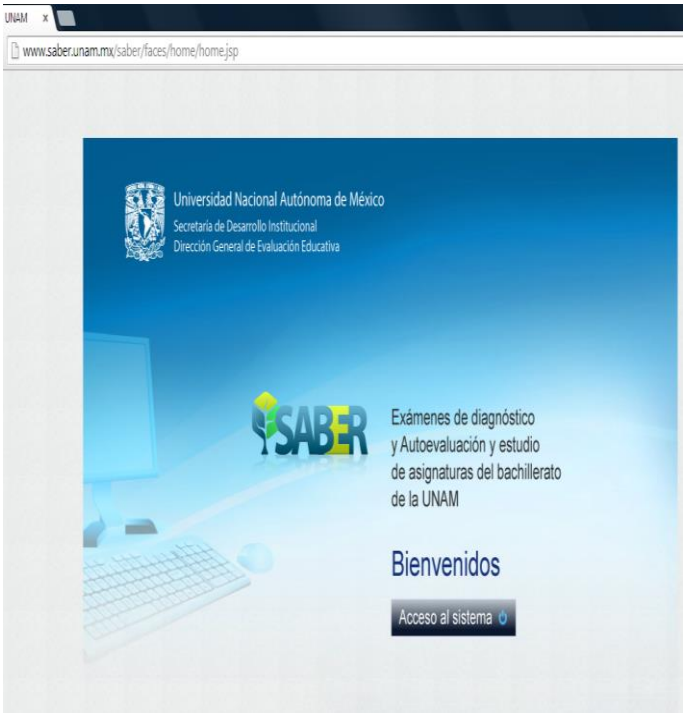
			Ciencias Experimentales	
Programa de Apoyo al Egreso (PAE)	Este programa consiste en cursos intensivos de 40 horas, sabatinos de 8:00 a 12:00 horas, y de 12:00 a 16:00 horas.	Septiembre a noviembre Enero a abril "último esfuerzo" Mayo (dos semanas continuas)	• Debe ser alumno de 5to o 6to semestre. • En los dos primeros periodos deben adeudar como **máximo 8 materias.** • Para el "último esfuerzo" deben adeudar **máximo 6 asignaturas**. • Materias con **NP no tienen derecho** a esta opción.	• Fechas de inscripción se publican en Pulso. • Se requiere el **100% de asistencia** a los cursos. • El alumno no escoge el horario. • Únicamente son materias del área de Matemática y Experimentales. • El alumno debe comprar el material en folletería.
Programa de Acreditación Inmediata (PAI)	Este programa consiste en cursos intensivos de 40 horas, sabatinos de 8:00 a 12:00 horas	Septiembre a Noviembre. Enero a Abril.	• Ser alumno de 2do, 3ro o 4to semestre. • **Sólo deben tener una materia adeudada**. • Las materias adeudadas deben ser Matemática s I-III, Química I y II o Física I.	• Los candidatos son seleccionados y contactados a través de la oficina de Control Escolar. • **Se requiere el 100% de asistencia a los cursos.** • El alumno no escoge el horario. • El alumno debe comprar el material en folletería. •

Segunda Inscripción	Es la posibilidad de repetir el año escolar.	El trámite se realiza por Internet, en el mes de junio.	• **Adeudar más de ocho asignaturas** de 1ro y 2do o de 3ro o 4to. • Para el 5º y 6º semestres, se pueden inscribir desde 1 hasta las 14 asignaturas, debes seleccionar las asignaturas que vas a cursar	• **Sólo se puede repetir el año inmediato.** • Sólo se tiene derecho a 4 años para estar inscrito en el Colegio de manera regular • **Los alumnos que repitan año serán asignados al turno vespertino.** • Las fechas de inscripción se publican en Pulso.

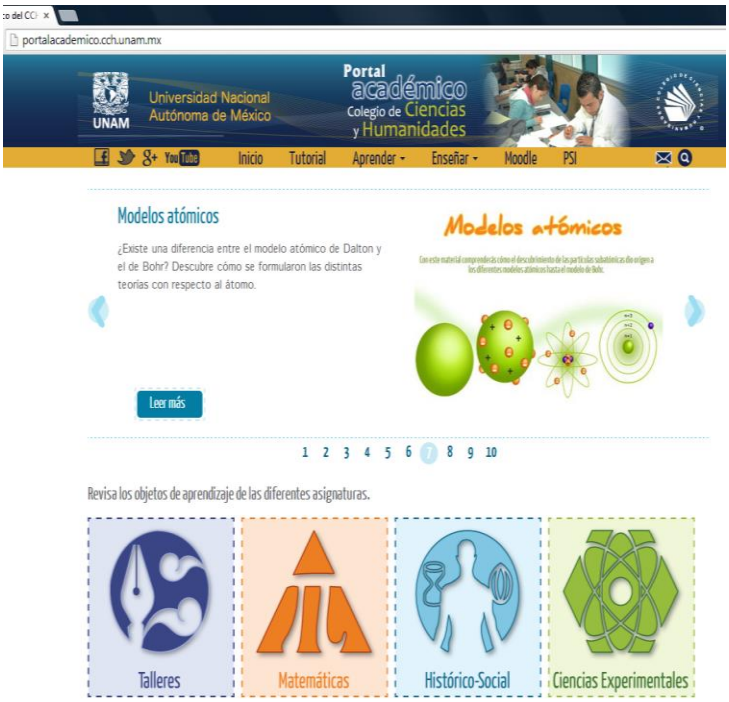
SERVICIOS



http://www.becarios.unam.mx
Este portal ofrece diferentes tipos de becas para los diferentes niveles escolares: bachillerato con excelencia bécalos, PREPA-SI y Programa de Becas de Educación Media Superior de la Secretaría de Educación Pública.



http://www.saber.unam.mx/saber/faces/home/home.jsp
Para los alumnos esta página podrás contestar en el centro de cómputo de tu plantel el o los exámenes que tu profesor programe. Cuando finalice la aplicación, podrás consultar o imprimir tus resultados.
También existe una sección donde se muestran lecciones interactivas con las cuales puedes estudiar los subtemas de cada materia y también, ofrece la posibilidad de responder preguntas de autoevaluación.
En el caso de los profesores podrán consultar el temario; crear, programar y finalizar los exámenes; generar reportes de las aplicaciones y desbloquear los números de cuenta de sus alumnos.



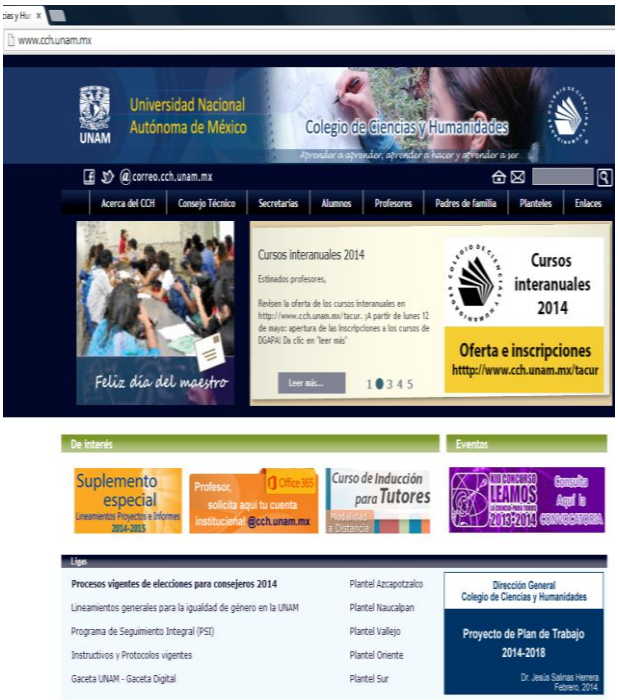
http://portalacademico.cch.unam.mx/
Esta página será de gran utilidad para ti alumno ya que podrás encontrar un sinfín de guías de casi todas las materias y de varios planteles.
Los En esta sección encontrarás algunos libros con ideas pedagógicas y propuestas didácticas que enriquecen el proceso de enseñanza de las distintas asignaturas en el Colegio.

http://tutorial.cch.unam.mx/
Esta plataforma ofrece distintas herramientas como Estilos de aprendizajes, ejercicios como estrategias de aprendizaje adecuadas, técnicas de estudio y distintas lecturas que te servirán en tu formación académica.
Además de contener información sobre el modelo educativo del colegio.

http://www.cch-naucalpan.unam.mx/

La página del plantel ofrece distintos servicios y vínculos para los alumnos, fechas e inscripciones de extraordinarios y PEA, historia académica, trámite de certificado de estudios pase reglamentado recursamientos, enlaces con los servicios de mediateca, biblioteca laboratorio audiovisual y biblioteca UNAM.

Para los profesores la página ofrece inscripción a cursos, l nueva forma de informe docente en línea enlace con DGAPA, distintos trámites como boletines y la lista jerarquizada, además de acceso a distintos órganos de información como gaceta UNAM, CCH y de pulso.



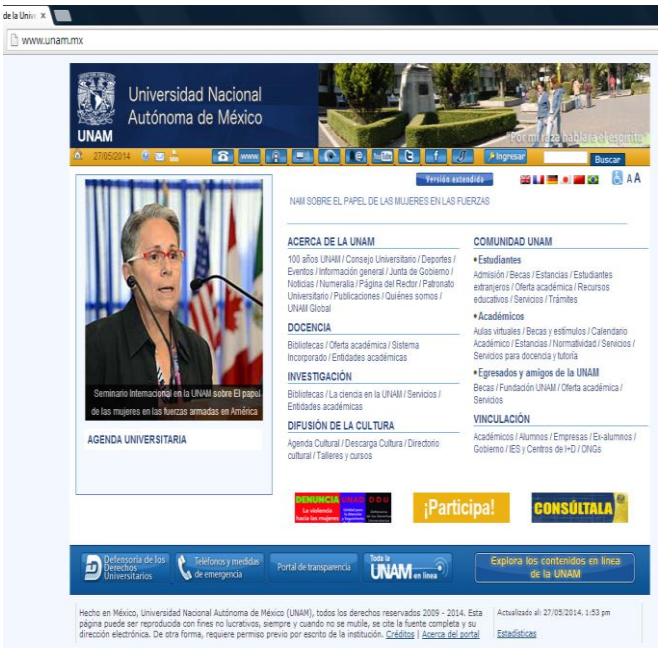
http://www.cch.unam.mx/

Aquí podrás encontrar todo lo relacionado con el CCH, historia, misión, filosofía, legislación.

Para los alumnos la plataforma cuenta con información de las diferentes becas vínculos para sacar tu historia académica, pase reglamentado, programas de estudio todo lo referente a trámites, además del calendario escolar, hasta información sobre el seguro facultativo e información sobre el consejo técnico.

Para los profesores el portal de CCH nos brinda diferentes servicios como la liga para asentar calificaciones, información sobre los estímulos, los diferentes programas de estudios, lista jerarquizada e inscripción a cursos y diplomados.

En esta página también existe una sección para padres en la que se puede encontrar un curso llamado escuela para padres hasta temas y preguntas más frecuentes.



http://www.unam.mx/

En la página de la UNAM podrás acceder a diferentes servicios como becas, Estancias, Oferta académica, recursos educativos, servicios y tramites tanto para estudiantes como para Académicos.

Por otro lado podrás encontrar también encontraras enlaces relacionados con investigación y difusión cultural entre otros.

http://www.dgbiblio.unam.mx/

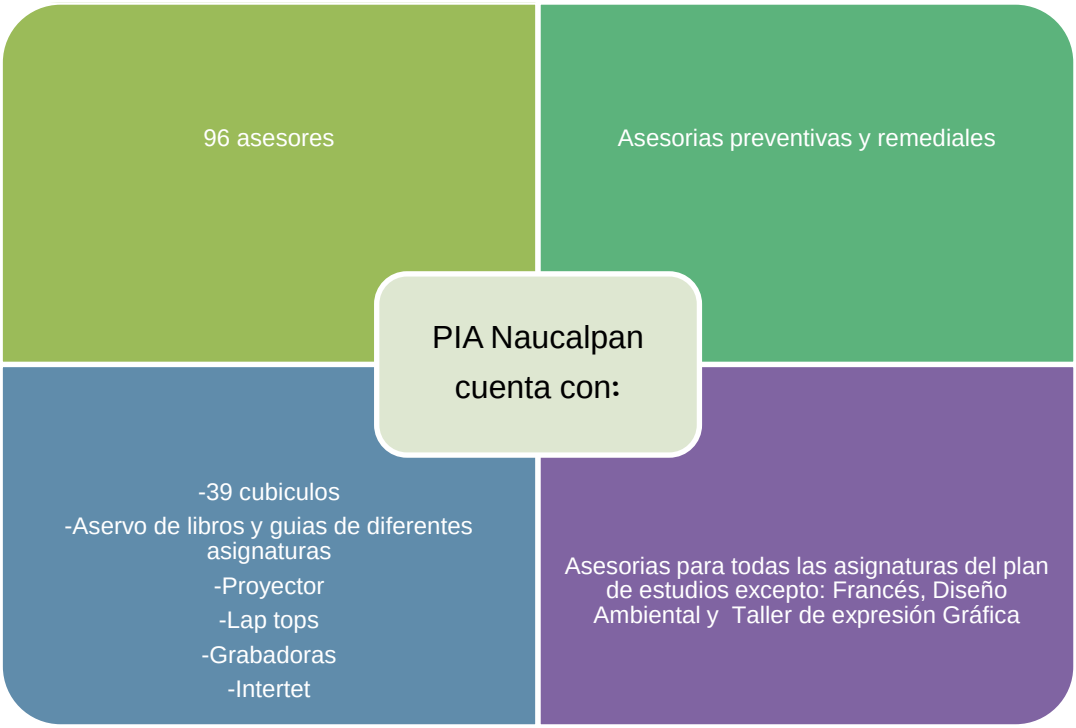
La Dirección General de Bibliotecas pone a disposición de la comunidad universitaria servicios de información especializados, tutoriales, y guías para el uso de recursos.

La UNAM cuenta con más de 130 bibliotecas con extensas colecciones, que incluyen una gran variedad de formatos y abordan muchas áreas del conocimiento. Para facilitar el acceso y uso de estos recursos, la DGB dispone de una gama de catálogos, recursos electrónicos y servicios para sus usuarios.

En el sitio web *Cómo encontrar información* tenemos una colección de videotutoriales que te explican paso a paso como aprovechar todos los recursos disponibles para la comunidad universitaria.

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE ASESORÍA

Programa Institucional de Asesorías (PIA)		
¿Qué el PIA? El Programa Institucional de Asesorías (PIA), es un programa para el estudiante, cuya misión es: “Brindar apoyo académico a los alumnos para mejorar la calidad de los aprendizajes específicos y superar dificultades que se presentan en las distintas asignaturas que cursan, promoviendo su autonomía académica”.	¿Qué es una asesoría? La asesoría es una actividad a través de la cual un profesor brinda apoyo a los alumnos, con la intención de que puedan aclarar dudas y comprendan mejor los temas expuestos en clase.	Requisitos Asistir al Edificio E, planta alta en el horario 8 hrs a 18 hrs para todas las asignaturas El alumno debe saber que temas o dudas desean aclarar El alumno debe solicitar una hoja de registro para recibir asesorías.



Documentos consultados

Colegio de Ciencias y Humanidades Plantel Sur, *Plan de Acción Tutorial 3er Semestre*, México, UNAM.

Gaceta CCH, Suplemento Especial, Número 4, 23 de mayo de 2008.

Gaceta UNAM, Número 4516, 23 de mayo de 2013. Lineamientos Generales.

Huicochea M., Soto L., Treviño M., et al. (2007). *Manual del Tutor*, Colegio de Ciencias y Humanidades. UNAM.

Secretaría Estudiantil de la DGCCH (2013). *Programa Institucional de Tutoría*. México, UNAM,

Secretaría Estudiantil de la DGCCH (2013). *Plan de Acción Tutorial*. México, UNAM,

DIRECTORIO

Dr. Benjamín Barajas Sánchez
Director General
Colegio de Ciencias y Humanidades

Mtro. Keshava Rolando Quintanar Cano
Director Plantel Naucalpan

Mtro. Ciro Gómez Plata
Secretaría General

Lic. Moisés Vázquez Tapia
Secretaría Administrativa

Ing. Reyes Hugo Torres Merino
Secretaría Académica

Mtra. Angélica Garcilazo Galnares
Secretaría Docente

Mtra. Rebeca Rosado Rostro
Secretaría de Servicios Estudiantiles

Mtra. Berenice Verónica Ruíz Melgarejo
Secretaría de Apoyo al Aprendizaje

C.P. Guadalupe Sánchez Chávez
Secretaría de Administración Escolar

Mtra. María del Carmen Tenorio
Secretaría Técnica del SILADIN

Mtra. Elvia Lucero Escamilla Moreno
Lic. Eva Daniela Sandoval Espejo
Coordinación Local del
Programa Institucional de Tutoría